

Veiledere - ESPD - Besvarelse i Mercell

ESPD står for European Single Procurement Document. Det er et felleseuropeisk egenerklæringskjema som benyttes i offentlige anskaffelser. Utfylt skjema tjener som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og på at det ikke foreligger grunner for å avvise leverandøren fra konkurransen. I Mercell er disse stegene en del av tilbudsinnleveringen.

Opprettet: 29. september 2017 12:31

Endret: 25. april 2018 13:45

Veiledere - ESPD - Besvarelse i Mercell

Hvor finner jeg ESPD?

ESPD II - Opplysninger om leverandør

ESPD - Samarbeid/underleverandør

ESPD III - Avvisningsgrunner

ESPD IV - Kvalifikasjonskrav

Appendix 1: ESPD - Samarbeid/underleverandør

Outline

Hvor finner jeg ESPD?

ESPD står for European Single Procurement Document. Det er et felleseuropeisk egenerklæringskjema som benyttes i offentlige anskaffelser. Utfylt skjema tjener som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og på at det ikke foreligger grunner for å avvise leverandøren fra konkurransen. I Mercell er disse stegene en del av tilbudsinnleveringen.

Opprettet: 12. mars 2018 13:56

Endret: 16. august 2018 10:04

Hvor kan leverandører se punkter som skal besvares i ESPD?

For å se hvilke punkter som skal besvares må man gå til fanebladet "Detaljer" på konkurransen. Dersom oppdragsgiver har valgt å bruke funksjonalitet for utfylling av ESPD direkte i Mercell, vil det være underfaneblad med informasjon om hvilke punkter som må besvares i ESPD som en del av tilbudsinnleveringen:

Demo ESPD - Elæring
MERCCELL DEMOVISNING

02:15:03 til Frist for innlevering

Status Detaljer Oppdragsgiver Gi tilbud Kommunikasjon Markedsovervåkning Logg

Sammendrag Dokumenter ESPD - II: Opplysninger om leverandør ESPD - III: Avvisningsgrunner ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav

Opplysninger om leverandør, som ikke er relatert til avvisningsgrunner eller kvalifikasjonskrav

Opplysninger om leverandøren
Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Opplysninger om deltakelse i konsortium
Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på
Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på
Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

1 Seksjoner med informasjon om punkter som skal besvares

2 Fane: "Detaljer"

Hvor fyller man ut ESPD i Mercell?

ESPD fylles normalt ut som en del av tilbudsinnleveringen. Man må gå til fanen "Gi tilbud" og melde interesse. Deretter starte innsendingen ved å klikke på "Jeg ønsker å tilby":

Demo ESPD - Elæring
MERCCELL DEMOVISNING

02:05:06 til Frist for innlevering

Status Detaljer Oppdragsgiver Gi tilbud Kommunikasjon Markedsovervåkning Logg

Påmelding Deltakelse

Ønsker du å levere et tilbud, trykker du på knappen til høyre "Jeg ønsker å tilby". Dersom du ikke ønsker å levere et tilbud, vennligst meld fra om dette ved å trykke "Jeg ønsker ikke å tilby". NB! Du kan når som helst gå tilbake og endre dette valget.

Jeg ønsker ikke å tilby Jeg ønsker å tilby

Forrige

1 Fanen "Gi tilbud"

2 Klikk her for å starte innleveringsprosessen

MERK! Dersom konkurransen er en kvalifisering, må man gå til fanen "Registrer kvalifikasjonsanmodning"

Når leverandør har klikket på "Jeg ønsker å tilby", så må man bekrefte at han ønsker å starte innleveringsprosessen. Da vil alle stegene i innleveringsprosessen synes:

Demo ESPD - Elæring
MERCCELL DEMOVISNING

01:59:49 til Frist for innlevering

Status Detaljer Oppdragsgiver Gi tilbud Kommunikasjon Markedsovervåkning Logg

Påmelding Deltakelse ESPD - II: Opplysninger om leverandør ESPD - III: Avvisningsgrunner ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav Dokumenter Innsending

1 Alle steg i innleveringsprosessen.

Hvilke steg leverandøren må gå gjennom vil variere avhengig av hva oppdragsgiver har bedt om svar på. Det kan derfor være flere steg enn det som fremkommer i bildet ovenfor.

ESPD II - Opplysninger om leverandør

ESPD står for European Single Procurement Document. Det er et felleseuropeisk egenerklæringskjema som benyttes i offentlige anskaffelser. Utfylt skjema tjener som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og på at det ikke foreligger grunner for å avvise leverandøren fra konkurransen. I Mercell er disse stegene en del av tilbudsinnleveringen.

Opprettet: 20. november 2017 11:27

Endret: 21. mars 2019 10:08

Leverandører må besvare fyller ut Del II Opplysninger om leverandør. Dette er felter oppdragsgiver ikke kan regulere. Her kan leverandøren også invitere underleverandører eller samarbeidspartnere.

Opplysninger om leverandøren

Offisiell liste over godkjente leverandører?

Dersom det er relevant, skal leverandøren angi om en han er registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører eller har en tilsvarende attest for sertifisering, jf. § 17-2. I § 17-2 er det gitt regler om hvilke attester leverandørene kan fremlegge som alternativ dokumentasjon for at kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene er oppfylt, eller for fravær av avisningsgrunner.

I Norge er dette punktet foreløpig sjelden relevant, siden det ikke eksisterer en offisiell liste per i dag. Generelt er derfor svaret på dette spørsmålet "Nei". Dersom leverandøren svarer ja, må han også

Er du i stand til å fremlegge attest for skatt og mva.?

Er leverandøren i stand til å fremlegge en attest for betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter eller å fremlegge opplysninger som setter oppdragsgiver i stand til å innhente opplysningene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Her skal leverandøren svare "Ja". Dersom denne attesten ligger tilgjengelig på web, kan leverandøren også oppgi adressen i feltet nedenfor. Dette er imidlertid foreløpig ikke vanlig praksis.

Opplysninger om leverandøren

Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Ditt svar? Ja Nei 1

Informasjon ⓘ Annet også opplysning ⓘ e som mangler i del IV, avsnittene A, B, C eller D, der det er relevant.

e) Er leverandøren i stand til å fremlegge en attest for betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter eller å fremlegge opplysninger som setter oppdragsgiver i stand til å innhente opplysningene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? Ja Nei

Hvis den relevante dokumentasjonen er tilgjengelig i elektronisk form, angi følgende: 2

1] Per i dag finnes ingen norsk offisiell liste over godkjente leverandører, jf. § 17-2.

2] Dette feltet kan stå tomt. I fremtiden er det tenkt at man skal kunne oppgi en adresse hvor informasjon kan hentes.

3] Leverandør skal bekrefte at han kan fremlegge attest for betaling av skatter og avgifter

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

Et «konsortium» er flere firmaer/foretak som samarbeider, men som fortsatt er selvstendige, juridiske enheter. Det kan være to eller flere firmaer som går sammen i en gruppe. Fra bygge- og anleggsprosjekter er mange kjent med prosjekteringsgrupper av ingeniører og arkitekter, som kan være en type konsortium. Et «arbeidsfellesskap» mellom flere entreprenører, kan også være et konsortium, når de opptrer på en lignende måte. Både materialleverandører og andre leverandører kan gå sammen i et konsortium.

Her skal man svare "Nei" dersom man ikke deltar i konkurransen i et konsortium.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Ditt svar? Ja Nei

Dersom leverandøren svarer "Ja", må han også beskrive sin rolle i gruppen, samt invitere de øvrige partene til å besvare ESPD.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Ditt svar? Ja
 Nei

a) Angi leverandørens rolle i gruppen (leder, ansvarlig for spesifikke oppgaver osv.):	Leder for Prosjekt 98881	1	
b) Angi de øvrige leverandørene som deltar i fellesskap i konkurransen:	Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
	+ Legg til	2	
c) Navnet på den deltakende gruppen, der det er relevant:			

1 Beskriv din egen rolle i gruppen

2 Her kan man legge til leverandører som skal levere sammen i et konsortium.
https://mercell.guiden.no/_ab54ac5c606771fb.guide

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

[Anskaffelsesforskriften § 19-2](#) omtaler underleverandører.

