



**ØY
GARD
EN**

- eit fyrtårn i vest



**ASK
ØY**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter FOA del I og III

for anskaffing av

Rammeavtale for kjøp av IT-utstyr

Saksnr. 2021/18968

Innholdsliste

1	Askøy og Øygarden kommune	4
1.1	Øygarden kommune	4
1.2	Askøy kommune	4
1.1	Kontaktperson	4
2	Om anskaffinga	4
2.1	Skildring av leveransen	4
2.2	Omfang	5
2.3	Avtaletype	5
2.4	Avtaleperiode	5
3	Konkurransedokumenta	6
3.1	Om inndelinga	6
3.2	Del I - Konkurransegrunnlag	6
3.3	Del II – Kontrakt med bilag	6
4	Konkurransegjennomføring	7
4.1	Kunngjering	7
4.2	Anskaffingsprosedyre	7
4.3	ILO- kjernekonvensjonar	7
4.4	Framdriftsplan	7
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbydaren sine deltakingskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Tilleggsopplysningar	8
4.10	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
4.11	Alternative tilbod	9
4.12	Deltilbod /delleveransar	9
4.13	Parallelle tilbod	9
4.14	Avvik	9
4.15	Skatteattest	9
5	Konfidensialitet og innsyn	10
5.1	Konfidensialitet	10
5.2	Innsyn	10
6	Det europeiske eigenerklærings skjemaet (ESPD)	11
6.1	Generelt om ESPD	11
6.2	Nasjonale avvisingsgrunnar	11
6.3	Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
7	Kvalifikasjonskrav	12
7.1	Om kvalifikasjonskrava	12
7.2	Bruk av underleverandørar/samarbeidspartnarar	12
7.3	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	13
7.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	13
8	Tildelingskriterium og evaluering	14
8.1	Evaluering av pris	14
8.2	Evaluering av kvalitet og service	15
9	Innlevering av tilbod	15
9.1	Utforming av tilbod	15

10	Avslutning av konkurransen	16
10.1	Avvising av tilbud	16
10.2	Avlysing av konkurransen	16
10.3	Melding om val av leverandør	16
10.4	Klage	16

1 Askøy og Øygarden kommune

1.1 Øygarden kommune

Fjell, Sund og Øygarden kommune slo seg saman til Øygarden kommune 01.01.2020.

For meir informasjon om Øygarden kommune, sjå: <https://www.oygarden.kommune.no/>

1.2 Askøy kommune

For informasjon om Askøy kommune, sjå: <https://askoy.kommune.no/>

Anskaffinga er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av kunde.

1.1 Kontaktperson

Kunden sin kontaktperson er:

Namn:	Øyvind Kjørlaus
Stilling:	Ekstern rådgjevar

Eventuelle spørsmål skal rettast til kontaktpersonen i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikkje vere kontakt/kommunikasjon med andre personar hos kunden når det gjeld anbodskonkurransen enn nemnde kontaktperson.

2 Om anskaffinga

2.1 Skildring av leveransen

Rammeavtalen skal omfatte følgjande utstyr:

- PC: Berbar og stasjonær
- PC-skjerm
- Nettbrett og liknande
- Relatert brukarutstyr

For meir informasjon om innhaldet vert det vist til SSA-R bilag 1.

2.2 Omfang

Estimert totalverdi for hele rammeavtalen over fire år, er ca. 40 MNOK eks mva.

2.3 Avtaletype

Kunden vil inngå parallelle rammeavtaler med inntil 3 (tre) eigna leverandører, under føresetnad at det ligg føre tilstrekkeleg tal eigna leverandører og tilbod.

Kunden vil ein gang per år velge ein av leverandørane i rammeavtalen til å være hovudleverandør for det komande året.

SSA-R med bilag gjeld overordna for rammeavtalen og enkelte bilag vil bli oppdatert årleg, mens SSA-K med bilag gjeld for dei enkelte avrop under rammeavtalen. Sjå elles SSA-R bilag 2 for informasjon om fordeling av oppdrag i avtalen.

2.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder frå signering og i 2 år, med opsjon for kunden til å forlenge rammeavtalen i 1+1 år, total maksimalt 4 år.

3 Konkurransedokumenter

3.1 Om inndeling

Konkurransesgrunnlaget er delt i to delar. Del I inneheld dokumenter knytt til gjennomføring av konkurransen og som skal nyttast under tilbodsgeving. Del II inneheld kontrakt med vedlegg.

