



**ØY
GARD
EN**

- eit fyrstårn i vest

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse
etter del I og II i forskrifta

for anskaffing av

Asfaltering 2021/2022

2021/18969

1	GENERELL SKILDNING	3
1.1	Øygarden kommune	3
1.2	Skildring av oppdragsgivar sine behov	3
1.3	Avtaletype og varighet	3
2	Konkurransedokumenter	4
2.1	Om inndelinga	4
	Del I - Konkurransesgrunnlag	4
	Del II – Kontrakt med bilag	4
3	REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Deltilbud	5
3.2	Viktige datoar	5
3.3	Anskaffingsprosedyre	5
3.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
3.5	Offentlegheit og teieplikt	6
3.6	Vedståingsfrist	6
3.7	Oppdatering av konkurransesgrunnlaget og tilleggsopplysningar	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Skatteattest	6
4.2	Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren	7
5	TILDELINGSKRITERIUM	8
6	Innlevering av tilbod	8
1.1	Utforming av tilbod	8

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Øygarden kommune

Øygarden kommune er ein langstrakt kommune med eit areal på ca 300 km². Strekning frå sør til nord i kommunen tar ca 1,5 timer å kjøre med dagens fartsgrense. Kommunale vegnettet har ein total strekning på omlag 200 km samt 30 km fortau/gang og sykkelveg.

Avdeling Samferdsle og trafikktryggleik har ansvar for drift og vedlikehald på kommunale vegar, kaiar og trafiksikring i Øygarden kommune. Samferdsle og trafikktryggleik står for denne anskaffelsen.

Kontaktperson hos oppdragsgivar er:

Namn:	Øyvind Kjølraug
Tittel	Ekstern rådgjevar

Eventuelle spørsmål skal rettast skriftleg i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos oppdragsgivar når det gjeld tilbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

1.2 Skildring av oppdragsgivar sine behov

Formål med anskaffinga er å utbedra og opprettholde god standard på dei kommunale vegane.

Oppdragsgjevar inviterer til konkurranse for utlegging av ca. 7500 tonn asfalt fordel på ca. 15 km med kommunal veg. I vedlagt regneark er det ein oversikt som viser omfang av oppdraget. Det skal asfalterast ca. 5 km i gamle Øygaren (nord) 5 km i gamle Fjell Kommune (midt) og ca. 5 km i gamle Sundt. (Sør) i tillegg rundt 28 fartshumper. Øygarden kommune ønsker at det i tilbodet settast opp tonnpris for lapping rundt om i kommunen inkl. fresing, liming, rigg og drift.

Omfang må kunne justerast i avtaleperiode

1.3 Avtaletype og varighet

For oppdraget skal det inngås avtale med ein leverandør for asfaltering av kommunale vegar. Øygarden kommune ønsker opsjon på å kunne nytta leverandør til ulike asfalteringsoppdrag som ikkje er medtatt i anbudsrunder. Varighet blir ca. 1 år frå kontraktsdato.

Antatt verdi på avtalen: 10 MNOK

Oppdragsgjevar tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høgere enn budsjettet eller tildelte midler.

2 Konkurransedokumenta

2.1 Om inndelinga

Konkurransesgrunnlaget er delt i to delar. Del I inneheld dokumenter knytt til gjennomføring av konkurransen og som skal nyttast under tilbodsgjeving. Del II inneheld kontrakt med vedlegg.

Del I - Konkurransesgrunnlag

Vedlegg	Inneheld
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbodsbrief
Vedlegg 2	Tilbydars atterhald og avvik
Vedlegg 3	Erklæring teieplikt
Vedlegg 4	Forpliktingserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II – Kontrakt med bilag

Bilag	Inneheld
	Standard tjenestekontrakt
Bilag 1	Overordna behovsbeskrivelse
Bilag 3	Tildelingsavtalar
Bilag 4	Tildelingskjema
Bilag 5	Administrative vilkår
Bilag 6	Pris og prisføresegner
Bilag 6a	Prisskjema asfaltering 2021
Bilag 7	Endringar i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 6	Endringar etter inngåing av rammeavtalen

3 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gi tilbod på delar av oppdraget.

