

AVTALEDOKUMENT

PROSJEKTERINGSOPPDRAG ETTER NS 8401

Innholdsfortegnelse

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (NS 8401 PKT. 5.1)	2
2 VARSLER MV. (NS 8401 PKT. 5.8)	2
3 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER (NS 8401 PKT. 4)	2
4 OM OPPDRAGET	3
5 OM DEN PROSJEKTERENDE (NS 8401 PKT. 5)	3
6 OVERDRAGELSE OG TILTRANSPORT (NS 8401 PKT. 5.4)	4
7 DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8407 PKT. 7)	4
8 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK (NS 8401 PKT. 8.1)	4
9 TIDSFRISTER (NS 8401 PKT. 9)	5
10 PRIS OG UTGIFTSDEKNING (NS 8401 PKT. 15)	6
11 BETALING (NS 8401 PKT. 15.2)	7
12 SLUTTFAKTURA OG SLUTTOPPGJØR (NS 8401 PKT. 15.2.5)	8
13 OPPSIGELSE OG HEVNING (TILLEGG TIL NS 8401)	8
14 MISLIGHOLDT KONTRAKTSFORPLIKTELSE – KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER (TILLEGG TIL NS 8401)	8
15 REKLAME. KONTAKT MED MEDIA (TILLEGG TIL NS 8401 PKT. 3)	8
16 ETISKE BESTEMMELSER	8
17 SAMTYKKEERKLÆRING	9
18 SIGNATURER	9
19 KONTRAKTTILLEGG FOR BIM-LEVERANSEN	10

1 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (NS 8401 PKT. 5.1)

Oppdragsgiver		
Navn:		Organisasjonsnr:
Bjerkreim kommune		
Adresse:		
Representant:	Tlf:	E-post
Kristian Noemedal		

Den prosjekterende		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Representant:	Tlf.:	E-post

2 VARSLER MV. (NS 8401 PKT. 5.8)

Partene er enige om at kommunikasjon kan skje elektronisk. Varsler mv. skal sendes til prosjektets prosjektleder, Øyvind Lundberg, WSP Norge AS e-postadresse: ‘

oyvind.lundberg@wsp.com

3 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER (NS 8401 PKT. 4)

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten:

1. Dette avtaledokumentet
2. Kontraktstillegg del 1 for BIM-leveransen, se pkt. 20
3. Referater og annet materiale fra forhandlinger og oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Den prosjekterendes tilbud av dd.mm.åååå
5. Spørsmål og svar før tilbudsfristens utløp som er sendt ut via konkurransegjennomføringsverktøyet
6. Konkurransegrunnlaget av dd.mm.åååå
7. Kontraktstillegg del 2 for BIM-leveransen, se pkt. 20
8. NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag

4 OM OPPDRAGET

4.1 Bestilt ved avtaleinngåelsen

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren:

Utvikling, prosjektering og oppfølging i byggetiden for nytt omsorgssenter i Vikeså, Bjerkreim kommune. Prosjektet vil løpe fra fase til fase og det er avhengig av godkjenning fra byggherren før en kan gå fra en fase til en annen. Ved prosjektstopp mellom 2 faser dekkes kun medgåtte kostnader. Det gis ingen erstatning for tapt inntjening eller lignende.

5 OM DEN PROSJEKTERENDE (NS 8401 PKT. 5)

5.1 Gruppekontrakter (NS 8401 pkt. 5.5 og 5.6)

Gruppen består av følgende deltakere:

Firma	Funksjon	Telefon	E-post
	Gruppens leder		

- ☒ Gruppen er pålagt av oppdragsgiveren
- ☐ Gruppen er ikke pålagt av oppdragsgiveren

Til NS 8401 pkt. 5.5 og 5.6: Gruppen skal oversende kopi av internavtalen.

5.2 Utførende personell og underrådgivere

Den prosjekterende skal under gjennomføring av bistanden benytte seg av følgende personer fra eget firma (ev. gruppe):

Navn på person	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal benytte følgende underrådgivere fra andre firmaer (navn og person):

Navn på person	Fra firma	Funksjon	Telefon	E-post

Den prosjekterende skal ikke engasjere underrådgivere for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

Den prosjekterende plikter å benytte de personer som er oppgitt under dette punktet. Den prosjekterende kan ikke uten oppdragsgivers skriftlig samtykke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget. Oppdragsgiver kan nekte dersom det foreligger saklig grunn.

6 OVERDRAGELSE OG TILTRANSPORT (NS 8401 PKT. 5.4)

6.1 Overdragelse

Den prosjekterende kan ikke overdra kontrakten.

