



## Konkurransesgrunnlag

# Åpent anbud nr. : 06-2008

Vintervedlikehold kommunale veger i Tysfjord kommune.





## Innholdsoversikt

1	Kunden: .....	4	
2	Anbudsform:.....	4	
3	Anbudets (tjenestens) omfang:.....	4	
3.1	Befaring .....	5	
De leverandørbedrifter som ønsker det, har anledning til å delta på en befarings sammen med representant fra Tysfjord kommune. Dersom slik befarings er ønskelig, må leverandøren henvende seg til InnkjøpsAlliansen AS v/Geir Løbakken for å få avtalt tid og sted for befarings. Frist for slik tilbakemeldings settes til 26.06.2008. ....			5
Arbeids, kontrakts og betalingsbetingelser .....			6
3.1.1	Rekvisisjonsrett .....	6	
3.1.2	Godtgjørelses- og oppgjørsformen .....	6	
3.1.3	Timeberegning/avregningsregler .....	6	
3.1.4	Arbeid utenom beredskapsperioden .....	7	
3.1.5	Forsikring .....	7	
3.1.6	Prisregulering .....	7	
3.1.7	Oppsigelse av kontrakten .....	7	
3.1.8	Endring av driftsopplegg .....	8	
4	Krav til leverandører: .....	8	
4.1	Krav til lastebiler/maskiner/traktorer med utstyr: .....	8	
4.2	Krav til tilgjengelighets og øvrige relevante forhold: .....	9	
4.3	Forhold til offentlige myndigheter, lov og regelverk .....	9	
4.4	Helse, miljø og sikkerhetskrav .....	10	
4.4.1	Bemanning .....	10	
4.4.2	Miljø .....	10	
4.4.3	Bruk av varsellykt .....	10	
4.4.4	Hovedbedrift, Samordningsansvar .....	10	
4.4.5	Opplæring, sikkerhetsinformasjon .....	10	
4.4.6	Tysfjord kommunes verne og sikkerhetsregler. ....	10	
4.4.7	Personlig verneutstyr .....	11	
4.4.8	Maskiner/Lastebiler/Traktorer .....	11	
4.4.9	Behandling av brudd på verne og sikkerhetsbestemmelser .....	11	
5	Ufravikelige krav til leverandør: .....	12	
6	Anbudet: .....	12	
7	Vedståelsesfrist: .....	12	
8	Frist for innlevering av tilbud: .....	12	
9	Anbudsåpning: .....	12	
10	Hva vil bli vektlagt ved valg av leverandør(er): .....	13	
11	Forbehold .....	13	
12	Adresser for innlevering av tilbud:.....	13	
13	Vedlegg 1 – Rode 1:.....	14	
14	VEDLEGG 2 - Rode 2: .....	17	
15	Vedlegg 3 - Rode 3: .....	20	
16	Vedlegg 4 - Rode 4: .....	23	
17	VEDLEGG 5 - Rode 5: .....	26	
18	VEDLEGG 6 - Rode 6: .....	29	
19	Vedlegg 7 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet .....	32	
20	Vedlegg 7 – Spesielle opplysninger for kontrakten .....	33	



20.1	Oppdrag for andre i kontraksperioden .....	33
20.2	Materiell .....	33
20.3	Reservemateriell.....	33
20.4	Beredskapsperiode .....	33
20.5	Styrt brøyting.....	33
20.6	Sperring og åpning .....	33
20.7	Følgende vegvedlikeholdsstandarder gjelder:.....	33
20.8	Bemanning .....	33
20.9	Melding om veg og føreforhold .....	34
20.10	Spesielle krav til lastebil/maskin/traktoren .....	34
20.11	Avtaleperiode .....	34
21	Vedlegg 8 - Prosesskode og vedlikeholdsstandard .....	35
<b>F. PROSESSKODE OG VEDLIKEHOLDSSTANDARD Oppbygging av koder.....</b>		<b>35</b>
Prosesskodene består av følgende elementer. ....		35
-	Numerisk kode i tosiffersystem kalt grunnkode. ....	35
-	Tilføyelse av et tredje siffer for mer presis spesifikasjon. ....	35
-	Tekst som betegner arbeidsoppgaven. ....	35
-	Arbeidsbeskrivelse som forklarer hva arbeidsoppgaven omfatter. ....	35
-	Enhet som viser hvordan produksjonskvantum skal måles for den aktuelle arbeidsoppgave.....	35
-	Til hver arbeidsprosess er angitt en driftsartkode D = Driftsoppgave V = Vedlikeholdsoppgave .....	35
I rammen under hver prosess er det beskrevet et utførelseskrav til oppgaven. Denne utførelsesstandard er en anbefalt kvalitetsnorm. Flere uttrykksformer er benyttet som utløsende standard: i hovedsak et målekrav eller et tidskrav. Utløsende standard beskriver tidspunktet eller tilstand for iverksetting av den aktiviteten som vedkommende prosess beskriver. ....		35
<b>PRISGRUNNLAG</b> De etterfølgende prosesskoder med utløsende standard og kommentarer gjelder som basis for prisgrunnlag i tillegg til de opplysningene som er gitt i anbudsdocumentene. <b>VEDLEGG 1:</b> "Spesielle opplysninger for kontrakten" gjelder som en del av prisgrunnlaget. <b>VEDLEGG 2:</b> Kart over aktuelle plasser er retningsgivende som prisgrunnlag. Mindre justeringer vil ikke gi rett til endring av priser. (Kartgrunnlag vil etter behov utdeles etter anbudsbehandling).....		35
Hovedprosess 9 .....		36
21.1	91 Beredskap (Driftsoppgave): D mengde/prisgrunnlag: Rund Sum: RS .....	36
21.2	92 Snøbrøyting, isrydding og snørydding D, RS .....	36
93	Strøing D RS .....	38



## 1 Kunden:

Kunden er Tysfjord kommune, Teknisk Etat v/Pål Strøm Jensen

Adresse: Postboks 104  
8591 KJØPSVIK

## 2 Anbudsform:

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07-402. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren Åpent anbud.

