

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

revisortjenester

for

Iris Salten IKS

med datterselskaper

2021-4



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Deltilbud og parallelle tilbud	5
1.4	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Språk	7
2.7	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	7
2.9	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	7
2.10	Tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	Evalueringsmetode	10
5.2	Meddelelse om kontraktstildeling	11
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	11
7	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Iris Salten IKS er eiet av ni kommuner i Salten og har ansvaret for innsamling, drift av Miljøtorg og avfallsbehandling av husholdningsavfall i disse kommuner: Bodø, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Sørfold, Steigen og Hamarøy. Selskapet er et non-profit og dannet med medhold i Lov om interkommunale selskaper. Selskapets øverste myndighet er representantskapet.

Iris Salten IKS har følgende eierstruktur:



Organisasjonskart for Iris-konsernet

Morselskapet Iris Salten IKS eier seks selskaper i tillegg til at selskapet gjennom Iris Produksjon er majoritetseier i Nofir AS.

Tre av datterselskapene er direkte relatert til avfallshåndtering.

Iris Salten legger følgende til grunn i sitt eierskap, fra vedtatt eierskapsmelding:

- Iris Salten IKS skal ha en flat struktur som gir transparent og god styring av konsernet
- Styret i Iris Salten IKS er generalforsamling for alle heleide datterselskap
- Eierskap i selskap sammen med andre eiere skal plasseres i datterselskapene der det er bransjerelatert
- Iris Salten IKS og Iris Service AS er ikke skattepliktige. Begge selskaper sine tjenester utføres i tråd med selvkostprinsippet.

Følgende selskap inngår i konkurransen:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| • Iris Salten IKS | Orgnr. 967 518 190 |
| • Retura Iris AS | Orgnr. 984 019 351 |
| • Iris Service AS | Orgnr. 984 019 327 |
| • Iris Produksjon AS | Orgnr. 988 931 268 |
| • Mivanor AS | Orgnr. 914 419 883 |
| • Labora AS | Orgnr. 986 284 311 |
| • HT Safe AS | Orgnr. 946 390 623 |
| • Nofir AS | Orgnr. 992 695 706 |

Iris Service AS

Selskapets hovedoppgave er å utføre husholdningsrenovasjon, herunder transport av avfall og drift av alle våre miljøborg. Tjenesten utføres i tråd med selvkostprinsippet.

Iris Produksjon AS

Selskapets hovedoppgave er drift av Vikan Avfallsplass, herunder deponi, sorterings- og komposteringsanlegg. Iris Produksjon håndterer og avsetter alt avfall som hentes inn av konsernet.

Retura Iris AS

Selskapets hovedoppgave er å tilby avfalls løsninger til næringslivskunder og containerutleie.

Mivanor AS

Selskapet tilbyr rådgiving, prosjektering og leveranse av løsninger for vannrensing.

Labora AS

Selskapet driver analyselaboratorium og tilbyr fiskehelsetjenester. I tillegg gjennomfører selskapet analyserer - mikrobiologiske, kjemiske og fysikalske parametere i alle former for næringsmidler, vann, jord, avfall og avløp, mm.

HT Safe AS

Selskapet tilbyr døgnbemannede bedrift innen alarmmottak, sentralbord, helsetjenester og ruteopplysning. Selskapet tilbyr også svartjeneste for trygghetsalarmer.

Nofir AS

Selskapet tilbyr oppsamling, behandling og gjenvinning av kasserte redskaper fra oppdretts- og fiskerinæringen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:
Lisbeth Vollan

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktperson via Merrell leverandørportal.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale om innkjøp av revisortjenester for Iris Salten IKS og alle datterselskaper.

Konsernet har organisert sin økonomifunksjon i morselskapet Iris Salten IKS som utfører alle oppgaver tilknyttet regnskapsføring og lønn med unntak av fakturering for Retura Iris AS (ivaretas i egen organisasjon).

For å gi en oversikt over konsernets størrelsesorden presenteres driftsinntekter og årsverk per selskap:

Selskap	Driftsinntekter*	Antall årsverk*
Iris Salten IKS	133,4 MNOK	11
Iris Produksjon AS	101,1 MNOK	27,6
Iris Service AS	111,9 MNOK	47,3
Retura Iris AS	61,5 MNOK	23
Mivanor AS	8,6 MNOK	5
Labora AS	36,5 MNOK	26,1

HT Safe AS	8,4 MNOK	13,2
Nofir AS	29,2 MNOK	4

*Tall hentet fra årsregnskap 2020

Årsregnskapene avlegges i samsvar med regnskapslovens og bokføringslovens regler, tilleggbestemmelser i lov om interkommunale selskap, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk.

