



### Avtaledokument– Innleid Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)

Dette er en avtale med fullmakt og ytelsesbeskrivelse mellom Forsvarsbygg (FB) og koordinator i prosjekteringsfasen (KP) i henhold til ”Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) på bygge- og anleggsplasser” (Byggherreforskriften).

Kontraksnummer:	Prosjektnummer:	Prosjektnavn:

**Kort beskrivelse av arbeidet som skal utføres (hvor og hva arbeidet består av, arbeidsomfanget, gjennomføringstid fra-til etc.):**

**Her må prosjektleder/kontraktsrådgiver gi en kort og presis beskrivelse om prosjektets egenart (formål og hensikt)**

Avtalen er inngått mellom:

<b>Byggherren:</b>	Forsvarsbygg .....
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer:</b>	
<b>Poststed:</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	975 95 0662
<b>Kontaktperson (vanligvis prosjektleder)</b>	
<b>Kontaktpersonens stedfortreder er:*</b>	

og

<b>Firma som er Koordinator for prosjekteringen (KP):</b> <b>KP (navn på person)</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	
<b>Kontaktperson:</b>	
<b>Kontaktpersonens stedfortreder er:*</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer:</b>	
<b>Poststed:</b>	

\*) Personene som navngis i rubrikken for stedfortreder skal i denne sammenhengen fortrinnsvis være en overordnet i forhold til den personen som vedkommende skal fungere som stedfortreder for.

## 1 Formål

Formålet med denne avtale er å formalisere den fullmakt koordinatoren prosjektering (KP) blir gitt for å utføre de oppgaver Byggherreforskriften **stiller krav om** til Forsvarsbygg som byggherre.

## 2 Byggherreansvar for koordinatorens kvalifikasjoner

KP skal være kvalifisert til å bistå prosjektet på en slik måte at Forsvarsbygg sine interesser og arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, spesielt byggherreforskriften, ivaretas.

Kontaktpersonen skal gjennom hele prosjektet påse at KP utfører sine oppgaver i henhold til intensjonene i denne avtalen og ovennevnte lovverk.

## 3 Vurdering av koordinators plikter/oppgaver vs rollen som koordinator

Iht Byggherreforskriftens §13 skal det foretas en vurdering av om koordinators andre plikter og oppgaver kan komme i konflikt med rollen som koordinator.

[Det må her settes inn en redegjørelse for vurdering av koordinator, der det vurderes om koordinator har andre plikter eller oppgaver som gjør at det ikke er mulig å utøve sin rolle som koordinator jfr. pkt.5. Forhold som kan påvirke og må vurderes er bl.a.:

- Økonomiske interesser
- Lojalitetskonflikter
- Arbeidsmengde
- Objektivitet
- Nøytralitet]

## 4 Fullmakt

KP skal være Forsvarsbygg sin representant i sikkerhets, helse og arbeidsmiljø saker og ivareta Forsvarsbyggs interesser i de planer og prosjekteringsoppgaver som gjelder i dette prosjektet. Fullmakten innebærer rett til å stanse aktiviteter, i påvente av tiltak som er nødvendig for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø **i det pågående prosjekteringsarbeidet.**

## 5 Honorar/tid

Godtgjørelse for tjenestene som KP:

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

- Honoraret inngår i avtalen om prosjekteringsledelse (alt 1)
- Honoraret er avtalt .....(alt 2)

Antall timer pr uke som KP skal bruke på koordinering er anslått til minst ..... timer pr uke i gjennomsnitt i avtaleperioden.

## 6 Spesielle funksjonsområder

KP skal ha spesiell fokus på og tett oppfølging av følgende områder:

- Å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt
- KP forutsettes å være et fast medlem, dvs. å delta i prosjekteringsmøter, aktivt bidra med å synliggjøre SHA-risikovurderinger inn i prosjekteringsgruppen
- Å sørge for utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) Denne skal bygge på de risikoforhold som blir avdekket under planleggingen og prosjekteringen. Dette stiller krav om:

KP skal følge tett opp framdriften i planleggingen og prosjekteringen, og kartlegge alle risikoforhold som oppstår som en konsekvens av byggherrens og de prosjekterendes valg. Dersom nevnte valg medfører fare for arbeidstakere, jfr. § 17 tredje og fjerde ledd, skal dette registreres som rest risiko og framvises som prisbærende post (er) i tilbudsgrunnlaget jfr. § 5, bokstav b og c. Restrisiko skal også klart dokumenteres i prosjektets SHA – plan jfr. § 8, andre ledd bokstav c. Detaljert informasjon som vedrører SHA-forhold i prosjekteringsfasen skal uhindret tilflyte KU før oppstart utførelse.

- KP skal legge til rette for å gjennomføre oppstartsmøte SHA-byggefase i tett samarbeid med KU. SHA-planen og gjennomgang av risikomatriksen med alle aktuelle aktører på byggeplass (fra hovedentreprenør og underentreprenører) skal delta på oppstartsmøte SHA.

## 7 Endringer og avvik

Endringer og avvik fra prosjektets SHA-plan i tidligfase skal uten opphold rapporteres til byggherrens kontaktperson. Nødvendige tiltak iverksettes for å redusere risiko, og SHA-planen revideres dersom dette er påkrevet ihht. Byggherreforskriften.

## 8 Henvisninger/vedlegg

Forsvarsbyggs mal for SHA-plan skal benyttes, og det vises til FB's gjeldende Kvalitetssystem.

Prosjektets oppgavefordeling skal følge anbefalinger gitt i byggherreforskriften. KP plikter å sette seg inn i alle relevante dokumenter for KP som følger av FB's kvalitetssystem og kommende revisjoner: Her vises til FBKS-51-4351, FBKS-51-5092, FBKS-51-4605

## 9 Underskrifter

\_\_\_\_\_  
**Sted/Dato**

\_\_\_\_\_  
**Sted/Dato**

\_\_\_\_\_  
**Forsvarsbygg**

\_\_\_\_\_  
**Koordinator for prosjekteringen**