Dersom en leverandør ikke må støtte seg på en annen leverandør sin kompetanse eller kapasitet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, besvares dette punktet med "Nei"

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Dersom en leverandør **må** støtte seg på en annen leverandør sin kompetanse eller kapasitet for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må denne leverandøren også besvare ESPD-punktene i Mercell. Leverandør må da svare "Ja", og legge til leverandører han støtter seg på, slik at de får besvart ESPD i Mercell på den aktuelle konkurransen.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
+ Legg til		

1 Her må man legge til underleverandører man støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
http://mercell.guiden.no/_aa5b7d1f608a713b.guide

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

[Anskaffelsesforskriften § 19-2](#) omtaler underleverandører. Dersom leverandøren ikke har til hensikt å benytte seg av bestemte underleverandører for å oppfylle kontrakten, så svarer man "Nei"

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Dersom leverandøren har til hensikt å benytte seg av bestemte underleverandører for å oppfylle kontrakten, så kan man opplyse om hvem disse er på dette punktet ved å svare "Ja":

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Hvis ja og dersom er kjent, angis de foreslåtte underleverandører:

Leverandør to AS

Informasjon

i Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for å invitere disse til å besvare deres separate ESPD. Når du har lagt til underleverandøren, skal den først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD.

Invitert leverandør

Kontaktperson

Status

 Legg til

1 Dersom relevant, kan underleverandør inviteres til å levere egen ESPD
https://mercell.guider.nu/_c07e932b60947168.guide

2 Navn på underleverandør

3 Velg Ja dersom du planlegger å bruke en underleverandør for å oppfylle kontrakten dersom denne er kjent når du leverer tilbudet.

Merk at det ikke er pålagt at underleverandører man ikke støtter seg på skal fylle ut en egen ESPD, med mindre oppdragsgiver ettertrykkelig har bedt om dette. Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for underleverandører i konkurransegrunlaget, skal du svare Ja og invitere disse til å besvare deres separate ESPD.

Les mer om "Bruk av underleverandører"

Les mer om bruk av underleverandører på [Næringsdepartementets nettsider](#)

Hvordan invitere andre leverandører (konsortium/støtte/underleverandør)

Hvis du skal levere tilbud som et konsortium eller støtter deg på en underleverandør for å være kvalifisert, må du invitere disse. Klikk på guiden for å se egen veileder.



ESPD - Samarbeid/underleverandør
Se Tillegg 1

ESPD - Samarbeid/underleverandør

Hvordan invitere underleverandør eller samarbeidende aktør til å besvare separat ESPD

Opprettet: 13. september 2017 08:06

Endret: 8. november 2018 14:17

Denne veilederen beskriver funksjonalitet hvor leverandører kan legge til andre leverandører de skal levere tilbud sammen med, leverandører man støtter seg på eller underleverandører. Leverandører som blir lagt til vil motta en invitasjon fra hovedleverandør, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Hovedleverandør

Hovedleverandøren er den som er ansvarlig for å besvare og levere tilbudet via Mercell-portalen. Hovedleverandør kan invitere andre leverandører, og i konkurranser med ESPD, så må også disse fylle ut ESPD. Hvilke punkter inviterte leverandører må fylle ut avhenger av hva slags type leverandør de skal være:

Seksjoner

Samarbeid/konsortium - Alle punkter i ESPD må besvares

Underleverandør som hovedleverandør støtter seg på for å være kvalifisert - Alle punkter i ESPD må besvares

Underleverandør som hovedleverandør *ikke* støtter seg på - Kun Avvisningsgrunner må besvares

NB! Det er IKKE mulig å invitere samme virksomhet på flere seksjoner. Hvis Hovedleverandør støtter seg på underleverandør for å være kvalifisert, skal denne IKKE inviteres som "Underleverandør til å oppfylle kontrakt"

ESPD II - Opplysninger om leverandør

Muligheten til å legge til leverandører finnes i «ESPD – II: Opplysninger om leverandør» i tilbudsprosessen:

Påmelding > Deltakelse > **ESPD - II: Opplysninger om leverandør** > ESPD - III: Avvisningsgrunner > ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav > Krav > Produkter > Dokumenter > Innsending

Spørsmål nedenfor må besvares. Hvis du svarer "Ja" må svaret uttypes, og eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere inviteres.

Hvis dette er en prekvalifikasjon hvor oppdragsgiver i kunngjøringskjema del II 2.9 har beskrevet hvilke objektive kriterier, han ønsker at benytte når han skal redusere antallet leverandører ned til ønsket antall, kan du her supplere med informasjon som oppdragsgiver har bedt om i Avvisningsgrunner og

Kvalifikasjonskrav og ang om informasjon
Veileder: ESPD - Hvordan invitere samarbeidende aktører

Opplysninger om leverandøren

Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon ⁵ Angi også opplysningene som mangler i del IV, avsnittene A, B, C eller D, der det er relevant.

e) Er leverandøren i stand til å fremlegge en attest for betaling av skatter, avgifter og trykksavgifter eller å fremlegge opplysninger som setter oppdragsgiver i stand til å innhente opplysningene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? ⁴

Hvis den relevante dokumentasjonen er tilgjengelig i elektronisk form, angi følgende:

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle ³ kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon ² Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for i konkurransegrunnlaget, skal du svare Ja og invitere disse til å besvare deres separate ESPD. skal den først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD.

¹ Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandør SKAL fylle ut ESPD for i konkurransegrunnlaget, huker Hovedleverandør av for "Ja" her

² Hvis Hovedleverandør må støtte seg på en underleverandør for å være kvalifisert. Dvs. at han ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene, må han huke av for "Ja" her.

³ Hvis to eller flere leverandører skal besvare sammen i konsortium, huker Hovedleverandør av for "Ja" her.

⁴ Spørsmål om leverandøren er i stand til å levere attest for skatt/mva

⁵ Dette punktet er foreløpig ikke relevant i Norge

Følgende seksjoner inneholder mulighet til å invitere andre leverandører:

- Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?
- Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

- Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Inviter samarbeidspartner/underleverandør

Når hovedleverandør velger «Ja» i en av seksjonene får man opp valget om å legge til/invitere leverandører:

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
+ Legg til		

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på


Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon ⓘ Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for underleverandører i konkurransegrunlaget, skal du svare Ja og invitere disse til å besvare deres separate ESPD. Når du har lagt til underleverandøren, skal den først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD.

FørrigeNeste

1] Nå svaret er "Ja", kan man klikke "Legg til" for å invitere en leverandør

Klikk på  for å invitere leverandører. I dette vinduet vil hovedleverandør ha muligheten til å legge til leverandører fra sitt leverandørregister (shortlist), eller legge til nye leverandører hvis de ikke allerede ligger i registeret.

Legg til ny

Hvis Hovedleverandør ikke har leverandøren de ønsker å invitere i sitt register, må de legge inn informasjon om denne manuelt.

Fyll ut informasjon om leverandøren

Vennligst påse at informasjonen som registreres er korrekt.

Organisasjonsnummer er svært viktig for å sikre at korrekt info om firma er registrert.

Epost-adressen er hvor invitasjonen om å besvare ESPD vil bli sendt, og det er derfor svært viktig at denne epost-adressen er verifisert korrekt..

Legg til leverandør

Vis

Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Organisasjonsnr.

* Leverandørnavn

* Adresse

* Land

* Postnummer og sted

* Fornavn

* Etternavn

* E-post

* Telefon

Legg i leverandørregister

Legg til leverandør

Valgte leverandører

Virksomhet	Primær kontakt

- 1 Org. nummer. må være korrekt utfyllt
- 2 Klikk på "Legg til leverandør" når all info er utfyllt
- 3 Huk av her for å legge leverandøren i ditt register. Da slipper du å legge inn denne informasjonen senere.
- 4 E-post må være kontaktpersonens verifiserte adresse. Invitasjonen vil KUN sendes til denne adressen.
- 5 Klikk på denne knappen for å sende invitasjonen til leverandører som ligger i listen "Valgte leverandører"

Denne meldingen kommer opp, når man klikker på **Legg til leverandør**

Leverandør generert

Leverandøren er registrert. Klikk på **Legg til leverandøren(e)** nede til høyre, når alle ønskede leverandører er lagt til. Mercell vil kontakte leverandøren og gi denne tilgang. Leverandøren vil vises på listen når dette er utført.

