



KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurransen med forhandling
etter anskaffelsesforskriftens del I og III**

For anskaffelse av:

**Banktjenester, investeringsrådgivning og
diskresjonær forvaltning av kapital.**

Innhold

1	Generell beskrivelse:	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.3	Kontaktinfo	3
1.4	Tidsplan for anskaffelsen	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Konkurransегjennomføringsverktøy	4
2.4	Språk	4
2.5	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.6	Skatteattest	5
2.7	Endringer i konkurransegrunlaget	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
3	Søknad om prekvalifisering	5
3.1	Levering av forespørsel	5
3.2	Utforming av forespørselen	6
4	ESPD-skjemaet	6
4.1	Generelt	6
4.2	Fremgangsmåte	6
4.3	Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	6
4.4	Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Overordnet om kvalifikasjonskravene	7
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.5	Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter	9
6	Utvelgelseskriterium	9
7	Tilbudet	10
7.1	Tilbudets utforming og levering	10
7.2	Om leveringen i Merccell	11
7.3	Avvik og forbehold	11
7.4	Alternative tilbud	11
7.5	Deltilbud	11
7.6	Tilbudskostnader	11
8	Tildelingskriterier	12
8.1	Overordnet – Forholdet mellom delkontraktene - Forbehold om samlet tildeling	12
8.2	Delkontrakt 1	12
8.3	Delkontrakt 2	12

1 Generell beskrivelse:

1.1 Om oppdragsgiver

Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som driver forskning og utvikling for akvakulturnæringen, fiskerinæringen og matindustrien. Nofima leverer internasjonalt anerkjent forskning og løsninger som gir næringslivet konkurransefortrinn langs hele verdikjeden.

Nofima AS har følgende aksjonærsammensetning:

- | | |
|--|---------|
| 1. Staten v/Nærings- og fiskeridepartementet | 56,8 % |
| 2. Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning | 33,2 % |
| 3. Akvainvest Møre og Romsdal AS | 10,0 %. |

Nofima AS har hovedkontor i Tromsø, og forskningsvirksomhet i Bergen, Stavanger, Sunndalsøra, Tromsø og på Ås. Instituttet ble etablert 1. januar 2008 og har om lag 390 ansatte. I 2020 omsatte Nofima for 661 millioner kroner.

For ytterligere informasjon vises til www.nofima.no.

1.2 Om anskaffelsen

Formålet med utlysningen er å inngå en kvalitetsmessig og økonomisk hensiktsmessig avtale om daglige banktjenester, forvaltning av oppdragsgivers overskuddslikviditet, med oppfølging, rapportering og rådgivning innenfor oppdragsgivers finansielle investeringsstrategi (Delkontrakt 1), samt ren langsiktig diskresjonær kapitalforvaltning (Delkontrakt 2).

For begge delkontrakter vil tildeling baseres på forholdet mellom tilbudt pris og kvalitet, basert på de tildelingskriterier som er angitt for hver delkontrakt i punkt 8 med tilhørende vedlegg. Selv om tildelingsevalueringen i utgangspunktet foregår selvstendig for hver delkontrakt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tildele delkontraktene i et samlet oppdrag til én leverandør, dersom denne leverandøren i totalvurderingen av deltilbudene oppfyller tildelingskriteriene best samlet sett, jf. Anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget

1.3 Kontaktinfo

All kommunikasjon med Oppdragsgiver om konkurransen skal foregå via konkurransegjenomføringsverktøyet Merccell, jf. punkt 2.3 nedenfor.

1.4 Tidsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Dato	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	02.07.2021	
Frist for å søke om prekvalifisering	16.08.2021 kl. 12:00	
Melding om prekvalifisering/utvelgelse	Uke 33/34	
Frist for å inngi tilbud	20.09.2021 kl. 12:00	
Evaluering og evt. forhandlinger	Uke 38-40	
Tildelingsbeslutning	Oktober	
Karensperiode	10 dager	
Kontraktsinngåelse	Oktober	
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Oppdragsgiver kan forlenge tilbudets vedståelsesfrist såfremt dette ikke fører til en vesentlig endring av grunnlaget for konkurransen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS INNHOLD

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument og følgende vedlegg:

1. Grunnlagsdokumenter for oppdragene

- 1.1 Kravspesifikasjon
- 1.2 Prisskjema for hver delkontrakt, en fil/to faner

2. Kontraktsvilkår

- 2.1 Kontraktsvilkår

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov av 2016-06-17-73 om offentlige anskaffelser og tilhørende forskrift av 2016-08-12-974 (heretter kalt FOA) del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1(2).

