

Avtale for kjøp av [sette inn delkontrakt] for

NOFIMA AS

er [dato] inngått mellom:

Navn:

Adresse:

Organisasjonsnummer:

(heretter kalt Kunden)

og

Navn:

Postadresse:

Besøksadresse:

Organisasjonsnummer:

(heretter kalt Leverandøren)

Avtalen gjelder fra [dato]

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1	Avtalens formål	3
2	Avtalens omfang og struktur mv	3
2.1	Avtalens omfang.....	3
3	Særskilte forpliktelser for Leverandøren	3
4	Bruk av underleverandører	4
5	Avtalens varighet og oppsigelse	4
6	Priser og betaling	4
6.1	Priser	4
6.2	Betaling.....	4
6.3	Forsinkelsesrenter.....	5
6.4	Betalingsmislighold.....	5
6.5	Prisendringer	5
7	Utførelse av oppdraget	5
7.1	Uavhengighet	5
7.2	Bytte av personell – Tilbudt nøkkelpersonell.....	5
7.3	Beredskap	6
7.4	Bruk av tredjepart	6
7.5	Tids- og ressursrammer	6
8	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
9	Avslutning av avtalen og bistand ved overgang til ny leverandør	7
10	Rettigheter mv	7
10.1	Opphavs- og eiendomsrett.....	7
11	Taushetsplikt	7
12	Mislighold	7
12.1	Hva som anses som mislighold.....	7
12.2	Varslingsplikt	8
12.3	Sanksjoner ved mislighold.....	8
12.3.1	<i>Tilbakehold av ytelser</i>	8
12.3.2	<i>Prisavslag</i>	8
12.3.3	<i>Heving</i>	8
12.3.4	<i>Krav på erstatning</i>	8
12.3.5	<i>Erstatningsbegrensning</i>	8
12.4	Kundens ansvar	9
13	Administrative bestemmelser	9
13.1	Møter mellom partene	9
13.2	Kommunikasjon mellom partene	9
14	Tvister	9
14.1	Rettsvalg.....	9
14.2	Forhandlinger	9
14.3	Mekling	9
14.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling	9
15	Øvrige bestemmelser	10
15.1	Forsikringer.....	10
15.2	Overdragelse av rettigheter og plikter	10
15.3	Konkurs, akkord e. l.....	10
15.4	Force majeure	10
16	Signatur	11

1 Avtalens formål

Avtalen har som formål å regulere Kunden sitt behov for bistand som beskrevet i bilag 1.

2 Avtalens omfang og struktur mv

2.1 Avtalens omfang

Denne avtalen er en avtale mellom Kunden og Leverandøren om levering av tjenester som beskrevet i Bilag 1.

Oversikt over bilag for denne avtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Konkurransesgrunnlag med kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørens tilbud	X	

Ved motstrid mellom avtalen og bilagene, vil bilagene gå foran.

3 Særskilte forpliktelser for Leverandøren

Leverandøren forplikter seg gjennom avtalen til å påse at Kundens formål og behov i tilknytning til leveransene ivaretas på en best mulig måte. Leverandøren er ansvarlig for å tilby tjenester som på en helhetlig måte dekker de formål, funksjoner og krav som fremgår av denne avtalens bilag 1.

Leverandøren skal holde Kunden orientert om forhold som har betydning for en effektiv utnyttelse av avtalen. Leverandøren plikter å varsle Kunden dersom Leverandøren blir kjent med at kostnaden ved en tjeneste eller et produkt ikke står i rimelig forhold til Kundens nytte av tjenesten eller produktet.

Leverandøren skal holde seg informert om, og rette seg etter, de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og andre reguleringer som gjelder for Kunden. Leverandøren skal sikre at tjenester som leveres til enhver tid er i overensstemmelse med alle slike regler. Leverandøren kan ved endringer som inntreffer etter inngåelse av avtalen, og som Leverandøren ikke hadde eller ikke burde hatt kunnskap om, og som nødvendiggjør vesentlige endringer i Leverandørens forpliktelser etter avtalen, kreve slik endring i vederlaget som er rimelig ut fra den merkostnad endringen medfører for Leverandøren.