En leverandør som er lagt til manuelt, må valideres av Mercell. Det vil si at vi sjekker opplysningene opp mot våre registre for å sjekke om virksomheten er registrert hos oss tidligere.

Når man klikker på **Legg til leverandøren(e)** vil de leverandørene som er valgt ligge som invitert:

Ditt svar?	Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Under Leverandør AS	Ola Nordmann	Avventer validering av Mercell

1 Denne statusen vil oppdateres etter hvert som leverandør aksepterer invitasjon og besvarer ESPD

Inviter fra Leverandørregister

Dersom Hovedleverandør allerede har underleverandør i sitt register, kan han velge å invitere denne.

Legg til leverandør

Vis: **Alle mine leverandører**
 Mine leverandørgrupper
 Alle mine leverandører
 Legg til ny
 Søk

Leverandører

Virksomhet
 Lev. BBB
 Lev. CCC

Valgte leverandører

Virksomhet Primær kontakt

Avbryt Legg til leverandøren(e)

- 1 Velg "Alle mine leverandører" for å se hele listen. Eventuelt kan man også Søke.
- 2 Dette er leverandørene i Hovedleverandør register

Huk av ved den virksomheten som skal inviteres, og klikk på

Legg til leverandør

Vis: **Alle mine leverandører**
 Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Virksomhet
 Lev. BBB
 Lev. CCC

Valgte leverandører

Virksomhet Primær kontakt

Avbryt Legg til leverandøren(e)

- 1 Klikk på Enkeltpil for å legge til kun valgte. Klikk på Dobbeltpil for å legge til alle.
- 2 Huk av ved virksomheten som skal inviteres

Når virksomheten er valgt, klikker man på **Legg til leverandøren(e)**

Legg til leverandør

Vis: **Alle mine leverandører**
 Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Virksomhet
 Lev. BBB

Valgte leverandører

Virksomhet Primær kontakt
 Lev. CCC Ola Olsen

Avbryt Legg til leverandøren(e)

- 1 Klikk her for å sende invitasjonen
- 2 Liste med valgte leverandører

Invitasjonen er da sendt. Hovedleverandør kan følge med på status.

Ditt svar?	<input checked="" type="radio"/> Ja	
	<input type="radio"/> Nei	
Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
Lev. CCC	Lev. CCC	Åpen invitasjon
Legg til		

- 1 Status vil endres etter hvert som invitert part utfører handlinger
- 2 Klikk på "Avvis" for å kansellere invitasjonen

Invitert part svarer

Kontaktpersonen som er invitert vil motta en epost med invitasjon fra Hovedleverandør:



1 Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

Dette er en systemgenerert melding. Vennligst følg instruksjonene i meldingen for mer informasjon.

Du må logge inn med følgende bruker for å lese meldingen:

Brukernavn: **levc2008**

2 [Lenke til meldingen](#)

Har du behov for assistanse?

Mercell Support
+47 21 01 88 60
support@mercell.com

- 1 Emnefelt inneholder informasjon om hvem som har invitert til hva
- 2 Klikk på lenken, logg inn og følg instruksjonene

Når invitert part klikker på lenken i eposten må han logge inn, og kommer så til meldingen i InfoCenter i Mercell:

Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo) ✕

Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

13.09.2017 09:56:32

Lev. AAA (Ola Hansen)

Til Lev. CCC (Ola Olsen)

Dette er en systemgenerert melding. Vennligst følg instruksjonene i meldingen for mer informasjon.

Lev. AAA har invitert din virksomhet til å delta i en konkurranse. Du må som invitert virksomhet besvare punkter i ESPD.

Konkurransen det gjelder: Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)
Type invitasjon; Baserer seg på andre økonomiske aktørers kapasitet

Vennligst følg denne lenken:

<https://my.mercell.com/permalink/73573828.aspx>

Gå til fanen "Rediger invitasjoner" for å eventuelt akseptere invitasjon, og besvare relevante punkter i ESPD

Tilbudsfristen er 13.09.2017 11:00 (GMT+02:00) og Lev. AAA kan ikke levere sitt tilbud før du har besvart henvendelsen.

Hvis de ønsker å fortsette uten ditt svar så kan de kansellere invitasjonen de har sendt ut. Du vil bli varslet dersom dette gjøres.

Lukk

1 Informasjon om hva slags type invitasjon det gjelder, og hvilken konkurranse det gjelder.

2 Denne lenken vil føre leverandøren til aktuell konkurranse

3 Praktisk informasjon om gjøremål, samt frister som gjelder

Invitert part skal klikke på lenken i meldingen, og kommer da til den aktuelle konkurransen

Behandle invitasjoner

Når invitert virksomhet kommer til konkurransen, skal han velge "Behandle invitasjoner"

Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

KGV/KAV KURS OFFENTLIG

Status
Forespørsel
Oppdragsgiver
Rediger invitasjoner
Gi tilbud
Kommunikasjon
CPV koder
Logg

Rediger invitasjon

eller

Gi tilbud

Ingen treff på overvåkingen

Ansvarlig

Ansvarlig

Ola Olsen

Klikk for å endre ansvarlig eller legge til/endre mottakere av meldinger

Status Lest

Beskrivelse

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a turpis quam. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nullam pulvinar lacinia leo non gravida. Ut consequat ex eget tortor porta dapibus. Maecenas condimentum vestibulum faucibus. Vivamus placerat semper sem sit amet interdum. Cras posuere, lorem sit amet viverra dignissim, metus neque mollis ante, et commodo lectus nisi pharetra dolor. Aenean fermentum nulla vel enim tristique maximus in et quam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis aliquet pharetra nisl vel vehicula. Donec et ultricies ipsum, nec maximus metus. Aenean suscipit tristique ipsum, non malesuada tellus luctus a. Sed tempus quis mi eget feugiat.

1 Fanen "Rediger invitasjoner"

2 Ved å klikk her kommer man til fanen "Rediger invitasjoner"

Akseptert invitasjon

Her kan invitert part akseptere invitasjonen eller ikke.

Status Forespørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar

i Du må trykke på "Godta invitasjonen" for å forberede en ESPD svar på invitasjonen, eller du kan "Avis invitasjon". Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere budet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når budet åpnes, vil kjøperen kunne se svaret ditt.

Tilbake Avis invitasjon Aksepter invitasjon

1) Avis eller Aksepter

Hvis invitasjonen aksepteres kan invitert part fylle ut relevante punkter i ESPD. Hvilke punkter han må besvare avhenger av hvilken seksjon han er invitert under (se avsnitt ang. seksjoner):

Status Forespørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar > ESPD - Opplysninger om økonomisk aktør > ESPD - Avvisningsgrunner > ESPD - Kvalifikasjonskrav > Send svar

i Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere anbudet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når anbudet åpnes, vil innkjøperen kunne se svaret ditt.

A: Egnethet

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Firmaattest - Ikke eldre enn 6 mnd ved tilbudsfrist

Ditt svar? Ja Nei

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form? Ja Nei

1. Enrolment in a trade register (Regulations Regarding Public Procurement FOR-2016-08-12-974 § 16-2 (1))
The evidence is originated from the Norwegian Business Enterprise Registration Act. The Act lists a number of forms of incorporation that have a duty to register with the Register of Business Enterprises.

1. Firmaattest
Ustedet af Brønøysundregistrene

B Økonomisk og finansiell kapasitet

Totale* årsomsetning

1) Prosessoversikt

2) ESPD fylles ut på vanlig måte

Send svar

Når alt er korrekt utfyllt, kan svaret sendes. Man kan også legge inn en kommentar. Denne vil i så fall være synlig også for innkjøper.

Status Forespørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar > ESPD - Opplysninger om økonomisk aktør > ESPD - Avvisningsgrunner > ESPD - Kvalifikasjonskrav > Send svar

i Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere anbudet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når anbudet åpnes, vil innkjøperen kunne se svaret ditt.