I tillegg beskrives følgende bruk av systemer og 3. partsløsninger:

Aktivitet	System
Regnskapsførsel	Xledger
Dokumentscanning	Xledger
Utfakturerings Retura Iris	Elemos
Utfakturerings Labora	Labsystem (LIMS)/Xledger
Lønn	Xledger
Timeregistrering	Wintid
Vektprogram for vektdata levert avfall	OnlineScale
Innfordring	Kredinor/Visma Autocollect
Organisering av kundedata husholdninger	Pro Active

(For revidering av 2021 vil også Visma Business og Visma Lønn være brukt frem til 1.5).

Avtalen vil vare i 2,5 år fra undertegning av avtaledokumentet. Oppdragsgiver kan videre benytte seg av opsjon på 2 år.

Inkludert i dette anbud er interimsrevisjon 2021.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger Vedlegg 1. Spesifikasjon av innholdet i oppdraget.

1.3 Deltilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget eller parallelle tilbud. Oppdragsgiver skal inngå avtale med en leverandør.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget*	20.08.21 kl 12.00
Frist for å levere tilbud	27.08.21 kl 12.00
Tilbudsåpning	27.08.21 kl 12.00
Evaluerings	Tentativt uke 35-36
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Tentativt uke 37
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	30. november 2021

* Grunnet avvikling av sommerferie kan spørsmål til konkurransen ikke påregnes å bli besvart før uke 33.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Språk

Med unntak av kunngjøringen i TED-databasen, er konkurransegrunnlaget og all øvrig dokumentasjon kun utarbeidet på norsk. Det kreves at tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv. Sertifikater kan leveres på engelsk språk.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2.9 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle utgifter og kostnader denne måtte pådra seg i forbindelse med denne anskaffelsen. Vareprøver vil ikke bli returnert med mindre tilbyder dekker alle kostnadene.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter, f.eks. underleverandører, for å oppfylle kvalifikasjonskrav skal utfylt ESPD-skjema fra denne/disse virksomhetene også leveres sammen med tilbudet.

I tillegg til ESPD-skjemaet skal tilbyder levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet, jf. kap. 4 under.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Firmaets siste årsregnskap eller utdrag av dette eller egnede bankererklæringer vedlegges.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
T1 Pris - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt totalpris	50 %	Ferdig utfylt prisskjema (Vedlegg 2)
T2 Kvalitet - Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse på revisorteamet*, herunder bransjeerfaring og erfaring med selvkost: Oppdragsgiver legger til grunn at det skal utføres en solid revisjon og i den forbindelse vil følgende bli sammenliknet og vurdert: Tilbudte ressursers kompetanse og erfaring. Det legges ekstra vekt på erfaring med selvkost. - Responstid: Tilgjengelighet og responstid er noe oppdragsgiver ønsker å vurdere og sammenlikne hos tilbyderne. - Arbeidsmetodikk/metodisk tilnærming: Formålet med dette kriteriet er å få innsikt i hvordan	50 %	- CV for ansvarlig partner og de øvrige i revisorteam*. Beskrivelse av hver enkelt sin erfaring med selvkost. - Tilbyder bes om å oppgi en estimert responstid ved henvendelser om bistand. - Beskrivelse av selskapets tilbudte revisjonsmetodikk. Her er oppdragsgiver eksempelvis ute etter å vite hvordan leverandør tenker

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
revisjonsselskapet vurderer vesentlige revisjonsområder i Iris-konsernet og hvordan de vil gjennomføre revisjonsarbeidet. Oppdragsgiver ønsker å sammenlikne de ulike tilnærmingene her. 4. Kommunikasjon/dialog: Det vil gjøres en vurdering av hvordan tilbyder planlegger å kommunisere med økonomiavdelingen i Iris-konsernet. Vi er ute etter en god dialog og samhandling, og vil sammenlikne leverandørenes foretrukne løsninger her. 5. Kompetanse på økonomisystemet: Xledger		omkring fordeling av selskaper, områder e.l. mellom hver revisor i teamet. 4. Beskrivelse av hvordan leverandør ser for seg å kommunisere med økonomiavdelingen i Iris Salten. Personlig oppmøte, bruke av e-post og portalløsninger kan beskrives. 5. Redegjørelse for revisorteamets* erfaring med bruk av økonomisystemet Xledger.

