



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

67635 – Fr. Selmers gt. 1-3-5; Riveentreprise

Tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Totalentreprise

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL II - Kravspesifikasjoner

II.01 Generell del. Felles rigg og drift

A	06.07.21	Klar til utsendelse	KIGR		
Rev.	Dato	Tekst	Laget	Sjekket	Godkjent



1	GENERELT	3
1.1	Om kravspesifikasjonen.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
2	KONTRAKTBETINGELSER	5
2.1	Alminnelige kontraktbetingelser	5
2.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	5
2.3	Avtaledokument	6
3	PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER	7
3.1	Organisasjonsplan	7
3.2	Kommunikasjon	7
3.3	Møter.....	7
3.4	Økonomi og fakturering	8
3.5	Kvalitetssikring.....	9
4	OFFENTLIGE MYNDIGHETER	10
5	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ	11
5.1	SHA-plan	11
5.2	Kvalitet.....	11
5.3	HMS-plan	12
5.4	Risikovurdering.....	12
5.5	Støy.....	12
6	PLANLEGGING	13
7	UNDERLEVERANDØRER.....	14
8	FRAMDRIFT	15
9	FELLES RIGG OG DRIFT	16
10	FDV	17
11	OVERTAGELSE	18



1 GENERELT

1.1 Om kravspesifikasjonen

For denne entreprisen er det utarbeidet mengdebeskrivelse etter NS 3420 for sanerings- og rivearbeidene. Mengder skal gjøres opp etter faktisk målte mengder.

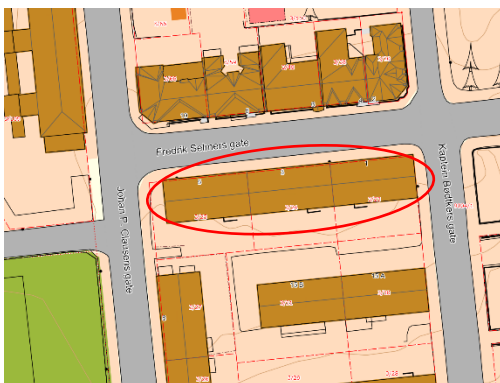
Totalentreprenøren er ansvarlig for å innhente evt. tilleggsopplysninger som er nødvendige for å kunne levere et komplett tilbud for leveransen.

Denne kravspesifikasjonen er utarbeida av Kristiansund kommune. Cowi AS har utarbeidet mengdebeskrivelsen etter NS 3420.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kristiansund kommune v/Eiendomsdrift planlegger nytt omsorgsboligbygg i Fr. Selmers gate 1-3-5 i Kristiansund. I den anledning skal dagens bygningsmasse skal rives i sin helhet.

Eiendommen Fr. Selmers gate 1-3-5 ligger midt i Kristiansund sentrum. Bygningsmassen består av tre boligblokker i to etasjer med kjeller og loft.



Bygningsmassen som skal rives består av:

- Fr. Selmers gate 1, anslått BRA: 452 m²
- Fr. Selmers gate 3, anslått BRA: 452 m²
- Fr. Selmers gate 5, anslått BRA: 454 m²

Byggeår: ca. 1940

Rehabilitering har vært gjennomført flere omganger, men rehabiliteringsårene er ukjent.



Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlegg, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger.

Totalentreprisen omfatter i hovedsak alle arbeider knyttet til:

- Nødvendig prosjektering, planlegging og koordinering.
- Sanering av forurensede bygningsmasse.
- Riving av eksisterende bygningsmasse.
- Levering av masser til godkjent mottak.
- Nødvendig istandsettelse av arealet etter endt rivearbeider.

I alle arbeidene skal det tas hensyn til SHA.

Riving av eksisterende bygningsmasse forventes å bli plassert i tiltaksklasse 2 på grunn av størrelse (BRA) og kompleksitet.



2 KONTRAKTBETINGELSER

2.1 Alminnelige kontraktbetingelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, hvor entreprenør er ansvarlig for utførelse.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende tilføyelser, endringer og presiseringer til NS 8407 gjelder:

Pkt. 7.2 Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse

Totalentreprenøren skal la 10 % -garantien, som sikkerhet for sine forpliktelser i byggetiden, løpe til overtakelsesdato. Garantien frigis dog ikke før alle arbeider er godkjent og evt. mangler er utbedret.