## 3 Anbudets (tjenestens) omfang:

Varegruppe: (CPV) 90 21 20 00

Anbudskonkurranse på vintervedlikehold av kommunale veger og plasser i Tysfjord kommune som spesifisert i vedleggene 1-6. Dette omfatter også sandstrøing på de steder som brøytes når dette er påkrevet. Også parkeringsplasser/oppstillingsplasser for kjøretøy - som brøytes omfattes av dette kravet.

### Rode 1

Kjøpsvik:

Veglengde = ca 16,5km

Fortau = ca 1,4 km

Plasser = ca 18000 m<sup>2</sup>

### Rode 2

Hundholmen – Kjelkvik, samt interne veger:

Veglengde = 5,5 km

### Rode 3

Kryss Rv827-Haukøy, samt interne veger:

Veglengde = 6,2 km

Plasser = 2000 m<sup>2</sup>

### Rode 4

Drag = 9km

Hellandsberg = 0,6km

Bjørkvika = 70m

Plasser = 6600m<sup>2</sup>

### Rode 5

Skarberget – Lysvold = 8,4km

(inkl kryss E6 – Eide)



## Rode 6

Storjord – Korsnes – Tysnes = 6,8km  
(Inkl interne vegger)

### I alle roder skal følgende være med:

- Publikumskontakt
- Innkjøp og montering av vegstikker
- Brøyting
- Rydding av plasser
- Bortkjøring av sne
- Innkjøp og strøing av strøsand
- Nødvendig tining, rensk av stikkrenner, dreneringer, salting av brannkummer og veggrøfter.
- Vurdere rasfare og behov for stenging av veg.
- Rydding etter snøras og annet nedfall på vegen, samt bortkjøring av påkjørte dyr.
- Kosting av alle vegger og plasser innen 10 mai hver sesong

For rodene 1,4, og 6 skal aktuell leverandør i tillegg plassere inntil 2 sandkasser som skal etterfylles kontinuerlig i brøyteperioden. Denne skal innregnes i tilbudet for den aktuelle rode.

Avtalen skal gjelde fra høsten 2008 og 3 år framover med mulighet for forlengelse i inntil 1 år.

### **3.1 Befaring**

De leverandørbedrifter som ønsker det, har anledning til å delta på en befaring sammen med representant fra Tysfjord kommune. Dersom slik befaring er ønskelig, må leverandøren henvende seg til InnkjøpsAlliansen AS v/Geir Løbakken for å få avtalt tid og sted for befaring.

Tilbyderne plikter å gjøre seg kjent med vegstandarden i Tysfjord kommune, og ta hensyn til denne i utarbeiding av tilbudet.



## **Arbeids, kontrakts og betalingsbetingelser**

Det angis ikke fast arbeidstid. Arbeidsinnsats må påregnes hele døgnet, avhengig av vær og føreforhold. I de områder hvor det ikke praktiseres nattbrøyting, kan leverandøren likevel pålegges å brøyte om natten ved spesielle tilfeller. Det vises ellers til gjeldende retningslinjer for vintervedlikehold i de vedlagte prosesskoder (Vedlegg 8) om vedlikeholdsstandarden på det arbeidet som skal utføres. Når kontrakten er underskrevet av begge parter, gjelder tilbudsgrunnlag/tilbud som kontrakt.

### **3.1.1 Rekvisisjonsrett**

Oppdragsgiver oppnevner den/de personer som har rekvisisjonsrett for å få utført brøyting etter denne avtale. I tillegg til oppdragsgivers representant(er), har følgende rekvisisjonsrett når det gjelder liv og helse, brann og strengt nødvendige oppdrag:

- AMBULANSE
- LEGE
- BRANNMANNSKAP
- POLITI
- DROSJE
- DRIFTSOPERATØR VANNVERK

### **3.1.2 Godtgjørelses- og oppgjørsformen**

For lastebiler/maskiner og traktorer er det aktuelt med følgende godtgjørelser:  
*Fastgodtgjørelse.* Utbetales for hver sesong uavhengig av antall timer eller utkjørt distanse.

Fastgodtgjørelsen skal dekke alle administrative kostnader i forbindelse med kontrakten, som telefon/mobiltelefon, beredskap i kontraktsperioden, faste utgifter til bil, forsikringer, samt godtgjørelse for anskaffelse, montering og vedlikehold av brøytemateriell og lastebil/maskin/traktor, inklusiv arbeid med skifte av utstyr. Fastgodtgjørelsen skal dekke alle spesifiserte arbeider i beskrivelsen med prosesskodene på området. Fastgodtgjørelsen utbetales 3 ganger pr. år med like store beløp. 1 gang om høsten og 2 om våren.

Timegodtgjørelse skal benyttes ved andre spesielle arbeidsoppgaver som er forhåndsavtalt med Tysfjord kommune. Det utbetales ikke overtidstillegg. Dette gjelder også for områder uten nattbrøyting men hvor utrykning om natten i spesielle tilfeller blir pålagt. Evt. Avvik fra denne bestemmelsen er angitt i vedlegg 7. Timegodtgjørelsen utbetales på basis av attesterte timelister.

Faktura med tilhørende brøyterapport/attesterte timelister sendes i utfylt tilstand til Tysfjord Kommune, teknisk etat for attestasjon og anvisning den 1 i hver måned. Utbetaling vil skje i henhold til Tysfjord kommunes rutiner, dvs. 30 dager etter at faktura er registrert mottatt. Det utbetales ikke forskudd.

### **3.1.3 Timeberegning/avregningsregler**

Lastebilen/maskinen/traktoren skal være disponibel og i driftsklar stand i arbeidstiden til oppdragsgiver. Disponibel tid er den tid lastebilen/maskinen/traktoren er stilt til rådighet for



oppdragsgiver. Denne tiden avrundes til nærmeste halve time for forhåndsavtalte arbeidsoppgaver.