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og trinn 2 er en tilbudsphase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene i trinn 1, og har blitt invitert videre til trinn 2, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten etter tilbudsfristen uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne leverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3 Konkurransgjennomføringsverktøy

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell. Leverandører som ikke er registrerte brukere i systemet, må opprette bruker via www.merzell.no for å få tilgang til konkurransen.

2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og eventuelle senere avtaler som inngås.

2.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren anser deler av tilbudet som konfidensielt, må leverandøren levere en sensurert versjon eller kopi av tilbudet. Dersom informasjon ikke er sensurert, vil dette anses som et samtykke til at det kan gis innsyn i opplysningene. Etter forespørsel fra allmennheten vil oppdragsgiver likevel foreta en vurdering av om informasjonen er av en slik art at oppdragsgiver er forpliktet til å ikke gi allmennheten innsyn, uavhengig av om informasjonen er sensurert eller ikke.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved behov vil Nofima foreta oppdateringer og/eller avklaringer av konkurransegrunnlaget. Slike endringer vil bli formidlet til alle tilbydere i tilstrekkelig tid før tilbudsfrist via Merzell portalen.

Før fristen for å inngi tilbud er gått ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten å oppdatere eller endre informasjonen i dette dokumentet og dets vedlegg og / eller å forlenge anbudsfristen. Alle oppdateringer, avklaringer, rettelser, endringer og annen kommunikasjon fra oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsesprosedyren vil også bli utstedt til alle interesserte firmaer samtidig.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson via Merzell portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles via Merzell portalen.

3 Søknad om prekvalifisering

3.1 Levering av forespørsel

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell, jf. punkt 2.3.

3.2 Utforming av forespørselen

Forespørselen skal lastes opp med følgende inndeling:

Fil 1: Oversendelsesbrev:

Bekreftelse på at leverandøren søker om deltakelse i konkurransen

Dersom flere virksomheter deltar i fellesskap, skal det redegjøres for samarbeidsformen (f.eks. om deltakelsen skjer i et arbeidsfellesskap, om den ene er underentreprenør el.)

Fil 2: Utfylt ESPD (egenerklæringskjema) i Mercell. Fylles ut i Mercell

Fil 3: Eventuell(e) forpliktelseserklæring(er).

4 ESPD-skjemaet

4.1 Generelt

ESPD-skjemaet fungerer som foreløpig bekreftelse på om leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene for å delta i konkurransen, og på at det ikke foreligger grunnlag for å avvise leverandørene fra deltakelse. Skjemaet gjør at leverandørene ikke trenger å levere dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.4, sammen med søknaden om prekvalifisering. Unntak fra dette gjelder kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner, der alle leverandører skal levere dokumentasjon for oppfyllelse sammen med søknaden, jf. punkt 3.2 ovenfor.

4.2 Fremgangsmåte

ESPD-skjemaet som skal benyttes for denne konkurransen fylles ut i Mercell. Se nærmere opplysninger nedenfor om kravene og utfylling.

4.3 Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

Her skal tilbyderer bekrefte at det ikke foreligger grunner for å avvise tilbyderer, jf. reglene i anskaffelsesforskriften.

Del III A: «Avvisningsgrunner som gjelder straffedommer» og III B: «Avvisningsgrunner som gjelder betaling av skatter, avgifter og trygdeavgifter» er obligatoriske avvisningsgrunner. Dersom du svarer «Ja» på «Ditt svar?», så må du fylle inn informasjon om bakgrunnen for dette og om du har gjort tiltak for å rette opp, jf. FOA § 24-5. Oppdragsgiver skal vurdere om du likevel kan delta i konkurransen. Logikken i seksjon B er tilsvarende som i seksjon A, men med noe ulike spørsmål, jf. avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 første ledd bokstav b og § 24-2 tredje ledd bokstav a.

