



TØNSBERG
KOMMUNE
– der barn ler

**Samfunns- og
næringsutvikling**
Eiendomsutvikling

UTARBEIDELSE AV VEILEDER «BYGGING AV KLIMA- OG MILJØVENNLIGE BYGG»

TILBUDSKONKURRANSE RÅDGIVERE

KONKURRANSEGRUNNLAG

Dato: 06.07.21



INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL A – GENERELL DEL

1. FORESPØRSEL OG KONKURRANSEREGLER

- 1.1. Innledning
- 1.2. Konkurransereform og lovgrunnlag
- 1.3. Fremdrift for konkurransen
- 1.4. Kommunikasjon
- 1.5. Spørsmål og avklaringer
- 1.6. Dokumenter i konkurransegrunnlaget
- 1.7. Avvik fra konkurransegrunnlaget
- 1.8. Vedståelsesfrist
- 1.9. Kontraktsvilkår
- 1.10. Lønns- og prisstigning
- 1.11. Innsyn

2. GENERELL BESKRIVELSE

- 2.1. Orientering om prosjekt, bakgrunn og strategier
- 2.2. Organisasjon
- 2.3. Entreprenørform
- 2.4. Fremdriftsplan for prosjektet og dagbøter

DEL C – KVALIFIKASJONSKRAV OG TILDELINGSKRITERIER

3. KVALIFIKASJONSKRAV

4. TILDELINGSKRITERIER

DEL D –TILBUDET

5. TILBUDSFRIST

6. LEVERINGSADRESSE

7. DELTILBUD

8. TILBUDSÅPNING

9. MIDLERTIDIG FORFØYNING



DEL A – GENERELL DEL

1. FORESPØRSEL OG KONKURRANSEREGLER

1.1 Innledning

1.1.1 Generelt

Våre kommunepolitikere har høye ambisjoner og kommer med bestillinger om klimakrav i våre egne byggeprosesser. Kommunens administrasjon trenger å heve kompetansen på hvordan ambisjonene kan overføres til konkrete saker- hvordan skal vi bygge for fremtiden? I Tønsberg kommune er det vedtatt at klimagassutslippene skal reduseres med 60% innenfor kommunen innen år 2030 sammenliknet med 2009.

Kommunens klimaplan fra 2018 har flere tiltak i handlingsdelen som handler om det samme tema:

- Solenergi skal innen 2028 være tatt i bruk i noen kommunale formålsbygg med stort varmebehov året rundt.
- Alle kommunale formålsbygg skal innen 2028 ha energioppfølgingssystem (EOS).
- I alle nye kommunale bygg eller ved rehabilitering skal tre vurderes i bærende konstruksjoner og fasader alene eller i kombinasjon med andre materialer.
- Klimaeffektive og miljøvennlige materialer skal brukes som erstatning for utslippsintensive materialer i alle nye kommunale bygg eller ved rehabilitering der dette har en klimafordel.
- Kommunale byggeprosesser bør miljøsertifiseres.
- Kommunale byggeplasser bør være fossilfrie og grønne.

Med dette som bakgrunn skal det utarbeides en veileder for «Bygging av klima- og miljøvennlige bygg». Veilederen skal benyttes av kommunen i anskaffelsesprosesser i forbindelse med oppføring av bygninger. Veilederen må bygges opp så den ikke blir for konkret på løsninger, men ha en fleksibilitet som gjør den levedyktig fremover i tid.

1.1.2 Innhold veileder

Kommunen anser arbeidet med veilederen som hovedoppgaven for denne utlysningen.

Temaene som kommunen hovedsakelig vil innlemme i veilederen er:

- Klimagassregnskap
- Avfall
- Fossilfri bygge/anleggsplass
- Energibærere
- Materialvalg
- Rapportering/oppfølging/gjennomføring
- Evaluering etter endt prosess

For å få en praktisk tilnærming til arbeidet med veilederen, vil vi bruke Presterød skole som case. I kommunestyresak 063/21 er det vedtatt at Presterød barneskole skal utvides med 4162 m2 inkl. ny flerbrukshall. I tillegg skal 1458 m2 i eksisterende bygningsmasse bygges om. Byggestart er høsten 2022. En del av leveransen vil være utarbeidelse av klimagassregnskap for skoleutvidelsen. Kommunen skal være delaktig i/ha medbestemmelsesrett i hvilke valg som tas i beregningsverktøyet for klimagassregnskapet, for utvikling av veilederen og for utarbeidelse av miljøoppfølgingsplanen for Presterød skole.



1.1.3 Miljøoppfølgingsplan

Det skal utarbeides en miljøoppfølgingsplan for Presterød skole i tillegg til veilederen.

1.1.4 Ramme

Øvre ramme for denne forespørselen er kr 450.000 inkl. mva. Kommunen planlegger å bidra med ca tilsvarende beløp fra egen innsats.

