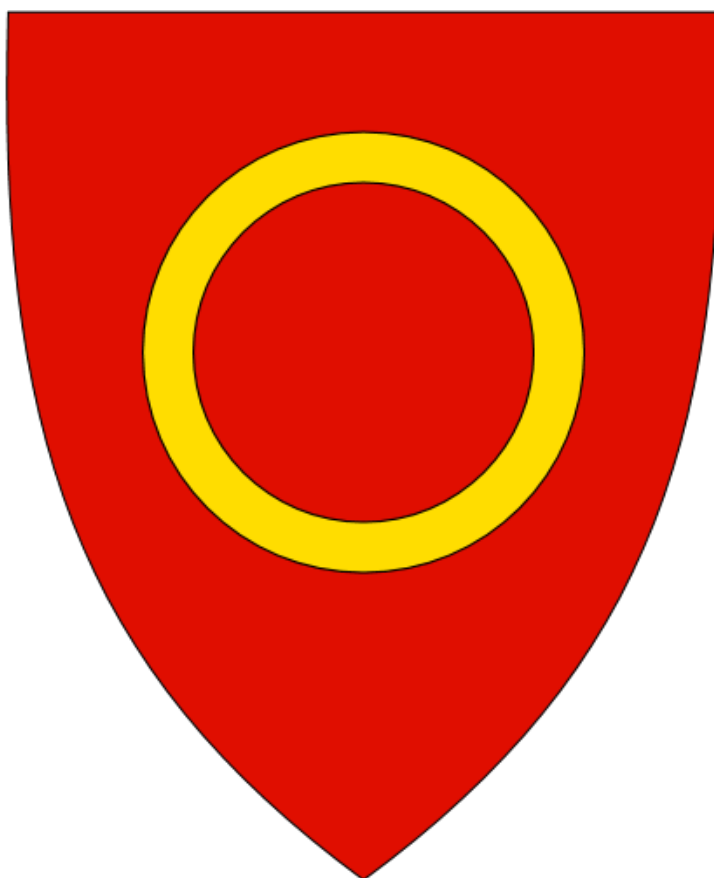


# **OPPGRADERING BORGLUND HENGEBRU**



**Ringerike kommune**

**Del 2**  
**Kontraktsgrunnlag**

Juni 2021



## **A. Orientering om prosjektet**

### **A.1 Kort beskrivelse av prosjektet**

Borglund hengebru er en G/S – hengebru med ett spenn på 65,8 m, en total lengde på 100 m og en gangbredde på 2,1 m. Borglund Hengebru er i dårlig forfatning og må utbedres. Inspeksjonene som er foretatt anbefaler utskiftning av alle elementer utenom tårn, landkar og festeelement for bærekabel.

Arbeidene med utbedring av brua skal utføres i løpet av 2021

### **A.2 Prosjektorganisasjon**

#### **A.2.1 Organisering av entreprisen**

Arbeidene skal gjennomføres i en totalentreprise, hvor det er totalentreprenørens ansvar å sørge for eventuell prosjektering og kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og/eller tjenester.

#### **A.2.2 Byggherrens organisasjon**

Byggherre for gjeldende prosjekt er Ringerike kommune med Jostein Nybråten som prosjektleder.

#### **A.2.3 Entreprenørens organisasjon**

Entreprenøren skal beskrive en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og CV for disse. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Se del 1 pkt. 3, kvalifikasjonskrav.

I den grad entreprenøren benytter underentreprenører og samarbeidspartnere, skal dette fremgå av organisasjonsplanen hvor CV for nøkkelposisjoner for kontraktens utførelse fremgår.

Under arbeider på anlegget skal det til enhver tid være minst en norsktalende nøkkelperson tilstede.

### **A.3 Adresseliste**

#### **Byggherre og engasjerte rådgiver**

Byggherre: Ringerike kommune  
Postboks 123 Sentrum  
3502 Hønefoss

Prosjektleder:  
Jostein Nybråten  
Mobil: 97138977  
E-post: [jostein.nybraten@ringerike.kommune.no](mailto:jostein.nybraten@ringerike.kommune.no)

All kontakt i tilbudsfasen skal være mellom tilbyder og Ringerike kommune via Mercell for å sikre lik informasjon til alle tilbydere.