Del III C: «Avvisningsgrunner som gjelder insolvens, interessekonflikter eller alvorlige feil i yrkesutøvelsen» er hovedsakelig frivillige avvisningsgrunner, jf. § 24-2 tredje ledd. Oppdragsgiver kan avvise deg som leverandør, med mindre avvisningen vil være uforholdsmessig. Dette betyr at oppdragsgiver har valgt ut de avvisningsgrunnene han ønsker å ta med. Så lenge du har lastet opp ESPD-forespørselen for den konkrete konkurransen, så ser du kun de spørsmålene oppdragsgiver har valgt å ta med. Dersom du lager en generisk ESPD-erklæring, så vil du få alle spørsmålene i ESPD-skjemaet. Tilsvarende logikk som A og B med at du må beskrive ytterligere dersom du svarer «Ja».

4.4 Nasjonale avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet (fanen Avvisning)

ESPD-skjemaet inneholder i del III D et punkt om «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Ved å krysse av «Nei» i del III, seksjon D, erklærer tilbydereren at det ikke foreligger forhold ved tilbydereren som rammes av avvisningsbestemmelsene nedenfor. Ved å krysse av «Ja», må det beskrives hvilke forhold.

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Overordnet om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene nedenfor angir minstekrav for deltakelse i konkurransen. Som gjennomgått i punkt 3.3, skal dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene ikke vedlegges søknaden om prekvalifisering. Unntak for dette gjelder imidlertid for kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner. For deltakelse i konkurransen må oppfyllelsen av dette kravet dokumenteres.

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I ESPD-skjemaet, under fanen «Kvalifikasjon», vil du få spørsmålet:

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene (avsnitt a eller avsnitt A-D i denne del), erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

Ditt svar? Ja Nei

Ved å svare «Ja» på spørsmålet, erklærer du at kvalifikasjonskravene nedenfor i er oppfylte, og at dokumentasjonen vil kunne leveres på oppdragsgivers forespørsel. Du må være beredt på å levere denne når som helst etter fristen for å levere forespørselen om å delta.

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet registrert foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall (2020). Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet. Ved tvil om leverandøren oppfylder kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten
Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	

NB: Ved utfyllingen av ESPD-skjemaet, skal leverandøren fylle ut beskrivelsesfeltet med en bekreftelse av at «etterspurt dokumentasjon er tilgjengelig og viser kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse».

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. I så fall skal dette beskrives i det nevnte feltet i ESPD-skjemaet.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant erfaring for å utføre oppdraget.	Beskrivelse av omfang av relevant erfaring siste 5 år.
For delkontrakt 1 anses erfaring med levering av alminnelig banktjenester som relevant erfaring. Videre for delkontrakt 1 er oppdrag relatert til finansiell rådgivning også en relevant erfaring.	<p><u>For delkontrakt nr. 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Antall næringskunder (bedrifter, organisasjoner og offentlige organer og virksomheter) for årene 2017, 2018, 2019, 2020 som leverandøren har ytt banktjenester for. Volum på ovennevnte kundeforhold målt gjennom kundenes innskudd i banken per 31.12 2017, 2018, 2019, og 2020. <p><u>For delkontrakt nr. 2</u></p>

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>For delkontrakt 2 er erfaring med lignende forvaltningsoppdrag relevant erfaring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Antall næringskunder (bedrifter, organisasjoner og offentlige organer og virksomheter) som leverandøren har hatt avtale med om kapitalforvaltning hvor forvaltningsbeløpet er minimum 10 MNOK, for henholdsvis 2017, 2018, 2019, 2020 og 2021. - Volum på kapital som er forvaltet i årene 2017, 2018, 2019, 2020. Beløp angis per 31.12 for hvert år.
<p>Gjeldende for begge delkontrakter:</p>	<p>Vi understreker at det ikke er nødvendig å liste opp konkrete kundeforhold, men det er ønskelig med angivelse av omfang av relevante tjenester slik dette er beskrevet ovenfor.</p> <p><u>Dokumentasjonen skal utgjøre maks to – 2 – A4-sider tekst per delkontrakt man søker om kvalifisering for.</u></p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle erfaringskravet skal det leveres et utfylt skjema per selskap slik at det er klart hvilke selskap som har hvilken erfaring.</p> <p>Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravet skal det også leveres forpliktelseserklæringer fra de aktuelle foretakene som viser at leverandøren har rådighet over det andre foretakets kompetanse og kapasitet.</p>

