



KONKURRANSEGRUNNLAG

MARS 2021

ÅPEN TILBUDSFØRESPØRSEL ETTER FORSKRIFT OM OFFENTLIG ANSKAFFELSE
DEL 1 OG 2



BUAS

SYKEHUSVEGEN 70 - SKARNES

TILBYGG OG OMBYGGING AV EKSISTERENDE OMSORGSSENTER OG GARASJE



Innhold	1
DEL 1:	3
KONKURRANSEBESKRIVELSE	3
1 INNBYDELSEN	4
1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN	4
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER	4
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2 KONKURRANSEREGLER	5
2.3 KUNNGJØRING	5
2.4 TILBUDSÅPNING	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	6
3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE	6
4 KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 TILBUDETS UTFORMING	7
4.2 TILBUDETS INNHOLD	7
4.3 OFFENTLIGHETSLOVA	7
4.4 LEVERING AV TILBUD	7
4.5 VEDSTÅELSEFRIST	8
4.6 TILBUDSKOSTNADER	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLETT STILLING	9
5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
6 TILDELINGSKRITERIER	10
7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEN	11
DEL 2:	12
KONTRAKTSGRUNNLAGET	12
AVTALEDOKUMENT	13
A GENERELL DEL	13
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	14
C TEKNISKE KRAV	16
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	20
E FRISTER OG DAGMULKTER	21
F VEDERLAGET	22
Tilbudsbrev (DOK 01)	24



DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE



1 INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

På vegne av byggherre og tiltakshaver, Sør-Odal kommune, innbys med dette til begrenset tilbudskonkurranse i forbindelse med etablering av tilbygg med bl.a. omsorgsleilighet, kontor m.m, samt ombygging av eksisterende garasje i Sykehusvegen 70, Skarnes.

Det skal utføres som en Totalentreprise, organisert med en Generalentreprenør som har kontrakt med byggherren. Kontraktsbestemmelser skal være i henhold til NS 8407.

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Byggherre: Sør-Odal kommune
Ødgardsvegen 2,
2100 Skarnes

Prosjektleder: Vishal Kumar Sarna
tlf: 456 16 118
e-post: Vishal.Kumar.Sarna@sor-odal.kommune.no

Arkitekt: Arkitektlaget AS
Norskogvegen 10
2211 Kongsvinger

Kontaktperson: Anders Hauger
mobil: 918 72 476
e-post: anders@alaget.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	John Gunnerud
Kontaktinfo:	John.Gunnerud@sor-odal.kommune.no 989 08 079

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved uforutsatt høy kostnad og bortfall av planlagt finansiering.

Det samme gjelder dersom situasjonen rundt korona-epidemien nødvendiggjør avlysning eller utsetting av prosjektet.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 4 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell portalen.

2.2 KONKURRANSEREGLER

Som konkurranseregler gjelder Forskrift om offentlig anskaffelser, del 1.

Hver tilbyder vil få tilsendt dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder skal levere tilbake i utfylt stand ett sett tilbudsdokument med bekreftende tilbudsbrev. Eventuelle forbehold/avvik skal fremgå klart av tilbudsbrevet.

2.3 KUNNGJØRING

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 TILBUDSÅPNING

Det blir ikke anledning for tilbydere å være tilstede ved tilbudsåpningen. Det vil bli sendt ut protokoll over innkomne tilbud til samtlige tilbydere.



3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransen er organisert i tråd med NS 3450:2014

Konkurranses grunnlagets forutsetning er Del I og Del II under ett. Alle priser og ytelser er forutsatt opplysninger og krav i Del I. For øvrig gjelder også alle deldokumenter A - F hver for seg og samlet.

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen, slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det avholdes ikke egen tilbudsbefering.

Det forutsettes at tilbyderen skaffer seg kjennskap til arbeidsområdet med alle forhold av betydning som kan oppnås ved befering på stedet. Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for arbeidene som skal utføres, såsom transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på byggestrøm, vann, avløp, telefon m.m.

