



# **Konkurransegrunnlag**

## **For drift av krisesenter i Halden kommune – ny utlysning.**

**Oppdragsgivers referansenummer i tilbudsperioden er 2021/1687  
Frist for innlevering av tilbud: 24.09.2021**

## Innhold

### Innhold



.....	1
<b>Kapittel 1.....</b>	<b>4</b>
<b>1 – Oppdraget .....</b>	<b>4</b>
1.1 GENERELT OM OPPDRAGET .....	4
2. KONTRAKT .....	4
2.1 KONTRAKTSPERIODE .....	4
2.2 KONTRAKTSBESTEMMELSER OG UTFORMING AV KONTRAKTEN .....	4
2.3 PRIS.....	4
2.4 <i>Forbud mot sosial dumping</i> .....	4
3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
3.2 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	5
3.3 OMKOSTNINGER .....	5
4. FREMDRIFTSPLAN .....	5
4.1 TILLEGGSOPPLYSNINGER – OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON .....	6
4.2 TILBUDSSFRIST .....	6
4.3 INNLEVERING AV TILBUD .....	6
4.4 KOMMUNIKASJON .....	6
4.5 DOKUMENTASJON OG INNDELING AV TILBUD.....	7
4.6 OFFENTLIG INNSYN .....	7
<b>4.7 Vedståelsesfrist.....</b>	<b>7</b>
<b>4.8 Opplysningsplikt .....</b>	<b>7</b>
<b>4.9 Taushetsplikt.....</b>	<b>8</b>
<b>4.10 Forbehold.....</b>	<b>8</b>
5. KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
<b>5.1 Om minimumskrav.....</b>	<b>8</b>
<b>5.6 Krav til tjenesteoppdraget.....</b>	<b>8</b>
5.7 <i>Generelle krav</i> .....	9
<b>5 Kravspesifikasjoner .....</b>	<b>10</b>
6.1 <i>Generelle krav</i> .....	11
6.1.1 <i>Innledning</i> .....	11
<b>6.2. KRAVSPESIFIKASJON .....</b>	<b>12</b>
<b>7. BETINGELSER.....</b>	<b>16</b>
7.1 KONTRAKT.....	16
AVVIK.....	16

**Dersom det forekommer avvik fra krav i krisesenterloven, eller forpliktelser som framkommer av kravspesifikasjonen, skal det rapporteres kvartalsvis og i mer alvorlige tilfeller fortløpende. ....16**

DOKUMENTRANG ..... 16

**7.2 Krav til samarbeid mellom partene** ..... 16

8. OPPFYLLELSE AV KONTRAKTS KRAV ..... 16

9. TILDELINGSKRITERIER..... 17

**Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS).....18**

**Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår .....19**

**Vedlegg 3 .....20**

**Vedlegg 4 - Egenerklæring etiske krav .....22**

---

## **1 – Oppdraget**

---

### **1.1 Generelt om oppdraget**

Halden kommune innbyr med dette interesserte leverandører til å levere tilbud på drift av krisesenter i Halden kommune.

Halden kommune skal anskaffe krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Jf Lov om kommunale krisesentertilbud § 1.

I tillegg skal tilbudet inkludere personer som er utsatt for menneskehandel og voldtekts utsatte..

Innbyggertallet i Halden er ca. 31 000.

---

## **2. Kontrakt**

---

### **2.1 Kontraktperiode**

Avtalen skal gjelde fra og med 01.01.2022. Avtaleperioden er 3 år med mulighet for å prolongere avtalen årlig i ytterligere 7 år. Til sammen maks 10 år.

### **2.2 Kontraksbestemmelser og utforming av kontrakten**

Utkast til kontraksbestemmelser inngår i konkurransegrunnlaget. Kontrakt anses som inngått når kontraks dokumentene er signert av begge parter.