3.2 Viktige datoar

Oppdragsgivar har lagt opp til slike tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.08.2021 kl 12:00
Frist for å levere tilbod	18.08.2021 kl 12:00
Tilbudsopning	18.08.2021
Evaluering	Veke 33/34
Eventuell dialog	Veke 33/34
Kontraktsinngåing	Veke 35
Vedståingsfrist for tilbodet	3 md etter tilbodsfrist

Det blir gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3.3 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgivar planlegg å tildele kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgivar, etter at tilboda er mottatte, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

Leverandøren blir på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt per e-post til kontaktperson.

3.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.5 Offentlegheit og teieplikt

For å lmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentleg anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette der pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

3.6 Vedståingsfrist

Leverandøren må vedstå seg tilbodet sitt til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.2 ovanfor.

3.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysningar

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga på Doffin.no. Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir tilstrekkeleg rettleiing eller er uklart, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar hos oppdragsgivar ved oppdragsgivar sin kontaktperson.

Dersom det blir oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dette blir formidla skriftleg til oppdragsgivar sin kontaktperson.

Skriftleg førespurnad om tilleggsopplysningar skal merkjast med namnet på konkurransen og sendast til oppdragsgivar sin kontaktperson pr e-post.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få tilbodet sitt evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

Den eller dei leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere at dei oppfyller kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandørar skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og meirverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikkje eldre enn 6 md.

4.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskap: Firmaattest Utanlandske selskap: Godtgjersle på at selskapet er registrert i føretaksregister, fagleg register eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdigheit utan krav til å stille sikkerheit vil vere tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratinga skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. <p>Anna dokumentasjon kan vurderast særskilt</p>

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen oppdragsgivar har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som oppdragsgivar ser som eigna.

4.4 Dei tekniske og faglege kvalifikasjonane til leverandøren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring frå oppdrag som kan samanliknast.	Skildring av leverandøren sine inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av dei siste 3 åra. Skildringa må inkludere opplysning om verdi, tidspunkt og mottakar (namn, telefon og e-post) av oppdraget. Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han rår over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.
Leverandøren skal ha implementert og ha eit godt og velfungerande kvalitetssikringssystem for å sikra kvaliteten i gjennomføring i denne kontrakten.	Om leverandør innehar ISO 9001:2015 sertifikat, eller tilsvarande 3. partsverifiserte system, er gyldig sertifikat tilstrekkeleg dokumentasjon. Alternativt: Ei skildring av leverandøren sin implementerte system for kvalitetssikring, med vekt på ressursstyring, ansvar, rutinar for internkontroll, og avvikshåndtering (arbeid med korrigerende og preventive tiltak) og kontinuerleg analyse og forbetring.

5 TILDELINGSKRITERIUM

Tildelinga vil skje på bakgrunn av kva for eit tilbod som har den lågaste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet blir tilbydd pris vurdert.	Ferdig utfylt prisskjema

6 Innlevering av tilbod

Tilbodet skal leverast via <https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=158766247>

1.1 Utforming av tilbod

Tilbodet er eit uttømmmande grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbydar er sjølv ansvarleg for at alle kvalifikasjonskrava, tildelingskriteria og andre krav i konkurransen svarast og dokumenterast.

Tilbodet skal som minimum innehalde elementa som er oppført under:

Dokument	Innheld	Mal/vedlegg
Tilbodsbrief	Tilbodsbrief med forpliktande signatur	Del I Vedlegg 1 Tilbodsbrief
Atterhald og avvik	Ev. avvik	Del 1 Vedlegg 2 Tilbydars atterhald og avvik
Eigenerklæring teieplikt	Opplysningar tilbydar vurderer som unntatt frå offentlegheita	Del I vedlegg 3 eigenerklæring teieplikt
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema.	Del II bilag 6a Prisskjema