Befaring på stedet (avtales på eget initiativ) med kommunens kontaktperson.

Entreprenøren skal til enhver tid skaffe seg kjennskap til og ivareta myndighetenes smittevernstiltak knyttet til prosjektet.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Eventuelle svar vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 ORGANISERING AV TILBUDDSDOKUMENTENE

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Alle forbehold for å bli hensyntatt skal være tydelig beskrevet i tilbuds brevet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

4.1.2 SPRÅK

Tilbudet skal i sin helhet leveres på norsk eller skandinavisk språk.

4.2 TILBUDETS INNHOLD

4.2.1 AVVIK OG FORBEHOLD

Avvik fra konkurransegrunnlaget og forbehold skal komme klart frem i tilbuds brevet.

4.2.2 ALTERNATIVE TILBUD

Det åpnes for å komme med alternativt tilbud. Dog skal dette være i tillegg til det beskrevne og det skal komme klart frem i tilbuds brevet.

4.2.3 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 OFFENTLIGHETSLOVA

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4.4 LEVERING AV TILBUD

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet «Gi tilbud». Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.4.1 LEVERINGSADRESSE

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no.

4.4.2 INNPAKKING, FORMAT OG KOPIER

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

4.4.3 TILBUDSFRIST

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp på grunn av eventuelt feil eller svikt i datasystemet.

**Frist for innlevering av tilbud er 11/6-2021. 12.00.**

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 VEDSTÅELESFRIST

Tilbyder skal minst ha 60 dagers vedståelsesfrist. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

4.6 TILBUDSKOSTNADER

Tilbyder må dekke alle kostnader knyttet til tilbudskostnadene.



5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLETT STILLING

5.2.1 SKATTEATTEST

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

5.2.2 LEVERANDØRENS FORSIKRING

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være tilstrekkelig forsikret.	Kopi av ansvarsforsikring

5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og leveringstid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prissammenstilling. Vekting: 70%
Byggetid i uker (5 dg uke)	Redegjørelse for byggetid. Må inkludere dato for oppstart, anslått byggetid og ferdigstillelседato. Vekting: 10%
Kvalitet	Anbyder må legge ved relevante referanser til relevante prosjekter. Vekting: 10 %
Miljø	Anbyder må legge ved tidligere sanerings- og mottaksavtaler. Vekting: 10 %



7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEN

Del I Konkurranseskrivelse

Del II Kontraktgrunnlaget

Vedlagte tegninger:

Utomhus:

L4-001 SITUASJONSPLAN

Leilighet:

A4-101 PLAN 01
A4-120 RIVEPLAN
A4-301 SNITT
A4-501 FASADER
A4-550 3D

Garasjeanlegg:

A4-C-101 PLAN 01
A4-C-501 FASADER
A4-C-550 3D

Det bemerkes at alle konkurransegrunnlagets dokumenter samlet skal være forutsetning for tilbudets priser.



DEL 2: **KONTRAKTSGRUNNLAGET**



AVTALEDOKUMENT

A GENERELL DEL

A.1 INNLEDNING

Oppdraget innebærer ombygging og utvidelse av eksisterende leilighetsbygg og garasje i Sykehusvegen 70, Skarnes – i henhold til vedlagte tegninger.

A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG

Sør-Odal kommune har behov for å utvide BUAS (barne- og ungdomsavlastning og omsorgsboliger for funksjonshemmede) med en stk. omsorgsleilighet. I tilknytning til utvidelsen skal det i tillegg etableres ett kontor for ansatte med mulighet for to arbeidsplasser. I tilstøtende og eksisterende bøttekott/bod skal det etableres et universelt utformet toalett. Utvidelse av leilighetsbygg utgjør ca. 68m² BRA.