## **B. Entreprisen – Ytelse og vederlag**

### **B.1 Generell ytelsesbeskrivelse**

#### **B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene**

Ringerike kommune har visse krav til utførelsen. Disse kravene er samlet i kapittel «B1 Generell ytelsesbeskrivelse».

I kapittel «B2 Lokale forhold» gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke prisbærende poster.

Eventuelle priskonsekvenser av kravene i kapittel B.1 og B.2 skal derfor medtas i prisingen.

#### **B.1.2 Definisjoner**

Totalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele entreprisarbeidet i prosjektet, og som er utpekt som totalentreprenør.

Sideentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren, men som ikke er Totalentreprenør.

Entreprenør: Omfatter både totalentreprenør og sideentreprenør.

#### **B.1.3 Plan- og bygningsloven (NS 3420 AJ1 og AM1)**

Ved gjennomføring av tiltak som eventuelt er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal totalentreprenøren ha funksjonene ansvarlig utførende (UTF) og for egne kontraktsarbeider og eventuelt ansvarlig prosjekterende (PRO), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

#### **B.1.4 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)**

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. C.2 Dagmulksbelagte frister.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

#### **B.1.5 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)**

Det er utarbeidet en SHA-plan. Denne ligger som vedlegg. Entreprenøren skal utarbeide



en HMS plan for egne arbeider i samsvar med denne planen. Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er totalentreprenør.

HMS plan, riggplan og beredskapsplan for HMS beskrevet i HMS-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraksarbeiderne. Denne fristen er dagmulksbelagt, jfr. C.2 Dagmulksbelagte frister.

## **B.1.6 Energi og miljø - generelt (NS 3420 AJ1.9 og AM3.9)**

### **B.1.6.1 Dokumentasjon**

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

### **B.1.6.2 Organisering**

Entreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

### **B.1.6.3 Beredskap**

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet beredskapsplan for ytre miljø i SHA-plan, jfr vedlegg. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

## **B.1.7 Kabler og ledninger**

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Alle kostnader til reparasjoner bæres av entreprenør.

Før graving /rehabilitering påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Det forutsettes at aktørenes instruksjoner for gravemeldinger følges.

Ved sprengningsarbeider må det utvises spesiell aktsomhet ved valg av salvestørrelse og tennertype. Nødvendig isolasjon av skyteledninger og salvekoplinger må utføres.

Skader på kabler skal varsles kabeleier umiddelbart og repareres av berørte kabeleiere på entreprenørens bekostning.

Skader på rørledninger og/eller kabler skal varsles ledningseier/kabeleier og repareres normalt av entreprenør iht. eiers regler/normer. Dersom vannledning skades, skal desinfeksjon utføres og kontrolleres iht. kommunes VA-norm.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger/kabler, slik som oversvømmelser, strømbrudd o.l.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

## **B.1.8 Stikning og stikningsgrunnlag (NS 3430 AJ1 og AM1)**



Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet..

### **B.1.9 Trafikkavvikling og arbeidsvarsling**

Borglund hengebro ligger inntil RV7 og det er liten plass mellom landkar

All arbeidsskilting, sikring og provisorisk skilting er entreprenørens ansvar og skal utføres iht. «Arbeid på og ved veg», håndbok N301 utgitt av Vegdirektoratet.

Skilting og trafikkreguleringer skal kun utføres iht. godkjent skiltplan. Denne skal være godkjent av Ringerike kommune og Statens vegvesen for fylkes- og riksveier før arbeidene starter. Godkjenningen skal dokumenteres overfor byggherren.

Entreprenøren er ansvarlig for skiltingen og må supplere dersom skilt blir fjernet. Ved manglende skilting og oppmerking vil byggherren straks stoppe arbeidene inntil manglene er utbedret. Entreprenøren skal til enhver tid sørge for at skiltene er rene og ha rutiner for skiltkontroll. Entreprenøren plikter å etterse skilter og sperremateriell også i helger og ferier.