Kommentar til hovedleverandør og innkjøper

DENNE KOMMENTAREN VISES BÅDE FOR HOVEDLEVERANDØR OG INNKJØPER

Navn Lev. CCC

Adresse Kursrommet på Karihaugen
1086 OSLO
Norge

E-post grha@mercell.com

Firmastørrelse Liten: Under 50 ansatte - Omsetning under 10 mill. EUR Euro og/eller balanse under 10 mill. EUR

Tilbake Send svar

1) Kommentar


2) Klikk for å sende svaret. En advarsel vil dukke opp, hvor man må bekrefte med OK

Send svar ✕

Trykk "OK" for å sende ditt svar til hovedleverandøren. Dere kan redigere og sende oppdatert skjema så lenge hovedleverandøren ikke har sendt deres svar videre. Trykk "Avbryt" for å se deres svar innen dere sender det.

Avbryt OK

Hovedleverandør mottar og ser svar

Hovedleverandøren kan se svaret fra invitert part ved å klikke på  :

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
Lev. CCC	Lev. CCC	Svar sendt

[+Legg til](#) [Vis mer](#)

1) Klikk for å se svar fra invitert part (utfylt ESPD)

Denne informasjonen er også tilgjengelig i siste steg av tilbudsinnleveringen

Utfylt ESPD - Oppdragsgiver laster ned PDF

For underleverandører vil utfylt ESPD ligge om et PDF dokument på hovedleverandør. Klikk på Zip-filer for å laste ned tilbudsdocumentene, inkludert ESPD fra underleverandør/samarbeidspartnere:

2) **Lev. AAA**
Anskaffelse av profileringsartikler (esp demo) | DEMO Prosjekt - elæring

Zip-filer | Avis leverandør | Sett ny tilbudsfrist | Sammenlign tilbud | Lagre | Leverandør | Tilbake

Oppsummering | **Leverandører** | Tilbud/kval. anmodning detaljer | Tildel | Kommunikasjon | Logg

Status Levert tilbud (13.09.2017 12:18)

Dato	Kontaktperson	Versjon	Status
13.09.2017 12:18	Ola Hansen	3, 4	Aktivt

Tilbudsgivere (6)

Navn	Status
Lev. CCC	Lest
Gaver test AS	Har tilgang
Grethe testbedrift mts	Har tilgang
Lev. BBB	Har tilgang
Profilhuset test AS	Har tilgang
Renome test AS	Har tilgang

1) ZIP. Last ned alle tilbudsdocumenter. Inkludert ESPD fra underleverandører


2) Klikk deg inn på den aktuelle leverandøren

Når filen er lastet ned, kan du finne en egen mappe med "Subcontractors". Her vil du finne en mappe per underleverandør, som igjen inneholder pdf-dokumentet "Reply"

Dette er utfylt ESPD fra underleverandøren.

Denne PC'en > Nedlastinger > TenderSupplier_Lev. AAA (6) > Anskaffelse av profileringsartikler (esp > Bids > Lev. AAA > Subcontractors > Lev. CCC

2)

Navn	Type	Komprimert størrelse	Passordbe...	Størrelse	Forhold	End
 Reply	Adobe Acrobat Document	107 kB	Nei	113 kB	6 %	13.

1)

1) Klikk på dokumentet for å åpne

2) Mappestruktur

Skjerm bilde fra dokument:

Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

Info	Leverandør
Dato 13.09.2017 12:04	Navn Lev. CCC
Tilbudsfrist 13.09.2017 12:00	Kontakt Ola Olsen
Revisjon 4	Adresse Kursrommet på Karihaugen 1086 OSLO
Firmakategori Liten: Under 50 ansatte - Omsetning under 10 mill. EUR Euro og/eller balanse under 10 mill. EUR	

Opplysninger om leverandør	
Opplysninger om leverandøren	
Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?	
Ditt svar?	Ikke relevant Ja

Avvisningsgrunner	
A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER	
Deltakelse i en kriminell organisasjon	
Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtale 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)	
Ditt svar?	Nei
Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form?	Nei
Korrupsjon	
Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon som involverer tjenestemenn i De	

ESPD III - Avvisningsgrunner

Informasjon om hvordan leverandører skal besvare ESPD Avvisningsgrunner i Mercell

Opprettet: 12. mars 2018 12:02

Endret: 12. mars 2018 13:41

I ESPD III - Avvisningsgrunner skal leverandørene angi om det foreligger grunner for avvisning eller ikke. Leverandøren skal gå gjennom alle avvisningsgrunnene og krysse av for enten ja eller nei. Dersom leverandøren svarer ja, må han fylle ut informasjon om bakgrunnen for dette og om han har gjort tiltak for å rette opp i avvisningsgrunnen (self-cleaningstiltak) slik at oppdragsgiver kan vurdere om han likevel kan delta i konkurransen. Dersom den relevante dokumentasjonen er tilgjengelig i elektronisk form, kan leverandøren opplyse hvor og hvordan oppdragsgiver kan finne dokumentasjonen. Relevante opplysninger kan være nettsted, utstedende myndighet eller organ og dokumentasjonens nøyaktige referanse.

I Mercell er alle avvisningsgrunnene krysset av som "Nei" som standard.

Hvor kan jeg se hvilke avvisningsgrunner som skal besvares?

Selve besvarelsen skjer som en del av innleveringsprosessen, men man kan se hvilke avvisningsgrunner som må besvares under fanen "Detaljer" på en konkurranse med ESPD. Der finner man en seksjon som heter "ESPD - III - Avvisningsgrunner":

Demo ESPD - Elæring

365 dager

23:38:25
til Frist for innlevering

Kunngjøringsdetaljer
 Favoritt

Status
Detaljer
Oppdragsgiver
Gi tilbud
Kommunikasjon
Markedsovervåking
Logg

Sammendrag
Dokumenter
ESPD - II: Opplysninger om leverandør
ESPD - III: Avvisningsgrunner
ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere de beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 11.11.2008, s. 42)

Korrupsjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere de beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellekskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EFT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Bedrageri

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere de beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellekskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere de beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel nevnte rammeavgjørelse.

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere de beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvordan besvare ESPD - III: Avvisningsgrunner

Når leverandøren har meldt interesse og startet innleveringsprosessen vil steget ESPD III Avvisningsgrunner være ett av stegene som må fullføres:

Demo ESPD - Elæring

365 dager

23:33:35
til Frist for innlevering

Kunngjøringsdetaljer
 Favoritt
 ZIP dokumenter
 Importer ES

Status
Detaljer
Oppdragsgiver
Gi tilbud
Kommunikasjon
Markedsovervåking
Logg

Påmelding
Deltakelse
ESPD - II: Opplysninger om leverandør
ESPD - III: Avvisningsgrunner
ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav
Dokumenter
Innsending

Under dette steget skal avvisningsgrunnene besvares

Ditt svar

På alle avvisningsgrunnene finner man valget "Ditt svar", hvor man må velge "Ja" eller "Nei". Dersom leverandøren svarer "Ja", må svaret utdypes/forklares, og man må beskrive eventuelle "self-cleaning"-tiltak som er utført.

Alle avvisningsgrunner skal besvares med "Nei" dersom det ikke foreligger forhold ved leverandøren som er grunn til avvisning.

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

På alle avvisningsgrunnene må man svare "Ja" eller "Nei" på om oppdragsgiver kan innhente opplysningene (gjærne dokumentasjon) fra en database i en EØS-stat. I Norge er det per i dag ingen database hvor oppdragsgivere kan kostnadsfritt hente ut informasjon selv, så svaret er "Nei" frem til en slik ordning eksisterer.

A: Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer

I seksjon A: *Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer* skal leverandøren angi om han er rettskraftig dømt for følgende straffbare forhold: deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet, hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme og barnearbeid eller former for menneskehandel.

Dersom leverandøren har gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart, jf. § 24-5, skal han beskrive disse.

Eksempel - Deltakelse i kriminell organisasjon

Ingen grunn til avvisning

Dersom det ikke foreligger grunn til avvisning svarer man "Nei":

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsper fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar? Ja
 Nei

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?
 Ja
 Nei

Det foreligger grunn til avvisning

Dersom det foreligger forhold hvor det er grunn til avvisning, må man svare "Ja" og fylle ut mer informasjon om forholdet som foreligger:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsper fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar? Ja
 Nei

* Dato for domsavsigelse

* Grunn(er) for domfellelse

* Hvem som har blitt dømt

* I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

* Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?
 Ja
 Nei

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?
 Ja
 Nei

[1] Obligatoriske felter må fylles ut dersom svaret er "Ja"

[2] Dersom leverandør har gjennomført tiltak, som viser at han likevel ikke skal avvises, må han svare "Ja" her.

Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?

Dersom man kan vise til at tiltak er gjennomført, må leverandøren svare ja på dette, og beskrive hva som er gjennomført:

*** Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("selvrehabilitering")?**

Ja
 Nei

*** Vennligst beskriv**

Felt for beskrivelse av tiltakene

B: Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter

I seksjon B: Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter skal leverandøren angi om han har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter, jf. § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a. Dersom leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser skal han angi det berørte landet, beløpets størrelse, hvordan den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene har blitt konstatert og om han har oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale.

I praksis vil dette si at dersom leverandøren har restanser i forhold til dette, må dette oppgis. Dokumentet som eventuelt vil bli etterspurt som dokumentasjon i Norge er Attest for skatt og mva.

Dersom det ikke foreligger restanser skal begge punktene (Betaling av skatter og avgifter og Betaling av trygdeavgifter) besvares med "Nei":

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis det er etablert i?

Ditt svar? Ja
 Nei

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? Ja
 Nei

Ingen eCertis data

Betaling av trygdeavgifter

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis han er etablert i?

Ditt svar? Ja
 Nei

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? Ja
 Nei

Leverandør har unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser?

Dersom leverandøren har unnlatt å oppfylle sine forpliktelse i forbindelse med dette, skal han svare "Ja". Ytterligere informasjon om beløp osv. må da fylles ut:

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis det er etablert i?

Ditt svar? Ja
 Nei

* Berørte land eller medlemsstat	<input type="text" value="Norge"/>
* Beløpets størrelse	<input type="text" value="NOK"/>
* Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
* Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller forvaltningsvedtak?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
* Dato for domsavsigelse	<input type="text" value=""/>
* I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet	<input type="text" value=""/>
Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei

¹ Obligatoriske felter må fylles ut dersom man svarer "Ja"

C: Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen

Seksjon C: Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen omhandler hovedsakelig de frivillige avvisningsgrunner som angitt i § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver *kan* etter denne bestemmelsen avvise leverandører med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig.

Frivillige avvisningsgrunner i anskaffelsesforskriften

§ 24-2 tredje ledd:

Oppdragsgiveren *kan* avvise en leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig:

- når oppdragsgiveren er kjent med at leverandøren ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, i andre tilfeller enn dem som er nevnt i første ledd bokstav b;
- som er konkurs, gjenstand for insolvensbehandling eller under avvikling, har fått tvungen gjeldsordning eller stanset forretningsførselen, har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller retten, eller er i en tilsvarende prosess;
- når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren har begått alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelser om miljø, arbeidsforhold og sosiale forhold som følger av nasjonale regler, EØS-regler, tariffavtaler eller internasjonale avtaler som angitt i vedlegg 5;
- når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen;
- når oppdragsgiveren har klare holdepunkter for at leverandøren har inngått avtaler med hensikt å vri konkurransen;
- som tidligere har begått et vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en kontrakt med en oppdragsgiver som er omfattet av anskaffelsesloven. Dette forutsetter at bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller lignende sanksjoner;
- som har gitt grovt uriktige eller misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på oppdragsgiverens beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling, eller som har unnlatt å gi slike opplysninger;
- som har forsøkt å påvirke oppdragsgiverens beslutninger eller få tilgang til fortrolige opplysninger som kan gi leverandøren en urettmessig konkurransefordel;
- når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

Punktene i seksjon C er ikke obligatoriske for oppdragsgivere å benytte seg av, så her vil antall punkter som skal besvares variere. Man må imidlertid svare "Ja" eller "Nei" på alle punktene oppdragsgiver har valgt å ta med, og som på alltid forklare ytterligere dersom man svarer "Ja" på en avvisningsgrunn.

Eksempel ved svar "Ja"

Dersom man svarer ja, må man beskrive, samt angi hvorfor man likevel mener man er i stand til å utføre kontrakten:

Insolvens

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar? Ja
 Nei

* Vennligst beskriv

* Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? Ja
 Nei

D: Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat

Seksjon D: Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat omhandler rent nasjonale avvisningsgrunner. Dersom slike avvisningsgrunner får anvendelse i forbindelse med den konkrete anskaffelsen, skal oppdragsgiveren angi disse i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren må svare på om slike avvisningsgrunner foreligger og beskrive eventuelle tiltak han har gjort for å rette opp i avvisningsgrunnene ("self-cleaningstiltak"). Leverandøren må være særlig oppmerksomme på disse reglene ved deltakelse i anbudskonkurranser i andre EU-/EØS-land.

Hvor finner jeg informasjon om nasjonale avvisningsgrunner?

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å endre på teksten i ESPD, så disse skal være oppgitt i konkurransegrunnlaget/anskaffelsesdokumentene.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD i to tilfeller. Dette gjelder for det første avvisningsgrunnene i § 24-2 annet ledd hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For det andre gjelder det avvisningsgrunnen i § 24-2 tredje ledd bokstav i hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet. Avvisningsgrunnen i skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

På grunn av disse forskjellene mellom anskaffelsesforskriften og EU-direktivet om offentlige anskaffelser/standardkjemaet for ESPD, må oppdragsgiver angi disse avvisningsgrunnene som nasjonale avvisningsgrunner i anskaffelsesdokumentene.

Skal jeg svare "Ja" eller "Nei"?

I punktet står det: "Huk av dersom det er angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene." Dette er teksten som også vises for oppdragsgiver, men den kan være noe forvirrende for leverandører å forstå.

Det leverandører skal svare er om det foreligger en grunn til avvisning i forhold til de nasjonale avvisningsgrunnene. "Korrekt" svar er derfor "Nei", dersom det ikke foreligger en grunn til å avvise deg som leverandør:

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT**Rent nasjonale avvisningsgrunner**

Huk av dersom det er angitt nasjonale avvisningsgrunner i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar? Ja
 Nei

Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat? Ja
 Nei

¹ Svaret skal være "Nei" dersom det ikke foreligger en grunn til å avvise leverandøren

ESPD IV - Kvalifikasjonskrav

Informasjon om hvordan leverandører skal besvare ESPD Kvalifikasjonskrav i Mercell

Opprettet: 12. mars 2018 12:06

Endret: 9. november 2018 12:24

Utfylling av del IV: Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal svare på de kravene som oppdragsgiver har angitt. Dersom den relevante dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i elektronisk form, kan leverandøren opplyse hvor og hvordan oppdragsgiver kan finne dokumentasjonen. Relevante opplysninger kan være nettsted, utstedende myndighet eller organ og dokumentasjonens nøyaktige referanse.

I utfyllingen av egenerklæringsskjemaet må leverandøren være klar over skillet mellom kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav. Kvalifikasjonskrav er oppdragsgivers krav til leverandørens kvalifikasjoner. Dokumentasjonskrav er oppdragsgivers krav til hvilken dokumentasjon leverandøren skal levere for å vise at de oppfyller kvalifikasjonskravene. I del IV seksjon A til D, skal leverandøren svare på om han kan levere den dokumentasjonen som oppdragsgiver har etterspurt i kunngjøringen og som viser at leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene.

[Les mer om kvalifikasjonskrav i Anskaffelsesforskriften](#)

A: Egnethet

I seksjon A: *Egnethet* skal leverandøren svare på om han oppfyller de kravene til registrering, autorisasjoner mv., jf. § 16-2, som oppdragsgiver eventuelt har angitt i kunngjøringen.

B: Økonomiske og finansielle kapasitet

I seksjon B: *Økonomiske og finansielle kapasitet* skal leverandøren gi opplysninger som viser at han oppfyller de kravene til økonomiske og finansielle kapasitet, jf. § 16-3, som oppdragsgiver eventuelt har angitt i kunngjøringen. Hvilke dokumentasjonskrav oppdragsgiver kan stille fremgår av § 16-4.