Leverandøren skal ha et dokumentert og fungerende kvalitetssystem for å sikre at kvalitetskravene og kravene til gjennomføring som er angitt i denne avtale med vedlegg overholdes.

Kunden kan oppnevne en revisor som skal ha rett til å gjennomgå nødvendig og relevant informasjon hos Leverandøren for å kontrollere at Leverandøren overholder sine forpliktelser i henhold til denne avtalen, herunder rett til å foreta kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Leverandørens og eventuelle underleverandørers kvalitetssikring.

4 Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører som Kunden har godkjent. Kunden kan på saklig grunnlag nekte Leverandøren å benytte en underleverandør. Dersom begrunnelsen for dette er konfidensiell iht. lov eller forskrift gitt i medhold av lov trenger ikke Kunden å angi noen begrunnelse for å nekte godkjenningen.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig akseptert av Kunden.

Med underleverandør menes både underleverandører og selvstendige kontraktshjelpere som Leverandøren engasjerer.

5 Avtalens varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder fra dato for signering og er tidsbegrenset. Kunden kan i hele avtaleperioden si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Leverandøren kan ikke fremme noe krav om økonomisk kompensasjon ved oppsigelse av avtalen.

6 Priser og betaling

6.1 Priser

Alle priser fremgår av leverandørens tilbud.

Alle priser oppgis med spesifisert merverdiavgift, og inkluderer toll og eventuelt andre skatter og avgifter. Prisene inkluderer også Leverandørens forsikring frem til risikoen for hendelig uhell går over på Kunden. Alle priser er i norske kroner.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd. Fakturagebyr og liknende kostnader dekkes ikke.

6.2 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato.

Betalingsvilkår fremgår av bilag 2. Dersom ikke annet fremgår av bilag 2 gjelder prinsippene nedenfor.

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr mnd. Fakturaen skal omfatte fakturerbar faktisk medgått tid i perioden fra forrige faktura og frem til faktureringstidspunktet. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister må godkjennes av kunde før faktura betales. Manglende fakturering av timer som er påløpt i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen eller dette på forhånd er akseptert av Kunden.

6.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

6.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp, eller, hvis beløpet er omtvistet, betaler den ikke omtvistede del av beløpet innen fristens utløp.

6.5 Prisendringer

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter eller skatter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Timeprisen samt totalprisen på tjenestene kan under enhver omstendighet endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Endring av timepriser etter denne bestemmelsen kan første gang skje ved årsskifte som finner sted senere enn seks måneder etter ikrafttreddelsen av avtalen.

7 Utførelse av oppdraget

7.1 Uavhengighet

Leverandøren bør være uavhengig av aktuelle fremtidige leverandører av tjenester til pensjonskassen.

Leverandør skal opplyse om eventuell knytning mot leverandører/kapitalforvaltere. Eventuelt om de er leverandør av egne fondsprodukter

7.2 Bytte av personell – Tilbudt nøkkelpersonell

Leverandøren har ikke anledning uten oppdragsgivers samtykke til å skifte ut eller fjerne tilbudte nøkkelpersoner til bruk i avtalen.

Samtykke til utskifting av personer kan gis av oppdragsgiver dersom det foreligger saklig grunn for byttet av medarbeider (eksempelvis ved sykdom, død, fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som treer inn som ny nøkkelperson har like god eller bedre kompetanse som den som skiftes ut.

Oppdragsgiver har rett til å pålegge leverandøren å skifte ut medarbeidere i avtalen ved saklig grunn, for eksempel ved mangler ved personens utføring av arbeid, eller hvis oppdragsgiver opplever manglende evne til samarbeid med oppdragsgiver som hindrer god gjennomføring av oppdragene under avtalen.