*Med revisorteamet menes her de som praktisk gjennomfører revisjonen, samt ansvarlig partner.

5.1 Evalueringsmetode

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket anbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildeling	Maks poeng	Anmerkning
Pris	50	a)
Kvalitet	50	b)

a) Tilbyder skal levere et komplett pristilbud. Laveste evalueringspris vil score 10 poeng. Resterende tilbud vil tildeles poeng relativt i forhold til det beste tilbudet i tråd med en basis lineær modell. En prisforskjell på 100 % eller mer gir 0 poeng.

b) Der det er kvalitativ vurdering vil anbudene gis en score etter en skjønnsvurdering av opplistede kriterier under kvalitet. Hvert punkt er opplistet med maks (vekt) poeng som vurderes etter en forholdsmessig modell.

- Oppdragsgivers vurdering av krav – Kompetanse på revisorteamet
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 25 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav - Responstid
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 5 poeng
- Oppdragsgivers vurdering av krav – Arbeidsmetodikk/metodisk tilnærming

- Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 5 poeng
4. Oppdragsgivers vurdering av krav – Kommunikasjon/dialog
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 3 poeng
5. Oppdragsgivers vurdering av krav – Kompetanse på økonomisystemet Xledger
Lineær skala. 0 - 10 Poeng – Vekt 12 poeng

Poenggivning innenfor dette området vil være gjenstand for subjektiv vurdering og skjønn. Det er derfor viktig at tilbyder beskriver dette punktet på en god og forståelig måte.

5.2 Meddelelse om kontraktstildeling

Oppdragsgiver informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av tilbyder er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenstid fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen). Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av tilbyder kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Representantskapet, som øverste myndighet i Iris Salten IKS, skal godkjenne valg av revisor. Det tas derfor forbehold om endelig godkjenning i representantskapsmøtet avholdt november 2021.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell sin KGV løsning som oppdragsgiver bruker innen oppgitt tidsfrist. Leverandør må registrere seg i Mercell leverandør portal.

Oppdragsgiver har ansvaret for sladding av tilbyders tilbud ved krav om innsyn. Oppdragsgiver henstiller tilbyder å levere sladdet tilbud som tillegg til sitt tilbud. Et sladdet tilbud skal ha dekket enhetspriser dvs ikke totalpris med mindre totalprisen utgjør enhetsprisen, eller det er mulig å regne seg fram til enhetspriser og informasjon som tilbyder mener er forretningshemmelighet.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, absolutte krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

	Dokument	Innhold	Merknad
1.	Forpliktende tilbudsbevis	Signeres av person med fullmakt til å binde tilbyder.	Vedlegg 3 i konkurransegrunnlag.
2.	Prisskjema	Utfyllt som spesifisert	Vedlegg 2 i konkurransegrunnlag.

3.	Beskrivelse av kvalitetskriterier	Leveres som besvarelse på T2 Kvalitet, se kapittel 5.	Ingen vedlegg, tilbyder utformer selv sin besvarelse.
4.	Forbehold	Tilbyders forbehold fylles inn i skjema	Vedlegg 4 i konkurransegrunnlag.
5.	Opplysninger om bedriften	Informasjon om Tilbyder	Vedlegg 5 i konkurransegrunnlag.
6.	ESPD skjemaer	Fra hovedleverandør og evt underleverandør.	Besvares elektronisk i Mercel
7.	Kvalifikasjonskrav.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav.	Leveres med tilbudet
8.	Sladdet tilbud	Tilbyder henstilles til å levere sladdet tilbud der opplysninger som «vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde» kan sladdes. Sladdet tilbud skal leveres som en (1) samlet PDF-fil for alle dokumentene som er vedlagt tilbudet. Fil merkes <u>Sladdet tilbud</u>.	Leveres med tilbudet

7 Vedlegg

Vedlegg 1. Spesifikasjon av innholdet i oppdrag.

Vedlegg 2. Prisskjema.

Vedlegg 3. Tilbudsbrev

Vedlegg 4. Forbehold

Vedlegg 5. Opplysninger om bedriften

Vedlegg 6. Kontraktsvilkår