

KONTRAKT

RENHOLDSTJENESTER

(heretter kalt «Avtale»)

Avtalenr.:

Avtaleområde: Renholdstjenester og tjenester relatert til Renholdstjenester

Avtale mellom:

Norcem AS, org.nr. 934 949 145

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

[Navn på Leverandøren]

(heretter omtalt som Leverandør)

Oppdragsgiver handler for denne avtalen etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne Avtalen:

Renor AS, org.nr: 935 906 865
Heidelbergcement Norway AS, org.nr: 980 910 369

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
[Sted/dato] _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]	[Sted/dato] _____ [Navn på signatursetter] [Tittel]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne Avtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørs signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne Avtalen.

- Fullmakt i henhold til stilling
- Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Avtalen er utstedt i [antall] eksemplarer, hvorav [antall] beholdes av Oppdragsgiver og [antall] beholdes av Leverandør.

1. Definisjoner

“Servicesteder”: Oppdragsgivers kontorer, fabrikker og stasjoner og tilhørende selskaper som er konkretisert i denne Avtalen.

“Lokal kontrakt”: Alle skriftlige kontrakter inngått mellom Oppdragsgiver med Leverandør. Det inkluderer også enkeltoppdrag og/eller enkeltbestillinger fra Oppdragsgivers Servicested til Leverandøren. Før Oppdragsgiver utsteder en bestilling eller et oppdrag for å inngå en Lokal kontrakt med Leverandøren, kan han forlange at Leverandøren innen tre (3) arbeidsdager, dvs. mandag til fredag eksklusive helligdager, informerer Oppdragsgiver om følgende:

- a) At Leverandøren kan levere i henhold til Oppdragsgivers spesifikasjon av varer, arbeider og andre tjenester
- b) Konkret prisinformasjon og/eller prisestimat for ytelsene som er nødvendig for å utføre oppdraget/bestillingen.
- c) Leveringstid(er)

“Oppdragsbekreftelse”: Leverandørens spesifikasjon av oppdraget, vederlag og vilkår. For hvert skriftlig separate oppdrag/bestilling skal Leverandøren sende skriftlig oppdragsbekreftelse til Oppdragsgiver innen tre (3) arbeidsdager.

“Vederlag”: Priser og kostnader som er avtalt mellom Partene og som Oppdragsgiver skal betale til Leverandøren iht. Avtalen og/eller iht. separat inngått Lokal kontrakt. Samlet vederlag skal klart og fullstendig fremgå av den Lokale kontrakten. Om ikke annet fremgår uttrykkelig av den Lokale kontrakten og/eller denne Avtalen, omfatter angitt vederlag alle direkte og indirekte kostnader. Vederlaget inkluderer også Leverandørens kostnader til frakt, reise, kost og losji, toll, avgifter, herunder evt. miljøavgifter som påløper i forbindelse med levering, dog ikke merverdiavgift.

2. Partene

2.1 Oppdragsgiver

Navn:	NORCEM AS
Organisasjonsnr.:	934 949 145
Adresse:	Setreveien 2
Postnummer:	3950
Poststed:	BREVIK
Telefon:	
Mobiltelefon:	+47-95 79 89 21
E-postadresse:	

2.2 Leverandør

Navn:	
Organisasjonsnr.:	
Adresse:	
Postnummer:	
Poststed:	
Telefon:	
Mobiltelefon:	
E-postadresse:	

3. Renholdsstedets adresse(r):

Servicested	Adresse	Postnummer	Poststed
Norcem AS	Setreveien 2	3950	BREVIK
Norcem AS, avd. CCS	Setreveien 2	3950	BREVIK
Norcem AS, avd. Trosvik	Strømtangvegen 17 E og F	3950	BREVIK
Renor AS	Tangenveien 29	3950	BREVIK
Norcem AS, avd. Sjursøya	Sjursøya Sement Terminal	0193	OSLO
HeidelbergCement Norway AS	Lilleakerveien 2A, Lysaker	0283	OSLO
Norcem AS, avd. Bergen	Laksevåg, Damsgårdsveien 155	5160	BERGEN
Norcem AS, avd. Trondheim	Ormen Langes vei 14	7041	TRONDHEIM

4. Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av renholdstjenester og andre tjenester til Oppdragsgivers Servicesteder. De renholdstjenester og tjenester relatert til renhold som Leverandøren skal utføre er beskrevet i denne Avtalen, bl.a. nærmere spesifisert i Bilag 3.