Pkt. 7.3 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 21.2 Framdriftsplan

Totalentreprenøren skal seinest innen to uker etter kontraktsinngåelse utarbeide og levere en detaljert framdriftsplan for hele entreprisen. Framdriftsplanen skal utarbeides i samarbeid med byggherren.

Pkt. 28.1 Betalingsfrist

Betalingsbetingelsene er fri i leveringsmåned + 30 dager etter mottatt faktura.

Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Før signering av kontrakt, og eventuelt også underveis i avtalen ved større prosjekter, skal leverandøren på forespørsel egenerklære at de oppfyller kravene til lønns- og arbeidsvilkår ifb. det aktuelle kontraktsarbeidet.

Det vises til konkurransegrunnlagets vedlegg *IV.21 Seriøsitetsskrav inkl. tillegg KK* og *IV.22 Skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår*.

Seriøsitetsskravbestemmelser

Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening (BNL), KS og Difi er blitt enige om en rekke felles bestemmelser i forbindelse med offentlige bygge- og anleggsanskaffelser.

Bestemmelsene stiller blant annet krav til faglærte håndverkere og lærlinger i prosjektene, begrensninger i adgangen til bruk av underleverandører og pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.



Kristiansund kommune v/Bystyret har bestemt at seriøsitetsskravbestemmelsene skal legges til grunn i alle bygg- og anleggskontrakter.

Det vises til pkt. 4 i seriøsitetsskravene. I denne kontrakten gjelder kravet om at **minimum 7 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsfagene samlet skal utføres av lærlinger.

For denne kontrakten gjelder også Kristiansund kommunes tillegg til seriøsitetsskravene, pkt.12.

2.3 Avtaledokument

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og entreprenør skal baseres på byggblankett 8407 A «Formular for kontrakt om totalentreprise».

Konkurranseskrav del II-V med alle vedlegg, samt eventuelle møtereferater og spørsmål/svar før avtaleinngåelse vil inngå som vedlegg til avtaledokumentet og inngår i kontrakten.

Rekkefølge i kontrakt, i prioritert rekkefølge:

- Kontraktsformular, byggblankett 8407 A
- Referat kontraktsmøte.
- Spørsmål og avklaringer fra Merzell.
- Referat tilbudsbehandling.
- Totalentreprenørens tilbud og tilbudsbeskrivelse.
- Konkurranseskrav som vist *II.00 Dokumentoversikt konkurransegrunnlaget*



3 PROSJEKTETS ORGANISERING OG RUTINER

3.1 Organisasjonsplan

Det vises til vedlegg *IV.30 Organisasjonsplan og kontaktliste*.

3.2 Kommunikasjon

Kun kommunens prosjekthotell Interaxo er gyldig for elektronisk korrespondanse. Annen elektronisk korrespondanse er ikke juridisk bindende.

3.3 Møter

Oppstartsmøte

Før oppstart på byggeplassen holdes et møte der byggherre, bruker og entreprenører deltar. Agendaen på møtet er framdrift, konsekvenser for virksomheten vedr trafikk i området, støy, SHA og eventuelle konsekvenser for virksomhetens daglige drift. Totalentreprenør er ansvarlig for å kalle inn til møtet og skrive referat.

Planleggingsmøter

Alle planleggere og aktuelle entreprenører skal delta på nødvendige prosjekteringsmøter. Prosjekteringsleder for totalentreprenør skriver referat. Referat lastes opp på prosjekthotell og gjøres tilgjengelig for alle involverte.

Byggherre og SHA-koordinator skal ha innkalling til alle prosjekteringsmøter.

Byggemøter

Alle aktuelle entreprenører skal delta på byggemøter hver 14. dag under hele byggeperioden. Totalentreprenøren skriver referat som lastes opp på prosjekthotellet.

Byggherre og SHA-koordinator skal ha innkalling til alle byggemøter.

Byggherremøter

Minst 1 gang pr. måned vil byggherre kalle inn totalentreprenøren til møter vedr. SHA, framdrift, utvikling av prosjektet, økonomi og eventuelle oppståtte problemer. Byggherren eller dennes representant skriver referat.

Særmøter

Det kan bli avholdt særmøter i forbindelse med prosjektet. Totalentreprenørens prosjektleder skriver referat som lastes opp på prosjekthotell.