5.5 Forhold til underleverandører og andre samarbeidsparter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal leverandørene dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Se mal for forpliktelseserklæring i vedlegg 3.2 til konkurransegrunnlaget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til kompetanse og relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene som krever slike kvalifikasjoner ved gjennomføringen av oppdraget.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate ESPD-skjemaer.

6 Utvelgelseskriterium

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimalt 10 leverandører til å inngi tilbud i konkurransen for hver delkontrakt.

Dersom det etter prekvalifiseringsvurderingen er et høyere antall kvalifiserte leverandører som har søkt om deltakelse enn oppdragsgiver planlegger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
<u>Relevant erfaring:</u> Oppdragsgiver vil gjøre en helhetsvurdering av erfaringen som er dokumentert i relasjon til kvalifikasjonskravet om tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Dokumentasjon for erfaring jfr kvalifikasjonskrav

7 Tilbudet

7.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal leveres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være inndelt på følgende måte:

Fil 1: Tilbudsbrev

Fil 2: Utfylt prisskjema delkontrakt 1

Fil 3: Besvarelse av kvalitative tildelingskriterier – delkontrakt 1

Fil 4: Utfylt prisskjema delkontrakt 2

Fil 5: Besvarelse av kvalitative tildelingskriterier – delkontrakt 2

7.2 Om leveringen i Mercell

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget og det elektroniske systemet for innlevering angir.

7.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

7.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

7.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Deltilbud vil resultere i separate kontrakter. Anskaffelsen er delt inn i følgende deler som det kan gis deltilbud på:

1. Banktjenester, rådgivning og forvaltning ved kortsiktig plassering
2. Diskresjonær forvaltning og rådgivning

7.6 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

8 Tildelingskriterier

8.1 Overordnet – Forholdet mellom delkontraktene - Forbehold om samlet tildeling

For begge delkontrakter vil tildeling baseres på forholdet mellom tilbudt pris og kvalitet, basert på de tildelingskriterier som er angitt for hver delkontrakt.

Selv om tildelingsevalueringen i utgangspunktet foregår selvstendig for hver delkontrakt, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å tildele delkontraktene i et samlet oppdrag til én leverandør, dersom denne leverandøren i totalvurderingen av deltilbudene oppfyller tildelingskriteriene best samlet sett, jf. Anskaffelsesforskriften § 19-4 (5). Se nærmere info i beskrivelsen av kravspesifikasjonen for relevante momenter i denne vurderingen.

8.2 Delkontrakt 1

Tildelingen skjer grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, med følgende vekting:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	30 %
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Banktjenester og brukervennlighet • Gjennomføringsevne og oppgaveforståelse • Utvikling og innovasjon • Implementering 	50 %
Miljø og samfunnsansvar "ESG"/samfunnsansvar (Environmental, Social and Governance. "Ethiske og Ansvarlige/Bærekraftige investeringer"	20 %

Se vedlegg 1 kravspesifikasjon kapittel 2.0 for utdypning av tildelingskriteriene og info om dokumentasjon som skal leveres i tilbudet.

8.3 Delkontrakt 2

Tildelingen skjer grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, med følgende vekting:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	20 %
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføringsevne og oppgaveforståelse • Kompetanse og erfaring 	60 %
Miljø og samfunnsansvar "ESG"/samfunnsansvar (Environmental, Social and Governance. "Ethiske og Ansvarlige/Bærekraftige investeringer"	20 %

Se vedlegg 1 kravspesifikasjon kapittel 3.0 for utdypning av tildelingskriteriene og info om dokumentasjon som skal leveres i tilbudet.