

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse

FOA del I

Vikar innkjøpsansvarlig

Sak 21/12063

Tilbudsfrist:
04.08.21, kl. 12:00

Innhold

1	BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	DELTILBUD	4
1.4	ALTERNATIVE TILBUD	4
1.5	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
1.6	KUNNGJØRING	4
1.7	TIDSRAMMER FOR PROSESSEN	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	TAUSHETSPLIKT	5
2.3	OFFENTLIGHET	5
2.4	FORBEHOLD OG AVVIK	5
2.5	VEDSTÅELSESRIST	5
2.6	SPØRSMÅL OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
3	KRAV	6
3.1	OBLIGATORISKE KRAV	6
3.2	SAMARBEIDSPARTNERE/UNDERLEVERANDØRER	6
4	TILDELINGSKRITERIER	6
4.1	UTDYPING AV KRITERIENE	6
4.2	VEKTINGSMODELL	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	INNLEVERING AV TILBUD	7
5.2	TILBUDET KREVER ELEKTRONISK SIGNATUR VED LEVERING	8
5.3	ELEKTRONISK SIGNATUR UTENFOR NORGE	8
5.4	TILBUDETS UTFORMING	8
6	VEDLEGG	8

1 BESKRIVELSE AV KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Norsk kulturråd (Kulturrådet) støtter kunst- og kulturprosjekter over hele landet, driver utviklingsarbeid og er rådgiver for staten i kulturspørsmål.

Gjennom støtte til profesjonelle kunstnere, arrangører, utgivere og ulike kulturvirksomheter bidrar Kulturrådet til at kunst og kultur skapes, dokumenteres, bevares og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Målet er at Norge skal ha et levende og mangfoldig kunst- og kulturliv.

Kulturrådet ble opprettet i 1965. I dag omfatter virksomheten Norsk kulturfond, Statens kunstnerstipend, Fond for lyd og bilde og oppgaver knyttet til museumsvirksomhet, FoU, kreativ næring og internasjonalt samarbeid. Kulturrådet har ca. 140 ansatte i fagadministrasjonen og har kontorer i Oslo, Bodø og Trondheim. I tillegg til ansatte i fagadministrasjonen, består Kulturrådet av medlemmer i råd, styre og fagutvalg, som utgjør anslagsvis 260 medlemmer.

For ytterligere informasjon om Kulturrådets organisasjon og sammensetning anbefaler vi våre nettsider: www.kulturradet.no.

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul, jfr. pkt. 2.6.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Kulturrådets innkjøpsansvarlig begynner i ny stilling i annen virksomhet i september, og Kulturrådet kommer til å rekruttere en erstatning for vedkommende, men i mellomtiden trenger vi en vikar til å løse oppgavene i vakansen. Arbeidssted vil være Kulturrådets kontor i Oslo.

Arbeidsoppgaver

- Aleneansvar for hele anskaffelsesområdet, på operativt og strategisk nivå
- Lede og gjennomføre anskaffelsesprosesser fra start til slutt
- Ansvar for behovskartlegging, valg av prosedyre og kontraktstrategi, utarbeidelse av konkurransedokumenter og juridiske avtaler for anskaffelser i Kulturrådet
- Overordnet ansvar for oppfølging av inngåtte avtaler
- Effektivisere og utvikle anskaffelsesområdet i Kulturrådet
- Utarbeide og utvikle rapporter, prognoser og analyser knyttet til anskaffelser
- Være rådgivende instans innenfor alle dimensjonene av anskaffelsesområdet

Kvalifikasjoner

- Minimum bachelor – eller masternivå innen relevant fagområde. Relevant erfaring kan kompensere for manglende formell utdanning.
- Solid erfaring med gjennomføring av offentlige anskaffelser i staten
- God kunnskap om regelverket om offentlige anskaffelser
- God skriftlig og muntlig formuleringssevne på norsk

- Gode digitale ferdigheter

Personlige egenskaper

- Selvstendig, effektiv og målrettet
- Strukturert og løsningsorientert med høy gjennomføringsevne
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner
- Kunderettet og serviceinnstilt
- Engasjert og initiativrik
- Gode analytiske evner

Ønsket oppstart er i august i uke 33/34, slik at vi kan få til en overlapp med innkjøpsansvarlig. Kulturrådet ser etter en person i fulltidsstilling, i 3 - 6 mnd. fra kontraktinngåelse. Anskaffelsens omfang anslås å være mellom NOK 200.000 – 400.000,- eks. mva., avhengig av hvor lengden på vikarbehovet. Øvre økonomisk ramme er NOK 1,3 mill. eks. mva.