6.2 Tiltransport til annen part (NS 8401 pkt. 5.4.2)

Den prosjekterende kan tiltransporteres til en siderådgiver eller en totalentreprenør. Når siderådgiver/totalentreprenøren i henhold til avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av oppdragsgiver før kontraktsinngåelse, overtar siderådgiver/totalentreprenøren også oppdragsgivers eventuelle krav mot den prosjekterende.

Det samme gjelder når siderådgiver/totalentreprenøren eller annen prosjekterende i henhold til avtale med oppdragsgiver overtar risikoen for eventuelle feil og mangler i prosjekteringsarbeidet foretatt før tiltransporten av den prosjekterende.

6.3 Tiltransport av siderådgivere til den prosjekterende (NS 8401 pkt. 5.4.2)

Alt. 1

Den prosjekterende vil ikke få tiltransportert siderådgivere.

Alt. 2

Den prosjekterende kan få tiltransportert siderådgivere som blir hans underrådgivere.

Den prosjekterende **overtar** risikoen for eventuelle feil og mangler i prosjekteringsarbeidet foretatt før tiltransporten.

7 DEN PROSJEKTERENDES PLIKTER (NS 8407 PKT. 7)

7.1 Den prosjekterendes uavhengighet (NS 8401 pkt. 7.1)

Den prosjekterende kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg oppdrag som byggeleder eller prosjekteringsleder ved samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget for oppdragsgiver pågår, kan den prosjekterende heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

7.2 Oppdragets organisering (NS 8401 pkt. 7.3)

Den prosjekterende skal ha og følge et styringssystem som tilfredsstillers NS-EN ISO 9001:2015 Ledelsessystemer for kvalitet eller tilsvarende. Kvalitetsplaner skal utarbeides i henhold til retningslinjene i ISO 10005 eller tilsvarende. Kvalitetsplanen skal hodes oppdatert i hele kontraktsperioden. Oppdragsgiver skal kunne gjennomføre revisjoner i kontraktsperioden.

8 LOVER, FORSKRIFTER OG ANDRE OFFENTLIGE VEDTAK (NS 8401 PKT. 8.1)

Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Den prosjekterende er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Den prosjekterende plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal den prosjekterende rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos den prosjekterende kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for hevning, selv om den prosjekterende retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at den prosjekterende skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler den prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

9 TIDSFRISTER (NS 8401 PKT. 9)

9.1 Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser

Ytelse:	Frist:	Dagmulkt: (Ja med dagmulkts størrelse/Nei)
Oppdraget skal påbegynnes:		
Oppdraget skal være ferdigstilt:		
Delfrister:		
Ytelse 1		
Ytelse 2		
Ytelse 3		

9.2 Tidsfrister for oppdragsgiverens ytelser

Ytelse:	Frist:

--	--

10 PRIS OG UTGIFTSDEKNING (NS 8401 PKT. 15)

10.1 Honorarform

Alternativ 2 Medgått tid (NS 8401 pkt. 15.1.3)

Oppdraget utføres med følgende timepriser:

Timepris kr..... ekskl. mva. for.....

Timepris kr..... ekskl. mva. for.....

Timeprisen skal dekke den prosjekterendes fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering, databehandling og lokale reiser.

Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekning over kontraksperioden (honorarbudsjet), oppdelt etter avtale mellom partene. Forslag til budsjett skal foreligge senest 14 dager etter undertegning av avtalen.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold særskilt varsle oppdragsgiver hvis utviklingen av prosjektet eller andre forhold viser at honorarbudsjetet vil bli overskredet. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke rettidig er varslet, gir ikke grunnlag for krav på økt honorar.

Den prosjekterendes månedlige oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, jf. NS 8401 pkt. 15.1.3 fjerde ledd, skal også inneholde en status i forhold til honorarbudsjetet og skal sendes oppdragsgiver sammen med fakturaen. Månedlige oppgaver, timelister, rapport o.l. regnes ikke som særskilt varsel etter pkt. NS 8401 pkt. 15.1.3 annet ledd.

Alt. 3 Kombinasjon av fastpris og medgått tid

Partene er enige om at følgende ytelser skal honoreres etter fastpris:

(Vis ev. til et vedlegg der ytelsene er nærmere definert).

Øvrige ytelser under kontrakten honoreres etter medgått tid i henhold til NS 8401 pkt. 15.1.3 med følgende satser:

Timepris kr..... ekskl. mva.

Timeprisen skal dekke den prosjekterendes fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering, databehandling og lokale reiser.

10.2 Honorar for endringer ved fastprisoppdrag (NS 8401 pkt. 10.4), samt ytelser etter kontraksperioden

Blir man ikke enige om annen pris, skal endringsarbeid og eventuell bistand i forbindelse med rettslige konflikter honoreres som regningsarbeid etter følgende timepriser:

Timepris kr..... ekskl. mva. for.....