Entreprenøren skal til enhver tid ha en skiltansvarlig på anlegget når arbeidene pågår og som skal være tilgjengelig pr. telefon når det ikke er aktivitet på anlegget. Skiltansvarlig må ha gjennomgått kurs i arbeidsvarsling iht. reglene i Statens vegvesens håndbok N301.

For øvrig gjelder følgende generelle krav:

- Kjørebanelen skal til enhver tid være fri for stein, jord og søle fra anlegget. Kjørebanelen skal renholdes regelmessig.
- Ved vinterarbeid, er entreprenøren ansvarlig for nødvendig snørydding og strøing av den strekningen av veisystemet hvor brøyteentreprenøren ikke kommer frem med normal redskap pga anleggsvirksomheten.
- Anleggsområdet skal avsperras med kontinuerlige nettinggjerder, h=2,0 m. New Jersey elementer eller tilsvarende skal settes opp som sikring mellom anleggsareal og trafikkert areal. Sperringene bues av i endene. De kan brytes i punkter for ut-/innkjøring med anleggsmaskiner. Sperreelementer i serie skal være festet til hverandre slik at de virker som en kontinuerlig sperre også ved påkjørsel.
- Gående skal sikres spesielt, både mot anleggsarbeidet og mot annen trafikk.
- Skilt og sperremateriell skal være plassert ut før arbeidene starter.

### **B.1.10 Registrering av bygninger og konstruksjoner**

Entreprenør vil ved behov besørge nødvendige registreringer før arbeidene tar til.

Entreprenør skal ved behov selv stå for leie og drift av nødvendige rystelsesmåler(e).

### **B.1.11 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer**

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

Entreprenøren skal i god tid innhente tillatelse fra byggherren dersom det viser seg at trær og busker må felles utenfor prosjekterte konstruksjoner, skjæringer og fyllinger. Når trær og busker må felles på privat grunn, skal eier alltid forespørres om han ønsker å beholde tømmer / ved eller om det skal fjernes fra anleggsområdet.

### **B.1.12 Tilgang til eiendommer**

Adkomst til eiendommer skal opprettholdes med kjørelemmer og lignende.

Om nødvendig skal det anlegges provisoriske veier.



### **B.1.13 FDV-dokumentasjon**

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon av anlegg og anleggskomponenter med en struktur og innhold i henhold til NS5820 Tillegg A «Oppbygging av brukerhåndbok». Dokumentasjonen skal tilfredsstillende oppdragsgivers behov knyttet til IK-HMS og operative driftsbehov.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før (del)overtakelsesbefaring, slik at oppdragsgivers driftsorganisasjon har anledning til å gjennomgå denne i forkant av overtakelse.

Mangler i innhold eller omfang gir byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS8407 pkt. 37.3.

### **B.1.14 Avfallshåndtering**

Minst 70 % av avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

Underentreprenører plikter å innordne seg i toalentreprenørens opplegg for avfallshåndtering.

## **B.2 Lokale forhold**

### **B.2.1 Grunnforhold**

Det er ikke utført geotekniske undersøkelser.

### **B.2.2 Riggplass og depot**

#### **B.2.2.1 Rigg**

Entreprenør må selv skaffe tilgang til egnet riggplass. Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske installasjoner, samt oppsetting av brakker og lignende i nødvendig utstrekning. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

#### **B.2.2.2 Mellomlager**

Entreprenør må selv skaffe areal til eventuelt mellomlager. Eventuelle avgifter skal inkluderes i tilbudet.

#### **B.2.2.3 Permanent depot**

Entreprenør må selv skaffe permanent depot. Eventuelle avgifter skal inkluderes i tilbudet.

**B.3 Prosjektspesifikke dokumenter****B.3.1 Tilbudsskjema**

Tilbudsskjema fylles ut og vedlegges tilbudet som eget dokument slik det er beskrevet i Konkurransgrunnlagets del I pkt. 2.1.