Eksisterende garasje skal utvides med plass til ytterligere to stk. biler og med to stk. garasjeporter. Det skal settes inn 5 stk. nye garasjeporter i eksisterende garasje. Utvidelse av garasjen utgjør ca. 56m².

Det må også påregne mindre og nødvendige rivningsarbeider for å etablere tiltaket som tegningene viser.

Tilbyder må også medregne arbeider og kostnader knyttet til utomhusarbeider i tilknytning til utvidelsene av byggene. Standarden for disse arbeidene kan være en videreførelse av tilsvarende arealer på tomte i dag.

A.3 ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Det skal utføres som en Totalentreprise, organisert med en Generalentreprenør som har kontrakt med byggherren. Kontraktsbestemmelser skal være i henhold til NS 8407.

Byggherren vil stå for egen prosjektledelse og byggeledelse. Tilbyder må medregne ansvar for andre nødvendige funksjoner/oppgaver.

Kommunens arkitekt for forprosjektet kan fristilles og engasjeres av tilbyder, hvis tilbyder finner det formålstjenelig.

A.4 DOKUMENTLISTE

Konkurransesgrunnlaget er del 1 og 2 av dette dokumentet, samt vedlagte tegninger (se kapittel 7 i del 1)



B KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 ALLMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard NS 8407 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" juli 2011.

B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Følgende spesielle kontraktbestemmelser og supplerende kontraktbestemmelser gjelder foran de alminnelige kontraktbestemmelser.

I tillegg til de nevnte generelle kontraktbestemmelser gjelder følgende endringer:

B.2.1 Fast pris eller regulerbar pris:

I tillegg til det som er anført i NS 8407 pkt. 26.2 gjelder følgende:

Punktet endres til: Kontraktssummen skal være Fast pris, dvs. uten adgang til å endre avtalt kontraktssum eller priser på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv.

B.2.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse:

I tillegg til det som er anført i NS 8407 pkt. 7.3 gjelder følgende:

Punktet endres til: «Byggherren stiller ikke sikkerhet».

B.2.3 Forsikring av kontraktsarbeidet:

Følgende forutsetning gjelder for NS 8407 pkt. 8: Forsikringsplikten skal ligge hos entreprenøren.

B.2.4 Detaljert fremdriftsplan:

Før arbeidet påbegynnes skal entreprenøren sette opp en fremdriftsplan som synliggjør de forskjellige faser/leveranser i prosjektet.

B.2.5 Kvalitetssikring:

Entreprenøren skal ha et etablert kvalitetssikringsystem i henhold til Plan og bygningslov av 27. juni 2008, samt TEK 17. Kvalitetssystemet skal være slik at alle kontrakts- og kvalitetskrav som gjelder for entreprisen skal kunne dokumenteres og enkelt identifiseres for byggherren.

B.2.6 Tilleggsarbeider utført etter rekvisisjon:

Tilleggsarbeider etter rekvisisjon skal faktureres for seg.

B.2.7 Beskjeder og avtaler:

Alle beskjeder og avtaler til byggeplassen og entreprenøren fra byggherre skal gå gjennom byggherrens byggeleder.

B.2.8 Krav om lærling:

Kontrakten inneholder krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over [1,1 millioner / 1,75 millioner] og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

B.2.9 Begrensning av antall ledd i leveransekjeden:

Det stilles krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn et ledd underleverandører i kjede under seg.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten

B.2.10 Fakturaadresse

Fakturaer merkes «BUAS» og stiles til:

Sør-Odal kommune
v/Vishal Kumar Sarna

Byggeleder kontrollerer og eventuelt attesterer på fakturaen. Fakturering skal skje særskilt for tilleggsarbeider og skal faktureres for seg selv. Ingen fakturaer blir utbetalt før garanti og forsikringer er fremvist i henhold til avtalen.



C TEKNISKE KRAV

C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

Der det i kravspesifikasjon eller på tegning ikke er satt spesielle krav skal prosjektert løsning og utførelse være i henhold til TEK17 med preaksepterte ytelseskrav og løsninger, så som Sintef byggdetaljblad og BVN.