### **2.3 Pris**

Leverandøren skal tilby en totalpris for drift av krisesenteret per år. Prisen skal inkludere alle kostnader. Eventuelle forbehold mot dette må oppgis i tilbudet. Forbehold kan føre til at tilbudet blir avvist.

### **2.4 Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112).

## 3. Regler for gjennomføring av konkurransen

---

### 3.1 Prosedyre

Konkurransen følger Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven)(LOV-2016-06-17-73) og Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) (FOR-2016-08-12-974).

*Kontrakten skal reserveres ideelle organisasjoner i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 30-2.*

### 3.2 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp, har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget.

Alle som har meldt interesse vil via Mercell motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

### 3.3 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

## 4. Fremdriftsplan

---

Planlagt uke/dato	Aktivitet
Juli 2021	Publisering av konkurranse på Mercell/Doffin
16.09.2021	Frist for å stille spørsmål
24.09.2021	Tilbudsfrist
Oktober/november 2021	Utsendelse av tildelingsbrev/avslagsbrev
November 2021	Kontraktsinngåelse
Uke 1 2022	Oppstart av ordning (dersom dette praktisk lar seg gjennomføre)

#### **4.1 Tilleggsopplysninger – oppdragsgivers kontaktperson**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen. Spørsmål må være mottatt senest 16.09.2021 klokken 16. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon utenfor Mercell.

#### **4.2 Tilbudssfrist**

Frist for innlevering av tilbud er **24.09.2021 kl: 12:00.** For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

#### **4.3 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet med vedlegg.

Zip-filer skal ikke lastes opp ved levering av tilbud. Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Leverandør som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 2101 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp dersom uforutsette hendelser skulle oppstå. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **4.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send" Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet. Kommunikasjon og deretter under fanebladet. Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### **4.5 Dokumentasjon og inndeling av tilbud**

Dokumentasjonen som skal leveres sammen med søknaden:

- Tilbudsbrev
- Utfylt vedlegg 1 HMS egenerklæring
- Utfylt vedlegg 2 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Utfylt vedlegg 3 Egenerklæring minimumskrav og oppfyllelse av kontraktskrav
- Besvarelse og dokumentasjon på minimumskrav

#### **4.6 Offentlig innsyn**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens søknad inkludert alle vedlegg.

Det er leverandør som har bevisbyrden dersom det er opplysninger i søknaden som anses som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i søknadsbrevet og det skal gis en begrunnelse med hjemmel for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte.

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (Offentlighetsloven) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende søknader være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse søknadsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt.

#### **4.7 Vedståelsesfrist**

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager fra tilbudsfrist.

#### **4.8 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller konkurransen avlyses.

## 4.9 Taushetsplikt

Det forutsettes at leverandør som leverer søknad med dette også samtykker i at medlemmer av politiske utvalg kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandør inngår med oppdragsgiver. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli gitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i tråd med forvaltningslovens bestemmelser.

## 4.10 Forbehold

Forbehold skal klart fremgå av tilbudet med nøyaktig henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Hvis det på grunn av forbehold i tilbudet eller på grunn av feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene skal tilbudet avvises. Forbehold skal beskrives i eget vedlegg til tilbudet.

## 5. Kvalifikasjonskrav

---

### 5.1 Om minimumskrav

Alle minimumskrav skal oppfylles, konkret beskrives og dokumenteres som forespurt. Manglende oppfyllelse av minimumskravene vil medføre at tilbudet avvises fra videre behandling.

Minimumskravene skal være oppfylt gjennom hele kontraktens løpetid. Mangelfullt oppfylte minimumskrav vil anses som vesentlig mislighold av kontrakt.

### 5.6 Krav til tjenesteoppdraget

Leverandøren skal sikre at tjenesten gjennomføres i overensstemmelse med til enhver tid gjeldene lover og forskrifter. I tillegg skal forhold til følger av rundskriv og veiledninger fra statlig eller kommunal myndighet ivaretas som forutsatt.

Dokumentasjonskrav: Utfylt og signert egenerklæring, vedlegg 3.