### **3.1.4 Arbeid utenom beredskapsperioden**

Beredskapen skal gjelde i perioden 25.09. til 10.05. I de tilfeller hvor vintervedlikeholdet er påkrevet utenom den fastsatte beredskapsperioden, har leverandøren plikt til å utføre slike arbeider hvis Tysfjord kommune forlanger dette.

### **3.1.5 Forsikring**

Leverandøren er ansvarlig for alle skader på privat og offentlig eiendom under utførelse av oppdragene. Leverandøren er selv ansvarlig for å skaffe seg kjennskap til de lokale forhold og fysiske begrensninger som rekkverk, kantstein osv. Unnlattelse av dette fritar ikke leverandøren for skader han har forårsaket. Leverandøren er ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av forsikringspolisen med tilhørende vilkår skal på forlangende kunne legges fram.

### **3.1.6 Prisregulering**

For flerårige kontrakter vil prisene bli justert årlig pr. 1. august for endringer etter Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks for riks- og fylkesveier, vintervedlikehold. Denne gir kompensasjon for endringer fram til 30 september hvert år. I ekstraordinære tilfeller hvor drivstoffkostnadene blir vesentlig endret som følge av omlegging av offentlige avgifter, nye beregningsmetoder for avgifter, uro på aksjemarkedet, ol., kan endringer som en følge av dette vurderes spesielt etter at leverandøren har framsendt dokumentert krav om dette.

### **3.1.7 Oppsigelse av kontrakten**

Denne kontrakten kan gjensidig sies opp med 6 måneders varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til eller burde hatt kjennskap til ved kontraktsinngåelse. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1 juli til 1 februar. Ved mislighold av kontrakten kan den sies opp med 14 dagers varsel slik som angitt i kontraktens pkt. 8. Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten. Overtredelse av bestemmelsene angitt i anbudsgrunnlagets er også å betrakte som mislighold av kontrakten. Særlig gjelder dette i de tilfeller hvor leverandøren oppnår økonomisk vinning av betydning ved å unnlate å overholde sine forpliktelser i forhold til offentlige myndigheter.

Hvis det kan påvises at leverandøren har gitt gale opplysninger for å skaffe seg selv en urettmessig økonomisk gevinst, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten.

Tilbyder har krav på betaling for utført arbeid fratrukket oppdragsgivers eventuelle utgifter når kontrakten sies opp. Kontrakten skal kunne sies opp av begge parter med 6 måneders varsel, hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til ved kontraktsinngåelsen.



### 3.1.8 Endring av driftsopplegg

Under normale omstendigheter vil leverandøren kunne regne med å få anledning til å utføre andre vintervedlikehold på det avtalte område såfremt dette samsvarer med egen ressursdisponering og at arbeidet blir utført på en forsvarlig og tilfredstillende måte med det tilbudte materiell. Evt. Avvik fra en slik forutsetning skal framgå i tilbudsgrunnlaget i vedlegg 7. Imidlertid kan Tysfjord kommune av hensyn til trafikksikkerhet velge å strø noen strekninger selv uten at dette må angis særskilt i vedlegg 7.

Når ekstraordinære værforhold gjør dette nødvendig, kan Tysfjord kommune foreta omplasseringer av både egne og innleide biler og maskiner uten at dette får konsekvenser for kontraktsforholdet mellom partene.

I den tiden det utbetales beredskap, er leverandøren pliktig til i kortere perioder å utføre vintervedlikehold i tillegg til de som allerede er avtalt, også på andre områder innen kommunen. Normalt vil de avtalte priser i slike tilfeller komme til anvendelse.

## 4 Krav til leverandører:

For at en leverandør skal komme i betraktning, må en rekke krav oppfylles. Under følger en oversikt over disse:

### 4.1 *Krav til lastebiler/maskiner/traktorer med utstyr:*

Det vil kun bli reflektert på driftsmessige fullgode lastebiler/maskiner/traktorer. Et eventuelt bytte av lastebil/maskiner/traktorer i løpet av kontraktsperioden skal meddeles Tysfjord kommune. Når lastebil/maskin/traktor skal benyttes til brøyting, kreves at tillatt forakseltrykk er tilstrekkelig til å transportere plogen i oppløftet stilling. Tilbyder må bekoste innkjøp og varsellykt av godkjent type som gir blinkende gult lys, samt brøytelys (lysutstyr) og annet nødvendig varselutstyr som monteres på lastebilen/maskinen/traktoren. Tilbyder og fører skal kunne nås på mobiltelefon, og alle maskineneheter skal ha tilgjengelig mobiltelefon når disse er i bruk.





## 4.2 Krav til tilgjengelighet og øvrige relevante forhold:

Den tilbyder som får tildelt brøytekontrakten forplikter seg til å overvåke tilstanden på roden i beredskapsperioden (Se vedlegg 7) for den aktuelle roden. Dette gjelder med mindre det dreier seg om styrt brøyting/strøing. Ved styrt brøyting/strøing settes det krav til maksimal utrykningstid. Denne innbefatter tiden fra varslings, til brøyter er på plass ved roden. Vedlegg 8 angir også om brøytingen/strøingen blir styrt. I tilknytning til dette angis kravet til utrykningstid. Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold. Skifte av fører som ikke er oppført på førerlista i tilbudet skal meddeles Tysfjord kommune før det iverksettes. Personell som skal utføre vintervedlikehold, plikter å delta på møter/kurs uten kostnad for Tysfjord kommune slik dette bestemmes av Tysfjord kommune når slike arrangementer er relevante for oppdraget.

Tilbyder kan ikke sette bort hele eller deler av arbeidet til andre. Tilbyder kan ikke overføre kontrakten til andre leverandører unntatt i spesielle tilfeller som i så fall må godkjennes av Tysfjord kommune. Eksempler på dette kan være når:

- Tilbyder bytter fra å være selvstendig næringsdrivende til å drive virksomheten gjennom et aksjeselskap.
- En selvstendig næringsdrivende faller bort, og virksomheten videreføres på en slik måte at de som har et tjenesteforhold vedr. vintervedlikehold, kan fortsette sin stilling.