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for dimensjoneringen. Dimensjoner på bygningselementer som søyler, vegger, tak og lignende vist på tegninger er retningsgivende. Dersom totalentreprenøren finner at det etter beregning er nødvendig å endre på de oppgitte dimensjoner eller løsninger, skal han snarest gjøre byggherre oppmerksom på dette.

C.1.1 RIGG, DRIFT OG GENERELLE YTELSE

Her skal medtas forskriftpålagt og nødvendig tiltak og planlegging for et godt HMS-arbeid.

Det skal utarbeides en enkel SHA-plan i samarbeid med byggherren som ivaretar risikomomenter og ulemper, og hvilke tiltak som er nødvendig.

Entreprenør må i utgangspunktet medregne å etablere toalett, spise, hvile og skifte-plass for arbeidsfolket. Det kan hende at man underveis også kan finne løsninger i fellessak med byggherren på plassen.

Korona smittefare:

Entreprenøren og dens underentreprenører må til enhver tid følge retningslinjer fra myndighetene gjeldende smitteverntiltak. Eventuelt tiltak og heft som følge av dette skal inngå i prisen.

C.1.2 DEMONTERING OG RIVING

Her skal medtas nødvendig demontering og riving av eksisterende konstruksjoner for å ivareta løsningene som vedlagte tegninger viser, samt offentlige krav (f.eks. TEK17).

Det skal medtas bortkjøring og deponering til lovlig mottak.

Det skal medtas tiltak som reduserer støv og som hindrer støvpartikler i å komme inn i eksisterende ventilasjonsanlegg.

C.1.3 TOLERANSE OG UTFORMING

Konstruksjoner og materialer skal velges ut fra anerkjente og velprøvde løsninger med basis i preaksepterte løsninger med dokumentasjon i SINTEF Byggforsk detaljblader, NBR-publikasjoner, gjeldende norske standarder/eurokoder og TEK 17. Teknisk levetid og utforming av bæresystem skal tilfredsstillende krav gitt i gjeldende norske standarder/eurokoder.

C.1.4 AKUSTIKK

Lydforhold skal generelt tilfredsstillende preaksepterte ytelse i TEK17, herunder NS 8175, lydklasse C.

C.1.5 BÆRESYSTEMER

Bygget dimensjoneres etter laststandardene i NS-EN 1990 og 1991-serien. Trekonstruksjoner prosjekteres etter NS-EN 1995 og utføres etter NS-EN 3516. Betongkonstruksjoner prosjekteres etter NS-EN 1992 og utføres etter NS-EN 13670. Stålkonstruksjoner prosjekteres etter NS-EN 1993 og utføres etter NS-EN 1090.

C.1.6 KRAV TIL TREKONSTRUKSJONER

Utførelse skal tilfredsstillende kravene i NS 3516:2017: Utførelse av lastbærende trekonstruksjoner. Krav iht. til vedlagt Miljøprogram og miljøoppfølgingsplan: Trevirke og trebaserte produkter skal være FSC-sertifisert, levende skogsertifisert eller PEFC-sertifisert. Tømmer fra regnskog skal ikke benyttes.

C.2 TEKNISK BESKRIVELSE

C.2.1 KLARGJØRING AV TOMT

Klargjøring av tomt omfatter alle deler av tomten som berøres av byggearbeidene og inkluderer, fjerning av vegetasjon, avtaking av vekstjord, fjerning av byggerester i grunnen. Entreprenører plikter til å gjøre seg kjent med de stedlige forhold før prising av tilbudet.



C.2.2 BYGGEGROP

Omfatter bla. graving, fiberduk, fylling inklusive grøfter for bunnledninger samt bærelag og avretting underlag for gulv på grunn. Utgraving for byggegrop bør kunne utføres med konvensjonelt utstyr. Byggegroppen skal sikres i henhold til gjeldende forskrifter. Bygget utføres med nødvendig radonmembran og radonbrønn.