3.4 Økonomi og fakturering

Fakturering

Faktura stiles til:

Kristiansund kommune
Eiendomsdrift
Pb 178
6501 Kristiansund

Faktura skal merkes:

12440 Grawert
Prosjekt.: 67635 – Fr. Selmers gt. 1-3-5; Riveentreprise

Faktura sendes som e-faktura, pr. vanlig post ELLER mail som vedlegg i PDF-format til:
fakturamottak@kristiansund.kommune.no

Byggherren har ikke mulighet til å delutbetale fakturaer.

Dersom det er feil på faktura, eller det er uenighet om beløp eller lignende, må entreprenør kreditere faktura i sin helhet. Deretter kan entreprenør lage ny faktura på omforent beløp pr dato.

Byggherren er også underlagt spesielle regler for tilbakebetaling av mva. Det innebærer at byggherren ikke kan ha en faktura «liggende» og så utbetale den når f.eks. fremdrift tilsier at den kan utbetales. Faktura må krediteres og ny utstedes til rett tid.

Det skal sendes en faktura pr. avdragsnota/endringsordre.

Kontrakt

Kontrakt med avtalt fast sum faktureres med avdragsnota etter en omforent betalingsplan. Notaene skal nummereres fortløpende (A1, A2, osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Totalentreprenør setter opp betalingsplan etter kontrahering og skal godkjennes før første avdragsnota faktureres.

Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisstigning

Evt. fast sum for lønns- og prisstigning i byggetida skal oppgis i egen linje på *III.10 Prisskjema*. Lønns- og prisstigning skal faktureres på egen faktura

Endringer

Endringsordre faktureres med egen endringsnota som nummereres fortløpende (E1, E2, osv.). Byggherrens endringsnummer fra Interaxo skal være påført hver nota. Det skal sendes en faktura per endringsordre.

Endringsordrer skal sendes inn via Interaxo (mappe 540.00 Endringer). Derfra kan det skrives ut ajourførte lister som viser oversikt over alle endringsordrer.



Endringene skal fortrinnsvis utføres på fastpris. Om ikke utføres endringene som regningsarbeider med alle kapitelytelser, rigging, drift og nedrigging inkludert. Enhetspriser skal benyttes hvor dette foreligger i tilbudet.

Endringer skal inneholde opplysninger om eventuelle konsekvenser for framdrift.

Alle endringsordrer skal bestilles av byggherren, og/eller den som gis fullmakt via, Interaxo. Muntlige avtaler gjelder ikke som endringsordre.

3.5 Kvalitetssikring

Alle entreprenører skal etablere et kvalitetssikringssystem for prosjektet med basis i ISO 9001. Entreprenøren er ansvarlig for koordinering av de forskjellige systemer. Opplegget skal dokumenteres og godkjennes av byggherre/byggeledelse før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i opplegget skal godkjennes tilsvarende.

Kvalitetssikringssystemet skal omfatte:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer.
- Kontrollplan med sjekklister som angir at selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd vedrørende arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med blankett for dokumentasjon (kopi til byggeleder/byggherreombud).
- Rutiner for registrering og behandling av avvik.

Totalentreprenøren skal dokumentere «kontroll av utførelse» ifølge Plan- og bygningsloven. Dokumentasjon overleveres fortløpende til byggherre.

Ved avsluttet arbeid skal entreprenøren overlevere komplett perm i 1 eksemplar med innholdsfortegnelse, skilleark etc. som dokumenterer utførelse av kvalitetssikring. Sluttoppgjør utbetales ikke før dokumentasjon er overlevert.



4 OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Den 22/6-21 ble søknad om tillatelse i ett trinn etter plan- og bygningsloven (pbl) §20-3, jf. §20-1 om riving sendt inn til Kristiansund kommune.

Ansvarsrett for utarbeidelse av avfallsplan og for utførelse av riving og miljøsanering skal ettersendes før oppstart. TE skal sørge for at disse blir utarbeidet og oversendt BH.



5 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Totalentreprenør skal følge gjeldende lover og forskrifter. Totalentreprenøren skal tilrettelegge vernearbeidet i overensstemmelse med Arbeidstilsynets krav og byggherrens egne sikkerhetskrav. Opplegg for arbeidet og rapporteringssystem skal utarbeides av totalentreprenøren og godkjennes av byggherren.

