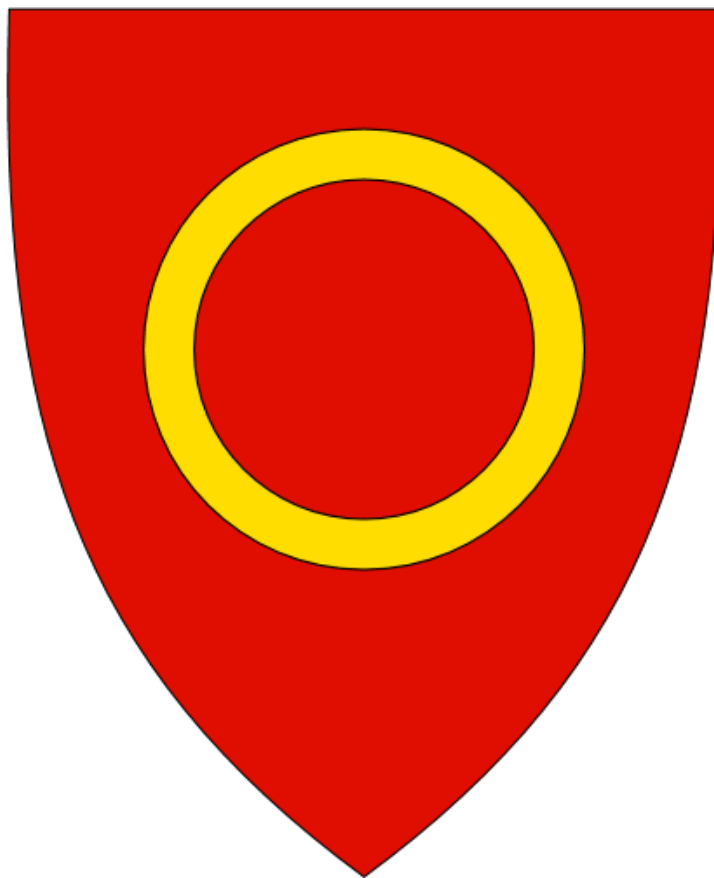


# **OPPGRADERING BORGLUND HENGEBRU**



**Ringerike kommune**

**Del 1  
Konkurranseskrivelse**

Juni 2021



## Innhold

<b>1. Generelt .....</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Invitasjon.....</i>	3
1.2 <i>Oppdragsgiver.....</i>	3
1.3 <i>Konkurransesgrunnlaget.....</i>	3
1.4 <i>Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget.....</i>	3
1.5 <i>Informasjon om regelverket.....</i>	3
1.6 <i>Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....</i>	3
1.7 <i>Befaring.....</i>	4
1.8 <i>Forbehold.....</i>	4
<b>2. Tilbudet.....</b>	<b>4</b>
2.1 <i>Tilbudet skal inneholde.....</i>	4
2.1.1 <i>Språk, format, kopier og systematikk.....</i>	4
2.1.2 <i>Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud .....</i>	4
2.1.3 <i>Dokumentasjon av kvalifikasjoner .....</i>	5
2.1.4 <i>Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet.....</i>	5
2.2 <i>Adresse for levering av tilbud .....</i>	5
2.3 <i>Tilbudsåpning.....</i>	5
2.4 <i>Kontraktstildeling.....</i>	5
2.5 <i>Annet .....</i>	5
<b>3. Kvalifikasjonskrav.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Konkurranseregler .....</b>	<b>8</b>
4.1 <i>Generelle anskaffelsesregler.....</i>	8
4.2 <i>Andre anskaffelsesregler.....</i>	8
4.2.1 <i>Etikk.....</i>	8
4.2.2 <i>Skatteattest - underentreprenører .....</i>	9
4.2.3 <i>Forskudd.....</i>	9
4.2.4 <i>Regningsarbeider, endringer.....</i>	9
4.2.5 <i>Tilbudets utforming.....</i>	9
4.2.6 <i>Supplerende opplysninger om leverandørens kvalifikasjoner .....</i>	9
<b>5. Tildelingskriterier .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Evaluering av utførelse.....</b>	<b>10</b>



## 1. Generelt

### 1.1 Invitasjon

Ringerike kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet «Oppgradering Borglund hengebru»

### 1.2 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Utbygging, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse for - «Oppgradering Borglund hengebru».