## 4.3 Forhold til offentlige myndigheter, lov og regelverk

Ved valg av leverandør vil det bli lagt vekt på at tilbyder overholder sine forpliktelser i forhold til offentlige myndigheter samt lov og regelverk. Dette omfatter forpliktelser som arbeidsmiljølovgivning, internkontrollforskriftene m.v. pålegger leverandøren, samt regelverk som angår kjøretøyets tekniske stand, avgiftsinnbetalinger, løyver, osv. Det kreves ikke transportløyve for å gi tilbud på brøyting. Ved sand og salttransport, strøing og transport av opplastet snø, kreves transportløyve dersom kjøretøyet er registrert som lastebil med tillatt totalvekt over 3,5 tonn. Andre lastebiler/maskiner/traktorer enn de som tilbyderen enten eier eller evt. leaser fra et finansieringsselskap, kan ikke benyttes uten at dette er meddelt og avtalt med Tysfjord kommune.

**Sammen med tilbudet vedlegges følgende dokumentasjon:**

- **Kopi av transportløyve (når dette kreves for oppdraget)**
- **Skatteattest (RF1244) ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp**
- **Skatteattest skal utstedes både av kemner/kommunekasserer der tilbyder har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke (2 attester)**

Hvert år før vintersesongen starter, skal leverandøren på forlangende kunne legge frem dokumentasjon på at en er à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Denne dokumentasjonen omfatter:

- Alle avgifter forbundet med eie og drift av kjøretøyene, som årsavgift m.v.
- Skatteinnbetalinger for foretaket, evt. for den selvstendige næringsdrivende.
- Merverdiavgift

Dersom tilbyder har ansatte, vil det også kunne bli avkrevd dokumentasjon på at yrkesskadeforsikring er tegnet.



## **4.4 Helse, miljø og sikkerhetskrav**

### **4.4.1 Bemanning**

Dersom det er krav at flere sjåførere skal være tilgjengelige for å kjøre roden, så vil dette være angitt

### **4.4.2 Miljø**

Leverandøren skal oppfylle de krav som ”lov om vern mot forurensing og om avfall” setter, for med dette å hindre uønsket miljøbelastning. Dette gjelder både støy til omgivelsene ved for eksempel nattarbeid og avgass gjennom nødvendig tomgangskjøring. Bortkjøring og deponering av snø som kan forårsake kjemisk forurensing skal skje på Tysfjord kommunes anbefaling.

### **4.4.3 Bruk av varsellykt**

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med instruksjonen for bruk av varsellykt. Det vises til gjeldende bestemmelser utarbeidet av Vegdirektoratet. Håndbok 051 ”Arbeidsvarsling”, 3 utgave januar 1988.

### **4.4.4 Hovedbedrift, Samordningsansvar**

I følge arbeidsmiljølovens § 15 om flere arbeidsgivere på samme arbeidsplass, har hovedbedriften ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters verne og miljøarbeid. Tysfjord kommune påtar seg ansvaret som hovedbedrift. Dette betyr at innleide virksomheter er underlagt vernetjenesten til oppdragsgiver.

### **4.4.5 Opplæring, sikkerhetsinformasjon**

Arbeidet skal ikke starte opp før lastebil/maskin/traktorføreren er informert om internkontrollsystem, hvilke sikkerhetsbestemmelser og arbeidsrutiner som gjelder for den aktuelle arbeidsplassen. En kvittering fra fører på gjennomgått informasjon/opplæring i oppdragsgivers internkontrollsystem er gjennomført, kreves. Ved skifte av fører skal ny sikkerhetsinformasjon gis. Det vil ikke bli utbetalt vederlag for å delta i Tysfjord kommunes informasjonsmøter.

### **4.4.6 Tysfjord kommunes verne og sikkerhetsregler.**

De virksomheter som påtar seg oppdrag, skal rette seg etter Tysfjord kommunes verne og sikkerhetsregler som gjelder for den aktuelle arbeidsplassen. Dette fritar ikke virksomheten fra å opprette internkontrollsystem i egen virksomhet, jfr. ”Forskrift om internkontroll”. Tysfjord kommune kan til enhver tid kreve å få dokumentert at virksomheten har opprettet internkontrollsystem i egen virksomhet.



#### **4.4.7 Personlig verneutstyr**

Ved arbeid på offentlig veg, skal det benyttes verneklær som tilfredstiller kravene i EN471, klasse III. Øvrig nødvendig verneutstyr så som vernefottøy og hansker skal være tilgjengelig, og alt personlig verneutstyr holdes av tilbyder.

#### **4.4.8 Maskiner/Lastebiler/Traktorer**

Alle innleide maskiner/lastebiler/traktorer skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter. I enkelte tilfeller kan oppdragsgiver ha spesielle krav av verne og sikkerhetsmessig karakter som går utover gjeldende lover og forskrifter. Disse vil da være angitt i vedlegg 7. Tilbyder må regne med at lastebilens/maskinens/traktorens tilstand og sikkerhet kan bli kontrollert av oppdragsgiver/vernetjenesten. Eventuelle krav om endringer/utbedringer fra oppdragsgiver som er hjemlet i gjeldende lover, forskrifter og anbudsgrunnlag skal bekostes av lastebil/maskin/traktoreieren.

#### **4.4.9 Behandling av brudd på verne og sikkerhetsbestemmelser**

Påtale og advarsel: Ansatte i virksomheter som arbeider innenfor områder hvor Tysfjord kommune er hovedbedrift, er underlagt Tysfjord kommunes internkontrollsystem og de samme verne- og sikkerhetsbestemmelser som gjelder for Tysfjord kommunes egne ansatte.

Brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsbestemmelser skal påtales på samme måte som for egne tjenestemenn. Tas det ikke hensyn til påtalen skal dette umiddelbart rapporteres til arbeidsledelsen og verneombudet. Arbeidsleder tar dette opp med vedkommende og gir muntlig advarsel. Dersom påpekte forhold ikke rettes på, eller ved grove brudd på verne og sikkerhetsbestemmelsene, stoppes arbeidet umiddelbart. Avvikling eller heving av leieavtalen som en følge av dette vil bli vurdert.



