

Karmøy kommune

Vågen - Havnegaten - Kopervik

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: 5204429 Dokumentnr.: K-gr-del2 Versjon: F02
2021-06-30

Oppdragsgiver: Karmøy kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Anders Kristiansen
Entreprenør: –
Entreprenørens kontaktperson: –
Rådgiver: Norconsult AS, Torggata 10, NO-5525 Haugesund
Oppdragsleder: Ola Hiberg
Fagansvarlig: Ola Hiberg
Andre nøkkelpersoner: Jaime B. Pont, Richard H. Kringlebotten, Trond Sekse

F02	2021-06-30	For anskaffelse	olhib	tse	olhib
F01	2021-04-15	For anskaffelse	olhib	tse	olhib
A02	2021-04-13	For kontroll	olhib	tse	olhib
B01	2021-02-25	For informasjon/kommentar hos eksterne parter	olhib	tse	olhib
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1	Entreprisepoppdeling	7
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	7
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	7
A.3.4	Underentreprenører	7
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraksbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8405	8
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav	10
B.3.1	HMS-kort	10
B.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	10
B.3.3	Krav om faglærte håndverkere	11
B.3.4	Lærlinger	11
B.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	11
B.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
B.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	13
B.3.9	Krav om betaling til bank	13
B.3.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	13
B.3.11	Revisjon	13
C	Tekniske krav	14
C.1	Tekniske rammebetingelser	14
C.1.1	Ytre miljø	14
C.1.2	Andre rammebetingelser	15
C.2	Teknisk beskrivelse	16
C.3	Tegninger og modeller	16
C.3.1	Tegninger	16

C.3.2 BIM-modell	16
C.4 Tekniske referansedokumenter	16
D Krav til byggeprosessen	17
D.1 Administrative rutiner	17
D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet	17
D.1.2 Møter	17
D.1.3 Rapportering	17
D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	17
D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget	17
D.1.6 Endringsbehandling	18
D.1.7 Fakturering	18
D.2 Kvalitetssikring	19
D.2.1 Kvalitetsplan	19
D.2.2 Kontroll og kontrollplaner	19
D.2.3 Planlegging	19
D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø	19
D.3.1 Generelt	19
D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen	19
D.3.3 Hovedbedrift	20
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	20
D.4.1 Dokumentasjon	20
D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet	21
E Frister og dagmulker	22
E.1 Frister	22
E.1.1 Fysiske arbeider	22
E.1.2 Dokumentleveranser	22
E.2 Dagmulker	22
E.3 Framdriftsplanlegging	22
F Vederlaget	23
F.1 Prissammenstilling	23
F.2 Regningsarbeider	23
F.2.1 Mannskap	23
F.2.2 Maskinleie	23
F.2.3 Materialer og utstyr	24
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	24
F.4 Opsjoner	24
F.5 Regulering	24

F.6	Vedtak fra ulike instanser	24
G	Oppdragsgivers ytelser	25
G.1	Riggområde	25
G.2	Forlegning og forpleining	25
G.3	Anleggsytelser	25
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)	25
G.5	Kranseskål	25
Vedlegg		26

A Generell del

A.1 Innledning

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt på

«Vågen - Havnegaten – Kopervik»

Karmøy kommune skal separere eksisterende avløpsanlegg, sanere eksisterende anlegg og etablere nye vann- og avløpsledninger. Etablering av kabelgrøfter for Haugaland Kraft.

Utsnitt av området er vist under.



A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

Karmøy kommune skal separere eksisterende avløpsanlegg, sanere eksisterende anlegg og etablere nye vann- og avløpsledninger. Anskaffelsen omfatter bl.a.:

Rigg, drift, nedrigging.

Grøftarbeider, tilkoblinger, kummer, røranlegg.

Ledningsanlegg VA, sanering eks ledningsnett.

Ca. 300 meter hovedgrøfter og ledninger.

Stikkledningsgrøfter.

Kumgrupper med VA-kummer, rørdeler og materialer.

Overvannsledning til sjø.

Kabelgrøfter, og etablering av anlegg for Haugaland Kraft.