Timepris kr..... ekskl. mva. for.....

Timeprisen skal dekke den prosjekterendes fortjeneste og kostnader, herunder kostnader til administrasjon, kontorhold, intern kopiering, databehandling og lokale reiser.

10.3 Regulering av prisen

Alt. 1

Timesatser og eventuelt gjenværende budsjett reguleres **hvert år** i samsvar med endring siste år i RIFs lønnsstatistikk aritmetisk middel for samtlige årskull. Første gang
[Klikk her, og skriv år]

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke reguleres med mindre annet er avtalt.

Alt. 2

Fastprishonoraret, timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til Statistisk sentralbyrås tabell 11117 Tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Siste tilgjengelige indeks på reguleringstidspunktet legges til grunn. Første gang
[Klikk her, og skriv år].

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke reguleres med mindre annet er avtalt.

10.4 Utgifter og tid på reise (NS 8401 pkt. 15.1.4)

Oppmøtekostnad for møter i Bjerkreim skal oppgis i tilbudsskjemaet. Dette skal dekke alle kostander både utgifter og tid ved å komme frem til Bjerkreim. Timer på prosjektet på Bjerkreim dekkes av timehonoraret. Ved befaring og andre pålagte reiser gjelder statens regulativ.

11 BETALING (NS 8401 PKT. 15.2)

Med mindre annet følger av omforent faktureringsplan, skal det faktureres en gang per måned, jfr. NS 8401 pkt. 15.2.1, 2.ledd. Avslutningsdag for fakturering skal være siste dag i måneden.

For offentlige oppdragsgivere

Det er et krav at den prosjekterende bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom prosjekterende ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Den prosjekterende må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Faktura skal merkes med [prosjektnummer], [prosjektnavn], samt [kontaktperson] og sendes på

EHF-format (ELMA):

Org.nr:

Navn:

Aksesspunkt:

12 SLUTTFAKTURA OG SLUTTOPPGJØR (NS 8401 PKT. 15.2.5)

Den prosjekterende skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest innen tre måneder etter at oppdraget er avsluttet. Dersom fristen oversittes, bortfaller den prosjekterendes krav.

13 OPPSIGELSE OG HEVNING (TILLEGG TIL NS 8401)

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at den prosjekterende har brutt konkurranselovens §§ 10 og 11, eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at den prosjekterendes underrådgiver har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11, eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver kreve at den prosjekterende snarest mulig skifter ut sin underrådgiver uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskiftning gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og den prosjekterende overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underrådgiveren ikke er berettiget. Dersom den prosjekterende ikke skifter ut underrådgiveren, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Før hevning etter andre ledd og før krav om utskiftning av underrådgiver i tredje ledd skal oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 og 11 ble begått, hvilke tiltak den prosjekterende og/eller underrådgiveren har iverksatt for å forebygge gjentakelser og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevningen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt oppdragsgiver, vil hevning alltid anses å være forholdsmessig.

Oppdragsgiveren har rett til å heve avtalen dersom den prosjekterende eller underrådgiver blir rettskraftig dømt eller vedtar et forelegg for de straffbare forholdene som fremkommer av forskrift om offentlige anskaffelser §§ 9-5 og 24-2.

14 MISLIGHOLDT KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENNS FOR SENERE KONKURRANSER (TILLEGG TIL NS 8401)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

15 REKLAME. KONTAKT MED MEDIA (TILLEGG TIL NS 8401 PKT. 3)

Dersom den prosjekterende eller dennes leverandør/underrådgiver for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å gi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges oppdragsgiver for godkjenning på forhånd.

Oppdragsgiveren håndterer all kontakt med media.

16 ETISKE BESTEMMELSER

Den prosjekterende skal overholde konvensjonene i vedlegg 5 til forskrift om offentlige anskaffelser.

17 SAMTYKKEERKLÆRING

Ved å underskrive på dette avtaledokumentet gis det samtykke til at den prosjekterende kan behandle personopplysninger som er nødvendige for gjennomføring av oppdraget.

Blant opplysningene som behandles er kontaktinformasjon til kontaktpersoner hos oppdragsgiver, herunder navn, adresse, e-postadresse og telefonnummer.

Samtykket er frivillig, og kan når som helst trekkes tilbake, ved å sende e-post til den prosjekterendes representant, eller gjennom prosedyren beskrevet i WSPs personvernerklæring.

18 SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i to eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Oppdragsgivers underskrift		Den prosjekterendes underskrift	
Navn Stilling		Navn Stilling	

19 KONTRAKTTILLEGG FOR BIM-LEVERANSEN

Dette er et tillegg til avtale av dd.mm.aaaa. Tillegget består av to deler, hvor del 1 er til utfylling og del 2 inneholder generelle bestemmelser.