3.2 Del I - Konkurransesgrunnlag

Vedlegg	Inneheld
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tilbydars atterhald og avvik
Vedlegg 3	Eigenerklæring teieplikt offentleglova
Vedlegg 4	Forpliktingserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

3.3 Del II - Kontrakt med bilag

Bilag	Inneheld
	SSA-R (overordnet rammeavtale)
Bilag 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen (endres årlig)
Bilag 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
Bilag 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5a	Prisskjema (endres årlig)
	SSA-K

4 Konkurransesgjennomføring

4.1 Kunngjering

Konkurransen er sendt for kunngjering i Doffin-databasen via Mercell (www.doffin.no). Kunden administrerer denne innkjøpsprosessen gjennom Mercell.

4.2 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open anbuds konkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikkje høve til å forhandle. Det er følgjeleg ikkje høve til å endre tilbudet etter tilbudsfristen har gått ut. Vidare blir det gjort merksam på at tilbud som inneheld vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta, skal avvisast etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Kunden kan avvise tilbud som inneheld avvik frå anskaffingsdokumenta, uklare punkt eller liknande som ikkje må reknast som uvesentlege, jf. § 24-8 (2) a i forskrifta.

Leverandøren blir derfor på det sterkaste oppfordra til å følgje dei rettleiingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklare punkt til kontaktperson.

4.3 ILO- kjernekonvensjonar

Kunden krev at leverandør fylgjer ILO-kjernekonvensjonar ved utføringa av kontrakten.

4.4 Framdriftsplan

Kunden har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TID
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.08.2021	Kl. 12.00
Innleveringsfrist tilbud	17.08.2021	kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Veke 33-34	
Kontraktstildeling	Veke 35	
Karensperiode	10 dager	
Kontraktsignering	11 dager etter kontraktstildeling	
Tilbudets vedståingsfrist	3 mnd frå innleveringsfrist	

Det vert gjort merksam på at tidsplan etter frist for å levere førespurnad er tentativ.

4.5 Språk

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen skal i hovudsak gå føre seg på norsk. Det vert gjort merksam på at det same kravet også vil gjelda i gjennomføringa av avtalen.

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggførast. Når du er inne på konkurransen skal du velje fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til kunden og trykk på "Send". Kunden får så meldinga di. Viss spørsmålet gjeld alle tilbydarar vil kunden svara på dette anonymisert ved å gi svaret som ein tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengeleg under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil òg få ein e-post med ein link til tilleggsinformasjonen.

4.7 Tilbydaren sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbydaren pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta kunden til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere kunden i økonomiske forpliktingar.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbydarane måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremjast innan fristen oppgitt i pkt. 4.4.

Spørsmål skal sendast skriftlig via Mercell.

Alle spørsmål vil bli svart på i anonymisert form og gjort tilgjengeleg for alle som har registrert interesse for konkurransen i Mercell i god tid før utløpet av tilbodsfristen.

4.9 Tilleggsopplysningar

Skriftleg spørsmål om tilleggsopplysningar skal sendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4.10 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettingar, suppleringar eller endringar av konkurransegrunnlaget, og spørsmål og svar

i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandørar som har registrert si interesse for anskaffinga i Mercell.

4.11 Alternative tilbod

Det vil ikkje opnast for levering av alternative tilbod i konkurransen/alternative løysingar i forhold til løysingar som konkurransegrunnlag legger opp til.

4.12 Deltilbod /delleveransar

Det vil ikkje opnast for levering av deltilbod/ delleveransar.

4.13 Parallele tilbod

Det vert opna for levering av parallele tilbod. Dokumentasjon som vert sendt inn må då vera tilstrekkeleg til å vurdere tilboda, eksempelvis kravspesifikasjon med dokumentasjon og prisskjema.

4.14 Avvik

Tilbod som inneheld vesentlege avvik frå konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Atterhald og avvik skal opplysast presist og eintydig slik at kunden kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med tilbydaren. Dersom atterhaldet ikkje lar seg kostnadsberekna vil det kunne føre til at tilbodet blir avvist. Atterhald og avvik skal oppgis i egen mal – Tilbydaren sine atterhald og avvik, jf. del I vedlegg 2.

4.15 Skatteattest

Valde leverandør skal på førespurnad levere skatteattest for meirverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjeld berre dersom valde leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikkje vere eldre enn 6 månader rekna frå fristen for å levere førespurnad om å delta i konkurransen eller tilbod.

5 Konfidensialitet og innsyn

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partane blir kjent med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan etter samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå pkt. 5.2 nedanfor.