Avtalen omfatter følgende tjenester:

- Fast avtalte tjenester, iht. Renholdsplaner og Arbeidsbeskrivelser for Servicestedene som vedlagt. Dvs.:
 - o Daglig renhold av kontorer og andre rom
 - o «Vartertjenester»
 - o Kantinearbeider
 - o Posttjenester

- Tjenester som ikke inngår i fast avtalte tjenester og som skal leveres kun etter og iht. Oppdragsgivers Lokale kontrakt dvs.:
 - o Vinduspuss
 - o Ekstra vask av kontorer og/eller andre rom
 - o Hovedrengjøring
 - o Renholdstjenester i Direktørbolig på Brentåslia som tilhører sementfabrikken i Brevik
 - o Matteservice
 - o Møbeltekstilrens
 - o Oljebehandling av gulv

Oppdragsgiver har fremstilt sine krav i Bilag 3.

Leverandøren har spesifisert sin gjennomføring av tjenestene i Bilag 4.

5. NS 8431

For denne Avtalen gjelder NS 8431 – Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold med de endringer/tillegg som følger av denne Avtalen.

6. Bilagsoversikt (NS 8431 punkt 6)

Bestemmelsene i dette punktet erstatter NS 8431 punkt 6.

Følgende dokumenter inngår som Bilag i Avtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Avtaledokumentet (dette dokumentet)	X	
Bilag 1: Suppliers Code of Conduct	X	
Bilag 2: Specific Procurement Instructions	X	
Bilag 3: Oppdragsgivers kravspesifikasjon som inkluderer <i>Renholdsplaner og Arbeidsbeskrivelser for Oppdragsgivers Servicesteder</i>	X	
Bilag 4: Egenerklæring om oppfyllelse av krav og Leverandørens løsningsbeskrivelse	X	
Bilag 5: Prisbilag	X	
Bilag 6: Kontraktsvilkår NS 8431	X	
Bilag 7: Leverandørens Rom-frekvensliste som skal være identisk med informasjonen fra Oppdragsgivers i relevant Renholdsplan (Bilag 1)		X
Bilag 8: Referat fra befarings	X	

Bilag 9: Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår (Leveres av Leverandør)	X	
Bilag 10: Annet		X

Ved motstrid mellom dette dokumentet og NS 8431 går denne Avtaledokumentet foran.

Ved motstrid mellom øvrige dokumenter i Avtalen er dokumentene rangert i den rekkefølgen de fremgår i tabellen over.

7. Kontraktperiode (NS 8431 punkt 5)

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 pkt. 5.

Partene har avtalt følgende vedrørende kontraktperiode og oppsigelsestid:

7.1 Varighet

Avtalen gjelder fra signeringsdato og i 3 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1 + 1 år. Evt. forlenging skal skje med minimum 1 måneds skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

8. Pris

Pris for gjennomføring av oppdraget fremkommer av Bilag 5.

Avtalte priser iht. denne Avtalen gjelder i minst 1 år fra den dato Avtalen trer i kraft resp. fra den dagen som Partene er blitt enige om endrede priser. I prislister som er vedlagt denne Avtalen som Bilag 5, er de mellom Partene avtalte priser og deres gyldighet oppført. Prisforhandlinger foretas hvert år i mai måned, men første gang ikke tidligere enn 1. mai 2023.

Prisforhandlinger skal være basert på tariffsatsene fra NHO Service for renholdsbransjen.

I løpet av Avtaleperioden kan Partene ta opp spørsmålet om prisjusteringer dersom endrede forhold tilsier dette. Endrede forhold betyr f.eks. store endringer av arbeidskostnader og/eller råvarekostnader m.m. Ønske og/eller eventuelle krav om ekstraordinære prisendringer skal alltid fremmes skriftlig med minst 30 dagers varsel til den andre Partens kontaktperson som har ansvar for kommersielle spørsmål iht. denne Avtalen og/eller den Lokale Kontrakten. I varsel om en ekstraordinære prisendringer skal årsak til prisendringen og utregning av ny pris fremkomme klart og utvetydig.

Avtalen oppdateres skriftlig iht. oppnådd enighet.

Kommer Partene ikke til enighet om nye priser, kan begge Partene si opp denne Avtalen og/eller den Lokale kontrakten iht. de avtalte oppsigelsesbetingelsene.

9. Fakturering og betalingsfrist (NS 8431 punkt 11)

Bestemmelsene i dette kapitlet utfyller NS 8431 pkt. 11.