Inntrekking av ny avløpsledning i eksisterende ledning og tilhørende trekkegrøper.

Grunnarbeider for ny pumpestasjon (pumpestasjon leveres av andre).

Påvisning eksisterende forhold og anlegg. Midlertidig/provisorisk VA-anlegg.

HMS-arbeider, koordinering, trafikkavvikling, grøftesikring, vannhåndtering.

Anleggsarbeider som sprengning, massetransport, sikring.

Reetablering av overflater, vegarealer, dreosanlegg.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entreprisepdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Vågen - Havnegaten - Kopervik (denne kontrakt)	

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Karmøy kommune
Byggherrens representant (Kontrakt)	Karmøy kommune v/Anders Kristiansen
Prosjektleder (PL)	Karmøy kommune v/Anders Kristiansen
Prosjekteringsleder (PGL)	Karmøy kommune v/Anders Kristiansen
Byggeleder (BL)	Karmøy kommune v/Anders Kristiansen
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Byggherreombud	

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av eget vedlegg.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.4 Dokumentliste

Se vedlegg / dokumentliste.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2 og B.3.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser – endringer til NS 8405

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter.

Punkt 8 – Varsler og krav

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.

Punkt 9.3 – Byggherrens sikkerhetsstillelse

Utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 10.1 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

Punkt 13.1 – Entreprenørens prosjektering

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 19.2 – Prosjektering

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Punkt 19.3 – Fysisk arbeidsunderlag og grunnforhold

Nytt tredje avsnitt:

Entreprenøren skal i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.1 – Retten til å pålegge endringer

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 20 % netto tillegg til kontraktssummen.

Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold

Nytt annet avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje avsnitt:

Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.

Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser:

Dersom sluttoppgjøret eksklusive fakturaer for regningsarbeider (timebaserte utgifter) viser en økning på mer enn 20% av kontraktssummen, kan tidsavhengige riggkostnader (drift av rigg) reguleres med samme prosentandel som økning ut over det 20 % utgjør av kontraktssummen. Med drift av rigg regnes post. 01.02 «Drift» bortsett fra koordineringsposter.

Enhetspriser ved eventuelle tilleggsarbeider (kap ENDRINGSARBEIDER / REGNINGSARBEIDER) skal inkludere drift av rigg.

For forsinkelser som byggherren har ansvar for, og som ikke har sin årsak i tilleggsarbeider/økt volum, gis en økning i de samme riggekostnadene som nevnt ovenfor. Økning gis pr. kalenderdag forsinkelse i forhold til kontraktsfestet sluttid.

Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

Punkt 32.2 – Forberedelse til overtakesesforretning

NS 8405 pkt 32.2 første ledd får følgende tilføyelse:

"Vedlagt innkalling til overtakelsesforretning skal følge et dokument hvor det fremgår at entreprenøren har sluttbefart egne arbeider sammen med driftsfolk fra sektor vann, avløp og renovasjon, og hvilke mangler han noterte seg på befaringen.

På overtakelsesforretningen skal entreprenøren overlevere listen over de mangler med kvittering for at manglene har blitt utbedret."

Punkt 32.8 – Byggherrens urettmessige brukstakelse

Avvik fra NS8405 pkt. 32.8: "Byggherren forbeholder seg retten til å bruke vei, kummer og rør til normalt bruk uten at dette betraktes som overtakelse".

Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjetten avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriositetskrav

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema og aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder

oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraksperioden.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktkjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- *Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.*
- *Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilt mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.*

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- *Forskrift om allmenngjort tariffavtale.*
- *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.*

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende Ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Prosjektet skal ha en prioritert miljøprofil og det skal være fokus på miljø i hele prosjektets levetid. Ytre miljø skal berøres i minst mulig grad. Hovedansvaret ligger på entreprenør selv med deltakende- og koordinerende ansvar på øvrige.

Støv- og slamdannelse skal forebygges. Støv og slam skal ikke dras med ut av tiltaksområdet på offentlige eller private veier. Bilene skal ha rene dekk, felger, lykter og skilt når disse skal ut av anleggsarealer/tiltaksområdet.