C.2.3 DIREKTE FUNDAMENTERING

Tilbyggene tenkes fundamentert med ringmur og plate på mark. Utvendige søyler i tre/stål fundamenteres på punktfundamenter.

Utenfor inngangsparti skal det være nedfelt fotskraperist i tilpasset betongramme.

C.2.4 GULV PÅ GRUNN

Gulv på grunn utføres i plaststøpt betong. Gulvene utføres med påstøp for gulvvarme samt fall til sluk.

C.2.5 KRAV TIL GULV

På gulvflater aksepteres det ikke sprang i gulvhøyde. Gulvet bygges opp slik at det tar hensyn til varierende tykkelse på belegget og varierende gulvkonstruksjon.

C.2.6 MUR- OG TØMRERARBEIDER

Her skal medtas alle bygningsmessige arbeider som levering og oppsetting av vegger, dører og vinduer i henhold til ønskete løsninger på vedlagte tegninger og offentlige krav.

Spikerslag for festing av påtegnert sanitærutstyr og eventuelt fremtidig utstyr i henhold til UU-krav skal medtas. Det skal medtas systemhimling i alle arealer hvor det i bad skal velges kvalitet som tåler fukt og sporadisk vannsprut.

Konstruksjoner og gjennomføringer mot eksisterende bygg må ivareta relevante brannkrav.

C.2.7 MALER OG BYGGTAPETSERER

Her skal medtas nødvendig oppretting av gulv for å sikre tilstrekkelig fall til sluk.

Det skal medtas gulvbelegg i alle arealer. Våtrom skal utføres med våtromsbelegg med oppbrett. Farge, mønster o.l. skal avtales/godkjennes av byggherre før arbeidene utføres. Det skal medtas nødvendig underarbeid og maling av alle flater (ref. NS 3420-T, klasse K3). Gipshimling i baderom skal sparkles og males. Vegger i våtrom må tåle vannsprut, mekanisk vask og må bestå av våtromspanel. Våtrommet skal bygges i henhold til TEK 17, henviser til BVN.

C.2.8 RØR OG SANITÆRUTSTYR

Det skal medtas nødvendig rør, sluk og oppstikk, samt kraner, armaturer, wc, og servant som vist på tegning og i offentlige krav.

Det skal medtas avstengingsmulighet ved hvert tappested. Alle avløpsrør med avslutninger skal medtas.

C.2.9 VENTILASJONSARBEIDER

Det antas at den totale luftmengde er tilgjengelig for nødvendig luftskifte i nye arealer.

Det skal medtas skissert løsning på tegning og dets levering og arbeid for tilstrekkelig ventilasjon innkoblet og ombygd fra det eksisterende ventilasjonsanlegget.

C.2.10 UTFØRELSE AV VEGGER

Primærkonstruksjoner skal oppføres med nødvendige innkubbinger/forsterkninger for åpninger, innfesting av utstyr, oppheng av garderobeinnredning, dørstoppere, skap, servanter, veggmonterte toaletter, toalettstøtter og annet fast inventar i henhold til endelige planer. Belastningen skal være dimensjonert for den maksimale belastningen det faste inventaret kan utsettes for samtidig.

C.2.11 SØYLER

Utvendig søyler ved inngangspartier utføres i limtre/tre.



C.2.12 BJELKER

Bjelker generelt utføres i limtre/tre.

C.2.13 YTTERVEGGER

Komplette yttervegger, inkludert vinduer og dører, skal oppfylle offentlige krav til varmeisolering, reduksjon av kuldebroer og tetthet. Alle yttervegger skal utføres iht. relevant Byggforskblad.