Alle priser i denne Avtalen skal være skriftlig avtalt mellom Partene og inkluderer alle direkte og indirekte kostnader forbundet med tjenestene som skal utføres for Oppdragsgiver iht. denne Avtalen, dvs.:

- Utgifter for arbeider, arbeidsledelse og administrasjon, maskiner, alt utstyr og materiell som trengs for å utføre tjenestene

- Reise, hotell, diettkostnader og eventuelle andre kostnader for Leverandørens servicepersonell, med mindre annet er skriftlig avtalt mellom Partene.

Merverdiavgift inngår ikke i prisene.

9.1. Vederlag for Fast avtale tjenester

Samlet vederlag for Fast avtalte tjenester (heretter også kalt "Kontraktspris") er avtalt mellom Partene per Servicested og fremgår av Bilag 5.

Kontraktsprisen inkluderer alle direkte og indirekte kostnader forbundet med servicen iht. denne Avtalen.

9.2. Vederlag for tjenester som ikke inngår i Fast avtalte tjenester og som skal leveres kun etter og iht. Oppdragsgivers skriftlige separate bestillinger

Priser for andre tjenester som ikke inngår i Fast avtalte tjenester er også avtalt mellom Partene og spesifisert i Bilag 3. Samlet vederlag for Oppdragsgivers separate bestillinger fremgår vanligvis av prisene angitt for slike tjenester i Bilag 5. Hvis samlet vederlag for slike tjenester er uklart og/eller basert på timepriser, skal Partene avtale samlet vederlag for den relevante bestillingen separat på forhånd og skriftlig.

9.3 Faktureringsrutiner, fakturaadresser og fakturaformat

Fakturaene skal sendes til de til enhver tid gjeldende fakturaadresse.

Alle fakturaer skal merkes iht. denne Avtalen og/eller iht. den Lokale Kontrakten, dvs. minimum med:

- Oppdragsgivers fakturareferanse
- navn på Oppdragsgivers kontaktperson
- navn på Leverandørens kontaktperson
- Oppdragsgivers oppdragsnummer.

Fast avtalte tjenester faktureres kvartalsvis. Fakturaene skal utstedes den 1. måneden i løpende kvartal med gjeldende betalingsbetingelser i dette kapitlet og Bilag 5. Faktureringen er basert på lik fakturering pr. måned over en periode på 12 måneder.

Om ikke annet fremgår uttrykkelig av den Lokale Kontrakten, faktureres separate oppdrag/bestillinger samlet etter at oppdraget er utført med spesifisering av arbeidsomfang og tid. Fakturaer for oppdrag som utføres etter arbeidsomfang og tid skal ha spesifiserte timelister vedlagt. Spesifikasjonen på timelisten skal vise konkret utført arbeid og skal være godkjent av Oppdragsgiver.

Partene er enige om at Oppdragsgiver leverer sine fakturaer elektronisk på standard validerte norske formater og over aksesspunkt.

Oppdragsgiver har opprettet spesielle e-post adresser for å kunne ta imot og behandle elektroniske fakturaer rett og riktig. Rett e-post adresse skal oppgis av den som bestiller varene/tjenestene.

Oppdragsgiver ønsker å ta imot fakturaer som pdf-fil til relevant e-post adresse. Men en slik pdf fil kan kun inneholde en faktura som et (1) dokument, dvs. vedlegg til fakturaen som timelister, kvitteringer etc. skal ligge i samme pdf-fil.

Leverandøren har rett til å overdra krav etter Avtalen til tredjemann, men kun hvis Leverandøren fortsatt er avsender på fakturaene. Dessuten skal Leverandøren likevel være ansvarlig overfor Oppdragsgiver ved eventuelle reklamasjoner.

9.4. Betalingsbetingelser

Oppdragsgiver skal betale den avtalte prisen iht. denne Avtalen og/eller den Lokale Kontrakten og til bankkonto som er oppgitt i Leverandørens faktura. Betaling skal skje innen det antall dager oppgitt i Bilag 5, etter at Oppdragsgiver har mottatt riktig faktura. Er Partene ikke enige om fakturabeløpets størrelse er Oppdragsgiver uansett forpliktet til å betale den del av fakturabeløpet som ikke er omtvistet innen betalingsfristen.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve vanlig forsinkelsesrente. Forsinkelsesrente beregnes i henhold til Lov om forsinkelsesrenter.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale noe vederlag som ikke er skriftlig avtalt mellom Partene på forhånd.

10. Endringer, tillegg og avbestilling

Oppdragsgiver har rett til å bestille endringer. Slike bestillinger må skje skriftlig til Leverandørens representant senest 1 måned før endringen ønskes iverksatt. Endringer som går ut på å vesentlig redusere omfanget av det arbeid som skal utføres, kan bare foretas når reduksjonen er av varig karakter og det gis 3 måneders skriftlig varsel. Det vil foreligge vesentlig reduksjon dersom endringen medfører at Leverandøren må foreta oppsigelse av ansatte.