5.2 Innsyn

Inntil val av leverandør er gjort kan det nektast innsyn i tilbod og innkjøpsprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Det er likevel gjort nokre unntak frå innsynsretten i offentleglova. Av desse unntaka er unntaket for innsyn i opplysningar som er underlagt teieplikt i lov eller i medhald av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbydarane skal levara ei oversikt over kva opplysningar dei meiner er unntatt innsyn, samt signera eigenerklæring på at kunden er fritatt frå teieplikt i forhold til opplysningar som ikkje er særskilt identifisert som teiepliktige i tilbydaren si oppstilling, jf. del I vedlegg 3.

Ved krav om innsyn skal kunden gjera ei konkret og sjølvstendig vurdering av kor vidt opplysningane tilbydaren har lista opp er av en slik art at kunden pliktar å nekta innsyn, jf. offentleglova § 29.

6 Det europeiske eignerklæringskjemaet (ESPD)

6.1 Generelt om ESPD

Som en førebels dokumentasjon på at kvalifikasjonskrava er oppfylt og at det ikkje finnast avvisingsgrunnar, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Dette vert levert elektronisk i Mercell saman med tilbodet. Den eller dei leverandørane som blir innstilt til kontraktsinngåing, må før kontrakt blir inngått dokumentere oppfylting av kvalifikasjonskrava i samsvar med dei opplyste dokumentasjonskrava.

Kunden kan på eitkvart tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisa dersom det er naudsynt for å sikre at konkurransen vert gjennomført på riktig måte.

Dersom tilbydar ønskjer å støtte seg på underleverandørar eller samarbeidspartnarar for oppfylting av kvalifikasjonskrav skal det også leverast ESPD-skjema for kvar enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

6.2 Nasjonale avvisingsgrunnar

I samsvar med ESPD del III: Avvisingsgrunner, seksjon D: «Andre avvisingsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivinga i oppdragsgjeverens medlemsstat». Dei norske anskaffingsreglane går lenger enn det som følgjer av avvisingsgrunnane angitt i EU-direktivet om offentlege anskaffingar og i standardkjemaet for ESPD. Det blir derfor presisert at i denne konkurransen gjeld også alle avvisingsgrunnane i FOA § 24-2, inkludert dei reint nasjonale avvisingsgrunnane. Følgjande av avvisingsgrunnane i FOA § 24-2 er reint nasjonale avvisingsgrunnar:

- §24-2 (2). I denne føresegna er det angitt at oppdragsgjevar skal avvise ein leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt eit førelegg for dei nemnde strafflagde forholda. Kravet til at oppdragsgjevar skal avvise leverandørar som har vedtatt førelegg for dei nemnde strafflagde forholda, er eit særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisingsgrunnen i ESPD-skjemaet gjeld berre alvorlege feil i yrkesutøvinga, medan den norske avvisingsgrunnen også omfattar andre alvorlege feil som kan medføre tvil om den yrkesmessige integriteten til leverandøren.

6.3 Samla oppgiving for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørane i ESPD-skjemaet gi ei samla erklæring om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som kjem fram av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjer ein i del IV seksjon a i ESPD-skjemaet.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskrava

Kvalifikasjonskrava er absolutte krav. Manglande oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvising frå konkurransen.

For å kunne få tilbudet sitt evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller alle dei kvalifikasjonskrava som er oppgitt nedanfor.

7.2 Bruk av underleverandørar/samarbeidspartnarar

Ein leverandør kan støtta seg på kapasiteten til andre verksemder for å oppfylle krava til økonomisk og finansiell kapasitet og tekniske og faglege kvalifikasjonar. Dersom leverandøren støttar seg på andre skal tilbudet innehalda signert forpliktingserklæring, samarbeidsavtale eller liknande som stadfestar at leverandøren vil ha rådvelde over dei naudsynte ressursane.

Dersom tilbydaren planlegg å nytte underleverandørar eller samarbeidspartnarar i samband med gjennomføring av rammeavtalen skal desse identifiserast i tilbudet med omtale av kva tenester eller på kva fagområde dei skal bidra. Mal for forpliktingserklæring er vedlagt, jf. del I vedlegg 4.

Type dokumentasjon frå underleverandør	Kommentar
Forpliktingserklæring / samarbeidsavtale	Vedlegg 4. Sjå også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfylning av dei kvalifikasjonskrav tilbydar støttar seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder berre dei kvalifikasjonskrav som tilbydar støttar seg på underleverandør for å oppfylle relatert til økonomisk og finansiell stilling eller tekniske og faglege kvalifikasjonar
ESPD-skjema frå underleverandør (oppsett i Merccell)	Sjå pkt. 6.1 Gjelder berre viss tilbydar ønskjer å støtte seg på underleverandørar eller samarbeidspartnarar for oppfylning av kvalifikasjonskrav

7.3 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere registrert i et fagleg register, foretaksregister eller eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske tilbydarar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmaattest. <p>Utanlandske tilbydarar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stadfesting på at tilbydaren er registrert i bransjeregister eller føretaksregister i samsvar med lovgjevinga i det landet kor tilbydaren er etablert.