C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

I seksjon C: *Tekniske og faglige kvalifikasjoner* skal leverandøren gi opplysninger som viser at han oppfyller de kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-5, som oppdragsgiver eventuelt har angitt i kunngjøringen. Hvilke krav som oppdragsgiver kan stille til dokumentasjon av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner fremgår av § 16-6. Listen over dokumentasjonskrav i § 16-6 er uttømmende. Dette innebærer at oppdragsgiver ikke kan kreve annen dokumentasjon av leverandørene for å vise oppfyllelse av de tekniske og faglige kravene.

D: Kvalitetssikring- og miljøledelsesstandarder

I seksjon D: *Kvalitetssikring- og miljøledelsesstandarder* skal leverandøren gi opplysninger som viser at han oppfylle de angitte kravene til kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsessystemer- og standarder, jf. § 16-7, som oppdragsgiver eventuelt har angitt i kunngjøringen

Predefinert kvalifikasjonskrav

Krav som er predefinert i ESPD besvares med "Ja" eller "Nei". Det er ingen mulighet til å kommentere eller laste opp vedlegg på disse kravene.

A: Egnethet

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Firmaattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd ved tilbudsinnlevering

Ditt svar? Ja
 Nei

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form? Ja
 Nei

I. Enrolment in a trade register (Regulations Regarding Public Procurement FOR-2016-08-12-974 § 16-2 (1))
The evidence is originated from the Norwegian Business Enterprise Registration Act. The Act lists a number of forms of incorporation that have a duty to register with the Register of Business Enterprises.
1. Firmaattest
Udstedt af: Brønnøysundregistrene

B: Økonomisk og finansiell kapasitet

Egendefinerte kvalifikasjonskrav

Krav som er lagt til "manuelt" av oppdragsgiver besvares med Ja eller Nei, samt en beskrivelse og/eller vedlegg.

* Oppfyller krav	Er du kvalifisert? Velg "ja" eller "nei"
	Er du kvalifisert? Velg "ja" eller "nei"
	Ja
	Nei

Slik ser kan et krav om "Kredittvurdering" se ut:

Kredittvurdering/rating

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente årsregnskap. Ratinga skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratinga må være minst A eller bedre, mått ut fra AAA Soliditet AS sin skala, eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.

* Oppfyller krav Ja

Vi oppfyller kravet.

1

2

3

Navn

Legg til ny

eCertis kan ikke benyttes

- 1 Eget felt for kommentar/beskrivelse
- 2 Mulig å laste opp vedlegg/dokumentasjon
- 3 Kravet må besvares

Henvisning til dokumentasjon i elektronisk format

Hvis leverandøren har dokumentasjonen liggende elektronisk tilgjengelig kan han oppgi adresse og eventuelt passord, slik at oppdragsgiver kan hente ut informasjonen selv.

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDRAVGIFTER

Betaling av skatter og avgifter

Har leverandøren utmatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar? Ja Nei

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form? Ja Nei

* URL/nettadresse safetag.no

Kode 123456

I. Payment of taxes and value added tax (Regulations Regarding Public Procurement FOR-2016-08-12-974 § 24-2 (1) b)
Has the economic operator breached its obligations relating to the payment of taxes, both in the country in which it is established and in Member State of the contracting authority or contracting entity if other than the country of establishment?
1. Certificate for taxes, value added tax and payment of social contributions
Udstedt af: Skatteetaten

- 1 Henvisning til hvor dokumentasjonen finnes i elektronisk form

Innhenting av dokumentasjonsbevis

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette vil særlig være aktuelt ved gjennomføringen av totrinnsprosedyrer som begrenset anbudskonkurranse og konkurranse med forhandling. Oppdragsgiver bør da kontrollere om de leverandørene han inviterer videre til å gi tilbud, oppfyller kvalifikasjonskravene. Dersom oppdragsgiver ikke foretar en slik kontroll i prekvalifiseringsfasen, vil han stå i fare for å invitere leverandører som potensielt vil måtte avvises senere i konkurransen fordi det viser seg at de likevel ikke oppfyller kvalifikasjonskravene. I verste fall kan oppdragsgiver da ende opp uten kvalifiserte leverandører ved tildeling av kontrakt.

Oppdragsgiver kan videre be om ettersending av dokumentasjonsbevis fra en eller flere av leverandørene eller alle leverandørene, avhengig av de konkrete omstendighetene. For eksempel kan oppdragsgiver be om ettersending fra en bestemt leverandør, dersom denne har fylt ut skjemaet feil slik at det er uklart om det foreligger en avvisningsgrunn eller om et kvalifikasjonskrav er oppfylt.

Kravet til kontroll innebærer ikke at oppdragsgiver skal innhente egne dokumentasjonsbevis for alle de forskjellige avvisningsgrunnene. Når det gjelder avvisningsgrunnene vil egenerklæringen i de fleste tilfellene være tilstrekkelig dokumentasjonsbevis i seg selv. For eksempel er det tilstrekkelig at leverandøren erklærer i egenerklæringsskjemaet at han ikke har inngått avtaler med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen. Oppdragsgiver er kun forpliktet til å innhente de dokumentasjonsbevisene som han har etterspurt i anskaffelsesdokumentene. Oppdragsgiver er imidlertid pålagt å innhente skatteattest for skatt og skatteattest for merverdiavgift for å kontrollere om leverandørene har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter, jf. § 7-2.

Dersom den nødvendige informasjonen for å vurdere om kvalifikasjonskravene er oppfylt fremgår av det utfylte egenerklæringsskjemaet, er det ikke nødvendig å innhente dokumentasjonsbevis. Det samme gjelder for utvelgelseskriteriene. På denne måten vil egenerklæringsskjemaet i flere tilfeller kunne fungere som endelig dokumentasjonsbevis.

Dersom leverandøren har svart at han ikke oppfyller et krav, skal oppdragsgiver kontrollere om de angitte opplysningene om tiltak leverandøren har utført for å rette opp i avvisningsgrunnene ("self-cleaningstiltak") viser at han likevel kan delta i konkurransen.

Oppdragsgiver kan ikke be om andre dokumentasjonsbevis enn det som følger av § 7-2, § 16-1 annet ledd og § 24-7. Det følger av § 7-2 at oppdragsgiver skal kreve at valgt leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt for anskaffelser som overstiger 500.000 kroner ekskl. mva. Det følger av § 16-1 annet ledd at oppdragsgiver bare kan kreve attester, erklæringer eller andre typer dokumentasjon som angitt i § 16-2, § 16-4, § 16-6 og § 16-7 som dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. I § 24-7 er det gitt regler om hvilken dokumentasjon oppdragsgiver skal godta som tilstrekkelig bevis for at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Appendix 1: ESPD - Samarbeid/underleverandør

Hvordan invitere underleverandør eller samarbeidende aktør til å besvare separat ESPD

Opprettet: 13. september 2017 08:06

Endret: 8. november 2018 14:17

Denne veilederen beskriver funksjonalitet hvor leverandører kan legge til andre leverandører de skal levere tilbud sammen med, leverandører man støtter seg på eller underleverandører. Leverandører som blir lagt til vil motta en invitasjon fra hovedleverandør, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Hovedleverandør

Hovedleverandøren er den som er ansvarlig for å besvare og levere tilbudet via Mercell-portalen. Hovedleverandør kan invitere andre leverandører, og i konkurranser med ESPD, så må også disse fylle ut ESPD. Hvilke punkter inviterte leverandører må fylle ut avhenger av hva slags type leverandør de skal være:

Seksjoner

Samarbeid/konsortium - Alle punkter i ESPD må besvares

Underleverandør som hovedleverandør støtter seg på for å være kvalifisert - Alle punkter i ESPD må besvares

Underleverandør som hovedleverandør *ikke* støtter seg på - Kun Avvisningsgrunner må besvares

NB! Det er IKKE mulig å invitere samme virksomhet på flere seksjoner. Hvis Hovedleverandør støtter seg på underleverandør for å være kvalifisert, skal denne IKKE inviteres som "Underleverandør til å oppfylle kontrakt"

ESPD II - Opplysninger om leverandør

Muligheten til å legge til leverandører finnes i «ESPD – II: Opplysninger om leverandør» i tilbudsprosessen:

Opplysninger om leverandøren
Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon 1 Spørsmål nedenfor må besvares. Hvis du svarer "Ja" må svaret uttypes, og eventuelle underleverandører/samarbeidspartnere inviteres.