Ved endringer som medfører økt eller redusert arbeidsomfang av Fast avtalte tjenester, bør vederlag forhandles på nytt.

Leverandøren skal ikke foreta endringer i Renholdsplaner (Bilag 3) uten skriftlig aksept fra Oppdragsgiver.

Endringer og tillegg til Avtalen skal skje skriftlig og må være undertegnet av begge Parters representanter.

11. Leveringstidspunkt

Fast avtalte tjenester skal i sin helhet leveres iht. Oppdragsgivers renholdsplan og arbeidsbeskrivelse til angitt leveringssted.

Hvis ikke annet er påkrevd av Oppdragsgiver, skal Leverandøren utføre Fast avtalte tjenester kun i ordinær arbeidstid som er mandag til fredag eksklusive helligdager mellom kl. 7 og 16. Leverandøren skal ikke utføre noe service på lørdager, søndager og/eller offisielle helligdager uten at det finnes en skriftlig avtale mellom Partene.

For utførelse av tjenester som ikke er fast avtalt skal Oppdragsgiver angi ønsket leveringstidspunkt i sin bestilling til Leverandøren. Konkret leveringstidspunkt skal alltid avtales mellom Partene. Leverandøren kan ikke kreve ekstra kompensasjon eller overtidsbetaling for arbeider utført på eget ønske etter ordinær arbeidstid.

Oppdragsgiver skal mot kvittering utlevere nødvendig antall nøkler til Leverandøren.

12. Kvalitet og reklamasjoner

Renholdsgraden og standarden skal minimum være på samme nivå som i dag. Leverandøren er klar over at skittenhetsgraden er varierende og har tatt hensyn til dette i sitt tilbud.

Ved påpekte feil/mangler overfor renholdsarbeider skal feil normalt rettes samme dag og senest innen 24 timer.

Reklamasjoner skal fremsettes skriftlig (e-post) uten unødig forsinkelse etter at feilen er oppdaget. Leverandør skal foreslå utbedringer innen 24 timer etter reklamasjon er mottatt, og ved aksept fra Oppdragsgiver skal utbedringene foretas senest neste dag.

Dersom Oppdragsgiver på saklig grunnlag ikke er tilfreds med en servicemedarbeider, skal dette tas opp med Leverandøren slik at nødvendige tiltak blir iverksatt.

13. Befaringer og møter

Leverandørens avdelingsleder skal kontinuerlig og selvstendig, dvs. uten att Oppdragsgiver skal gi ordre til en slik kontroll og uten at Oppdragsgivers kontaktperson skal delta i befaringen, utfører kontroller for å sjekke om renhold er utført iht. Oppdragsgivers krav. Kontroller og befaringer i sammenheng med en konkret reklamasjon fra Oppdragsgiver skal utføres av begge Parter.

Partenes representanter avholder møter dersom de mener det er behov for det. Innkallelsen skal skje med rimelig frist, dvs. minimum 2 uker før møtet, ved hastespørsmål innen 24 timer. Referatet føres normalt av renholdbedriftens representant. Referatet sendes til den annen Part. Eventuelle innsigelser mot referatet må fremkomme innen 2 uker etter møtet. Referat som er skrevet og underskrevet på stedet av Leverandørens avdelingsleder og Oppdragsgivers representant er umiddelbart bindende.

14. Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine kontraktsforpliktelser utføres av underleverandør. Den største del av kontraktsforpliktelsene må dog utføres av Leverandøren selv. Leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver endres ikke ved bruk av underleverandør. Før Leverandøren inngår kontrakt med underleverandør for Oppdragsgivers tjenester, skal Leverandøren underrette Oppdragsgiver om hvilke deler han vil la utføre gjennom underleverandør, og hvilken underleverandør han vil bruke. Oppdragsgiver kan nekte å godta Leverandørens valg av underleverandør, men kun hvis nektelsen er saklig begrunnet i forhold hos underleverandøren og Oppdragsgiver har informert Leverandøren om dette senest innen 14 dager etter at han har mottatt renholdbedriftens underretning. Underleverandører som er oppgitt i anbudet/tilbudet anses som godkjent.

15. Mislighold fra Leverandøren

Dersom Oppdragsgiver vil påberope seg at Leverandøren har misligholdt sine forpliktelser iht. denne Avtalen, må reklamasjonen skje skriftlig. Det må gis beskjed så snart Oppdragsgiver oppdager eller får kjennskap til misligholdet og senest første virkedag etter dette.