## 5.7 Generelle krav

Krav	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1. Juridisk stilling	Det kreves at Leverandøren er et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
2. Merverdi og skatt	Det kreves at Leverandøren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og avgifter i henhold til lovbestemmelsene.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.
3. Økonomi	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi.	Foretakets siste 2 års regnskap, samt omsetning for de tjenester kontrakten omhandler. Dette skal minimum inneholde styrets beretning, resultatregnskap, balanseoppstilling og noter. I tillegg ber vi om at revisjonsberetning legges ved.
4. Leverandør skal ha minimum 3 års erfaring med oppdrag som beskrevet i dette dokument, hva gjelder omfang og kompleksitet.	Relevante leveranser/avtaler.	Som dokumentasjon skal leverandør vedlegge en liste over de viktigste relevante oppdragene de siste tre år, herunder opplysninger om oppdraget (kort beskrivelse), verdi, tidspunkt og navn på kunde.  <b><u>Det er kun drift av krisesenter som regnes som relevant erfaring.</u></b>
5. Kompetanse og gjennomføringsevne	Kvalifikasjon og erfaringer personell	Tilbyder skal legge ved dokumentasjon på sin faglige kompetanse, jf. kravspesifikasjonen punkt 17, 20 og 21.
6. HMS	HMS erklæring	HMS egenerklæring, vedlegg 5. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder.

7. Internkontroll og kvalitetssystem	Oppdraget krever leverandører som har rutiner eller systemer for å sikre at oppgavene utføres i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift, samt krav fra oppdragsgiver.	Beskrivelse av leverandørens rutiner eller system for internkontroll. Kommunene krever at det utarbeides skriftlige rutiner for internkontroll og at det etableres et kvalitetssystem for oppfølging av avvik.
8. Krav til lønns- og arbeidsvilkår.	Det kreves at leverandøren har tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår ovenfor sine ansatte.	<p>Det stilles krav om at ansatte hos Leverandøren har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn allmenngyldig tariffavtale.</p> <p>Leverandøren skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.</p> <p><u>Dokumentasjonskrav:</u> Tilbyder skal legge ved egenerklæring. Se vedlegg 3.</p>

## 5 Kravspesifikasjoner

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold eller avvik fra følgende krav vil bli avvist. Kravspesifikasjonen beskriver oppdragsgivers krav samt grunnleggende forhold som må være tilstede for at tilbudet skal kunne komme i betraktning. Dersom leverandøren blir oppmerksom på mangler i kravspesifikasjonen, som kan få konsekvenser for den praktiske gjennomføringen av avtalen, skal oppdragsgiver gjøres oppmerksom på dette før tilbudsfrist.

Leverandøren må konkret beskrive hvordan de i løsningsbeskrivelsen fyller kravene i kravspesifikasjonen.

Etterspurt dokumentasjon skal vedlegges tilbudet.

## 6.1 Generelle krav

### 6.1.1 Innledning

Oppdraget skal utføres i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, retningslinjer og relevante rutiner i kommunen.

Anskaffelsen skal oppfylle kommunens forpliktelse jfr [krisesenterlovens](#) §§ 1 og 2 og sikre et godt og helhetlig krisesentertilbud til kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning og/eller et trygt og midlertidig botilbud.

I tillegg ønsker vi å utvide målgruppen slik at tilbudet også omfatter kvinner som har vært utsatt for voldtekt, kommunenes nasjonale ansvar knyttet til beskyttelsesbehov for mennesker som kan være ofre for menneskehandel og tvangsekteskap. ([Ot. prop. nr. 96, 2008-2009 om lov om kommunale krisesentertilbud](#))

Vi ønsker å anskaffe krisesentertilbudet fra en ideell organisasjon ut ifra følgende krav:

- Det skal anskaffes krisesentertilbud med helårs døgnerberedskap, døgntilsyn og akuttovernattingstilbud.
- Tilbudet skal være et helhetlig bo- og omsorgstilbud, hvor den enkelte brukers behov for trygghet og nødvendig hjelp av praktisk og omsorgsmessig karakter blir ivaretatt.
- Tilbudet skal tilrettelegges i forhold til ulike målgruppers behov og samtidig framstå som så differensierte at det kan nå hele målgruppen.
- Virksomheten skal være et lavterskeltilbud, og skal kunne tilby midlertidig botilbud, omsorg og støtte, - med minst mulige forhåndsprosedyrer og innsøkningskrav.
- Tilbyder forplikter seg til å arbeide i tråd med kommunens til enhver tid gjeldende strategier mot vold, overgrep, og menneskehandel.

### 6.1.2 Målgruppe:

- Kvinner og barn som opplever vold i nære relasjoner (Jf krisesenterloven og Ot.prop. 96, 2008-2009).
- Menn som opplever vold i nære relasjoner (Jf krisesenterloven og Ot.prop. 96, 2008-2009)
- Kvinner som har vært utsatt for voldtekt (Jf Ot.prop. 96, 2008-2009).
- Mennesker som kan være ofre for menneskehandel (Jf Ot.prop. 96, 2008-2009 og Handlingsplan mot menneskehandel).

- Mennesker som trenger beskyttelse for å forhindre tvangsekteskap og trusler knyttet til dette (Jf Ot.prop. 96, 2008-2009 og Handlingsplan mot tvangsekteskap).
- Krisesentertilbudet skal ha et særlig fokus på barna i familien. (Jf krisesenterloven og Ot.prop. 96, 2008-2009).
- Mennesker fra andre deler av landet som trenger beskyttelse mot vold, menneskehandel, tvangsekteskap eller tilsvarende utenfor sin kommune/region. (Jf Ot.prop. 96, 2008-2009, Handlingsplan mot tvangsekteskap og Handlingsplan mot menneskehandel).

### **6.1.3 Lokaler:**

Krisesenteret skal drives i lokaler som er universelt utformet og tilrettelagt for ivaretagelse av sikkerhet for de ulike målgruppene. Både inne- og utearealer skal ivareta barnas behov for aktiviteter.

I krisesenterloven er det en forskriftshjemmel for fysisk sikring. Lokalene må ivareta eventuelle forskriftskrav knyttet til fysisk sikring av lokalet. (Jfr. krisesenterloven § 2, 6.ledd)

#### Krav til lokaliteter:

Lokaler til krisesenteret bør bestå av boenheter av varierende størrelser, i dette inngår både enerom og familieeileilighet(er). Alle rom skal ha tilgang til bad og toalett, oppholdsrom/stue, kjøkken og barne-/ungdomsrom. I tillegg må lokalene inneholde personalrom med kontorarbeidsplasser.

Krisesenteret skal være plassert i Halden og i nærhet til skole, barnehage og offentlige kommunikasjonsmidler. Lokalene skal være forsvarlig fysisk sikret, dette tilpasset bygningstype og lokalisering.

Lokalene skal tilfredsstillende alle gjeldende krav til denne type virksomhet, og kunne godkjennes med det innhold som er beskrevet i formålet og som er grunnlaget for leveranse.

### **6.1.4 Tilbud til menn:**

Krisesentertilbudet skal inneholde akutt botilbud og dagtilbud til menn. Dette skal gis i lokaler atskilt fra tilbudet for kvinner og barn. Dette skal også legges til rette for å ivareta menn med barn.

### **6.1.5 Tilbud til Personer med rus og psykisk uhelse:**

Krisesentertilbudet skal inneholde et akutt tilbud til personer med rus, og/ eller psykisk uhelse. De fysiske rammebetingelsene skal ligge til rette for nødvendig ivaretagelse av målgruppen her. Det skal beskrives personalets kompetanse i forhold til personer med rus og psykisk uhelse, samt at det skal beskrives rutiner og samarbeid med kommunalt tjenestetilbud og samarbeid med spesialisthelsetjenesten.