C.2.14 VINDUER, DØRER OG PORTER

Alle elementer skal tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende kravene til Norsk Dør- og Vinduskontroll (NDVK). Glass utføres etter krav i NS 3510 tilpasset bruksområde. Alle glassfelt, vinduer og glassdører skal utstyres med sikkerhetsglass på grunn av hard bruk. Både innvendig og utvendig glass skal være laminert. De skal ha minimum klasse P2A.

Rammer, profiler og glassfelt på dører skal utarbeides slik at de ulike typene har samme uttrykket.

Dører må være av standard type og fra lett tilgjengelig leverandør som gjør dem enkle å etterbestille/skifte ut ved senere behov.

Alle rom med vinduer skal ha et åpningsbart vindu.

Vinduer og dører skal leveres komplette og ferdige fra fabrikk med overflatebehandling, glass og beslag. Alle glassruter leveres med minst 10 års garanti mot lekkasjer i forseglingen og mot brudd og riss på grunn av spenninger ved normal bruk og i henhold til funksjonskravene.

Vinduer skal ha samme inndeling av ruter som eksisterende vinduer.

C.2.15 YTTERTAK

Tak over tilbygget til bolig og administrasjonsdelen og garasje kan utføres med W-takstoler i limtre, lagt opp på bærende yttervegger i tre.

Tak over tilbygget til bolig og administrasjonsdelen utføres med kalt luftet loft. Isolasjon legges mellom takstoler, vindsperre kan være topplag på isolasjonen. Lufting langs raft kan foregå gjennom perforert papp med luftgjennomgang opp og ut gjennom møne eller via ventil i gavlvegg. Løsning for klimaskille med plassering av dampspærre, vindsperre og lufting av tak er opp til totalentreprenør i detaljeringsfasen.

C.2.16 FAST INVENTAR

Det skal leveres kjøkkeninnredning og hvitevarer til leiligheten. Det skal monteres laminatplater på vegg mellom underskap og overskap på kjøkken. Ventilator skal ha lys. Det skal monteres belysning under overskap eller hyller. Der det monteres overskap eller integrert ventilator skal det fores til tak. Solid vask av stål skal være innfelt i benkeplate, og det skal være skuffer for avfallssortering under. Benkeskap leveres hovedsakelig med skuffer, ikke skapdører. I bolig skal det leveres kjøleskap med frysedel, ovn med koketopp og oppvaskmaskin. Innredning og garnityr for våtrom.

Innredning og garnityr for bad /våtrom skal være i vandalsikker utførelse og tilfredsstillende kravene til universell utforming. Fast inventar skal være robust, vannbestandig og vandalsikkert.

Det skal monteres speil i HCWC og på badetrom i bolig. Speilene i bolig skal være sikret mot vandalisme og uknuselige av høykvalitets, rustfritt stål med 100 % speilfinish.

Speilet skal være festet til vegg i vandalsikker utførelse, innfelt i og fuget til baderomsplate. I HCWC kan speil være standard speil.

Øvrig garnityr som skal monteres, leveres av kommunenes rammeleverandør, mens innfesting og montering skal utføres av entreprenør. Leveransen koordineres av entreprenør/Byggherre. Entreprenør skal montere følgende utstyr som leveres av byggherre; Såpedispensere og papirdispensere. Disse skal monteres ved vask i HCWC.

Til boligen skal det leveres 2 løpemeter skap for klær og håndklær med hyller og skuffer.

Klesskap, kjøkkenbenk og skuffeseksjoner i kjøkkenbenk bygges med normal standard og skal være lett å skifte ut.

C.2.17 SOLSKJERMING

Det skal være solavskjerming på solbelastede fasader. Det vil som minimum si vinduer og dører i stue/kjøkken og soverom i boligen.



C.3 TEGNINGER OG MODELLER

Følgende tegninger er en del av konkurransegrunnlaget:

Utomhus:

L4-001 SITUASJONSPLAN

Leilighet:

A4-101 PLAN 01
A4-120 RIVEPLAN
A4-301 SNITT
A4-501 FASADER
A4-550 3D

Garasjeanlegg:

A4-C-101 PLAN 01
A4-C-501 FASADER
A4-C-550 3D

Tegningene er veiledende. Endelige løsninger skal ivareta relevante offentlige krav.