Reklamasjonen skal fremsettes skriftlig (e-post) uten unødig forsinkelse til Leverandørens kontaktperson etter at feilen er oppdaget. Melding i loggbok eller lignende skal behandles som en reklamasjon, men er ikke å anse som skriftlig reklamasjon som kan føre til mislighold.

Leverandøren skal foreslå utbedringer innen 24 timer.

Leverandøren skal ha påstartet å rette en mangel innen 24 timer i normalarbeidstiden. En vesentlig mangel skal Leverandøren rette omgående.

Blir mangelen ikke rettet, kan Oppdragsgiver:

- a) kreve prisavslag tilsvarende mangelens størrelse eller
- b) for Leverandørens regning gi oppdraget om å utføre rettingen av mangelen til en annen leverandør hvis Leverandøren er blitt skriftlig informert om dette (minst 1 gang), men likevel ikke har mulighet eller vilje til å rette til mangelen

Foreligger det vesentlig mislighold fra Leverandøren, kan Oppdragsgiver heve den Lokale Kontrakten. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for dokumentert økonomisk tap han lider som følge av mislighold fra Leverandørens side. Leverandøren er ikke ansvarlig for formueskader, indirekte skader eller uteblitt fortjeneste.

16. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Leverandøren skal ha implementert et HMS-styringssystem i henhold til norske lover og forskrifter innenfor relevant arbeidsområde.

All aktivitet skal foregå på en måte som minimerer risiko for skader på personer og utstyr. Leverandøren skal overholde lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for dens arbeid og for forholdene på arbeidsstedet.

Leverandøren er ansvarlig for å informere sine medarbeidere og/eller innleide arbeidstaker samt hjelpemanskap om offentlige forskrifter, krav til bruk av personlig verneutstyr i oppdraget, samt Oppdragsgivers sikkerhetsbestemmelser i den grad dette har betydning for utførelsen av Oppdragsgivers bestilling/oppdrag. Leverandøren er også ansvarlig for at sine medarbeidere og/eller innleide arbeidstaker samt hjelpemanskap overholder disse reglene.

Alle personer som Leverandøren har ansvar for, må kunne dokumentere å ha informert seg om Oppdragsgivers sikkerhetsbestemmelser for relevant Servicested. Personer som ikke har lest og forstått Oppdragsgivers sikkerhetsbestemmelser og signert relevant dokument har ikke adgang til Oppdragsgivers Servicested.

Leverandøren plikter å etterleve vedtatte HMS instruksjoner ved Oppdragsgivers Servicesteder, og samtlige ansatte og/eller av Leverandøren innleide arbeidstakere plikter for egen regning å følge Oppdragsgivers sikkerhetskrav. Overtredelse av slike instruksjoner skal anses som vesentlig mislighold av Avtalen og/eller bestillinger/oppdrag (Lokal kontrakt).

17. Hemmelighold og taushetsplikt

Partene skal ikke bruke, eller gjøre tredjepart kjent med noen forretningshemmelighet som tilhører den annen Part, det være seg av kommersiell eller av teknisk innhold, som de på noen måte har blitt gjort kjent med som en følge av sitt samarbeid, med mindre det er nødvendig for å oppfylle forpliktelser i henhold til denne Avtalen og/eller en Lokal kontrakt. Disse forpliktelsene til hemmelighold skal vedvare for en periode av 3 år etter utløpet av denne Avtalen.

18. Erstatning

Leverandøren er ikke forpliktet til å utføre andre tjenester enn det som er avtalt mellom Partene, og er derfor ikke ansvarlig utover hva som er spesifisert i Avtalen og/eller de Lokale kontraktene. Leverandøren skal erstatte skader Oppdragsgiver påføres som direkte følge av en uaktsom handling, eller som direkte følge av Leverandørens unnlattelse.

Erstatningsansvaret omfatter ikke rene formueskader, indirekte skader eller uteblitt fortjeneste.

19. Tvister

Denne Avtalen baseres på norsk lovgivning som også skal brukes ved eventuell tvist mellom Partene. Dersom det oppstår uenighet om tolkningen av vilkårene i Avtalen og/eller en Lokal kontrakt basert på denne Avtalen, skal disse søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre Partene har blitt enig om annet.

20. Forsikring

Leverandøren har etablert bedriftsansvar/forsikring som dekker skade på person eller ting. En kopi av forsikringspolisen skal legges ved denne Avtalen.

21. Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

21.1 Krav til leverandør og eventuelle underleverandører

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

21.2 Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 21.1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.