Anleggs- og riggområdene ligger i et trafikkert byområde med boliger i nærheten, og det stilles derfor strenge krav til støynivået i anlegg. Dersom ikke annet er beskrevet spesielt for denne entreprisen skal støynivået ikke overskride 65 dB(A) målt ved nærmeste bolighus. Det er entreprenørens ansvar å dokumentere at kravene til støy overholdes. Eventuelle spesielle tiltak for å imøtekomme kravene vil være entreprenørens ansvar. Eventuelle unntak fra dette skal på forhånd være godkjent av byggherren. Entreprenøren skal utarbeide handlingsprogrammer for støy i forhold til nabolaget og for støy i arbeidsmiljøet. Handlingsprogrammet for støy til nabolaget skal utformes etter hva som anbefales i T-1442 "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging".

Entreprenøren skal opptre hensynsfullt og legge an arbeidet med sikte på å begrense miljøforstyrrelsene i nabolaget. Ulempene skal søkes redusert i den utstrekning dette kan gjøres med rimelige tiltak, f.eks. ved at det nyttes støydempende kompressorer. Arbeid tillates ikke på søn- og helligdager eller etter kl. 22.00 på hverdager.

Anleggsområdet er hovedsakelig i og langs trafikkert vegareal. Anlegget vil også være i byområder og parkområder.

Det skal særlig hensyntas naboforhold, område for riggplass, trafikkavvikling og eksisterende anlegg/forhold.

Entreprenør er ansvarlig for at lengden på åpne grøfter under anlegget er kort.

Se også kapittel for «andre rammebetingelser».

Se også avsnitt «Grunnforhold og miljøteknisk undersøkelse». Det er entreprenørens ansvar at kravene i disse rapportene overholdes. Dokumentasjon er entreprenørs ansvar.

Bussruter ivaretas i samråd med byggherre og buss-selskap. Midlertidige tiltak for sikker fremkommelighet for buss og passasjerer er entreprenørs ansvar.

Transport av fisk og andre varer til kai og havn i området skal hensyntas. Det skal opprettes kontakt og dialog med Kopervik Havn AS.

MORGAN HARINGSTAD
KOPERVIK HAVN AS
P.O. Box 484
4291 Kopervik
Norway

T: +47 52 84 43 40
F: +47 52 84 43 41
M +47 916 09 730
E: post@kopervik-havn.no

rammebetingelse for etablering av anlegget. Illustrasjoner/tegninger av nytt anlegg er vedlagt.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2019 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegninger, se tegningsliste.

Merknad:

Normtegninger fra kommunen er vedlagt. Det gjøres oppmerksom på at revisjon av disse er nært forstående. Entreprenør skal gjøre seg kjent med eventuelle oppdateringer/endringer av disse.

Merknad – tegninger for anskaffelse:

Tegninger for anskaffelse er vedlagt. Det gjøres oppmerksom på at det blir utført revisjon av disse før oppstart. Noen poster i mengdebeskrivelse er oppdatert i forhold til tegninger (merket «For anskaffelse»). Eksempelvis dimensjon pumpeledning, dimensjon innløpskum til pumpestasjon, overløpsledning mm. Entreprenør skal gjøre seg kjent med eventuelle oppdateringer/endringer.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlegg/dokumentliste.

Forhold, arbeider og kostnader for gjennomføring av arbeider omtalt i alle vedlegg skal medtas i enhetspriser om ikke angitt i egen post.

Annet regelverk lagt til grunn for beskrivelsen og utførelsen er:

- Kommunaltekniske normer for vann- og avløpsanlegg (va-norm.no)
- Sanitærreglement for Karmøy kommune
- Kommunaltekniske veinorm for Karmøy kommune
- VA-miljøblad
- Beskrivelse av anleggsarbeid – Haugaland Kraft

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Rutiner skal etableres av Byggeleder. Foreløpig legges det til grunn:

All korrespondanse merkes med prosjektnavn.

Det kommuniseres pr. e-post, til respektive mottaker/e med kopi til andre prosjektdeltakere.

Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale én sak pr. e-post.

