

EL-21-07 BRØYTING OG STRØING I SENTRUM

KONKURRANSEGRUNNLAG



Elverum kommune



Innhold

| | |
|---|----------|
| 1. OPPDRAGSGIVER | 3 |
| 2. ANSKAFFELSEN | 3 |
| 2.1. FORMÅL | 3 |
| 2.2. OMFANG | 3 |
| 2.3. LEVERANSER..... | 3 |
| 2.4. KONTRAKTSTYPE | 3 |
| 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET | 4 |
| 2.6. VEDSTÅELSEFRIST..... | 4 |
| 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER..... | 4 |
| 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING | 4 |
| 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM | 4 |
| 3.2. TILBUDETS STRUKTUR..... | 4 |
| 3.3. FORBEHOLD | 4 |
| 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER..... | 4 |
| 3.5. OFFENTLIGHET..... | 5 |
| 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING | 5 |
| 3.6.1. TILBUDET..... | 5 |
| 3.6.2. PRISSKJEMA | 5 |
| 3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET..... | 5 |
| 4. PROSEDYRE | 6 |
| 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE..... | 6 |
| 4.2. TILDELINGSKRITERIER | 6 |
| 4.2.1. PRISER (100%) | 6 |
| 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON | 6 |
| 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE | 6 |
| 5.2. KONFIDENSIALITET..... | 6 |
| 5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL..... | 7 |
| 5.4. UNDERLEVERANDØRER..... | 7 |
| 5.5. SPRÅK..... | 7 |
| 5.6. EIENDOMSRETT..... | 7 |
| 5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE..... | 7 |
| 6. SAMFUNNSANSVAR | 7 |
| 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE | 7 |
| 6.2. NULLTOLERANSE | 7 |

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Elverum kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543, på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå kontrakt på brøyting og strøing av kommunale sentrumsgater og boligveger.

Det er også med en opsjon på bygdeveger.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Elverum kommune drifter ca. 250 km kommunale veger inkl. gang og sykkelveger. Denne forespørsel omhandler sentrumsgater og boligveger som utgjør 103 km.

Opsjonen på bygdeveger utgjør 122,4 km.

Beredskapsperiode fra 1. oktober til 30. april.

Det er entreprenørens oppgave å tilse at nødvendig rodeinndeling skjer i henhold til krav om gjennombrøytingstid.

Kontrakten har en estimert verdi på NOK 4 500 000,- eks. mva. pr år.

Opsjonen har en estimert verdi på NOK 2 000 000,- eks. mva. pr år.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til noe bestemt volum, ettersom endringer i vær, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumet.

Se vedlegg 1 - Kravspesifikasjon for nærmere informasjon.

2.3. LEVERANSER

Hvilke strekninger som inngår i brøyting og strøing er nærmere angitt i vedlegg 2 – Vegliste og vedlegg 3 – Kart.

Hvilke strekninger som inngår i brøyting og strøing i opsjonen på bygdeveger er nærmere angitt i vedlegg 4 – Vegliste og kart for opsjonen bygdeveger.

Vegene gjennomgås før beredskapsperioden starter hvert år.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør.

Elverum kommune sine standard avtalevilkår er lagt ved som vedlegg 8.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Det skal inngås en rammeavtale på to år. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Dersom oppsigelse vurderes, skal det gis skriftlig melding om dette innen 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til den dato som er oppgitt i Mercell/Doffin.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er som angitt i Mercell/Doffin.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde- /leverandørregister ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.

- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) oppbevares i 10 år. Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

Vedlegg 5 – Tilbudsbrev skal fylles ut.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema, vedlegg 6 - Prisskjema.

Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt. Prisene skal oppgis eksklusiv moms.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.6.3. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jmfør FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører skjer på basis av laveste pris.

4.2.1. PRISER (100%)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift.

Priser indeksreguleres hvert år innenfor avtaleperioden.

Entreprenøren gir ved prising av anbud en fastpris for brøyting og strøing av alle sentrumsgater og boligveger samlet pr år.

Denne fastprisen gir en pris per løpemeter. Denne løpemeterprisen vil være utgangspunkt for prising ved reduksjon/økning av rodelengde.

Ved parkeringsplasser og torg vil 2,5 m² bli beregnet som én løpemeter.

Alle priser skal være fullstendige og dekke alle kostnader som vil oppstå for den utførende, med å kunne overholde alle bestemmelser som er beskrevet i kravspesifikasjonen.

Frist for innsending av faktura er påfølgende måned.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.3. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er frist oppgitt i Mercell/Doffin.

5.4. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt 1 ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine underleverandører.

5.5. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.6. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.7. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.3.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.



Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.