For mer informasjon om oppdragsgiver se: [www.ringerike.kommune.no](http://www.ringerike.kommune.no)

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Prosjektansvarlig: Jostein Nybråten

### 1.3 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsforespørselen (Konkurransesgrunnlagets del I)
- Oppdragsbeskrivelse (Konkurransesgrunnlagets del II)
- Kravspesifikasjon
- SHA-plan
- Ringerike kommunes seriøsitetsskrav
- Bruinspeksjoner
- Tegninger

Alle filer legges ut på Mercell og Doffin.

### 1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at det er uklarheter i dette, kan leverandøren henvende seg via Mercell.no og be om tilleggsopplysninger.

Spørsmål til konkurransesgrunnlaget må fremsettes i tilstrekkelig tid innen tilbudsfristen. Svar skal gis senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

Alle spørsmål blir anonymisert og svar legges ut til alle leverandørene på Mercell.

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransesgrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget er komplett. Dersom leverandøren finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransesgrunnlaget oppfordres leverandøren, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiver.

Det er leverandørens eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/ eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som leverandøren kunne, eller burde ha blitt klar over, eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

### 1.5 Informasjon om regelverket

Konkurransen gjennomføres i henhold til gjeldende Lov om offentlige anskaffelser (2016-06-17 nr. 73) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12 nr. 974)

I konkurransesgrunnlagets del II, kapittel D – «Konkurranseregler» er angitt presiseringer, endringer og suppleringer til forskriften.

### 1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentlighetslovens § 23, tredje ledd, <http://www.lovdato.no>, vil tilbud og anskaffelsesprotokoll være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter



## Ringerike kommune Del 1 Konkurransesgrunnlag

er disse tilbudsokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet

taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- og forretningsforhold (for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke priser).

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderen om det er noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. Det skal også leveres inn en sladdet versjon av tilbudet, jfr. Konkurransesgrunnlagets del 1, pkt. 2.1.1.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Tilbudsskjema pkt. 13.

### **1.7 Befaring**

Det vil ikke bli arrangert en felles tilbudsbefaring.

Tilbyderen må selv gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

For øvrig vises til konkurransesgrunnlagets del 2.

### **1.8 Forbehold**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det ikke foreligger avtale om overlevering av brua fra kommunen til privat veiselskap eller privatperson før inngåelse av kontrakt.

## **2. Tilbudet**

### **2.1 Tilbudet skal inneholde**

#### **2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk**

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no), se kap. [2.2](#)

Det skal også leveres en digital kopi av tilbudet i sladdet versjon, se pkt 1.6.

#### **2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud**

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene og avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsokumentene. Forbehold, avvik og alternativer som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold, gjøre et avvik eller tilby alternativer, og dette blir oppdaget av



## Ringerike kommune Del 1 Konkurransesgrunnlag

oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvising.

Eventuelle alternative tilbud som inneholder vesentlig avvik fra funksjonskravene eller løsninger angitt i kravspesifikasjonen vil også bli avvist.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold, avvik og alternativer kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, bør derfor tilbyderer ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

### **2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner**

Som vedlegg til tilbuds brevet, skal tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 3 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

### **2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet**

Som vedlegg til tilbuds brevet skal tilbyder levere den dokumentasjonen som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt. 4 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

## **2.2 Adresse for levering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk med elektronisk signatur via Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen tilbudsfristen. Dette samtidig for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har levert tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan være leveringstid på elektronisk signatur, og at denne prosessen utføres i god tid før levering.

Tilbud innlevert for sent, vil bli avvist (Innlevering i Merccell etter fristen vil ikke la seg registrere). Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Eventuelle endringer tilbyder ønsker å utføre før fristens utløp gjøres ved å åpne tilbudet, utføre de endringer som ønskes og levere tilbudet på nytt inntil innleveringsfristen. Siste leverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

Support hos Merccell: 21 01 88 60

**Tilbudsfristen er fredag 13.08.2021, kl: 12:00**

### **2.3 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning finner sted **fredag 13.08.2021, kl: 12:30** (Ref. Doffin-kunngjøring).

Tilbudsåpningen er lukket.

### **2.4 Kontraktstildeling**

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør blir elektronisk meddelt alle deltakerne i konkurransen 10 virkedager (karenstid) før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

Det blir inngått avtale med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

### **2.5 Annet**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet må bæres av tilbyder.



### 3. Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig.

Tilbydernes kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon og informasjon.

Dersom tilbyderen/leverandøren vil oppfylle kvalifikasjonskrav gjennom andre foretaks kapasitet, for eksempel gjennom bruk av underleverandører, skal det dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at leverandør vil ha rådighet over nødvendige ressurser i anleggsperioden.