7.4 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverde utan krav til sikkerheitstilling vil vera tilstrekkeleg til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> - Kredittvurdering som baserer seg på siste kjende rekneskapstal. Ratingen skal vere utført av kredittopplysningsverksemd som har konsesjon til å drive slik verksemd. <p>Anna dokumentasjon kan vurderast særskilt</p>

Dersom leverandøren har sakleg grunn til ikkje å leggje fram den dokumentasjonen kunden har kravd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å leggje fram eitkvart anna dokument som kunden ser som eigna, herunder for eksempel ved ein morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

8 Tildelingskriterium og evaluering

Tildelinga skjer på basis av kva for eit tilbod som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgjande kriterium:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Pris</p> <p>Kunden vil tildele kontrakt basert på tilbodne priser på utvalde produkt og tenester oppgitt i SSA-R bilag 5a.</p>	Utfylt prisbilag, jf. SSA-R bilag 5a.	50 %
<p>Kvalitet og service</p> <p>Det vil telle positivt i evalueringa dersom leverandøren leverer betre enn minstekrava marker med «(e)» i spesifikasjonen av utvalde hovudprodukt i SSA-R bilag 1.</p> <p>Kunden vil vurdere Leverandørens leveringstider samt system for bestilling, service, oppfølging og historikk på innkjøpt utstyr. Systemet må oppfylle minstekrava oppstilt i SSA-R bilag 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produktdatablad for kvart av produkta lista opp i SSA-R bilag 5a, jf. SSA-R bilag 1. - Skildring av leverandørens system for bestilling, service, oppfølging og historikk på innkjøpt utstyr. - Utfylt arkfane i prisskjema merka «kvalitet og service» 	50 %

8.1 Evaluering av pris

Evalueringa vil gjerast etter fylgjande modell for prisevalueringa:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildelast 10 poeng. Beste pris * 2 eller høgare tildelast 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikkje-lineær modell der 10 = beste pris Dei andre tilboda tildelast poeng ut frå relativt avvik frå beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høgare enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høgare enn beste pris blir derfor fordelt på flatare skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

8.2 Evaluering av kvalitet og service

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftleg dokumentasjon.

Evalueringa vil skje slik at beste tilbud under kvart tildelingskriterium vil gis beste score.

Andre tilbud vil bli tildelt score etter relative avvik frå beste tilbud.

9 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan oppgjeven tilbudsfrist. Det er tilbydar sitt ansvar å sende inn tilbudet i tide. For seint innkomne tilbud vil bli avvist.

9.1 Utforming av tilbud

Tilbudet er eit uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbydar er sjølv ansvarleg for at alle kvalifikasjonskrava, tildelingskriteria og andre krav i konkurransen svarast og dokumenterast.

Tilbudet skal som minimum inneheld elementa som er oppført under:

Dokument	Innheld	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev		Vedlegg 1
Eigenerklæring teieplikt	Teiepliktiige opplysninger	Vedlegg 3
Tildelingskriterie pris	Utfylte priser	SSA-R bilag 5a
Tildelingskriterie kvalitet og service	Besvarelse av tildelingskriterie «kvalitet og service», ref. kap 8	Produktdatablad, leverandørs dokumenter, arkfane i prisskjema merka «kvalitet og service»

10 Avslutning av konkurransen

10.1 Avvising av tilbud

Kunden plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 24-8 (1).

Tilbydarar oppfordrast til å sette seg inn i øvrige avvisningsårsaker i FOA kapittel 24.

10.2 Avlysing av konkurransen

Kunden kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det føreligg sakleg grunn, jf. FOA § 25-4.

10.3 Melding om val av leverandør

Etter at val av leverandør er gjort vil alle involverte tilbydarar informerast skriftleg om dette.

Melding vil innehalde namn på kven som er tildelt rammeavtale samt ei utgreiing av det valte tilbudets eigenskapar og relative fordeler i samsvar med angjevne tildelingskriterie, jf. FOA § 25-1.

Melding vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.4 Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør. Dersom kunden finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med tildelingskriteria kan tildelingsavgjerda annullerast frem til rammeavtale er signert.