Hvis dette er en prekvalifikasjon hvor oppdragsgiver i kunngjøringskjema del II 2.9 har beskrevet hvilke objektive kriterier, han ønsker at benytte når han skal redusere antallet leverandører ned til ønsket antall, kan du her supplere med informasjon som oppdragsgiver har bedt om i Avvisningsgrunner og

Kvalifikasjonskrav og ang om informasjon
Veileder: ESPD - Hvordan invitere samarbeidende aktører

Opplysninger om deltakelse i konsortium
Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på
Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på
Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon 2 Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for i konkurransegrunnlaget, skal du svare Ja og invitere disse til å besvare deres separate ESPD. skal den først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD.

1 Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandør SKAL fylle ut ESPD for i konkurransegrunnlaget, huker Hovedleverandør av for "Ja" her

2 Hvis Hovedleverandør må støtte seg på en underleverandør for å være kvalifisert. Dvs. at han ikke alene oppfyller kvalifikasjonskravene, må han huke av for "Ja" her.

3 Hvis to eller flere leverandører skal besvare sammen i konsortium, huker Hovedleverandør av for "Ja" her.

4 Spørsmål om leverandøren er i stand til å levere attest for skatt/mva

5 Dette punktet er foreløpig ikke relevant i Norge

Følgende seksjoner inneholder mulighet til å invitere andre leverandører:

- Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?
- Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

- Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Inviter samarbeidspartner/underleverandør

Når hovedleverandør velger «Ja» i en av seksjonene får man opp valget om å legge til/invitere leverandører:

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre

Ditt svar? Ja
 Nei

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
+ Legg til		

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Ditt svar? Ja
 Nei

Informasjon 1 Hvis innkjøper ettertrykkelig har bedt om at underleverandøren SKAL fylle ut ESPD for underleverandører i konkurransegrunlaget, skal du svare Ja og invitere disse til å besvare deres separate ESPD. Når du har lagt til underleverandøren, skal den først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD.

Førrige
Nes

1 Nå svaret er "Ja", kan man klikke "Legg til" for å invitere en leverandør

Klikk på [+ Legg til](#) for å invitere leverandører. I dette vinduet vil hovedleverandør ha muligheten til å legge til leverandører fra sitt leverandørregister (shortlist), eller legge til nye leverandører hvis de ikke allerede ligger i registeret.

Legg til ny

Hvis Hovedleverandør ikke har leverandøren de ønsker å invitere i sitt register, må de legge inn informasjon om denne manuelt.

Fyll ut informasjon om leverandøren

Vennligst påse at informasjonen som registreres er korrekt.

Organisasjonsnummer er svært viktig for å sikre at korrekt info om firma er registrert.

Epost-adressen er hvor invitasjonen om å besvare ESPD vil bli sendt, og det er derfor svært viktig at denne epost-adressen er verifisert korrekt..

Legg til leverandør

Vis

Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Organisasjonsnr.

* Leverandørnavn

* Adresse

* Land

* Postnummer og sted

* Fornavn

* Etternavn

* E-post

* Telefon

Legg i leverandørregister

Legg til leverandør

Valgte leverandører

Virksomhet	Primær kontakt

- 1 Org. nummer. må være korrekt utfyllt
- 2 Klikk på "Legg til leverandør" når all info er utfyllt
- 3 Huk av her for å legge leverandøren i ditt register. Da slipper du å legge inn denne informasjonen senere.
- 4 E-post må være kontaktpersonens verifiserte adresse. Invitasjonen vil KUN sendes til denne adressen.
- 5 Klikk på denne knappen for å sende invitasjonen til leverandører som ligger i listen "Valgte leverandører"

Denne meldingen kommer opp, når man klikker på **Legg til leverandør**

Leverandør generert

Leverandøren er registrert. Klikk på **Legg til leverandøren(e)** nede til høyre, når alle ønskede leverandører er lagt til. Mercell vil kontakte leverandøren og gi denne tilgang. Leverandøren vil vises på listen når dette er utført.

En leverandør som er lagt til manuelt, må valideres av Mercell. Det vil si at vi sjekker opplysningene opp mot våre registre for å sjekke om virksomheten er registrert hos oss tidligere.

Når man klikker på **Legg til leverandøren(e)** vil de leverandørene som er valgt ligge som invitert:

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
Under Leverandør AS	Ola Nordmann	Avventer validering av Mercell

1 Denne statusen vil oppdateres etter hvert som leverandør aksepterer invitasjon og besvarer ESPD

Inviter fra Leverandørregister

Dersom Hovedleverandør allerede har underleverandør i sitt register, kan han velge å invitere denne.

Legg til leverandør

Vis: Alle mine leverandører
Mine leverandørgrupper

Alle mine leverandører

Legg til ny

Søk

Virksomhet Primær kontakt

Virksomhet

Lev. BBB

Lev. CCC

Avbryt Legg til leverandøren(e)

1 Velg "Alle mine leverandører" for å se hele listen. Eventuelt kan man også Søke.

2 Dette er leverandørene i Hovedleverandør register

Huk av ved den virksomheten som skal inviteres, og klikk på

Legg til leverandør

Vis: Alle mine leverandører

Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Virksomhet

Lev. BBB

Lev. CCC

Valgte leverandører

Virksomhet Primær kontakt

Avbryt Legg til leverandøren(e)

1 Klikk på Enkeltpil for å legge til kun valgte. Klikk på Dobbeltpil for å legge til alle.

2 Huk av ved virksomheten som skal inviteres

Når virksomheten er valgt, klikker man på

Legg til leverandør

Vis: Alle mine leverandører

Velg å vise leverandørgruppe, leverandørregister eller søk etter leverandør. For å legge til leverandører som ikke ligger i registeret velger du "Legg til ny"

Leverandører

Virksomhet

Lev. BBB

Valgte leverandører

Virksomhet Primær kontakt

Lev. CCC Ola Olsen

Avbryt Legg til leverandøren(e)

1 Klikk her for å sende invitasjonen

2 Liste med valgte leverandører

Invitasjonen er da sendt. Hovedleverandør kan følge med på status.

Ditt svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei			
Invitert leverandør	Kontaktperson	Status	
Lev. CCC	Lev. CCC	Åpen invitasjon	
Legg til			

- 1 Status vil endres etter hvert som invitert part utfører handlinger
- 2 Klikk på "Avvis" for å kansellere invitasjonen

Invitert part svarer

Kontaktpersonen som er invitert vil motta en epost med invitasjon fra Hovedleverandør:

**1**
Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

Dette er en systemgenerert melding. Vennligst følg instruksjonene i meldingen for mer informasjon.

Du må logge inn med følgende bruker for å lese meldingen:

Brukernavn: **levc2008**
2

[Lenke til meldingen](#)

Har du behov for assistanse?

Mercell Support
+47 21 01 88 60
support@mercell.com

- 1 Emnefelt inneholder informasjon om hvem som har invitert til hva
- 2 Klikk på lenken, logg inn og følg instruksjonene

Når invitert part klikker på lenken i eposten må han logge inn, og kommer så til meldingen i InfoCenter i Mercell:

1
Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo) ✕

Lev. AAA har invitert deg til Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

13.09.2017 09:56:32

Lev. AAA (Ola Hansen)

Til Lev. CCC (Ola Olsen)

Dette er en systemgenerert melding. Vennligst følg instruksjonene i meldingen for mer informasjon.

Lev. AAA har invitert din virksomhet til å delta i en konkurranse. Du må som invitert virksomhet besvare punkter i ESPD.

Konkurransen det gjelder: Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)
Type invitasjon; Baserer seg på andre økonomiske aktørers kapasitet

Vennligst følg denne lenken:
<https://my.mercell.com/permalink/73573828.aspx>

Gå til fanen "Rediger invitasjoner" for å eventuelt akseptere invitasjon, og besvare relevante punkter i ESPD

Tilbudsfristen er 13.09.2017 11:00 (GMT+02:00) og Lev. AAA kan ikke levere sitt tilbud før du har besvart henvendelsen.
2

Hvis de ønsker å fortsette uten ditt svar så kan de kansellere invitasjonen de har sendt ut. Du vil bli varslet dersom dette gjøres.