HMS-plan og kvalitetsplan for prosjektet skal vedlegges tilbudet. HMS-planen skal ivareta SHA-opplegget for dette prosjektet. Ref. krav til Hovedbedrift.

Totalentreprenøren skal før byggestart utarbeide en framdriftsplan som skal godkjennes av byggherren. Framdriftsplanen skal ta hensyn til SHA - i alle faser.

Det tilligger totalentreprenøren å sørge for at kravene i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygg- og anleggsplasser" (Byggherreforskriften) oppfylles.

5.1 SHA-plan

Byggherren har utarbeida en SHA-plan som følger vedlagt.

Totalentreprenøren er ansvarlig for at samtlige entreprenører integrerer innleid arbeidskraft i egen virksomhet og at de blir gjort kjent med krav og forventninger til SHA-arbeidet i prosjektet. Samtlige entreprenører/virksomheter som skal delta i utførelse av prosjektet skal tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften. Ref. § 11 i Byggherreforskriften.

Ved prising av anbudsdocumentet må det tas hensyn til SHA-plan.

Kristiansund kommunes SHA-koordinator skal følge opp at totalentreprenør overholder ovennevnte krav.

5.2 Kvalitet

Totalentreprenør skal ha etablert og implementert et kvalitetsstyringssystem. Kvalitetsstyringssystemet skal gjenspeile seg i hele prosjektet.

Totalentreprenør skal utarbeide en kvalitetsplan som ivaretar gjeldende standarder som er relatert til prosjektet samt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

Kvalitetsplanen skal beskrive:

- Ivaretagelse av Lover og forskrifter og vedtak som gjelder for arbeidet og forholdene på byggeplassen.
- Dokumentstyringen for prosjektet inklusiv kontroll med registreringer og hvordan det er styrt.
- Krav relatert til produkter og dokumentert kontroll samt kontroll og målinger underveis.

Byggherre forbeholder seg retten til å ta uanmeldte kontroller underveis i prosjektperioden.



5.3 HMS-plan

Forskriften inneholder ingen oppskrift på hva planen skal inneholde, eller hvordan den skal utformes.

Totalentreprenøren skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

Totalentreprenøren skal planlegge arbeidets utførelse under hensyn til nødvendige risikovurderinger, og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

HMS planen bør inneholde:

- Sikring av god orden på byggeplassen.
- Plassering av arbeidsstasjoner.
- Håndtering av forskjellige materialer.
- Kontroll av anlegg og utstyr.
- Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer.
- Fjerning av brukte farlige materialer.
- Lagring og fjerning av avfall og skrap.
- Justering av den tid som faktisk skal brukes på de ulike arbeider eller arbeidsfaser.
- Samarbeid mellom forskjellige entreprenører.
- Prosjektets samordning med andre virksomheter på alle i nærheten av bygge- og anleggsplassen.

5.4 Risikovurdering

Risikovurderingene skal være gjennomført før prosjektoppstart. Det skal i tillegg fortløpende fokuseres på risikoforebygging ved å gjennomføre sikker-jobb-analyser (SJA) i forkant av "nye" risikofylte arbeidsoperasjoner gjennom hele prosjektet. Ved endrede forutsetninger oppdateres aktuelle risikovurderinger.

5.5 Støy

Spesielt støyende aktiviteter skal søkes utført på tidspunkter slik at sjenanse for omkringliggende bebyggelse blir minimalisert.



6 PROSJEKTERING OG PLANLEGGING

Tilbyder skal inkludere nødvendige prosjekterings- og planleggingskostnader i sitt tilbud.

Byggherren skal ha adgang til kontroll av alt materiale, tegninger, beregninger, og beskrivelser som utarbeides etter hvert som materialet produseres.

Kristiansund kommunes prosjektleder og SHA-koordinator i utførelse skal innkalles til totalentreprenørens planleggingsmøter og byggemøter (jfr. NS 8407 pkt. 4.2/4.3).

Totalentreprenør er ansvarlig for å gjøre seg kjent med tomta, byggene og de stedlige forhold før oppstart av egen planlegging.

Dersom det i byggetida ønskes innhentet tilbud på alternative utførelser/leveranser, skal dette gjøres i samarbeid mellom byggherre og entreprenør.