**B.3.1.1 Tilbudssammendrag**

Undertegnede firma påtar seg herved å utføre de komplette arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdocumentene og til de nedenfor oppgitte priser:

Forsterkning av Nordmoveien	kr	
<b>Sum anleggsarbeider</b>	kr	
Regningsarbeider		
Gravemaskin inkl. fører, 10-25 tonn: <i>100</i> timer å kr. ....	kr	
Lastebil inkl. fører 10 m <sup>3</sup> m/ tett lem <i>100</i> timer å kr. ....	kr	
Fagarbeider/montør: <i>100</i> timer å kr. ....	kr	
Påslag for innkjøp av materiell, ut i fra påslagsprosent fra post B.3.1.2.2, på kr 100.000,-	kr	
Påslag for innkjøp av tjenester, ut i fra påslagsprosent fra post B.3.1.2.3. på <i>kr 100.000,-</i>	kr	
Sum eks mva	kr	
25 % mva	kr	
<b>SUM total inkl. mvat</b>	kr	

Kontraktssummen indeksreguleres ikke, jfr. Konkurransgrunnlagets D.1.5: Fastsettelse av vederlag (NS 8407 pkt. 26).

**B.3.1.2 Regningsarbeider****B.3.1.2.1 Lønn ved regningsarbeider**

Nedenstående tabell skal fylles ut. Timepriser vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid. Timeprisene inkluderer eventuelle kostnader for rigg og drift.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva. Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn og overtid etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter, verktøy, brakke drift, diett- og reisepenger for arbeidere, bruk av materiell så som rør, slanger, kabler, lyspærer, fittings, smøreoljer etc., maskiner med månedsleie under kr. 500,-, andel i drift av stasjonær kompressorstasjon, verksted og lager samt andel av stedlig administrasjon, hovedadministrasjon og fortjeneste. Timeprisen reguleres ikke.

Kategori arbeider	Timepris
a) Ingeniør	Kr. pr. time; .....
b) Maskinfører	Kr. pr. time; .....
c) Fagarbeider/montør	Kr. pr. time; .....
d) Hjelpearbeider/lærling	Kr. pr. time; .....
e) Stikningsingeniør med utstyr (totalstasjon)	Kr. pr. time; .....
Annet mannskap som vil bli benyttet. Spesifiseres av entreprenør.	
.....	Kr. pr. time; .....
.....	Kr. pr. time; .....
.....	Kr. pr. time; .....

**B.3.1.2.2 Materialer**

Anbyderen oppgir en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materialer direkte fra leverandør er inkludert. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_m = \dots\dots\dots$

**B.3.1.2.3 Eksterne tjenester**

Anbyderen oppgir en faktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på eksterne tjenester direkte fra utførende er inkludert. Entreprenøren kan fakturere netto inntakskost multiplisert med faktoren pluss mva.

$K_t = \dots\dots\dots$



**B.3.1.2.4 Maskiner**

Etterfølgende tabell over timepriser skal utfylles for alle kategorier maskiner på anlegget.

Timeprisene skal oppgis inklusive fører og skal dekke alle kostnader.

Eneste som kan avtales som tillegg utover oppgitte timepriser, er tiltransport og tilrigging av maskiner og større utstyr, samt nedrigging og fjerning. Tilleggene må avtales i forkant i hvert enkelt tilfelle.

Timeprisen reguleres ikke.

Maskintype	Timepris
Maskiner / utstyr	
a) Gravemaskin inkl. fører, 5-10 tonn	
b) Gravemaskin inkl. fører, 10-25 tonn	
c) Gravemaskin inkl. fører, 30 tonn m/pigghammer	
d) Dumper inkl. fører 10 m <sup>3</sup>	
e) Dumper inkl. fører 14 m <sup>3</sup>	
f) Dumper inkl. fører 22 m <sup>3</sup> (truck)	
g) Lastebil inkl. fører 10 m <sup>3</sup>	
h) Lastebil inkl. fører 10 m <sup>3</sup> m/tett lem (ivareta avrenning)	
i) Lastebil inkl. fører m/henger	
j) Doser inkl. fører, 10 tonn	
k) Minigraver inkl. fører	
l) Bobcat inkl. fører	
m) Hjullaster inkl. fører, 15 tonn	
n) Hjullaster inkl. fører, 30 tonn	
o) Stangvals, 900 kg	
p) Selvgående vals inkl. fører, 2 tonn	
q) Slepevals, 6 tonn	
r) Selvgående vals inkl. fører, 12 tonn	
s) Borerigg, fjellboring inkl. fører	