1.2 Konkurransereform og lovgrunnlag

Konkurransen gjennomføres i henhold til Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12-974 (FOA), og er basert på det tilbudsgrunnlaget som fremkommer i dette dokumentet.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse i henhold til Del I.

1.3 Fremdrift for konkurransen

Følgende fremdrift gjelder for konkurransen:

Utsendelse av konkurransegrunnlag	6. juli 2021
Innleveringsfrist	3. september 2021
Valg av leverandør	ca. 24. september 2021
Kontraktsinngåelse	ca. 11. oktober 2021

Ferdigstillelse av tjenesten	1. mai 2022
------------------------------	-------------

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå elektronisk gjennom Mercell

1.5 Spørsmål og avklaringer

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles elektronisk gjennom Mercell.

Eventuelle spørsmål, tilleggsopplysninger, avklaringer og svar vil bli lagt ut på Mercell.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiveren enn undertegnede.

Siste frist for spørsmål er satt til 27. august 2021. Spørsmål etter dette vil ikke bli besvart.

1.6 Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Følgende dokumenter inngår i konkurransegrunnlaget:

- Tilbudsinndydelse og tilbudsskjema
- Skisseprosjekt-tegninger for utvidelse og ombygging av Presterød barneskole, datert 08.03.21
- Grunnundersøkelse og områdestabilitet for utvidelse og ombygging av Presterød barneskole. Dette er bestilt for utførelse månedsskifte august/september. Blir utdelt når kontrakt er skrevet.



1.7 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Avvik fra konkurransegrunnlaget vil ikke bli akseptert. Eventuelle forbehold må oppgis i tilbuds brevet og prisen av tilbyder.

1.8 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 60 dager regnet fra innleveringsfristen.

1.9 Kontraktsvilkår

NS 8401, Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag, vil gjelde for oppdraget.

1.10 Lønns- og prisstigning

Lønns- og prisstigning skal være inkludert.

1.11 Innsyn

Vi gjør oppmerksom på at det kan kreves innsyn. Ved spørsmål om innsyn vil tilbuds brev og tilbudsskjema bli sendt ut. Leverandøren må levere en sladdet utgave av foran nevnte dokumenter dersom han anser noe av dette som forretningshemmelighet, men byggherren har rett til å overprøve om eventuelle sladdede opplysninger er unntatt innsyn.

2. GENERELL BESKRIVELSE

2.1 Orientering om prosjektet, bakgrunn og strategier

Tilbudet skal inneholde:

- Bistand i utvikling av veilederen «Bygging av klima- og miljøvennlige bygg». Veilederen skal gi oss svar på hvilke krav vi kan stille for å redusere klimagassutslippene. Se punkt 1.1.2 foran for hvilke temaer veilederen minimum skal inneholde. Oppgaven inneholder fysisk utarbeidelse av veilederen.
- Utarbeidelse av klimagassregnskap for utvidelsen av Presterød barneskole. Utformet iht. NS3720 Metode for klimagassberegninger for bygninger. Klimagassberegningen skal inkludere materialer og energibærere.

De ovenfornevnte punktene skal inkluderes i arbeidet med utvikling av veilederen.

I tillegg ønsker vi at tilbudet skal inkludere følgende:

- Utarbeidelse av miljøoppfølgingsplan for Presterød barneskole

2.2 Organisering

Tønsberg kommune har organisert arbeidet med veilederen på følgende måte:

En prosjektgruppe med to deltakere

En arbeidsgruppe med flere deltakere

Det er prosjektgruppen som skal involveres i utarbeidelsen av denne veilederen. Prosjektgruppen skal informere deltakerne i arbeidsgruppen om resultatene som fremkommer av denne anskaffelsen.



2.3 Entrepriseform

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen

2.4 Fremdriftsplan for prosjektet

Arbeidet som dette tilbudet genererer skal være ferdigstilt 1. mai 2022.

DEL C – KVALIFIKASJONSKRAV OG TILDELINGSKRITERIER

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav skal oppfylles:

Krav	Dokumentasjon	Vedlegges
Registrering, autorisasjon mv:		
Lovlig etablert foretak	Firmaattest	X
Ordnete forhold mht. betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Norske leverandører skal levere skatteattest ikke eldre enn 6 mnd. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attest i det landet hvor leverandøren er etablert.	X
Økonomisk og finansiell kapasitet:		
God soliditet, min. A	Årsregnskap med revisorberetning for siste 2 år eller kredittvurdering	X
Ansvarsforsikring etter NS8401	Ansvarsforsikringsbevis	X
Tekniske og faglige kvalifikasjoner:		
<u>Firma:</u> Kompetanse på minst 3 relevante oppdrag, dvs. utvikling av veiledere, rapporter o.l, innenfor bygg med tema klima- og miljøkrav i løpet av siste 5 år.	Oversikt aktuelle oppdrag siste 5 år, med anslått verdi for det aktuelle fagområdet, tidspunkt og navn på oppdragsgiver	X
<u>Kompetent bemanning:</u> Tilstrekkelig bemanning, minimum 2 personer med erfaring fra klima- og miljøarbeid innenfor utvikling av tilsvarende veiledere, rapporter o.l. Med tilsvarende menes oppgaver som sammenfaller med flere (minimum tre av de fem første) kulepunkter i punkt 1.1.2, men slik at kulepunkt som gjelder	Tiltenkt bemanning føres inn i tilbudsskjemaet og relevant erfaring føres inn i CV'er Av CV'ene må det fremgå hvilke kulepunkter som er oppfylt.	X