Tilbyder er totalentreprenør, og har ansvar for både nødvendig prosjektering, utførelse og tilhørende dokumentasjon (FDV). Tilbyder skal medregne utarbeidelse av nødvendig prosjektering og koordinering, slik at byggherren har et godt grunnlag for sine avgjørelser. Tilbyder må medregne nødvendig utarbeidelse av som-bygget-tegninger og annen lovpålagt FDV-dokumentasjon.

C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Tilbyder skal medregne og dokumentere nødvendig:

- Brannokumentasjon
- Avfallsrapporter
- Statiske beregninger



D KRAV TIL BYGGEPROSSESSEN

D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER

Tilbudets priser skal inneholde all nødvendig administrasjon, reise og opphold, deltagelse på møter og befaringer, løpende opprydding og sikring, verktøy, stillaser, lift, utstyr og FDV-dokumentasjon.

Tilbyder skal medregne og lede nødvendige prosjekteringsmøter, byggemøter og vernerunder – min. hver 14 dag. Det skal føres oversiktlige referat fra alle møter. Byggherren med representanter skal inviteres til alle møter, i god tid før møtene.

D.2 KVALITETSSIKRING

Tilbyder skal medregne nødvendig kvalitetssikring i henhold til lovverk, slik at unødige byggefeil unngås.

D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som til enhver tid etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår, HMS.

Det forutsettes av totalentreprenøren viderefører og kan dokumentere samme krav fra sine underentreprenører og leverandører.

Opplysninger om de krav som iht. det norske regelverk vil bli stillet til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår ved utførelsen av entreprisen kan innhentes hos det stedlige arbeidstilsyn eller hos Direktoratet for arbeidstilsynet.

Det forutsettes at totalentreprenøren kan forevise et KS-system som omfatter HMS egenerklæring i henhold til HMS internkontrollforskriften.

Jfr. forøvrig "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser - av 01.01.2010" (Byggherreforskriften).

Generalentreprenøren må ha inkludert i sine priser å utføre en sikker jobbanalyse hvor underentreprenører er inntatt og en SHA-plan for arbeidet.

Kostnader til forsvarlig og kontinuerlig HMS-arbeid og rutiner skal medregnes i tilbudet.

D.3.1 Korona smittefare

Entreprenøren og dens underentreprenører må til enhver tid følge retningslinjer fra myndighetene gjeldende smitteverntiltak. Eventuelle tiltak og merkostnader som følge av dette skal inngå i prisen.

D.3.2 Hensyn til drift av annen bebyggelse

BUAS har beboere og ansatte i samme bygg, som vil være i drift under arbeidet. Dette må hensyntas ved transport, lagring og rydding, spesielt i drift- og publikumsarealer. Det vil bli tilvist plass for lagring av materialer.

D.4 ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSSEN

Tilbyder skal medregne, lede og koordinere arbeid knyttet til nødvendige søknader for å gjennomføre prosjektet.

Prosjektet er søknadspliktig i henhold til plan- og bygningsloven, og en arbeidsbygning – hvilket innebærer bl.a. behov for Søknad om tillatelse til tiltak og innhenting av Arbeidstilsynets samtykke.



E FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 FRISTER

Tilbudsfrist er satt til 11/6-2021 kl. 12.00.

E.2 DAGMULKTER

Hvis arbeidene blir forsinket, kan det bli aktuelt at byggherren benytter muligheten for dagmulkt. Omfang av dagmulkten vil være i henhold til kontraktbestemmelsene - Norsk Standard NS 8407 "Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" juli 2011.

E.3 FRAMDRIFTSPLANLEGGING

Arbeidet må påregnes å igangsettes kort tid etter byggherrens kontrahering.

