



KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

RENHOLDSTJENESTER

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål og innhold	4
1.2.2. Kontraktstype	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	5
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	6
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Befaring	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	7
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Lærlingeordning	8
6. Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1. Taushetsplikt	8
6.2. Offentlighet	8
7. Krav til forespørselen	8
7.1. Forespørselens struktur	8
7.2. Tilbakekalling av forespørsel	8
7.3. Avvisning	9
7.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner	9
8. Format og levering av forespørselen	9
8.1. Frist for mottak av forespørsler	9
8.2. Leveringsmåte	10
9. Kvalifikasjonskrav	10
9.1. Om kvalifikasjonskravene	10
9.2. Obligatorisk krav	10
9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	10
9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
9.6. Støtte fra andre foretak	12
10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	13
10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	13
10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud	13
10.3. Utvelgelseskriterier	13
10.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	13
11. Krav til tilbudet	14
11.1. Tilbudsstruktur	14
11.2. Vedståelsesfrist	14
11.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen	14

11.4.	Alternative tilbud.....	14
11.5.	Parallele tilbud	14
11.6.	Avvik	14
11.7.	Tilbakekalling av tilbud	14
11.8.	Avvisning	14
12.	Tilbudsformat og levering	14
12.1.	Tilbudsfrist	14
12.2.	Leveringsmåte	15
13.	Tildelingskriterier og evaluering	15
13.1.	Tildelingskriterier	15
13.2.	Evaluering	16
13.3.	Forhandlinger	16
14.	Avslutning av konkurransen.....	16
14.1.	Avlysning av konkurransen.....	16
14.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	16

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Norcem AS, organisasjonsnummer 934 949 145

Norcem AS er den ledende produsent og leverandør av sement i det norske markedet. Selskapet har to sementfabrikker i Norge i henholdsvis Brevik og Kjøpsvik. I tillegg har Norcem AS flere sementterminaler. Selskapet er eiet av HeidelbergCement Group med hovedkontor i Tyskland og har en solid økonomi.

Norcem har i samarbeid med Aker Solutions testet fangst og rensing av CO₂ på fabrikken i Brevik. Testene og erfaringene har vært vellykkete og Akers aminteknologi er lagt til grunn for prosjektet. Røykgass hentes fra fabrikkpipen. Gassen som er 100-165 grader kjøles ned til 30 grader i et kjøletårn. Natriumhydroksid (lut) tilføres for å fjerne svoveldioksid og saltsyre fra røykgassen. Avkjølt røykgass går så inn i en absorber. Her binder CO₂ seg til en aminløsning. Den CO₂-rike aminløsningen pumpes så over i en desorber. Temperaturen heves til 120 grader, og forbindelsen mellom amin-løsningen og CO₂ brytes, og det dannes ren CO₂-gass. Dette er en energikrevende prosess, og restvarme fra fabrikken benyttes til denne oppvarmingen. CO₂-gassen går så til en kompressor. Her økes trykket og gassen går over til væskeform. Flytende CO₂ fraktes så til et mellomlager, og er klart til utskiping med tankskip. Gassen fraktes med skip til et mellomlager på Kolsnes, før det pumpes ut til et permanent lager i Johansen-formasjonen sør for Troll i Nordsjøen. Fangstanlegget vil fange 55 tonn CO₂ i timen, eller 400 000 tonn i året.

Prosjektet medfører bl.a. ombygginger på fabrikken i Brevik. Kontor og verksteder må rives og etableres på nytt. Disse endringene resulterer også i endringer når det gjelder renholdsplaner og -tjenester. Derfor ønsker Oppdragsgiver å gjennomføre en åpen anbudskonkurranse for relevante renholdstjenester som inkluderer også andre foretak i HeidelbergCement Group.

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelser og avtaler på vegne av Norcem AS med underliggende bedrifter som hører til HeidelbergCement Group. I denne konkurransen opptrer Norcem AS på vegne av følgende foretak:

- Norcem AS
- Norcem AS, avd. CCS
- Renor AS
- HeidelbergCement Norway AS

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver skal inngå kontrakt for renholdstjenester og andre tjenester spesifisert i Del II Bilag 3.

Oppdragsgiver skal inngå avtale med én leverandør for utførelse av renholdstjenester og andre tjenester på følgende servicesteder:

Servicested	Adresse
Norcem AS	Setreveien 2, 3950 Brevik
Norcem AS, avd. Trosvik	Strømtangvegen 17 E og F 3950 Brevik
Norcem AS, avd. CCS	Setreveien 2, 3950 Brevik
Renor AS	Tangenveien 29, 3950 Brevik
Norcem AS, Sjursøya	Sjursøya Sement, Terminal, Oslo
HeidelbergCement Norway AS	Lilleakerveien 2A, Oslo, Lilleaker
Norcem AS, Bergen	Laksevåg
Norcem AS, Trondheim	Ormen Langes vei 14 7041 Trondheim

Avtalen skal ha en varighet på 3 år med mulighet for opsjon på 1 + 1 år.

