

BOK 0

GENERELL DEL

ETTER FORSYNINGSFORSKRIFTEN

DEL 1 OG DEL 2

SENJA AVFALL IKS
NYTT FORBRENNINGSANLEGG
PROSJEKTERING BYGG

Dato: 05.07.21

Rev

Innhold

1	ANBUDDSINNBYDELSE	2
2	ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
2.1	PROSJEKTETS ART OG OMFANG	3
2.2	BELIGGENHET	3
2.3	TIDSRISTER OG FRAMDRIFT	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Prosedyre	5
3.2	Anbudsutforming og dokumenter	5
3.3	Alternative anbud og delanbud	6
3.4	Endre og tilbakekalle anbud	6
3.5	Vedståelsesfrist	6
3.6	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
3.7	Oppdaterings av konkurransegrunnlaget	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELING	8
5.1	Tildelingskriterier	8
5.2	Innstilling på kontraktstildeling	8
6	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
7	KONTRAKTSKRAV	9
7.1	Generelt	9
7.2	Ansvarsforsikring	9
7.3	Skatteattest	9
7.4	Krav til språk	9
8	KRAVSPESIFIKASJON	10

1 ANBUDDSINNBYDELSE

På vegne av **Senja Avfall IKS** innbyr vi herved til å gi tilbud på:
Nytt forbrenningsanlegg. Prosjektering bygg.

Anbudet skal gis på grunnlag av innhold og bestemmelser i dette dokument, prosjekteringsanvisningen, og dokumentet utarbeidet av Arkikon, Ny ovnslinje Senja Avfall.

Det vil ikke bli avholdt anbudsbefering.

For å være med i anbudskonkurransen må anbud være levert **elektronisk på KGV-portalen Mercell** innen **27.08.21 kl 12.00**.

Frist for å stille spørsmål i konkurransen er **19.08.21**.
Spørsmål som kommer inn vil bli besvart i perioden 10.08-20.08.21

Det presiseres at all kommunikasjon i tilbudsfasen skal foregå gjennom KGV-portalen Mercell.

2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

2.1 PROSJEKTETS ART OG OMFANG

Senja Avfall skal bygge nytt forbrenningsanlegg. Denne anskaffelsen gjelder alle bygningsmessige arbeider og tekniske installasjoner som gjelder bygget. Prosessutstyret, dvs forbrenningsovn med alle tilhørende tekniske installasjoner er en egen anskaffelse og inngår ikke den denne anskaffelsen. Det skal utarbeides en detaljprosjektbeskrivelse med poster iht NS3420 for den bygningsmessige anskaffelsen med tilhørende tekniske fag.

Prosjekteringsgruppen skal også bistå i gjennomføringsfasen ifm avklaringer fra entreprenør, evnt nødvendige revisjoner av tegninger o.a.

Oppdragsgiver skal bygge nytt forbrenningsanlegg ved siden av det eksisterende som er i drift. Det skal være i uforstyrret drift i hele byggetiden. Deretter skal det fases ut når det nye anlegget er ferdig, kjørt i gang og fullt operativt. Det nye anlegget skal årlig kunne ta imot følgende mengder til forbrenning:

- Avfall fra industri og privat husholdning, ca 20.000 tonn
- Trevirke, ca 2.000 tonn
- Farlig avfall, ca 2.000 tonn
- Sykehusavfall, ca 500 tonn

Oppdragsgiver har engasjert en prosessrådgiver for planlegging og kontrahering av leverandør av prosessutstyret. Bygningsteknisk rådgiver, denne anskaffelsen, skal utarbeide et bygg som er tilpasset prosessanlegget. Tett kommunikasjon, grensesnittavklaringer mm vil være en viktig og vesentlig del av denne anskaffelsen.

Det vises til vedlagte dokument, Ny ovnslinje, datert 19.04.18 utarbeidet av Arkikon. Det dokumentet er kun retningsgivende. Bygningsteknisk rådgiver skal utarbeide det endelige designet for bygget i tett samarbeid med oppdragsgiver og prosessleverandøren. Det samme gjelder alle tekniske fag som omfatter selve bygget, bl.a. VVS, elektro, kommunikasjon mm og også i grensesnitt mot prosessleveransen.