Dersom Leverandøren forsømmer seg mot plikt til å bruke tilbudt personell eller mot pålegg om å skifte ut personell når vilkårene for dette er oppfylt, påløper det en

dagmulkt med kr 10 000 per dag misligholdet pågår.

Ved utskifting av medarbeidere i oppdragene, plikter oppdragsgiver å sørge for kontinuitet i arbeidet, ved kostnadsfri kunnskapsoverføring til nye personer som kommer inn i oppdraget.

Manglende overholdelse av plikten til å sørge for kontinuitet vil kunne gi grunnlag for å gjøre gjeldende misligholdssanksjoner i henhold til kontrakten, for eksempel dekning av merkostnader som måtte oppstå på grunn av forholdet.

7.3 Beredskap

Leverandør skal kunne stille beredskap slik at rådgiver kan bistå direkte i forvaltningen dersom det blir et behov hos Kunden.

7.4 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av tjenestene. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil skade Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

7.5 Tids- og ressursrammer

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter. Dersom bransjen ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stilles krav om at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne bestemmelsen blir etterlevd.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Dersom leverandøren ikke etterlever kravene i disse bestemmelsene, har Kunden rett til å holde tilbake deler av utbetalinger til det er dokumentert at forholdet samsvarer med bestemmelsene. Summen som blir holdt tilbake skal svare til ca. to (2) ganger innsparingen for Leverandøren.

9 Avslutning av avtalen og bistand ved overgang til ny leverandør

Ved avslutning av avtaleforhold som er omfattet av denne avtalen, uansett årsak, skal Leverandøren som del av ytelsen stille nødvendige tjenester til rådighet i avviklingsperioden, slik at nødvendige handlinger kan gjennomføres uten driftsmessige forstyrrelser for Kunden.

Leverandøren skal også bistå Kunden i forbindelse med forberedelsene til inngåelse av eventuell ny avtale og levere den informasjon som er nødvendig i forbindelse med slik forberedelse.

10 Rettigheter mv

10.1 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av Bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 39b

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Bistanden.

11 Taushetsplikt

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Det personell Leverandøren benytter skal gjøres kjent med taushetsplikten og undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens strategi for informasjonssikkerhet, som Kunden skal ha/har utarbeidet i henhold til eksterne rettslige krav, herunder helseregisterloven kap. 3, personopplysningsforskriften kap. 2 og/eller eForvaltningsforskriften § 13, eller på eget initiativ.

Kundens sikkerhetsstrategi og tilhørende regelverk/rutiner/retningslinjer utleveres i forbindelse med tildeling av kontrakt innenfor avtalen.

12 Mislighold

12.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

12.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

12.3 Sanksjoner ved mislighold

12.3.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

12.3.2 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

12.3.3 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Hvis misligholdet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det leverte, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden betale for ytelser som var kontraktsmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

12.3.4 Krav på erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

12.3.5 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Konsulentens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for Bistanden, eksklusiv merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

12.4 Kundens ansvar

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er nødvendig, og for øvrig oppfylle sine plikter etter avtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer.

13 Administrative bestemmelser

13.1 Møter mellom partene

Minst én gang pr. år skal Kunden og Leverandøren møtes for å evaluere samarbeidet og gjennomføringen av avtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode

Kunden er ansvarlig for å kalle inn til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

13.2 Kommunikasjon mellom partene

All kommunikasjon mellom partene som knytter seg til avtalen skal adresseres til den person som er angitt som kontaktperson på avtalens forside.

All kommunikasjon mellom partene (korrespondanse, e-mail, faktura, m.v.) skal være merket med avtalenavn, avtalenummer og andre referanser som måtte være avtalt.

14 Tvister

14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne én voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

15 Øvrige bestemmelser

15.1 Forsikringer

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Leverandøren som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Konsulentens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

15.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

15.3 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

15.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

16 Signatur

Denne avtalen signeres digital via Penneo.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Kunden

For Leverandøren

