

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Laser til urologisk avdeling ved Vestre Viken og Sørlandet sykehus

Saksnr.: 2021/1122

Versjon: 3.3

Mnd: Mai

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Antall leverandører	3
1.4	Avtaletype	3
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delkontrakter	3
1.7	Alternative tilbud	3
1.8	Parallelle tilbud	3
1.9	Konkurransesgrunnlaget	4
1.10	Viktige datoer.....	5
1.11	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Språk	6
3.4	Avvik og forbehold	6
3.5	Vedståelsesfrist.....	7
3.6	Omkostninger	7
3.7	Offentlighet.....	7
3.8	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8



5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	9
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene:.....	9
6.1.1	Nærmere om tildelingskriteriet «funksjonalitet»	9
6.1.2	Nærmere om tildelingskriteriet «pris»	9
6.1.3	Nærmere om tildelingskriteriet «MTE-krav, service- og vedlikehold, opplæring og leveringstid»	10
6.2	Tildeling av kontrakt.....	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon sør-øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sørlandet sykehus HF og Vestre Viken HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe to lasere til henholdsvis Sørlandet sykehus Arendal og Bærum sykehus. Systemet må kunne brukes til behandling av nyrestein og til behandling av bløtvev i øvre og nedre urinveier. Anslagsvis vil det foretas mellom 100 og 150 inngrep per laser per år.

Anskaffelsens samlede verdi er estimert til 11 MNOK eks. mva.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon.

1.3 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.4 Avtaletype

Det skal inngås kjøpsavtaler på to lasere til urologi for henholdsvis Sørlandet sykehus og Vestre Viken.

Det skal inngås rammeavtaler på utstyrsavhengig forbruksutstyr.

Det er opsjon på serviceavtaler. Ønsket nivå for serviceavtale for tilbudt utstyr vil oppdragsgiver ta stilling til ved utløp av garantiperioden og etter gjennomført teknisk kurs.

1.5 Avtaleperiode

Kontrakten med opsjon på serviceavtale er gyldig i hele utstyrets levetid. Rammeavtalen på utstyrsavhengig forbruksutstyr er gyldig i hele utstyrets levetid med årlig løpende automatisk prolongering etter 2 år. Maksimalt uttak på rammeavtalen anslås til 8 MNK.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.8 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.



1.9 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1 (dette dokumentet)	Konkurransbestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut, signeres og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet om relevant
Vedlegg 3	Svarskjema referanser	Leveres på forespørsel
Vedlegg 4	Hygieneskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 5	Veileder for sladding av tilbud	Leverandørens informasjon
Del 2	Mal kjøpsavtale	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 1	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 2	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 3	Leveringssteder	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift	Signeres når utstyret er mottatt og klar for prøvedrift
Bilag 5	Overtakelsesprotokoll	Signeres etter tre måneders prøveperiode, som starter ved signering av godkjenningsprotokoll.
Del 3	Mal rammeavtale forbruksmateriell	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag A	Priser	Legges ved som bilag til rammeavtale
Bilag B	Krav til etisk handel	Legges ved som bilag til rammeavtale
Bilag C	Endringer etter avtaleinngåelse	Legges ved som bilag til rammeavtale
Bilag D	Mal import avtalemater	Legges ved som bilag til rammeavtale
Bilag E	Helse Sør-Øst samhandlingsavtale	Legges ved som bilag til endelig avtale
Link	Helse Sør-Øst - Krav til implementering – Link https://sykehuspartner.no/leverandorinformasjon	Informasjon til leverandør



1.10 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	07.07.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.08.2021
Frist for å levere tilbud	31.08.2021, kl. 12:00
Tilbudsåpning	31.08.2021 kl. 12:00
Evaluering	Uke 35-38
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 39
Avtaleinngåelse	Slutt uke 40
Vedståelsesfrist	04.01.2022

Pga. ferieavvikling vil det være begrenset kapasitet hos oppdragsgiver til å besvare spørsmål i uke 28-31.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter *frist for å levere tilbud* er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.11 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i MerCell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Utfylt tilbudsbrev [Word-format]

Tilbudsbrevet skal være signert av en ansvarlig representant for leverandøren og en aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.

- Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
- Utfylt prisskjema [Excel-format]
- Utfylt hygieskjema
- Utfylt forpliktelseserklæring [PDF-format] Denne legges ved kun dersom det er relevant, se kapittel 5.4
- Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 Kravspesifikasjon.

3.4 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist etter § 24-8 (1) b.



Andre avvik eller forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til 4.1.2022.

3.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon/utprøving av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.7 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. Tilbyder vil på forespørsel bli bedt om å utarbeide en sladdet versjon av tilbudet.

3.8 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Dersom oppdragsgiver ser behov for det vil det kunne være aktuelt med leverandørpresentasjoner og/ eller fysisk utprøving av tilbudt produkt. Oppdragsgiver vil i løpet av evalueringsperioden komme tilbake til evt. tidspunkt for utprøving eller presentasjon, og om det er behov for tilstedeværelse/opplæring fra tilbyder i en evt. utprøvingsperiode.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon utover ESPD-skjemaet før leverandøren eventuelt blir bedt om å ettersende slik dokumentasjon. Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er angitt nedenfor. Dette gjøres i Mercell-portalen.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder. Merk at kredittrapporten skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet (Bisnode, Experian, o.l.). Merk også at den etterspurte kredittrapporten er noe annet en f.eks. generelle finansielle opplysninger

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen av hvert oppdrag må bl.a. inkludere: - angivelse av oppdragets verdi - tidspunkt for utførelsen av oppdraget - beskrivelse av hvorfor oppdraget er relevant - mottaker Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Funksjonalitet	55%	Leverandøren skal svare ut Bilag 2 Kravspesifikasjon. Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av leverandørens besvarelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen fane 2.
Pris	25%	Leverandøren skal fylle ut Bilag 1 Prisskjema. Priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
MTE-krav, service- og vedlikehold, opplæring og leveringstid	20%	Leverandøren skal svare ut Bilag 2 Kravspesifikasjon. Evalueringen vil bli foretatt på bakgrunn av leverandørens besvarelse av evalueringskravene i kravspesifikasjonen fane 3, 4, 5 og 7.
Totalt	100 %	

6.1 Utdyping av tildelingskriteriene:

6.1.1 Nærmere om tildelingskriteriet «funksjonalitet»

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, i tillegg til evt. utprøving og leverandørpresentasjon.

6.1.2 Nærmere om tildelingskriteriet «pris»

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til priser oppgitt i «Bilag 1 Prisskjema». Leverandørens tilbud vil bli vurdert ut fra tilbudt evalueringssum (rute G29) i arkfane 1 i Bilag 1 Prisskjema.



Prisen evalueres ved bruk av Hybridmodellen (med knekkpunkt på 2,5/ 75 % høyere pris enn laveste tilbudet) utviklet av Oslo kommune.

6.1.3 Nærmere om tildelingskriteriet «MTE-krav, service- og vedlikehold, opplæring og leveringstid»

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudet basert på opplysninger gitt i tilbudet, i tillegg til evt. utprøving og leverandørpresentasjon.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.