For hvert servicested er det vedlagt en renholdsplan og en arbeidsbeskrivelse som konkretiserer hvilke tjenester som skal utføres på hvert servicested, og omfanget av disse.

For ytterligere informasjon om anskaffelsenes omfang og innhold vises det til Del II Bilag 3 med vedlegg.

1.2.2. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør. Kontrakten baserer seg på NS 8431 med tilpasninger gitt i avtaledokumentet.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som deretter blir invitert av oppdragsgiveren kan inngi tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at Norcem AS forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Norcem AS forbeholder også retten til å gå tilbake til de opprinnelige tilbudene hvis forhandlingene ikke skulle nå frem. Dette gjelder også tilbud til tilbyderne som ikke ble invitert til forhandlingene.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Egenerklæring om Etsiske retningslinjer for Norcem AS
- Vedlegg 5: Referanseoversikt
- Vedlegg 6: Mal for referanse

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Avtaledokument
- Bilag 1: Suppliers Code of Conduct
- Bilag 2: Specific Procurement Instructions
- Bilag 3: Oppdragsgivers kravspesifikasjon med vedlegg
- Bilag 4: Egenerklæring om oppfyllelse av krav og Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 5: Prisbilag
- Bilag 6: Kontraktsvilkår NS 8431

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen Mercell.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

AKTIVITET	DATO
Utlysning Doffin & Ted	12.07.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel	13.08.2021 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å delta	20.08.2021 kl. 12:00
Evaluerings - kvalifikasjon	Uke 33
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	27.08.2021
Befaringer	Uke 36 -37
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	21.09.2021 kl. 12:00
Frist for innsending av tilbud	28.09.2021 kl. 12:00
Evaluerings og forhandlinger	Uke 39 - 42

Kontraktstildeling	22.10.2021
Karensperiode	23.10.2021- 01.11.2021
Kontraktsignering	02.11.2021
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

2.6. Befaring

Det er mulighet for å gjennomføre individuelle befaringer på servicestedene for de kvalifiserte tilbyderne. Dersom tilbyder ønsker en befaring av ett eller flere av servicestedene, skal tilbyder sende henvendelse via Mercell. Befaringene vil foregå i perioden oppgitt i pkt. 2.5.

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte tilbyder.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på leverandørportalen senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristens utløp for alle som har registrert seg på leverandørportalen.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift 8. februar 2008 nr. 112). For vikarene som blir leid ut til oppdragsgiver gjelder også Arbeidsmiljøloven §14-12a. Valgte leverandør forplikter seg til å avgi en rapport om hvordan virksomheten ivaretar kontraktens krav på dette området. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktsbestemmelsene.

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver stiller i henhold til FOA § 19-3 krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre renholdstjenester. Dette er regulert i kontrakten.

5. Læringsordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en læringordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.** nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplysning. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til forespørselen

7.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt forespørselsskjema (Del 1 Vedlegg 1)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Del 1 Vedlegg 3)
- Utfylt egenerklæring om Etiske retningslinjer for Norcem AS (Del 1 Vedlegg 4)
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, jf. kapittel 9

7.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skjer via Merzell. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

7.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

7.3.1. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*.

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8. Format og levering av forespørselen

8.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være levert elektronisk i Merccell senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. 2.5.

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist. Det gjøres oppmerksom på at systemet stenger for innlevering etter fristens utløp.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Derfor anbefales det at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

8.2. Leveringsmåte

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i Mercell.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i leverandørportalen.

Alle tilbyderne må i tillegg levere dokumentasjonen som fremgår av kapittel 9.2 – 9.5. Tilbyderne er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

9.2. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
Leverandøren skal være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister	Kopi av godkjennelse utstedt av Arbeidstilsynet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke Arbeidstilsynets renholdsregister. For leverandører som enda ikke er godkjent, kan kopi av søknad/bekreftelse på søknad leveres.

9.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest.

	Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

9.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2018, 2019 og 2020.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret.</p> <p>En kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av en kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet i Norge.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

9.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.En redegjørelse for foretakets kapasitetEn redegjørelse for foretakets vikarordningEn redegjørelse for foretakets ordning for forsikring av sine ansatte.Beskrivelse av tilgjengelig teknisk støtteapparat, maskiner eller teknisk utstyr som skal bidra til gjennomføring av kontrakten.
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	<p>Liste over Leverandørens viktigste referanse kunder de siste 3-5 årene (benytt mal gitt i Del 1 Vedlegg 5)</p> <p>Hentet fra ovenstående liste: Minimum 3 attester som dokumenterer god prestasjonsevne fra lignende</p>

	<p>leveranser (benytt evt. mal gitt i Del 1 Vedlegg 6). Attestene skal minimum inneholde:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Beskrivelse av leveransen2. Tidspunkt for gjennomføring3. Omfang av leveransen i beløp4. Navn og telefonnummer til referanseperson hos oppdragsgiver <p>Oppdragsgiveren skal ha mulighet til å kontakte kontaktpersonene som oppgis.</p> <p>Leverandører som er nyetablerte og som av den grunn ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre at han har de nødvendige forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen og ansattes kompetanse og erfaring.</p>
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	<p>Redegjørelse om firmaets kvalitetssikringssystem.</p> <p>Dersom tilbyderen er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.</p> <p>Dersom tilbyderen ikke er sertifisert, må kvalitetssystemet dokumenteres, f.eks. ved å vise innholdsfortegnelsen til en kvalitetshåndbok som gir en beskrivelse av systemet for kvalitetsstyring og hvordan det er iverksatt i organisasjonen.</p>
Det kreves at leverandøren har et system for oppfølging og rapportering av egen miljøpåvirkning.	<p>Leverandøren kan dokumentere kravet ved fremleggelse av relevante miljøsertifikater, slik som EMAS, ISO 14001 eller tilsvarende, eller ved en beskrivelse av eget system og rutiner for miljøpolitikk, miljøstyringsordning, opplæring av ansatte innen miljøvennlig renhold, etc.</p>

9.6. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.2 og 9.3.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

10.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i kapittel **Feil! Fant ikke referanseilden..** Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

10.2. Antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut et begrenset antall leverandører som blir invitert til å gi tilbud. Såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil antall deltakere som blir invitert til å gi tilbud bli begrenset til minimum 3 og maksimum 5.

10.3. Utvelgelseskriterier

Utvelgelsen vil skje ut fra hvilke leverandører som best oppfyller følgende kriterier:

KRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
Pkt. 9.4 og 9.5: Krav til økonomisk og finansiell stilling, og krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Se dokumentasjonskravene i pkt. 9.4 og 9.5 over.

10.4. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

11. Krav til tilbudet

11.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal omfatte følgende dokumentasjon:

- Utfylt tilbudsskjema (Del 1 Vedlegg 2)
- Eventuell forpliktelseserklæring (Del 1 Vedlegg 3)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier, jf. punkt 13.1

11.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

11.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

11.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

11.5. Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

11.6. Avvik

Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

11.7. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk i leverandørportalen Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

11.8. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

12. Tilbudsformat og levering

12.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk i leverandørportalen Mercell senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden..**

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.

12.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema skal i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

13. Tildelingskriterier og evaluering

13.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<p>Totale kostnader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Totale kostnader vil bli evaluert per servicested ved at faste kostnader for daglig renhold summeres i henhold til antatt årlig forbruk - Kostnader per service som oppdragsgiver bestiller separat hvert år 	<p>Leverandøren skal levere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferdig utfylt prisbilag, Del 2 Bilag 5 <ul style="list-style-type: none"> ○ Tabell 1 - Faste kontraktspriser for regelmessig renhold ○ Tabell 2 – Tilleggstjenester på anmodning <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>	60
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Løsningsforslag for opprettholdelse av rett kvalitet iht. oppgitte spesifikasjoner - Utførelse av inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering - Tilbudt renholdsleders relevante erfaring fra renhold og ledelseskompetanse - Ivaretagelse av HMS 	<p>Leverandøren skal levere følgende i Del 2 Bilag 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utfylte tabeller i punkt 2 – 6. - Redegjørelse for tilbyders forståelse av renhold på det konkrete oppdraget, herunder rutiner for å sikre leveransen og organisering av oppdraget. - Redegjørelse for rutiner for inspeksjoner, avvikshåndtering og rapportering på oppdraget. - CV for tilbudt renholdsleder og redegjørelse for kompetanse (herunder INSTA 800), samt redegjørelse for renholdsleders/teamleders oppfølging i Oppdragsgivers lokaler. - Redegjørelse for tilbyders rutiner, renholdsmetoder, valg 	40

	av renholdsprodukter mm. som sikrer ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet gjennom kontraktsarbeidet.	
--	--	--

13.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris og/eller kvalitet vil poeng oppjusteres på underkriterienivå.

13.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør(er) i henhold til tildelingskriteriene.

14. Avslutning av konkurransen

14.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

14.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.