Annet utstyr som vil bli benyttet - spesifiseres av  
entreprenør

t)	
u)	
v)	

**B.3.1.2.5 Transporttabell**

Gjelder for ekstern massetransport - regnet i prosjekterte faste m<sup>3</sup>. Transportavstand regnes fra anleggsområdets yttergrenser. Transport av masser innenfor anleggsområdet (både masser beskrevet i tilbud og evt. andre masser) er inkludert i enhetsprisene. Tabellen benyttes for transport av eventuelle masser som ikke er beskrevet i tilbudet. Prisene skal inkludere opplasting og tipplassavgift.

Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder iht. beskrivelsen. For evt. masser som ikke er beskrevet, benyttes følgende omregningsfaktorer: Fjell=1,6 og jord=1,1

Transportlengde (KM)	Pris pr. pf m <sup>3</sup>	
	Steinmasser	Jordmasser
Inntil 0,3		
Inntil 0,4		
Inntil 0,5		
Inntil 0,6		
Inntil 0,7		
Inntil 0,8		
Inntil 0,9		
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		
Pr. km utover 10		



#### **B.3.1.4 Garanti**

Garantier vil bli stilt gjennom: .....

#### **B.3.1.5 Prosjektorganisasjon / bemanning**

Entreprenøren skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. I tillegg oppgis andre sentrale opplysninger i forhold til de angitte tildelingskriterier – jfr.

Konkurransgrunnlaget del II, A.2.3 «Entreprenørens organisasjon».

**Prosjektansvarlig** \_\_\_\_\_

**Stedlig anleggsleder** \_\_\_\_\_

**Anleggsformann** \_\_\_\_\_

**HMS-ansvarlig** \_\_\_\_\_

**KS-ansvarlig** \_\_\_\_\_

#### **B.3.1.6 Underentreprenører og samarbeidende firmaer**

Oversikten fylles ut avhengig av hvordan entreprenøren velger å organisere arbeidet – jfr. Konkurransgrunnlaget del II, «Entreprenørens organisasjon». Det er regnet med å benytte følgende underentreprenører:

Fagområde	Firma

#### **B.3.1.7 Forsikring**

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring skal foreligge min. 1 uke før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:

.....



### **B.3.1.8 Fremdrift**

Anleggsperioden er stipulert med oppstart september 2021.

Entreprenøren skal vedlegge et forslag til fremdriftsplan i tilbudet.

Entreprenørens forslag til oppstart: \_\_\_\_\_

Entreprenørens forslag til feridigstillelse: \_\_\_\_\_

### **B.3.1.9 Forbehold**

Ett av følgende alternativer skal fylles ut (kryss av):

- a)  Det tas INGEN forbehold
- b)  Forbehold er angitt i tilbudsbrief datert ..... og det er totalt  
..... stk. forbehold

### **B.3.1.12 Erklæring**

Undertegnede entreprenør erklærer å ha gjennomgått tilbudsdocumentene, samt å ha kontrollert at alle angitte sider og dokumenter er med i det utleverte tilbudssett. Jeg/vi er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlag for en eventuell kontrakt om utførelse av beskrevet anlegg.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 2021

\_\_\_\_\_  
Anbyders underskrift og stempel

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-post adresse



## **C. Fremdrift og frister**

### **C.1 Generelt**

Entreprenør utarbeider og vedlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler.

### **C.2 Dagmulksbelagte frister**

#### **C.2.1 Overtakelse**

Siste frist for overtakelse av kontraktarbeidet /resterende kontraktarbeider. 01.12.2021

Dagmulkten størrelse: 2 ‰ av kontraktssummen for den delen av kontraktarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktsbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr 3.000,- pr hverdag.