## **6.2. KRAVSPESIFIKASJON**

### 6.2.1. Omfang tjenestetilbud:

Det er varierende behov. Gjennomsnitt overnattingsdøgn 2019 ligger på 450 krisesenterdøgn pr år. (2020 har vært et annerledes år pga covid – 19) Det antas at totalbehovet for krisesentertilbud vil ligge på et liknende nivå, eller øke noe i omfang de neste år. Behovet kan påvirkes dersom eksempelvis avdekking av saker med mulig menneskehandel øker.

Tjenestetall fra 2019 og 2020 krisesenter drift Halden kommune:

- I løpet av 2019 bodde 9 kvinner og 7 barn på senteret.
- Antall overnattingsdøgn:
  - Kvinner totalt 442 døgn.
  - Barn totalt 449 døgn.

Antall dagbrukere 30

Antall henvendelser menn 1

- I løpet av 2020 bodde 10 kvinner og 7 barn på senteret.
- Antall overnattingsdøgn:
  - Kvinner totalt 58 døgn.
  - Barn totalt 31 døgn.

Antall dagbrukere 43

Antall henvendelser menn 0

### 6.2.2. Krav knyttet til tilbudet herunder kvalitetskrav:

1. Tilbudet skal gi brukerne støtte, veiledning, hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet og skal omfatte:
  - a. gratis, helårs, heldøgns, trygt og midlertidig botilbud,
  - b. gratis dagtilbud
  - c. helårs og heldøgns tilbud der personer kan få råd og veiledning per telefon
  - d. oppfølging i reetableringsfasen
  - e. telefonvakt for jenter mellom 12 – 25 år
2. Enkeltpersoner skal kunne henvende seg direkte til krisesenteret uten henvising eller timeavtale.
3. Botilbudet til kvinner og botilbudet til menn skal være fysisk adskilte.
4. Tilbudet skal tilrettelegges slik at det imøtekommer brukernes individuelle behov.
5. Krisesenteret skal sørge for å ivareta barna på en god måte tilpasset deres særskilte behov, og skal også sørge for at barn får oppfylt de rettene de har etter annet regelverk.

6. Leverandøren skal tilfredsstillere kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. av 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov av 17. juni 2006 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v. Leverandøren skal ette system for avviksrapportering og avvikshåndtering samt registrering av mishagsytringer. Leverandør skal levere rapporter som viser antall avvik samt vise status og plan for utbedring av disse hvert avvikstilfelle. Leverandøren skal delta i brukerundersøkelser og i oppfølgingen av disse. Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren å følge oppdragsgivers rutiner.
7. Videre skal leverandøren legge til rette for at kommunen kan føre lovpålagt internkontroll for å sikre at krisesentertilbudet, utfører sine oppgaver i samsvar med krav fastsette i lov eller forskrift. Kommunen krever at det utarbeides skriftlige rutiner for internkontroll og at det etableres et kvalitetssystem for oppfølging av avvik.
8. Voldsutsatte med nedsatt funksjonsevne skal ikke diskrimineres.
9. Tilbyder skal utvikle rutiner med hensyn til mottak av brukere med etnisk minoritetsbakgrunn.
10. Behandling av personopplysninger skal tilfredsstillere kravene i personopplysningsloven

