

# KONKURRANSEGRUNNLAG

ROR-Innkjøp



Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

vedr anskaffelse av maskinvare til nytt Azure HCI Stack  
Cluster for ROR-IKT

Saksnummer: 21/06738

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	KONTRAKT .....	4
2.1	Kontraktstype .....	4
2.2	Kontraktsvilkår .....	4
2.3	Elektronisk faktura .....	4
2.4	Forbud mot sosial dumping.....	4
2.5	Etiske krav .....	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
3.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
3.4	Vedståelsesfrist.....	6
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	6
3.6	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelsler og suppleringer .....	6
3.7	Språk.....	6
3.8	Kommunikasjon .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Skatteattest .....	7
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.4	HMS-Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår .....	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	10
6.1	Innlevering av tilbud .....	10
6.2	Tilbudets utforming .....	10
7	VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	10

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

ROR-Innkjøp, heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene. ROR-IKT, på vegne av sine medlemskommuner, er ansvarlig for denne anskaffelsen. Avtalen inngås for kommunene Aukra, Molde, Rauma og Vestnes og disse er også avtaleeiere.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver innbyr til forhandlet konkurranse om anskaffelse av maskinvare til nytt Azure HCI Stack Cluster for ROR-IKT. Oppdragsgiver presiserer at det tas forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 03 til konkurransegrunnlaget.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke tillat med deltilbud.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.08.2021 kl. 13:00
Frist for å levere tilbud	11.08.2021 kl. 13:00
Tilbudsåpning	11.08.2021 kl. 13:00
Evaluering	Uke 32
Eventuell presentasjon av tilbudt løsning	Uke 33
Eventuell forhandling	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Implementering & opplæring	Etter avtale
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 KONTRAKT**

### **2.1 Kontraktstype**

For oppdraget skal det inngås kontrakt med en leverandør for komplett leveranse.

### **2.2 Kontraktsvilkår**

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- SSA-K (se Vedlegg 02a og 02b)

### **2.3 Elektronisk faktura**

Oppdragsgiver krever faktura i EHF- format. Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene. Fakturaadresse ved bruk av EHF er kommunenes organisasjonsnummer. Oversikten finnes i ELMA registeret. Leverandørene må videre være forberedt på at oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

### **2.4 Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

### **2.5 Etiske krav**

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres til kommunene i ROR-Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring, Vedlegg 04. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør. Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

### **3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

#### **3.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

#### **3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Vedlegg 01b skal leveres signert med tilbudet.

#### **3.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i KGV-verktøyet Mercell.

### **3.6 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

### **3.7 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### **3.8 Kommunikasjon**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.


Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en svarfrist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser

knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 6.2.

### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inklusive regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.</li><li>• Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.</li><li>• Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 4.4 HMS-Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Utfylte og signerte egenerklæringer (se vedlegg 01a og vedlegg 01b).



## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

- Totale kostnader for komplett leveranse
- Produktkvalitet og funksjonsmessige egenskaper
- SLA – betingelser
- Garantert leveringsdato

Totale kostnader for komplett leveranse blir ikke vektet. Ved evalueringen vil alle andre tildelingskriterier bli splittet i delkriterier. Vi benytter en karakterskala fra 0-10,0 for det enkelte delkriterium. Karakter multiplisert med delkriteriets vektall gir poengsum for delkriteriet. Sum poeng for kvalitet/ løsningsforslag blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets totale nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng. Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

*Totale kostnader for komplett leveranse* vurderes ved å se på leverandørens prisoversikt for komplett løsning, inklusive kostnader for SLA, garanti i 3 + 1 år, samt fastpris (eller kostnader) for opplæring og support i implementeringsperioden. Opsjon på garantiutvidelser for året 5 og 6 vil ikke inngå i vår beregning av totale kostnader.

*SLA – betingelser* vurderes ved å se på leverandørens tilbud på SLA.

*Leveringsdato* vurderes ved å se på leverandørens garantert leveringsdato for komplett løsning.

*Produktkvalitet og funksjonsmessige egenskaper* (se underkriterier i Vedlegg 03 – Kravspesifikasjon) vurderes ved å se på kvaliteten på tilbudte løsninger.

Vi ber om at tilbyder svarer ut kravspesifikasjonsskjemaet, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/ dokumentasjon.

Mener leverandøren at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal leverandøren påpeke dette og, foreslå løsninger og regne dette inn i prisen på leveransen.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut ifra ovenstående kriterier.

## 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## 7 VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

- Vedlegg 01a: Egenerklæring HMS
- Vedlegg 01b: Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 02a: Kontraktvilkår SSA-K
- Vedlegg 02b: Bilag til SSA-K
- Vedlegg 03a: Generell kravspesifikasjon
- Vedlegg 03b: Teknisk kravspesifikasjon
- Vedlegg 04: Etikk egenerklæring

Molde, 30. juni 2021

---

Fred Gjørtz, daglig leder ROR-IKT

---

Dirk Lungwitz, rådgiver  
(sign.)