Det vises til vedlagte kravspesifikasjon for mer utfyllende spesifikasjoner.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.5 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget i sin helhet består av dette dokumentet, samt avtalevilkårene og vedlegg.

1.6 Kunngjøring

Kulturrådet benytter Mercell for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsfanebladet på konkurransen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support: + 47 21 01 88 60 / support@mercell.com.

1.7 Tidsrammer for prosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	05.07.21
Frist for spørsmål og avklaringer	09.07.21, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	04.08.21, kl. 12.00
Evaluering	Uke 31 - 33
Intervju	Uke 33
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 33
Kontraktsinngåelse og oppstart	Uke 34

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 1,3 mill. ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen vil imidlertid kunngjøres som frivillig kunngjøring. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I), og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Kulturrådet ønsker i utgangspunktet å inngå dialog/forhandlinger med en eller flere utvalgte tilbydere, jf. FOA § 9-3. Alle tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 9–6. Ved eventuelle uklarheter kan leverandøren stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson, i samsvar med pkt. 2.6.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

2.2 *Taushetsplikt*

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 *Offentlighet*

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 *Forbehold og avvik*

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbuds brevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik, som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 9–6.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5 *Vedståelsesfrist*

Leverandøren er bundet av tilbudet i 60 dager regnet fra tilbudsfristen.

2.6 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

3 KRAV

3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.2 Samarbeidspartnere/underleverandører

Krav
Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren opplyser i tilbudet hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Opplysningene får ikke virkning for hovedleverandørens kontraktansvar. Kulturrådet kan ved behov, både under evalueringen av tilbudene, i forbindelse med kontraktinngåelse og i kontraktfasen, etterspørre dokumentasjon ved eventuelle samarbeidskonstellasjoner og bruk av underleverandører.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring	70%	CV med beskrivelse av kompetanse, erfaring og relevante tidligere oppdrag
Pris	30 %	Timepris eks. mva.

4.1 Utdyping av kriteriene

Erfaring: Tilbudet må inneholde CV for den tilbudte kandidaten, med beskrivelse av kompetanseprofil, utdanning og kurs/sertifiseringer, yrkeserfaring og relevante tidligere oppdrag. Det vil bli fokusert på

erfaring fra offentlig anskaffelser, bredde, dybde og treffsikkerhet i tilbudte kompetanse, i forhold til spesifikasjonene i kravspesifikasjonen. Til dette oppdraget er det ønskelig med kompetanse på seniornivå. Dette vil bli tillagt vekt.

Ved sykdom eller annet fravær skal det tilbys backup med tilsvarende kompetanse som tilbudt nøkkelpersonen.

Pris: Tilbudet skal inneholde timepris for tilbudte vikar. Timesprisen er inklusiv påslagsprosent fra vikarbyrå/leverandør. Påslagsprosenten beregnes ut fra vikarens brutto timelønn. Feriepenger, arbeidsgiveravgift av lønn og arbeidsgiveravgift av feriepenger, holdes utenfor beregningen av beløpets størrelse. Når påslagsprosenten utregnes til kroner er den eksklusiv mva. Timepris og påslagsprosent føres også inn i pkt. 4.1. alt. 2 i vedlagte avtalevilkår.

Det kreves av leverandøren dokumenterer/kommenterer alle ovennevnte kriterier.

Beskrivelsene i punktene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

4.2 Vektingsmodell

Avtalen blir tildelt på bakgrunn av ovenstående tildelingskriterier.

Evalueringen vil foretas ved hjelp av en karakterskala. Karakterskalaen går fra 1 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi).

Karakterene vil videre bli vektet i samsvar med tildelingskriteriene. Summen av vekttall er 100 prosent. Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet oppnår størst total scoringssum (summen av tilbudets vektete scoringer).

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Ved innlevering skal det følge med et tilbudsbrev (følgebrev) hvor det skal tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer.

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom Mercell.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle

endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/tilbudsinleveringsstegene.

5.3 Elektronisk signatur utenfor Norge

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

5.4 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev (følgebrev) jf. pkt. 5.1.
- Dokumentasjon på eventuelle samarbeidspartnere/underleverandører.
- Tilbudet. Leverandørens svar på konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon.
- En utgave av tilbudet hvor de deler av tilbudet som bør unntas offentlighet, er eksplisitt merket, jf. pkt. 2.3 i konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

6 VEDLEGG

SSA-B enkel 2015, oppdatert versjon mai 2019

Kravspesifikasjon