Det ønskes at arbeidene igangsettes så fort som mulig, og med kortest mulig byggetid (ref. Tildelingskriterie).

Beregnet byggstart :

Tilbudt byggetid i dager (5dg uke): (må fylles ut, se pkt. 1.10 Tildelingskriterier)

Ønskete milepæler/tidsplan for prosjektet:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsforespørsel	Juni 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7/6-21
Frist for å levere tilbud	11/6-21
Tilbudsåpning	14/6-21
Evaluering	14/6-21
Eventuell dialog	16-18/6-21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	18/6-21
Karensperiode	28/6-21
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	60 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

Byggearbeidene skal utføres innenfor normal arbeidstid – tidligst 07.00 og senest 17.00, av hensyn til andre brukere av anlegget og naboer.

**F VEDERLAGET****F.1 PRISSAMMENSTILLING**

4.1.1. Rigg, drift og generelle ytelser	kr
4.1.2. Demontering og riving	kr
4.1.3. Graving og grunnarbeider	kr
4.1.4 Mur- og tømrerarbeider	kr
4.1.5 Maler og byggtapetserer	kr
4.1.6 Rør og sanitærutstyr	kr
4.1.7 Ventilasjonsarbeider	kr
4.1.8 El-arbeider	kr
Sum	----- kr
25% merverdiavgift (MVA)	kr
Tilbudssum inkl. MVA	----- kr =====
Skriver kr	

F.2 REGNINGSARBEIDER

Eventuelle regningsarbeider skal kun utføres etter avtale med byggeleder. For regningsarbeid gjelder reglene i NS 8407 pkt. 30 Regningsarbeid.

- Fagarbeider tømrerarbeider	kr/time.....
- Betong- og murarbeider	kr/time.....
- Byggtapetserer og malerarbeid	kr/time.....
- Rør-arbeider	kr/time.....
- Ventilasjonsarbeider	kr/time.....
- El-arbeider	kr/time.....
- Grave- /grunnarbeider per mann per maskin under 5 tonn	kr/time.....

De oppgitte timepriser skal være eks merverdiavgift og inkludere entreprenørens samlede utgifter og påslag pr. arbeidstime. Timepriser fra underentreprenører skal være tillagt entreprenørens påslagsprosent for administrasjon og fortjeneste. Ved tilleggsarbeid skal arbeidstid/timeforbruk ikke bli tillagt påslag utover de timeprisene som er oppgitt i pkt. 4.3.

F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Generalentreprenøren kan bare engasjere underentreprenører som har dokumentert overfor denne å ha innfridd sine skatte- og avgiftsmessige forpliktelser. Brudd på denne plikten gir byggherren rett til å kreve at generalentreprenøren erstatter vedkommende firma med en underentreprenør som oppfylles disse krav. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenøren eller omkostninger forøvrig som følge av hevingen av



kontrakten, skal bæres av generalentreprenøren.

Følgende underentreprenører skal benyttes (skal fylles ut).

Arbeider han selv utfører utfylles med eget navn. Entreprenøren skal ikke etter at kontrakt er undertegnet og navn på underentreprenører er oppgitt, skifte underentreprenør uten byggherrens skriftlige samtykke.

Byggherren forbeholder seg retten til å godkjenne eller forkaste underentreprenører før kontrakten undertegnes.

Tømrerarbeider

Murarbeider

Byggtapetserer- og malerarb.

Rør-arbeider

Ventilasjonsarbeider

El-arbeider

Materialer betales netto selvkost tillagt et påslag for administrasjon og fortjeneste.

Dette påslaget skal være: % (påføres av entreprenør).

F.3 PRISREGULERING

I tillegg til det som er anført i NS 8407 pkt. 26.2 gjelder følgende:

Kontraktssummen skal være Fast pris, dvs. uten adgang til å endre avtalt kontraktssum eller priser på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter mv.



Tilbudsbrev (DOK 01)

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted Dato Underskrift

Navn med blokkbokstaver