

Akershus universitetssykehus HF

Organisasjonsnummer 983 971 636

Telefon 67 96 00 00

postmottak@ahus.no

Akershus universitetssykehus HF, Postboks 1000, 1478 Lørenskog

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

Anskaffelse av sengetruck ved Akershus universitetssykehus HF

Saksnr.: 21/06525

Tilbudsfrist: 08.07.2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Konkurransesgrunnlaget	2
1.6	Viktige datoer.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kommunikasjon	3
3	Krav til tilbudet.....	3
3.1	Innlevering av tilbud	3
3.2	Tilbudets utforming	3
3.3	Alternative tilbud	4
3.4	Parallele tilbud	4
3.5	Språk	4
3.6	Forbehold	4
3.7	Vedståelsesfrist.....	4
3.8	Omkostninger	4
3.9	Offentlighet.....	4
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	5
4	Kvalifikasjonskrav	5
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	5
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	5
4.3	Støtte fra andre virksomheter	5
5	Tildelingskriterier og evaluering	5
6	Avslutning av konkurransen.....	6
6.1	Avlysning	6
6.2	Tildeling av kontrakt.....	6



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Akershus universitetssykehus HF.

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet.

Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe en sengetruck, en spesialbygget elektrisk vogn, for å transportere senger til Portørtjenesten ved Akershus universitetssykehus avd. Lørenskog.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Akershus universitetssykehus HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se Del 2 Bilag 1 Kravspesifikasjon og del 2 Bilag 2 Prismatrise for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Kjøpsavtale for kjøp av én sengetruck med opsjon for kjøp av én sengetruck.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5 Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Del 1 Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del 1 Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Del 1 Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del 2	Kjøpsavtale utstyr
Del 2 Bilag 1	Kravspesifikasjon
Del 2 Bilag 2	Prismatrise



1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring i Mercell	02.07.2021
Frist for å levere tilbud	08.07.2021 kl. 12.00
Evaluering	Uke 26/27
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 27
Avtaleinngåelse	Uke 27/28

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderne utforme tilbudet med følgende disposisjon:

- Signert og utfylt tilbudsbrief, jf. Del 1 Vedlegg 1
- Tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. Del 2 Bilag 1



- Tilbyders dokumentasjon på oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, jf. Pkt 4 i dette dokumentet
- Utfylt prismatrise, jf. Del 2 Bilag 2
- Utfylt informasjon om tilbyder, jf. Del 1 Vedlegg 2
- Utfylt forpliktelserklæring ved behov, jf. Del 1 Vedlegg 3
- Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk eller annet skandinavisk språk..

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Del 2 Bilag 1 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Del 1 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle begge kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å legge ved forespurt dokumentasjon under.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfyllekontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2019 og 2020. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpigårsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

4.3 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må forespurt dokumentasjon legges ved for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem Del 1 Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60 %	Leverandøren skal svare ut prismatrisen i Del 2 Bilag 2. Den totale prisen vil evalueres.
Kvalitet	30 %	Leverandøren skal svare ut kravspesifikasjonen i Del 2 Bilag 1. Oppdragsgiver vil her evaluere på bør-kravene som finnes i fanen "Tekniske og funksjonelle krav".
Service	10 %	Leverandøren skal svare ut kravspesifikasjonen i Del 2 Bilag 1. Oppdragsgiver vil her evaluere på bør-kravene som finnes i fanen "Service og leveringsevne".

Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.