2.2 BELIGGENHET

Tiltaket skal bygges i Industriveien 3, gnr/bnr 46/366, 46/542 og 46/610 på Botnhågen på Finnsnes i Senja kommune.

2.3 TIDFRISTER OG FRAMDRIFT

Planlagt framdrift:

- Oppstart prosjektering bygg med tekniske installasjoner: September 2021
- Kontrahering prosessleverandør: Oktober 2021
- Kunngjøring entreprise for bygget med tilhørende tekniske installasjoner: 31.03.21
- Kontrahering entreprenør for bygget: April 2022
- Oppstart byggeplass: Mai 2022
- Ferdigstillelse, oppstart prøvedrift: Juni 2023

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres iht Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975 del I og del II.

Taushetsplikt:

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr forsyningsforskriften §7-3, jfr forvaltningsloven §13.

3.1 Prosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen anbudskonkurranse iht. forskriftens § 9-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre anbudet etter anbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at anbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskriftens §20-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise anbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller liknende som ikke må anses ubetydelige, jfr forskriftens §20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og evnt stille spørsmål ved uklarheter.

3.2 Anbudsutforming og dokumenter

Anbudet skal inneholde et anbudsbrief som skal inneholde:

- Dato
- Foretakets navn og postadresse
- Signatur av person med fullmakt til å binde leverandøren
- Opplysninger om kontaktperson og dennes telefonnummer og e-postadresse.
- Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, med prising av avvikene
- Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prising av forbeholdene

Prisskjema skal fylles ut og leveres som en del av leverandørens anbud.

Anbudet skal være på norsk.

Anbudet skal leveres elektronisk på KGV-portalen Mercell.

3.3 Alternative anbud og delanbud

Det er ikke anledning til å gi anbud på alternativer til denne anbudsforespørselen.

Det er ikke adgang til å gi anbud på deler av oppdraget.

3.4 Endre og tilbakekalle anbud

Det er anledning til å endre eller tilbakekalle anbud helt fram til anbudsfristens utløp.

3.5 Vedståelsesfrist

Anbudet er bindende i 60 dager fra anbudsfristens utløp.

3.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav og lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr 112.

3.7 Oppdaterings av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV-portalen.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

Anbyder skal erklære at han oppfyller alle kvalifikasjonskravene nedenfor ved utfylling av ESPD-skjemaet. ESPD-skjemaet er elektronisk tilgjengelig og skal fylles ut og leveres elektronisk. Før tildeling av kontrakt skal det leveres oppdatert dokumentasjon som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, så skal den støttende virksomheten levere egenerklæring i form av ESPD-skjema som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene. Før tildeling av kontrakt skal det leveres oppdatert dokumentasjonsbevis også for den støttende virksomheten.

Leverandøren skal også gi opplysninger om hvilke deler av oppdraget som han planlegger at underleverandører skal utføre og det skal leveres forpliktelseserklæring for disse leverandørene.

Jfr forsyningsforskriften §15-2.

Nasjonale avvisningsgrunner:

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Valgt leverandør må før kontrakt inngås legge frem dokumentasjon som fremkommer nedenfor.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som framkommer i dette konkurransegrunnlaget. Det gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

- Det kreves at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Dokumentasjon:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav:

- Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 8 år. Med tilsvarende oppdrag menes detaljprosjektering av bygg med størrelse minimum 1000 m² med tilhørende tekniske fag (elektro, vvs mm). Referanseprosjektet bør også inneholde koordineringsoppgaver mot andre kontrakter som gjelder samme prosjekt. Referanseprosjektet må ha størrelse og kompleksitet som er sammenliknbart med dette kvalifikasjonskravet.

Dokumentasjon:

- Skriftlig redegjørelse over tilsvarende oppdrag som er utført i løpet av de siste 8 år. Redegjørelsen skal inneholde informasjon om arbeidets art, omfang, tidspunkt og oppdragsgiver.

5. TILDELING

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt den tilbyder som har gitt anbudet med laveste totalpris iht prisskjema.