#### **C.2.2 Frister for administrative leveranser etc**

Det gjelder følgende dagmulktsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B1 Generell ytelsesbeskrivelse:

Levering av kvalitetsplan, jfr. «B.1.4 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)»: Dagmulkts på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,-.

Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jfr. «B.1.5 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)»: Dagmulkts på 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5000,-.

Brudd på Ringerike kommunes «Retningslinjer for å motvirke arbeidslivskriminalitet»: Mulkten utgjør en promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 5.000,- pr. hverdag.

Tekniske anlegg vil ikke bli overtatt før 14 dager etter mottak av FDV-dokumentasjon. Kfr. prisbærende post i konkurransegrunnlaget

## **D. Kontraktbestemmelser og administrative bestemmelser**

### **D.1 Generelle kontraktbestemmelser**

#### **D.1.1 NS 8407**

NS 8407 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter.

Ved motstrid, gjelder bestemmelsene i D.2 foran bestemmelsene i D.1.

#### **D.1.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7)**

Pkt. 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### **D.1.3 Fristforlengelse (NS 8407 pkt. 33)**

Følgende tilføyes som nytt annet ledd i pkt. 33.1 «Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold»:



Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 25 % av kontraktssummen i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).»

#### **D.1.4 Vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34)**

Følgende tilføyes pkt. 34.1.3 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.:

##### **Regulering av rigg og drift i uendret byggetid**

Hvis prisen av netto vederlagsarbeiderarbeider som følge av forhold beskrevet i NS 8407 punkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

C

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning,
- Utbetaling av eventuelt påslag for administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter,
- Avbestillingserstatning,
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- Kompensasjon for rigg i endret byggetid.

##### **Regulering av rigg og driftsutgifter i endret byggetid**

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 punkt 33.1, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

Y

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse ut over opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

#### **D.1.5 Fastsettelse av vederlag (NS 8407 pkt. 26)**

Pkt. 26.2 «Indeksregulering» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til regulering i anleggsperioden.



### **D.1.6 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28)**

Pkt. 28.1 «Betalingsfrist»: Første setning utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherre plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

### **D.1.7 Brukstakelse og prøvedrift (NS 8407 pkt. 38)**

Pkt. 38.1 «Brukstakelse»: Første ledd suppleres med følgende:

Byggherren har rett til å ta i bruk infrastruktur, herunder veianlegg, kabler og ledninger, etter hvert som disse blir tilkoblet eksisterende anlegg.

### **D.1.8 Forsinkelse (NS 8407 pkt. 40)**

Pkt. 40.3 «Dagmulkts størrelse»: Første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 % av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-

## **E. Vedlegg**

### **E.1 Kravspesifikasjon**

### **E.2 SHA-plan**

### **E.3 Retningslinjer for å motvirke arbeidslivskriminalitet (seriøsitetsskrav)**

### **E.4 Bruinspeksjon 2020**

### **E.5 Tegning 2020**

### **E.6 Bruinspeksjon 2014**

### **E.7 Tegninger 1921**

I tillegg til ovenstående vedlegg, plikter entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører å kjenne til gjeldende forskrifter, normer mv. som gjelder generelt eller for arbeider i Ringerike kommune, eksempelvis:

- Gjeldende revisjon av VA-norm for Ringerike kommune. Beskrivelse og tegninger er basert på normen og det forutsettes at entreprenøren har kjennskap til relevante kapitler i normen ved prising av arbeidene.
- Ringerike kommunes graveinstruks.
- Oslo Helsestiftelse "Forskrifter om begrenning av støy".
- Gjeldende revisjon av Statens vegvesens håndbøker
- Gjeldende forskrifter, dokumenter og håndbøker som er relevante for arbeidene.



Ringerike kommune

Del II Kontraksgrunnlaget

- Gjeldende norske og internasjonale standarder og retningslinjer som er relevante for arbeidene.

Det presiseres at entreprenør har ansvaret for å skaffe seg tilgang til og setter seg inn i dokumentene som ikke er vedlagt.

Ringerike kommune juni 2021.