## 5 Ufravikelige krav til leverandør:

- ✓ Vedlagt skatteattester (ikke eldre enn 6 måneder)
- ✓ Underskrevet egenerklæringsskjema for HMS (vedlegg 1)

**Tilbud uten skatteattester og/eller HMS egenerklæring, vil uten unntak bli avvist.**

## 6 Anbudet:

Anbudet skal inneholde alle de opplysninger som denne anbudsinnbydelsen stiller krav om. Mangelfulle tilbud vil bli forkastet. Vedlagte skjema for HMS erklæring skal være utfyllt og signert. Gyldige skatteattester skal medføre.

Anbudet skal gis for "tjenestene" nevnt i punkt 3 som følger:

- Fastpris pr. brøytesesong

Priser skal leveres på vedlagte prisark (vedlegg 1-6).

**Leverandør skal i skriftlig form dokumentere at vedlikeholdet kan utføres iht. alle krav nevnt i grunnlaget, og dette vil igjen bli lagt til grunn ved valg av leverandør.**

**Det skal også medfølge en beskrivelse av rutiner som vil bli fulgt ved gjennomføring av oppdrag, rutiner for beredskap, samt en oversikt/beskrivelse over eksisterende materiell samt materiell som planlegges kjøpt i avtaleperioden.**

## 7 Vedståelsesfrist:

Anbud skal være gyldig i 2 måneder regnet fra fristen for mottagelse av anbud.

## 8 Frist for innlevering av tilbud:

Tilbud skal være i skriftlig form og i lukket konvolutt, og det skal være InnkjøpsAlliansen AS i hende, senest 15.08.2008, klokken 13:00. Tilbud mottatt etter dette tidspunkt vil bli avvist. Konvolutter med anbud skal **TYDELIG** merkes "ANBUD: 06-2008".

## 9 Anbudsåpning:

Det vil ikke være anledning for leverandørene å delta ved åpningen.



## 10 Hva vil bli vektlagt ved valg av leverandør(er):

- ✓ Vedlagt skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd)
- ✓ Underskrevet egenmeldingsskjema for HMS (Vedlegg 1)

Dersom ovennevnte er akseptert vil det bli antatt tilbud som er totaløkonomisk best ut fra følgende hovedkriterier:

- ✓ Pris/Betalingsbetingelser (vektlegges ca. 70 %)
- ✓ Egnethet\* (vektlegges ca. 30 %)

\* Med egnethet menes i hvor stor grad leverandørens beskrivelse av hvordan man tenker tjenesten løst er tilfredsstillende. Dette innebærer også nødvendige maskiner og lignende.

Det gjøres oppmerksom på at man fra Tysfjord kommune kommer til å vektlegge den totale kostnad for kommunen ved vurdering av tilbud. Dette betyr at man kan komme til å velge leverandør(er) som i sum gir lavere pris foran enkeltleverandører på de enkelte roder.

Kommunestyret i Tysfjord kommune, har vedtatt at vintervegvedlikeholdet skal konkurranseutsettes. Innkomne tilbud vil derfor bli vurdert opp mot Tysfjord kommunes selvkost for vintervegvedlikehold i egen regi. Dersom Tysfjord kommunes egne totale kostnader (inklusive drift av materiell) ved vedlikeholdet blir lavere enn tilbud fra leverandørene vil man fra Tysfjord kommune vurdere å forestå arbeidet for gjeldende rode selv. Tysfjord kommunes kostnader vil bli presentert på samme måte – og samtidig - som tilbud fra leverandørene.

## 11 Forbehold

Tysfjord kommune forbeholder seg retten til å avvise:

- et hvert tilbud som ikke er i samsvar med forespørselen
- et hvert tilbud med uriktige og manglende opplysninger/dokumentasjon
- et hvert tilbud som kommer inn etter frist for innlevering av tilbud
- et hvert tilbud på grunnlag av avvissingsgrunner som nevnt i Forskrift til lov om offentlige anskaffelser.

Enkelte av vegene spesifisert i underlaget vil kunne bli omgjort til private vegger. Leverandørene bes være oppmerksom på at disse vegene i så fall vil utgå av brøyteplanen.

## 12 Adresser for innlevering av tilbud:

InnkjøpsAlliansen AS

Dronningens gt. 45  
8514 Narvik

Postboks 158  
8502 NARVIK



## 13 Vedlegg 1 – Rode 1:

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....  
KONTAKTPERSON: .....  
ADRESSE: .....  
POST: .....  
TELEFON: ..... FAX: .....  
MOBILTLF: .....

### OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:

NAVN	ADRESSE

### VEDLEGG 1, SKJEMA 1.

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEIER OG PLASSER OG  
PRISSKJEMA.

### RODE 1:

#### MENGDEANGIVELSE:

#### VEIER:

Rode	vei	Fortau	Plasser
Kjøpsvik:	Veglengde = ca 16,5km	Fortau = ca 1,4 km	Plasser = ca 18000 m <sup>2</sup>

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.  
Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg nr	Type og merke	Timepris, ekskl. mva

**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

Navn	ANSATT SOM	TLF. PRIV	TLF. MOBIL

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel



**14 VEDLEGG 2 - Rode 2:**

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....  
KONTAKTPERSON: .....  
ADRESSE: .....  
POST: .....  
TELEFON: ..... FAX: .....  
MOBILTLF: .....

**OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:**

NAVN	ADRESSE

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEGER OG Plasser OG  
PRISSKJEMA.**RODE 2:****MENGDEANGIVELSE:****VEGER:**

Rode	vei	Fortau	Plasser
Hundholmen – Kjelkvik, samt interne veger	Veglengde = 5,5 km		

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.  
Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg nr	Type og merke	Timepris, ekskl. mva

**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

<i>Navn</i>	<b>ANSATT SOM</b>	<b>TLF. PRIV</b>	<b>TLF. MOBIL</b>

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel



### 15 Vedlegg 3 - Rode 3:

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....  
KONTAKTPERSON: .....  
ADRESSE: .....  
POST: .....  
TELEFON: ..... FAX: .....  
MOBILTLF: .....

#### OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:

NAVN	ADRESSE

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEIER OG PlassER OG PRISSKJEMA.

#### RODE 3:

MENGDEANGIVELSE:

VEGER:

Rode	vei	Fortau	Plasser
Kryss Rv827-Haukøy samt interne veger	Veglengde = 6,5 km		2000 m <sup>2</sup>

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.  
Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg. nr.	Type og merke	Timepris, ekskl. mva

**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

<i>Navn</i>	<b>ANSATT SOM</b>	<b>TLF. PRIV</b>	<b>TLF. MOBIL</b>

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel



## 16 Vedlegg 4 - Rode 4:

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....

KONTAKTPERSON: .....

ADRESSE: .....

POST: .....

TELEFON: ..... FAX: .....

MOBILTLF: ..... .....

### OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:

NAVN	ADRESSE

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEIER OG PLASSER OG PRISSKJEMA.

### RODE 4:

MENGDEANGIVELSE:

VEIER:

Rode	vei	Fortau	Plasser
Drag	9 km		6600 m2
Hellandsberg	0,6 km		
Bjørkvika	70 m		

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.  
Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg nr	Type og merke	Timepris, ekskl. mva



**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

<i>Navn</i>	<b>ANSATT SOM</b>	<b>TLF. PRIV</b>	<b>TLF. MOBIL</b>

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel

**17 VEDLEGG 5 - Rode 5:**

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....

KONTAKTPERSON: .....

ADRESSE: .....

POST: .....

TELEFON: ..... FAX: .....

MOBILTLF: ..... .....

**OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:**

NAVN	ADRESSE

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEGER OG Plasser OG  
PRISSKJEMA.**RODE 5:****MENGDEANGIVELSE:****VEIER:**

Rode	vei	Fortau	Plasser
Skarberget-Lysvold (inkl. kryss E6-Eide)	Veglengde = 8,4 km		

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.

Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg nr	Type og merke	Timepris, ekskl. mva

**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

<i>Navn</i>	<b>ANSATT SOM</b>	<b>TLF. PRIV</b>	<b>TLF. MOBIL</b>

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel

**18 VEDLEGG 6 - Rode 6:**

Anbudet er gitt av:

FIRMA: .....  
KONTAKTPERSON: .....  
ADRESSE: .....  
POST: .....  
TELEFON: ..... FAX: .....  
MOBILTLF: .....

**OPPLYSNING OM UNDERENTREPRENØRER:**

NAVN	ADRESSE

BESKRIVELSE MED MENGDEANGIVELSE AV VEGER OG Plasser OG  
PRISSKJEMA.**RODE 6:****MENGDEANGIVELSE:****VEIER:**

Rode	vei	Fortau	Plasser
Storjord – Korsnes – Tysnes (Inkl. interne veger)	6,8 km		

**PRISSKJEMA**

Alle poster skal utfylles med priser for beregning av *årlig* anbudssum.

Vintervedlikehold er avgiftsfritt, alle priser skal oppgis ekskl. mva.

**PRISSKJEMA FASTGODTGJØRELSE:**

Prosess kode	Tekst	Enhet	Sum kr
91	BEREDSKAP	RS	
92	SNØBRØYTNING, ISRYDDING OG SNØRYDDING	RS	
93	STRØING	RS	
94	TINING OG MERKING	RS	
	ÅRLIG SUM KR		

**PRISSKJEMA TIMEGODTGJØRELSE:**

Alle priser skal være inkl. fører.

Reg nr	Type og merke	Timepris, ekskl. mva

**OPPLYSNINGER OM MANNSKAP:**

<i>Navn</i>	<b>ANSATT SOM</b>	<b>TLF. PRIV</b>	<b>TLF. MOBIL</b>

Sted.....dato.....

.....  
Anbyders underskrift  
og stempel



## 19 Vedlegg 7 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelse gjelder:

*Firma:*.....

*Adresse:*.....

*Postnr/-sted:*.....

*Land:*.....

*Organisasjonsnr.:*.....

### Det skal krysses av ved *ett* av alternativene nedenfor:

.....Det bekreftes med dette at denne virksomheten har innført systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996.

### Alternativt:

.....Det bekreftes med dette at denne virksomheten har under etablering systematiske tiltak for etterlevelse av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og forventer å tilfredsstille kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996, innen.....

### For utenlandske oppdragstakere som skal utføre arbeid i Norge:

.....Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelsen av tilbudet er tatt hensyn til de krav som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl res 6. desember 1996.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

### Forpliktende underskrift:

Daglig leder/ Dato for utstedelse: \_\_\_\_\_

Repr. for ansatte: \_\_\_\_\_





## **20 Vedlegg 7 – Spesielle opplysninger for kontrakten**

### **20.1 Oppdrag for andre i kontraktsperioden**

Tilbyder kan utføre oppdrag for andre i beredskapsperioden såfremt dette ikke går ut over vedlikeholdsstandarden.

### **20.2 Materiell**

Materiell skal være registrert som lastebil/maskin/traktor

### **20.3 Reservemateriell**

Reservemateriell skal/kan være registrert som lastebil/materiell/traktor. Som reservevogn kan motorredskap anvendes.

### **20.4 Beredskapsperiode**

Beredskapsperioden løper fra 25 september til og med 10 mai.

### **20.5 Styrt brøyting**

For alle veger vil Tysfjord kommune kunne praktisere styrt vintervedlikehold. Dette innebærer at oppdragsgiver, uansett generelle standardkrav, vil kunne styre utførelse og omfang av vintervedlikehold ut fra interne retningslinjer. Variasjon i graden av styring i løpet av kontraktsperioden gir ikke grunnlag for regulering av kontraktens priser.