5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og minimum 10 dager før kontrakt inngås få skriftlig melding om hvem oppdragsgiver vil tildele kontrakten. Tildelingsbeslutning vil bli kunngjort i KGV-portale Mercell.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, herunder at innkomne tilbud er over oppdragsgivers budsjett. Tilbydere vil ikke kunne kreve erstatning dersom konkurransen blir avlyst av nevnte årsaker.

7. KONTRAKTSKRAV

7.1 Generelt

NS 8401 Almennelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag gjøres gjeldene som generelle kontraktsbestemmelser for denne anskaffelsen med følgende presisering:

Pkt 15.1.2: Kontraktssummen, tilleggs- og regningsarbeider skal ikke indeksreguleres.

7.2 Ansvarsforsikring

Valgt leverandør skal i karensperioden framlegge ansvarsforsikring iht NS 8401.

7.3 Skatteattest

Valgt leverandør skal i karensperioden framlegge dokumentasjon på at de ikke har restanse på skatt eller merverdiavgift

7.4 Krav til språk

Det er krav om at all kommunikasjon i prosjekteringsperioden og gjennomføringsfasen skal være på norsk eller et annet skandinavisk språk.

8. KRAVSPESIFIKASJON

Det vises generelt til krav listet i vedlagte prosjekteringsanvisning. Prosjekteringsanvisningen angir en del generelle krav til prosjekteringsarbeidet og flere spesielle krav som gjelder dette oppdraget. Det presiseres at prosjekteringsanvisningen ikke er en absolutt og endelig liste over alle krav til prosjekteringsarbeidet, men inneholder en del minimumskrav og spesielle forhold. Prosjekteringsgruppen skal ivareta alle krav som følger av Plan og bygningsloven med underliggende forskrifter. Grensesnitt mot prosessleveransen er også en vesentlig del av oppdraget. Videre er det viktig med et godt samarbeid og at det avsettes tilstrekkelig tid til avklaringer og godkjenninger av byggherre.

Tilbyders prising av prosjekteringsarbeidet i kapittel 01-08 i prisskjemaet må vurderes med utgangspunkt i de hovedpunkter som trekkes opp nedenfor. Videre vises det til oversikten over de mest sentrale elementer for prosjekteringen som skal utarbeides av tilbyderen i oppdragsgivers vedlagte prosjekteringsanvisning.

Ved å inngi tilbud bekrefter tilbyder at han kan levere prosjekteringen av bygget i tråd med det som framgår av prosjekteringsanvisningen. Dersom noe er uklart bes leverandøren stille spørsmål til oppdragsgiveren i god tid før utløpet av fristen for å stille spørsmål.

- Ansvarlig søker f.o.m rammesøknad t.o.m ferdigattest
- SHA-koordinator i prosjekteringsfasen
- Detaljprosjektering av fundamentering inkl geotekniske undersøkelser og geoteknisk prosjektering
- Detaljprosjektering av alle bygningsmessige arbeider med utarbeidelse av postbeskrivelse med koder iht NS 3420
- Detaljprosjektering av alle tekniske fag for bygget
- Brannteknisk prosjektering
- Koordinering og detaljprosjektering mot grensesnitt for prosessleveransen. Det forutsettes at prosjekteringsgruppen stiller med egen ITB-koordinator for prosjekteringsgruppens oppdrag og for å ivareta grensesnitt mot prosessleverandøren
- Tilbudstegninger alle fag
- Arbeidstegninger for alle fag inkl eventuelle revisjoner
- Det forutsettes at bygg og installasjoner modelleres og at prosjekteringsgruppen gjennomfører alle nødvendige kollisjonskontroller for alle fag
- Gjennomgang og kontroll av FDV
- Bistand ifm gjennomføringen av prosjektet som f.eks. tekniske avklaringer mm (honoreres etter medgått tid, jfr prisskjema)
- Bistand ifm idriftssettelse og prøvekjøring av bygg og tilhørende installasjoner som omfattes av dette oppdraget (honoreres etter medgått tid, jfr prisskjema)
- Oppfølging i reklamasjons- og garantitid (honoreres etter medgått tid, jfr prisskjema)