Lukk

1 Informasjon om hva slags type invitasjon det gjelder, og hvilken konkurranse det gjelder.

2 Denne lenken vil føre leverandøren til aktuell konkurranse

3 Praktisk informasjon om gjøremål, samt frister som gjelder

Invitert part skal klikke på lenken i meldingen, og kommer da til den aktuelle konkurransen

Behandle invitasjoner

Når invitert virksomhet kommer til konkurransen, skal han velge "Behandle invitasjoner"

Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)
1

KGV/KAV KURS OFFENTLIG

Status Forespørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Rediger invitasjon
eller
Gi tilbud

🔍
Ingen treff på overvåkingen

Ansvarelig

Ansvarelig Ola Olsen

Klikk for å endre ansvarlig eller legge til/endre mottakere av meldinger

Status Lest

Beskrivelse

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean a turpis quam. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nullam pulvinar lacinia leo non gravida. Ut consequat ex eget tortor porta dapibus. Maecenas condimentum vestibulum faucibus. Vivamus placerat semper sem sit amet interdum. Cras posuere, lorem sit amet viverra dignissim, metus neque mollis ante, et commodo lectus nisi pharetra dolor. Aenean fermentum nulla vel enim tristique maximus in et quam. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis aliquet pharetra nisl vel vehicula. Donec et ultricies ipsum, nec maximus metus. Aenean suscipit tristique ipsum, non malesuada tellus luctus a. Sed tempus quis mi eget feugiat.

1 Fanen "Rediger invitasjoner"

2 Ved å klikk her kommer man til fanen "Rediger invitasjoner"

Akseptert invitasjon

Her kan invitert part akseptere invitasjonen eller ikke.

Status Foresørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar

i Du må trykke på "Godta invitasjonen" for å forberede en ESPD svar på invitasjonen, eller du kan "Avis invitasjon". Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere budet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når budet åpnes, vil kjøperen kunne se svaret ditt.

Tilbake Avis invitasjon Aksepter invitasjon

1) Avis eller Aksepter

Hvis invitasjonen aksepteres kan invitert part fylle ut relevante punkter i ESPD. Hvilke punkter han må besvare avhenger av hvilken seksjon han er invitert under (se avsnitt ang. seksjoner):

Status Foresørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar > ESPD - Opplysninger om økonomisk aktør > ESPD - Avvisningsgrunner > ESPD - Kvalifikasjonskrav > Send svar

i Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere tilbudet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når tilbudet åpnes, vil innkjøperen kunne se svaret ditt.

A: Egnethet

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Firmaattest - Ikke eldre enn 6 mnd ved tilbudsfrist

Ditt svar? Ja Nei

Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form? Ja Nei

1. Enrolment in a trade register (Regulations Regarding Public Procurement FOR-2016-08-12-974 § 16-2 (1))
The evidence is originated from the Norwegian Business Enterprise Registration Act. The Act lists a number of forms of incorporation that have a duty to register with the Register of Business Enterprises.

1. Firmaattest
Ustedet af Brønøysundregistrene

B Økonomisk og finansiell kapasitet

Totale* årsomsetning

1) Prosessoversikt

2) ESPD fylles ut på vanlig måte

Send svar

Når alt er korrekt utfyllt, kan svaret sendes. Man kan også legge inn en kommentar. Denne vil i så fall være synlig også for innkjøper.

Status Foresørsel Oppdragsgiver Rediger invitasjoner Gi tilbud Kommunikasjon CPV koder Logg

Invitasjonsliste > Svar > ESPD - Opplysninger om økonomisk aktør > ESPD - Avvisningsgrunner > ESPD - Kvalifikasjonskrav > Send svar

i Vær oppmerksom på at det innbydende selskapet ikke kan levere tilbudet før du har svart, så det er viktig å svare så snart som mulig. Når du har svart, kan det innbydende selskapet se din ESPD. Når tilbudet åpnes, vil innkjøperen kunne se svaret ditt.

Kommentar til hovedleverandør og innkjøper

DENNE KOMMENTAREN VISES BÅDE FOR HOVEDLEVERANDØR OG INNKJØPER

Navn Lev. CCC

Adresse Kursrommet på Karihaugen
1086 OSLO
Norge

E-post grha@mercell.com

Firmastørrelse Liten: Under 50 ansatte - Omsetning under 10 mill. EUR Euro og/eller balanse under 10 mill. EUR

Tilbake Send svar

1) Kommentar


2) Klikk for å sende svaret. En advarsel vil dukke opp, hvor man må bekrefte med OK

Send svar ✕

Trykk "OK" for å sende ditt svar til hovedleverandøren. Dere kan redigere og sende oppdatert skjema så lenge hovedleverandøren ikke har sendt deres svar videre. Trykk "Avbryt" for å se deres svar innen dere sender det.

Avbryt OK

Hovedleverandør mottar og ser svar

Hovedleverandøren kan se svaret fra invitert part ved å klikke på  :

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?

Ditt svar? Ja
 Nei

Invitert leverandør	Kontaktperson	Status
Lev. CCC	Lev. CCC	Svar sendt

[Legg til](#) [Vis mer](#)

1) Klikk for å se svar fra invitert part (utfylt ESPD)

Denne informasjonen er også tilgjengelig i siste steg av tilbudsinnleveringen

Utfylt ESPD - Oppdragsgiver laster ned PDF

For underleverandører vil utfylt ESPD ligge om et PDF dokument på hovedleverandør. Klikk på Zip-filer for å laste ned tilbudsdocumentene, inkludert ESPD fra underleverandør/samarbeidspartnere:

2) **Lev. AAA**
Anskaffelse av profileringsartikler (esp demo) | DEMO Prosjekt - elæring

Zip-filer | Avis leverandør | Sett ny tilbudsfrist | Sammenlign tilbud | Lagre | Leverandør | Tilbake

Oppsummering | **Leverandører** | Tilbud/kval. anmodning detaljer | Tildel | Kommunikasjon | Logg

Status Levert tilbud (13.09.2017 12:18)

Dato	Kontaktperson	Versjon	Status
13.09.2017 12:18	Ola Hansen	3, 4	Aktivt

Tilbudsgivere (6)

Navn	Status
Lev. CCC	Lest
Gaver test AS	Har tilgang
Grethe testbedrift mts	Har tilgang
Lev. BBB	Har tilgang
Profilhuset test AS	Har tilgang
Renome test AS	Har tilgang


1) ZIP. Last ned alle tilbudsdocumenter. Inkludert ESPD fra underleverandører

2) Klikk deg inn på den aktuelle leverandøren

Når filen er lastet ned, kan du finne en egen mappe med "Subcontractors". Her vil du finne en mappe per underleverandør, som igjen inneholder pdf-dokumentet "Reply"

Dette er utfylt ESPD fra underleverandøren.

2) Denne PC'en > Nedlastinger > TenderSupplier_Lev. AAA (6) > Anskaffelse av profileringsartikler (esp > Bids > Lev. AAA > Subcontractors > Lev. CCC

Navn	Type	Komprimert størrelse	Passordbe...	Størrelse	Forhold	End
 Reply	Adobe Acrobat Document	107 kB	Nei	113 kB	6 %	13.

1) 2)

1) Klikk på dokumentet for å åpne

2) Mappestruktur

Skjerm bilde fra dokument:

Anskaffelse av profileringsartikler (espd demo)

Info	Leverandør
Dato 13.09.2017 12:04	Navn Lev. CCC
Tilbudsfrist 13.09.2017 12:00	Kontakt Ola Olsen
Revisjon 4	Adresse Kursrommet på Karihaugen 1086 OSLO
Firmakategori Liten: Under 50 ansatte - Omsetning under 10 mill. EUR Euro og/eller balanse under 10 mill. EUR	

Opplysninger om leverandør	
Opplysninger om leverandøren	
Hvis relevant, er leverandøren registrert på en offisiell liste over godkjente leverandører, eller har denne en tilsvarende attest for sertifisering (f.eks. i henhold til en nasjonal (pre)kvalifikasjonsordning)?	
Ditt svar?	Ikke relevant Ja

Avvisningsgrunner	
A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER	
Deltakelse i en kriminell organisasjon	
Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavtale 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)	
Ditt svar?	Nei
Er disse opplysningene tilgjengelige i elektronisk form?	Nei
Korrupsjon	
Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon som involverer tjenestemenn i De	