I det følgende angis kravene som vektlegges ved vurdering av anbydernes kvalifikasjoner, samt hvordan kravene skal dokumenteres fra tilbyder.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	<ul style="list-style-type: none"><li>Norsk firma: Firmaattest</li><li>Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert</li></ul>	Vedlegg 1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<ul style="list-style-type: none"><li>Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>	Vedlegg 2
	Foretaket skal for gjennomføring av kontrakten oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon/egenerklæring på at firmaet har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses normalt i området.</li></ul>	Vedlegg 3
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.</li><li>Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten.</li></ul> <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.</p>	Vedlegg 4.1 Vedlegg 4.2



Ringerike kommune  
Del 1 Konkurranseskrift

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egen regi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 3 – 5 år.</li></ul> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges frem.</p>	Vedlegg 5
	Foretaket skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å påta seg dette oppdraget	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over foretakets tilbudte bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Minst 1 nøkkelperson på arbeidsplassen skal være norsktalende.</li><li>• Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilke rolle vedkommende har hatt i disse.</li></ul> <p>Bruk av underleverandør skal angis. Dersom underleverandør benyttes skal det leveres en forpliktelseserklæring eller lignende dokumentasjon på at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressurser som skal benyttes fra underleverandør.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrivelse av utstyr, maskinpark eller annet tilgjengelig utstyr med relevans for utførelsen av denne kontrakten</li></ul>	Vedlegg 6.1  Vedlegg 6.2

Dersom entreprenør ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant.



## 4. Konkurranseregler

### 4.1 Generelle anskaffelsesregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* (2016-06-17 nr.73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12 nr. 974), fastsatt ved kgl.res. 12. august 2016 – sist endret 13. februar 2020 – Del I («Alminnelige bestemmelser») og II («Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester»), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

#### § 7-7.Språkkrav

- Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere (eks. kvalitetsplan og HMS-plan)

#### § 8-3 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

#### § 8-4 Utarbeidelse av konkurransegrunnlaget

- NS 8407 gjelder som kontraktbetingelser med endringer og tilføyelser som angitt i kapittel D i del 2, kontraktsgrunnlaget.
- Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet.

#### § 8-15 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

#### § 8-17 Kunngjøring av konkurranse

Anskaffelsen er kunngjort i Mersell og DOFFIN-databasen.

#### § 9-3 Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### 4.2 Andre anskaffelsesregler

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenstående punkter.

#### 4.2.1 Etikk

Entreprenøren/leverandøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren/leverandøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren/leverandøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i





reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren/leverandøren garanterer at barnearbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO-konvensjonene nr. 138 og 182.

Se også Ringerike kommunes «Retningslinjer for å motvirke arbeidslivskriminalitet».

#### **4.2.2 Skatteattest - underentreprenører**

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

#### **4.2.3 Forskudd**

Det betales ikke forskudd.

#### **4.2.4 Regningsarbeider, endringer**

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attestering av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

#### **4.2.5 Tilbudets utforming**

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

#### **4.2.6 Supplerende opplysninger om leverandørens kvalifikasjoner**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyder uten forhåndsvarsling.



## 5. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell og tabellen i pkt. 3 «Kvalifikasjonskrav»; jfr. også kapittel 2 «Tilbudet».

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Dokumentasjon
Totalkostnad	50 %	Opplysning om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
		Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om totalpris, timesatser og påslagsfaktorer.	Tilbudsskjema (B.3.1)
Teknisk løsning/kvalitet	30 %	Funksjonsmessige egenskaper/driftsvennlighet og kvalitet på tilbudt løsning.	Beskrivelse av tilbudt løsning
Gjennomføring	20 %	Vurdering av oppgaveforståelse og organisering, og opplegg for fremdrift.	Beskrivelse av gjennomføringen. Fremdriftsplan

## 6. Evaluering av utførelse

Det gjøres oppmerksom på at utførelsen av dette prosjektet vil bli evaluert med tanke på å kunne sette en vurdering til bruk i fremtidige anbudskonkurranser. Dette inkluderer selve utførelsen, forhold mellom tilbud og sluttoppgjør, håndtering av endringer, oppfølging fremdriftsplan, målebrev, fdv- og as-built-dokumentasjon, løsningsfokus og generelt overholdelse av frister.

Ringerike kommune juni 2021.