### **20.6 Sperring og åpning**

På veger som er utstyrt med sperrebom, skal kontraktøren foreta sperring av veg ved snøras/åpning av bommen ved snøras, uvær m.v., alt etter nærmere avtale med vakthavende oppsyn i det enkelte tilfelle.

### **20.7 Følgende vegvedlikeholdsstandarder gjelder:**

Prosesskode og vedlikeholdsstandard utarbeidet av Norsk kommunalteknisk forening med endringer som gjelder for hvert område i Tysfjord kommune. Dette er angitt i beskrivelsen med prosesskoder og mengdefortegnelsen for prising av hvert område. (Se også vedlegg 4)

### **20.8 Bemanning**

Tysfjord kommune krever at minst 2 eller flere personer skal være tilgjengelig for å utføre arbeid i aktuelt område. Opplysninger om disse skal gis i anbudet.



### **20.9 Melding om veg og føreforhold**

Leverandøren forplikter seg til å melde fra til Teknisk etat når det oppdages forhold på vegnettet som krever tiltak, for eksempel nedsnødde eller skadde trafikkskilt, overvann på vegen, ras og parkerte biler som hindrer brøyting.

### **20.10 Spesielle krav til lastebil/maskin/traktoren**

Både lastebil/maskin/traktor som går i brøyting skal en gang pr. år fremstilles til teknisk kontroll og godkjenning tilsvarende EØS-kontroll. Montering og bruk av fartsskriver skal være iht. Rådsforordning (EØF) nr. 3821/85 av 20/12 1985 om bruk av fartsskriver innen vegtransport. Krav om 4-hjulstrekker er angitt i beskrivelsen for hvert enkelt område.

### **20.11 Avtaleperiode**

Avtaleperioden er 4 år med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 år. Det er krav at tilbyder kan stille med forholdsvis nytt utstyr. Det bør fortrinnsvis benyttes hardmetallskjær på plogmateriell.



## 21 Vedlegg 8 - Prosesskode og vedlikeholdsstandard

### F. PROSESSKODE OG VEDLIKEHOLDSSTANDARD

#### Oppbygging av koder

Prosesskodene består av følgende elementer.

- Numerisk kode i tosiffersystem kalt grunnkode.
- Tilføelse av et tredje siffer for mer presis spesifikasjon.
- Tekst som betegner arbeidsoppgaven.
- Arbeidsbeskrivelse som forklarer hva arbeidsoppgaven omfatter.
- Enhet som viser hvordan produksjonskvantum skal måles for den aktuelle arbeidsoppgave.
- Til hver arbeidsprosess er angitt en driftsartkode
  - D = Driftsoppgave
  - V = Vedlikeholdsoppgave

I rammen under hver prosess er det beskrevet et utførelseskrav til oppgaven.

Denne utførelsesstandard er en anbefalt kvalitetsnorm. Flere uttrykksformer er benyttet som utløsende standard: i hovedsak et målekrav eller et tidskrav.

Utløsende standard beskriver tidspunktet eller tilstand for iverksetting av den aktiviteten som vedkommende prosess beskriver.

### PRISGRUNNLAG

De etterfølgende prosesskoder med utløsende standard og kommentarer gjelder som basis for prisgrunnlag i tillegg til de opplysningene som er gitt i anbudsokumentene.

VEDLEGG 1: "Spesielle opplysninger for kontrakten" gjelder som en del av prisgrunnlaget.

VEDLEGG 2: Kart over aktuelle plasser er retningsgivende som prisgrunnlag. Mindre justeringer vil ikke gi rett til endring av priser. (Kartgrunnlag vil etter behov utdeles etter anbudsbefering)



## Hovedprosess 9

VINTERARBEIDER

### **21.191 Beredskap**

(Driftsoppgave) :  
mengde/prisgrunnlag: Rund Sum:

**D**  
**RS**

Prosessen omfatter alle administrative kostnader som forbundet med hvilende vakt for mannskaper i Vinterberedskap.

### **21.292 Snøbrøyting, isrydding og snørydding**

**D, RS**

Prosessen omfatter alle former for snø- og isrydding/ishøvling, snøfresing, snørydding med traktor eller hjullaster, manuell rydding inkl. siktförbedring, foran skilt, rømming av brøytekanter, utbrøyting, utfresing og oppussing av vegbanen på veger, i kryss gangbaner, fortau og plasser, snuplasser, busslommer og ved leskur og adkomst til restavfallscontainere, samt bortkjøring og deponering.

Prosessen omfatter også nødvendig manuelt arbeid som skilting og arbeidssikring, samt kostnader på tipp.

Prosessen deles i underprosesser som inngår i hovedprosessen:

**92.1 Snøbrøyting på gater og veger**

**92.4 Snø- og isrydding på veier og plasser o a**

**92.5 Bortkjøring av snø**

**92.1 Snøbrøyting på gater og veger**

**D, LM**

*Utløsende standard:*

<b>Brøyting, settes i gang ut fra verdiene i tabellen under:</b>	
<b>Vegtype</b>	<b>Standardkrav Utløsende snømengde:</b>
<b>Samleveg</b>	<b>5cm våt / 10 cm tørr</b>
<b>Adkomstveg</b>	<b>8 cm våt/15 cm tørr</b>
<b>Gang-/sykkelveg</b>	<b>Brøytes sammen med tilstøtende veg</b>

**Snømengde skal måles på et sted der snøen verken blåser bort eller samles i fonner.**

**Ved snøvær om natta skal samleveger være gjennombrøytet innen kl. 06. Utbrøyting til full bredde, brøyting av kryss og busslommer skal utføres umiddelbart etterpå. På 1ørdager utsettes tidsfristen for gjennombrøyting til kl. 07 og på søn - og helligdager til kl. 09.**

**Adkomstveger brøytes etter at samlevegene er gjennombrøytet.**

**Brøyting av fortau og gang-/sykkelveg skal være minst så bra at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebanen. Utførelsen må koordineres med brøyting av kjørebanen.**

**Fortau og gang-/sykkelveg plasseres i samme vegtype som tilhørende bilveg. Som hovedregel skal skoleveg brøytes som samleveg.**

**Gågater, trapper og torg brøytes med samme standard som samleveg, men tidsfristene forskyves (utsettes med) 1 time.**

#### *Kommentarer:*

Hovedmålsettingen for brøytingen er at vegene skal være farbar for biler som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Under vanskelige værforhold må det aksepteres at denne målsettingen i perioder ikke kan overholdes.