Det skal ikke benyttes «prosjekthotell» eller lignende for dette prosjektet. E-post anses som juridisk bindende kommunikasjon.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

Oppstartsmøter/særmøter/fremdriftsmøter/kontraktsmøter avholdes etter behov.

Representanter etter behov. Slike møter avholdes på enten på byggeplass, hos byggherre, eller hos rådgiver. Byggherre er referent, eller utnevner referent.

Endringsordre etc. gitt i møter er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering.

D.1.3 Rapportering

Måned rapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format, typisk pdf-format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8405.

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det **kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS8405**. Skjemaet må dessuten være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS8405 vil derfor ikke gjelde. Krav og frister fremkommer av eget vedlegg. Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

Endringsanmodning:

En endringsanmodning sendes inn dersom en av partene ønsker en annen utførelse enn den beskrevet/prosjekterte. En slik anmodning faller ikke inn under reglene i NS8405, men er snarere et ønske om endring for å sikre gjennomførbarhet, spare kostnader el.. Den mottakende part plikter selvfølgelig i samarbeidets ånd å svare på anmodningen innen rimelig tid, men det stilles ikke formelle krav eller knyttes sanksjoner til manglende svar. Endringsanmodninger skal være et middel for å søke å bedre prosjektet både teknisk og økonomisk for alle parter.

En avslått endringsanmodning medfører som regel at entreprenøren plikter å utføre arbeidene slik de er beskrevet/prosjektert. Entreprenøren mister ikke retten til å sende endringsvarsel selv om endringsanmodning er fremmet. En godtatt endringsanmodning skal følges opp med en endringsordre fra byggherren.

Endringsvarsel:

Et endringsvarsel fremsettes av entreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler omtalt i «Kontraktsbestemmelser».

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

Endringsordre:

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure).

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.

- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren er ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstillelse.

Innen tidsfrist som oppgitt i «tidsplan» skal entreprenøren utarbeide en detaljert fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal være tilstrekkelig detaljert til at de andre aktørene i prosjektet kan koordinere sine planer mot den.

Planen skal holdes løpende oppdatert.
Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.
Dersom ikke annet avtales særskilt skal planer utarbeides i MS Project eller i annen programvare som er kompatibel med dette.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se eget vedlegg.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.
All dokumentasjon skal leveres på norsk. Det kan søkes aksept for produkttablader på engelsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal levere FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal struktureres slik at det er klart hva den henfører seg til (bygningssdel, system, utstyr, komponent etc.). Dokumentasjonen skal leveres samlet innen overtagelsesforretning.

Leveranse	Referanse
Alle innmålingsdata. Det vises VA-norm og vedlegg «Lokale krav til innmåling og dokumentasjon»	
Kumskisser. For alle kummer og nedgravde bend i.h.t kommunale standardtegninger/normtegninger.	
Tegninger. Virkelig utførelse (som bygget) skal dokumenteres med innmålinger.	
Trykkprøvningsresultater. For alle hovedvannledninger mellom nye ventiler.	
Resultater fra tetthetsprøving. Det skal foreligge skjema for tetthetsprøving av alle avløpsledninger.	
Resultat fra TV-kjøring av nye hovedledninger spillvann og overvann.	
Sluttdokumentasjon for avfallshåndtering.	
Resultat fra vannprøver etter at vannledning er satt i drift. Bakterieprøver for alle hovedvannledninger.	
Asfaltprøver. Kommunen skal kontaktes med sikte på å påvise sted for prøvetaking. Min. 2 boreprøver pr. 50 meter. Boreprøve skal ha minimum diameter på 100 mm.	
Avvik: i.h.h.t. entreprenørens egenkontrollsystem. Avvik utover kravene i NS3420 eller normer skal godkjennes av byggherren.	
Erklæringer. Eventuelle erklæringer/avtaler som entreprenør har inngått skriftlig med grunneiere og som (kan) berører kommunen (NB: skal være avklart/avtalt med kommunen før inngåelse).	
Tinglyste rettigheter. Dersom kommunale va-ledninger/sluk blir liggende i/over privat areal.	
FDV dokumentasjon skal leveres komplett i digital form på en minnepinne, og i tillegg i 1 eksemplar som papirformat.	