7 UNDERLEVERANDØRER

Totalentreprenør skal tilby alle fagområder som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget iht. konkurransegrunnlaget og PBL. Dette kan tilbys ved hjelp av underleverandører.

Liste over alle underleverandører som skal benyttes i oppdraget skal leveres før kontraktinngåelse. Lista skal inneholde informasjon om fagområde, firmanavn, kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer til kontaktperson.



8 FRAMDRIFT

Oppdraget forutsetter:

- **ferdigstillelse og overtakelse før 1. desember 2021**

Datoen vil oppføres som dagmulktbelagte frister i kontrakten.

I tilbudet skal tilbyder levere en beskrivelse av framdriftsplan, med hovedaktivitet og milepæler, hvilket utstyr som er tenkt benytta og hvordan totalentreprenøren tenker å gjennomføre oppdraget innafor gitte tidsfrister. Beskrivelsen skal sannsynliggjøre for byggherre at totalentreprenøren er i stand til å levere iht. kontrakt.

Sei nest to uker etter kontraktinngåelse skal totalentreprenøren levere en detaljert framdriftsplan for hele entreprisen.



9 FELLES RIGG OG DRIFT

Riggområde og drift av byggeplass

Totalentreprenøren må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen og skaffe seg oversikt over alle forhold som kan få betydning for utførelsen av arbeidene.

Alle kostnader knyttet til tilrigging, nedringing og drift av rigg iht. NS 3420 skal medtas i prisen.

Riggplan utarbeides av totalentreprenør og skal forelegges byggherren til godkjenning før oppstart av arbeidene. Nødvendig brakkerigg med kontor/møterom, lager, skifterom, spiserom og toalett, må ivaretas av totalentreprenøren. Rigg skal tilfredsstille Arbeidstilsynets krav.

Det skal foretas en sikker-jobb analyse før oppstart. Det er totalentreprenørens ansvar å sikre byggeplassen i henhold til gjeldende krav og forskrifter.

Tilknytning og nødvendige uttak og forbruk i forbindelse med strømforsyning og VA skal medtas.

Under utførelsen skal egne arbeider sikres mot skader og nedfukting. Det skal iverksettes tiltak for å hindre skader og/eller slitasje.

Alt avfall forutsettes kildesortert, iht. en utarbeidet og godkjent avfallsplan som utarbeides av totalentreprenøren.

For øvrig vises til *II.20 Kravspesifikasjon - Riving og sanering*.



10 FDV

Komplett FDV-dokumentasjon skal være lastet opp senest 2 uker før overtakelse.

FDV-dokumentasjonen skal utarbeides for alle fag og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

Eventuelle som bygget-tegninger skal leveres i henhold til Kristiansund kommunes krav til elektroniske tegninger og lastes opp i dwg- og pdf-format på angitt server. PDF-filer skal være søkbare og inneholde «klikkbare» innholdsfortegnelse og/eller bokmerker.

Komplett FDV-instruks skal være på norsk, og skal leveres hensiktsmessig redigert. Overlevert FDV-dokumentasjon skal dekke alle bygningsmessige og tekniske installasjoner, slik at byggets driftspersonale finner all nødvendig informasjon for rasjonell forvaltning, drift og vedlikehold.

Tabeller/skjema utarbeides i EXCEL-format og lastes opp samlet i kommunens FDV-håndteringssystem MS SharePoint.

FDV-leveransen er å anse som en del av kontraktarbeidet på linje med resten av leveransen, og er belagt med dagmulkt.

Det vises til *II.20 Kravspesifikasjon - Riving og sanering* for angivelse av hvilken FDV-dokumentasjon som skal leveres.



11 OVERTAGELSE

Før ferdigbefaring skal det fra entreprenøren være oversendt skriftlig ferdigmelding til byggherren for alle arbeider og all dokumentasjon iht. angitte krav skal vare oversendt. Før overlevering skal vare avholdt ferdigbefaring.

Overtagelse av anleggene skjer når alle protokoller og all dokumentasjon er godkjent og de påpekte feil og mangler er retta opp.

Om entreprenør anmoder om ferdigbefaring før arbeidene er ferdig og klar for overtakelse må entreprenøren dekke byggherrens kostnader for ekstra befaringer/overtakelsesforretning.