Målsettingen medfører at det kan være nødvendig å ta hensyn til vegens geometri ved praktisering av standarden. En veg med bratte bakker blir raskere ufremkommelig enn en veg på "flatlandet".

I tiden mellom kl. 21 og 06 må trafikantene akseptere vanskeligere kjøreforhold enn om dagen. Ved særlig store snømengder kan det forekomme at adkomstveger ikke er fremkommelige i denne tidsperioden.

Fortau/gangbane skal brøytes minst så godt at fotgjengere ikke velger å gå i vegbanen.

Over en vegstrekning kan forholdene variere en god del med hensyn til snømengde og vind (snøfonner). Snømengdene i standarden er derfor en målsetting, og det forutsettes at den som har ansvar for brøytingen, bruker sitt skjønn i tillegg.

**I bykjerner kan det være politivedtekter som fortsatt er gjeldende. Vedtektene vil pålegge hus- eller grunneierne visse forpliktelser med hensyn til snørydding og strøing.**

92.4 Snø- og isrydding på veier og plasser o.a.

D RS

#### *Utløsende standard, snø og isrydding:*

**Maksimal spordybde skal ikke overstige 5 cm.**

**Tykkelsen på snø- og issåle skal ikke overstige 10 cm.**

**Foran skilt med trafikksikkerhetsmessig betydning skal det ryddes etter avsluttet brøyting/snøvær, og innen 3 dager for øvrige skilt. Det samme gjelder for fjerning av snø som har festet seg på skilt.**

**Spordybden kan måles med ca. 2 m lang rettholt.**

**Konsekvensene ved for tykk såle kommer først når sålen tiner. Nedhøvling av sålen prioriteres derfor lavere enn spor i perioder med stabilt kaldt vær. På ettervinteren bør såletykkelsen reduseres for å unngå fremkommelighetsproblemer når sålen går i oppløsning.**



*Utløsende standard:*

**Snøranker må ikke på noe sted strekke seg over mer enn halve bredden på fortauet.  
Ved fotgjengeroverganger og i kryss skal ikke snøopplegg hindre sikten slik at det oppstår trafikkfarlige situasjoner.**

*Kommentarer:*

Der det er mulig, kan snøen freses ut til siden istedenfor å kjøre den bort. Fri bredde på fortau bør være minst 1,2 m.

### **93 Strøing**

**D RS**

Prosessen omfatter innkjøp og lagring av sand og salt, samt transport og spredning.

Prosessen deles i underprosesser som inngår i hovedprosessen:

*93.1 Strøing med sand*

*n m<sup>3</sup>*

**93.2 Strøing med salt**

***n tonn***

**93.5 Drift av sand- og saltlager**

***D RS (-)***

*Utløsende standard, strøing med sand:*

**Dersom friksjonsforholdene hindrer normalt vinterutrustede biler å komme opp bakker etc., skal det strøs. (Friksjonskoeffisient under ca. 0,25).**

**Strøing utføres som punktstrøing i vanskelige stigninger, kurver og mot vegkryss. Det må på forhånd bestemmes hvilke partier av en vegstrekning som skal strøs.**

**Fortau/gangbane skal strøs minst så godt at fotgjengere ikke velger å gå i kjørebane. Strøing skal også utføres på busslommer.**

**Når friksjonskravene tilsier det, skal punktstrøing være utført innen morgen- og ettermiddagstrafikken starter, henholdsvis kl. 06 og 15.**

*Kommentarer:*

All strøing skal alltid avsluttes på et oversiktlig sted, slik at trafikantene i god tid kan se hvor den slutter.

Det skal ikke strøs med sand på rette, flate strekninger, med mindre vegkryss eller annet gjør strøing nødvendig.

En friksjonskoeffisient på 0,25 betyr at en bil med hastighet 60 km/t vil kunne stanse på ca. 60 meter.



*Utløsende standard, strøing med salt:*

**Glatt veg skal ikke forekomme på vegstrekninger som saltes, når luft eller dekketemperaturen er over ca. -5°C.**

*Kommentarer:*

Saltvedlikehold kan foretas på veger med ÅDT over 1500 og der klimaet ligger til rette for det. Saltvedlikehold skal utføres på mest mulig sammenhengende vegnett. For veger som vanligvis ikke saltes, kan begrenset bruk av salt benyttes ved problemer med frostis på bruer og i skyggefulle partier høst og vår. Ved fare for overraskende frostis før piggdekkesesongen starter kan salting benyttes. Om våren kan smeltevann som fryser om natten, bekjempes med salt.



## **94 Tining og merking**

Proessen omfatter anskaffelse av brøytestikk, montering av refleks, oppsetting, supplering (vedlikehold) og nedtaking om våren. Det inngår merking stikkrenner og sluk i posten.

Brøytestikkene skal ha tilstrekkelig høyde over brøytekanter og hensiktsmessig avstand etter vegens geometri.

Proessen omfatter alle arbeider med tining og oppstaking av stikkrenner, sluk og andre anlegg samt bortledning av overvann. For å hindre vannansamlinger i lavbrekk må brøytekanter åpnes ved overvann på veien.

Proessen deles i underprosesser som inngår i hovedprosessen:

**94.1 Brøytestikker**

**D RS**

**94.3 Tining av stikkrenner og sluk, vannavledning**

**D RS**

**94.5 Merking av stikkrenner og sluk**

**D RS(-)**

### *Kommentarer:*

Brøytestikk settes opp for brøytemannskapene for å angi ytterkant av vegbanen og gi optisk ledning ved vanskelige værforhold. Brøytestikk vil også kunne forbedre den optiske ledning for trafikantene.