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	
2.	Fysisk ferdigstillelse av anlegget.	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	2000,-
3.	Overtakelse	Som oppgitt i utlysningstekst av Karmøy kommune	2000,-

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	7 dager før oppstart	Nei
2.	Detaljert fremdriftsplan	7 dager før oppstart	Nei
3.	Bemanningsplan	7 dager før oppstart	Nei
4.	Månedrapporter	Innen 7. i hver måned	Nei
5.	Som bygget dokumentasjon	5 dager før overtakelse	2000,-
6.	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	5 dager før overtakelse	2000,-

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se kapittel E.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet.
Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 2 (Mengdebeskrivelse og prissammenstilling).

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Ingen opsjoner.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

F.6 Vedtak fra ulike instanser

Ulike instanser har gitt tillatelse til tiltak på visse vilkår. Omtalte vilkår skal inkluderes i enhetsprisene dersom ikke beskrevet i egne poster. Se egne vedlegg.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherre stiller **ikke** riggplass til disposisjon.
Entreprenør istandsetter området etter bruk.

Riggområdets plassering gjennomgås av entreprenør og byggherre før kontraktsinngåelse.

G.2 Forlegning og forpleining

G.3 Anleggsytelser

Henviser til mengdebeskrivelsen, kapittel Rigg og drift.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)

Henviser til mengdebeskrivelsen.

G.5 Kranseskål

Byggherren holdes ikke kranseskål.

Vedlegg

- 1) Dokumentliste (denne/disse side(r))
- 2) Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
- 3) Tegningsliste/Tegninger
- 4) Byggherrens SHA-plan
- 5) Byggherrens plan for oppfølging i forhold til det ytre miljø (miljøoppfølgingsplan – MOP, ytre miljø-plan etc.)
- 6) Geotekniske grunnundersøkelser - RIG01-J01 – 2020-11-19
- 7) Miljøteknisk grunnundersøkelser - RIM01-B01 – 2020-11-30
- 8) Tiltaksplan for forurenset grunn – RIM02-E01 – 2020-12-17
- 9) Geoteknisk vurdering av grunnarbeider – RIG-02-J01 – 2021-01-20
- 10) Stasforvalteren i Rogaland.
Svar på søknad om tiltak i sjø ved eiendom 58/85, Karmøy - Tillatelse etter forurensingsregelverket er ikke nødvendig 2021-01-25
- 11) NAV Karmøy - TV-inspeksjon - datert 2020-09-16 - utført av Norva24 - 2020-09-16
Video gjøres tilgjengelig av Karmøy kommune
- 12) Kabelplan og grøfterapport – epost - Haugaland Kraft - 2020-12-21
- 13) Kabelplan – til pumpestasjon - Haugaland Kraft 2021-06-25
- 14) Teknisk godkjenning fra Karmøy kommune 2021-04-19
- 15) Tilstandsvurdering kaianlegg ved Havnegta i Kopervik 2019-09-17
- 16) Evaluering av entreprenøroppdrag – NKF (difi)

- 17) Mottakskontroll
- 18) Kumkort Karmøy kommune
- 19) Normtegninger Karmøy kommune

KK-VA-1
KK-VA-2
KK-VA-3
KK-VA-4
KK-VA-5
KK-VA-6
KK-VA-7
KK-VA-8
KK-VA-9
KK-VA-10
KK-VA-11
KK-VA-12
KK-VA-13
KK-VA-14
KK-VA-15
KK-VA-16

Se også merknad pkt. C3.1

- 20) Arbeid utført på private stikkledninger 2017-01-30
- 21) Sjekkliste TV-undersøkelse
- 22) Lokale krav til innmåling og dokumentasjon VA-ledningsnett - 2017-01-30
- 23) RENBLAD 8045 – innmåling av anlegg - 2019-10
- 24) Rutiner/kontroll – overtakelse av nye
veganlegg til kommunal drift/vedlikehold 2015-11-13
- 25) Foreløpig tegninger pumpestasjon (Xylem)
- 26) Ev. andre dokumenter