klimagassregnskap skal være oppfylt for min. 1 av bemanningen. Relevant erfaring skal være fra de siste 5 årene. Bemanningen skal ha relevant utdanning på minimum bachelornivå.	CV'er	X
Bemanningen til sammen skal i tillegg ha gjennomført 1 miljøoppfølgingsplan de siste 5 årene.	CV'er	X

4. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til den tilbyderen som har det beste tilbudet på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriteriene har følgende relativ vektning:

- *Pris* 25 %
- *Oppgaveforståelse* 25%
- *Kompetanse hos tilbudt personell* 50 %

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet og benyttes i vurderingen:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon for vurdering
Pris	Komplett utfylt tilbudsskjema
Oppgaveforståelse	Leverandøren skal beskrive punktvis hvordan han vil gjennomføre oppgaven. Maks antall ord 1600. Bilder/illustrasjoner regnes ikke som ord. Eventuelle overskytende ord vil bli strøket. • Leverandøren skal beskrive hvordan han vil lede prosessen med utvikling av veilederen. • Leverandøren skal beskrive hvordan han vil sikre at kommunen får tilstrekkelig medvirkning i utarbeidelsen av veilederen og miljøoppfølgingsplanen. • Leverandøren skal beskrive hvordan han mener veilederen bør utformes for at den skal bli et styringsverktøy for kommunen.
Kvalifikasjoner og erfaring tilbudt bemanning i forhold til oppdraget	• CV'er for tiltenkt bemanning oppsatt i tilbudsskjemaet • CV'ene må gi følgende informasjon knyttet opp mot kulepunktene under punkt 1.1.2 : -hvilke oppdrag bemanningen har deltatt på



	- innholdet i oppdraget - hvor delaktig (anslag timer) denne bemanningen var • Oversikt over tidligere gjennomførte klimagassregnskap og miljøoppfølgingsplaner • Kontaktinformasjon til personer fra samtlige referanseoppdrag skal oppgis. Byggherren forbeholder seg retten til å ringe eller maile disse for å få informasjon om egnethet.
--	--

Bemanningen som er oppgitt under kriteriet «Kvalifikasjoner og erfaring tilbudt bemanning» skal i hovedsak benyttes. Medhjelpere skal kun utføre en mindre del av oppgaven.

Dersom bemanningen blir erstattet skal dette skje etter samtykke av byggherren, som kontrollerer at erstatningspersonale har et tilsvarende kvalitetsnivå.

Evalueringsmetode:

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud blir evaluert med en poengskala 1-5 for pris, oppgaveforståelse og kvalifikasjoner og erfaring for tilbudt bemanning. Tilbudet med høyest poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Pris:

Den leverandøren som har lavest totalpris iht. utfylt tilbudsskjema får 5 poeng. De resterende får prosentvis reduksjon ut i fra dette.

Oppgaveforståelse:

Den leverandøren som etter oppdragsgivers vurdering best svarer ut punktene under oppgaveforståelsen vil få 5 poeng. De resterende får prosentvis reduksjon ut i fra dette.

Kvalifikasjoner og erfaring tilbudt bemanning:

Under tildelingskriteriet vil kvaliteten på tilbudt bemanning bli vurdert. Den samlede bemanningen fra en tilbyder, som har best erfaring og kvalifikasjoner vil få 5 poeng. De resterende personene vil få prosentvis reduksjon ut i fra dette. Manglende referansepersoner gir null poeng under siste kulepunkt ovenfor.

DEL D – TILBUDET

5. Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er satt til 03.09.21 kl.12.00

Tilbudene må være mottaker i hende innen tilbudsfristen.

6. Leveringsadresse

Tilbudene skal levers digitalt i Mergell.com.

Databasen stenger for innlevering av tilbud når tilbudsfristen utløper.

7. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

8. Tilbudsåpning

Det vil være lukket tilbudsåpning.



9. Midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. §9-4, §9-5 og §9-6 (Forskrift om offentlige anskaffelser), eller en beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. §8-9 (Forskrift om offentlige anskaffelser), må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning etter §9-7 tredje ledd eller §8-9 fjerde ledd.

Therese Borge
Prosjektleder
Tønsberg kommune
Eiendomsutvikling
therese.borge@tonsberg.kommune.no