### **6.2.3.Krav knyttet til samarbeid:**

11. Tilbyder skal bidra til åpen og formålstjenlig samhandling på overordnet nivå for å bidra til god kontraktsoppfølging og økonomisk kontroll av budsjett og regnskap
12. Tilbyder skal bidra til at kvinner, menn og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, får en helhetlig oppfølging gjennom samordning av tiltak mellom krisesentertilbudet og andre deler av tjenesteapparatet.
13. Tilbyder skal bidra til åpen og formålstjenlig samhandling med samarbeidsparter som barneverntjeneste, NAV, Halden kommune, Barnehuset, Politiet, RVTS, Familierådgivningskontoret og andre offentlige / private aktører.
14. Tilbyder skal bidra til åpen og formålstjenlig samhandling på individnivå gjennom deltakelse i arbeid med ansvarsgrupper, individuell plan og annet samarbeid som er formålstjenlig for brukerne.
15. Tilbyder skal i samarbeid med kommunen skal sørge for at brukere av bo- og dagtilbudet får tilgang til kvalifisert tolk dersom det er nødvendig for at de skal få et fullgodt tilbud. Kommunen(e) skal sørge for rutiner for kvalitetssikring, bestilling og betaling av tolketjenester.
16. Tilbyder skal bidra til at alle som arbeider ved krisesenteret, skal være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten. Uten

hinder av taushetsplikten skal alle som utfører tjeneste eller arbeid ved krisesenteret av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten i kommunen når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. barnevernloven § 4-10, § 4-11 og § 4-12. Det samme gjelder når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker, jf. barnevernloven § 4-24. Der vilkårene for opplysningsplikt ikke foreligger, skal forhold som kan føre til tiltak tas opp med omsorgspersonen som skal oppfordres til selv å ta kontakt med barnevernet.

#### **6.2.4. Faglige kvalifikasjonskrav og andre krav til ansatte:**

17. I krisesenterloven § 2 er det en forskriftshjemmel for kompetansekrav. Eventuelle nye kompetansekrav må innarbeides. Krisesenteret skal ha ansatte med kompetanse på barn og barns rettigheter. Ansatte skal videre ha kompetanse i psykisk helsearbeid og rusproblematikk. Dokumentasjon på ansattes formelle kompetanse må framkomme i tilbudet.
18. Tilbyder skal sikre at alle som utfører tjeneste eller arbeid ved krisesentre, er kjent med og etterlever taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e og krisesenterloven § 5.
19. Tilbyder skal sikre at de som blir tilsatt eller får tildelt oppgaver som innebærer kontakt med brukere ved et krisesenteret eller tilsvarende bo- og dagtilbud, framlegger politiattest i samsvar med § 7 i krisesenterloven
20. Senteret skal ha en faglig leder eller fagansvarlig fortrinnsvis med 3-årig sosial-/helsefaglig utdanning på høyskole- eller universitetsnivå samt erfaring fra lignende virksomhet. Andre kan eventuelt komme i betraktning når særskilte forhold tilsier dette. Tilbyder må levere oversikt over leverandørens planlagte bemanning av krisesentertilbudet.
21. Personell som arbeider ved senteret skal ha god kunnskap om:
  - Voldsproblematikk og voldens virkning
  - Hjelpetjenester knyttet til faglig oppfølging av barn og voksne
  - Juridiske forhold knyttet til voldsproblematikk slik at brukerne ivaretas i eventuelle juridiske prosesser
  - Etikk i arbeid med mennesker i krise
  - Gode kommunikasjonsevner og kjennskap til gode måter å jobbe på (metoder)
  - Samarbeidskompetanse.

#### **6.2.4 Annet**

22. Tilbyder bes synliggjøre omfang og oppgaver knyttet til eventuell frivillighetsinnsats i tilbudet. Frivillighetsinnsats kan for eksempel rette seg mot aktivisering av barna, leksehjelp til barn, besøksvenner for personer som bor i gjennomgangsleiligheter eller andre tiltak. Med frivillig innsats menes ulønnet innsats eller frivillige vakter med lav økonomisk godtgjørelse.

---

23. Krisesenteret skal medvirke til informasjon om vold, overgrep og tjenestetilbud til mennesker som kan være utsatt for vold og overgrep.

## **7. BETINGELSER**

### **7.1 Kontrakt**

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av antatt tilbud, og dette tilbudsgrunnlag med vedlegg.

Det tas forbehold om endringer i omfang som følge av endrede økonomiske rammevilkår og økonomisk aktivitet.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

#### Avvik

Dersom det forekommer avvik fra krav i krisesenterloven, eller forpliktelser som framkommer av kravspesifikasjonen, skal det rapporteres kvartalsvis og i mer alvorlige tilfeller fortløpende.

#### Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransesgrunnlag med vedlegg
2. Tilbudet

### **7.2 Krav til samarbeid mellom partene**

Leverandør og oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet under gjennomføringen av oppdraget. De skal i tide underrette hverandre om forhold som har betydning for oppdragene.

Det blir holdt faste samarbeidsmøter/ oppfølgingsmøter etter en oppsatt plan. Hvis det oppstår uoverensstemmelser mellom leverandør og oppdragsgiver plikter leverandøren å avklare dette med oppdragsgiver og forholde seg til oppdragsgivers avgjørelse.

## **8. Oppfyllelse av kontrakts krav**

---

Leverandøren må akseptere alle kontraktsvilkårene som fremkommer av konkurransegrunnlaget og vedleggene. Disse dokumenteres ved ferdig utfylt og signert egenerklæringsskjema, jfr. Vedlegg 3.



## 9. Tildelingskriterier

Halden kommune vil ved kontraktstildeling velge det mest økonomisk fordelaktige tilbud basert på tildelingskriteriene under

Dette innebærer en totalvurdering av følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

<b>Tildelingskriterie:</b>	<b>Vekting i prosent</b>
<p><b>Driftskostnader</b></p> <p>Prisen skal være inkludert alle kostnader for drift av krisesenteret per år. Dersom leverandøren har eventuelle forbehold skal de prises på eget vedlegg. Leverandøren skal legge ved en enkel kalkyle som viser hvilket brukergrunnlag som legges til grunn for totalpris per år.</p>	60 %
<p><b>Løsningsbeskrivelse</b></p> <p>Den merverdi som fremkommer utover minimumskravene (skal-krav til ytelsen) vil bli poengsatt og inngå i evalueringen basert på kriteriene under:</p> <p>1. Beskrivelse av virksomheten og sin organisering Tilbyder bes gi en orientering om egen organisasjon i et omfang som gjør Halden kommune i stand til å danne seg et inntrykk av organisasjonen.</p> <p>2. Ivaretagelse av behov hos bruker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan de ulike målgruppene behov dekkes</li> <li>• Hvordan sikre ivaretagelse av omsorg, trygghet og praktisk hjelp</li> <li>• Hvordan ivaretas råd og støtte, herunder telefonhenvendelser</li> <li>• Hvordan oppfølging i reetableringsfasen ivaretas</li> </ul> <p>3. Personalkompetanse og opplæring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikring av kunnskap om voldsproblematikk, herunder juridiske forhold</li> <li>• Sikring av kunnskap om hjelpetjenester knyttet til faglig oppfølging av barn og voksne</li> <li>• Faglig oppdatering</li> <li>• Samarbeidskompetanse</li> <li>• Internkontroll i virksomheten</li> </ul>	40 %

4. Fysiske rammebetingelser. Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders lokaliteter utover minimumskravene i kvalifikasjonskravene.

## Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjons nr/ Fødsels nr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

---

Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_  Ingen ansatte

Dato                      Representant for de ansatte

---

**\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.**

## **Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår**

---

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal beholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

**Sted/dato:** \_\_\_\_\_

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

### **Vedlegg 3**

#### **Egenerklæring minimumskrav og oppfyllelse av kontraktskrav**

Det bekreftes at vårt firma oppfyller alle minimumskrav stilt i konkurransegrunnlaget.

Dette er en forutsetning for at kontrakt kan opprettes/innngås. Det bekreftes videre at vårt firma aksepterer at brudd på denne egenerklæringen vil anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

Dato:.....

Signatur/firmaets stempel



---

**Vedlegg 4 - Egenerklæring etiske krav**

---

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

**Denne bekreftelsen gjelder for:**

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

**Sted/dato:** \_\_\_\_\_

**Underskrift:** \_\_\_\_\_