[Det må inntas en bestemmelse om kontraktstilleggets rang i forhold til andre dokumenter. Normalt må Del 1 gjelde foran andre dokumenter i avtalen, unntatt avtaledokument. Del 2 må gjelde foran generelle kontraktsvilkår NS 8401/ NS 8402.]

DEL 1 For utfylling

A. Format

BIM-modell leveres i IFC-format. Ev. avvik fra / tillegg til dette, presiseres her:

.....

B. Formål

BIM-modell forutsettes brukt til følgende formål. Må spesifiseres og inngå i BIM execution plan (BEP):

.....

BEP utarbeides av:

.....

C. Prosjekteringsverktøy

Den prosjekterende benytter følgende prosjekteringsverktøy for utarbeidelse av sin BIM-modell:

.....

Med mindre annet er avtalt lagres proprietær modell iht. den prosjekterendes rutiner.

Dersom oppdragsgiver ønsker annen form for lagring, spesifiser her:

.....

D. Verktøy for kommunikasjon og samhandling

Med mindre annet er avtalt er det epost og møtetreferat som er akseptert som kommunikasjon om valg av løsninger, varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten.

Dersom det er avtalt annen form for kommunikasjon, spesifiser her:

.....

E. Levering av BIM-modell

BIM-modell skal leveres på plattform, prosjekthotell eller i skytjeneste:

- ☐ hvor den prosjekterende styrer hvem som har tilgang
- ☐ hvor oppdragsgiver eller tredjepart styrer hvem som har tilgang

Valgt løsning skal spesifiseres under og beskrives i BIM execution plan:

.....

Plattform, prosjekthotell eller skytjeneste som benyttes i prosjektet er valgt av:

- ☐ oppdragsgiver
- ☐ den prosjekterende
- ☐ oppdragsgiver og den prosjekterende i fellesskap
- ☐

F. Øvrige BIM-ytelser

Spesifiseres i vedlegg:

.....

G. BIM-krav

Dersom prosjektet har egne kravdokumenter for BIM skal disse spesifiseres her:

.....

H. Annet

.....

Sted:

Dato:

.....

Prosjekterende

Oppdragsgiver

DEL 2 Generelle bestemmelser

1. Definisjoner

- A. BIM-modell: fag-modell i åpent format som leveres enten som sluttprodukt eller til avtalte tidspunkt/milepæler, typisk ved faseoverganger.
- B. Tverrfaglig sammenstillingsmodell: sammenstilling av de enkelte BIM-modeller, jf. A, som f.eks. benyttes til innsyn og tverrfaglig kontroll.
- C. Proprietær modell: den enkelte prosjekterendes digitale arbeidsmodell i lukket format, som f.eks. i Revit, Archicad, Tekla e.l.
- D. BEP - BIM Execution Plan (BIM gjennomføringsplan).

2. Rettigheter til prosjektmaterialet

Oppdragsgiver har rett til leveranse i det eller de formater som er avtalt.
Oppdragsgiver har rett til å bruke BIM-modell til gjennomføring av prosjektet, senere drift, vedlikehold, ombygging eller påbygging.

Den prosjekterende har alle øvrige rettigheter til sine ideer og det materiale han har utarbeidet. Den prosjekterendes proprietære modell er dennes arbeidsverktøy og eiendom.

Objektbibliotek, maler og verktøy som den prosjekterende selv har utviklet er den prosjekterendes eiendom.

3. Rang

Dersom ikke annet er avtalt vil følgende rangordning være gjeldende ved avvik i informasjon:

- 1. Beskrivelse
- 2. Tegning
- 3. BIM-modell

4. Formål med BIM-modell

BIM-modell kan kun benyttes til de formål som er avtalt.

Tverrfaglig sammenstillingsmodell må bestilles særskilt av prosjektleder/BIM-koordinator for prosjektet.

Det skal utarbeides en omforent BIM-execution plan (BEP) som definerer prosesser og tekniske krav knyttet til digitale leveranser, eksempelvis standarder for filformater, leveranseprosesser, hvilken informasjon som er gyldig til hvilke tidspunkt (f.eks. statussetting MMI – Modell Modenhets Indeks) m.m

5. Ansvar

Den prosjekterende har ansvar for at egen BIM-modell har det innhold og den kvalitet som er avtalt for ulike leveranser og milepæler.

BIM-modell blir kun kvalitetssikret for den informasjon (objekter, egenskaper og detaljeringsgrad) som leveransen krever.

Den prosjekterende kan ikke holdes ansvarlig for feil eller tap som følge av at BIM-modell er benyttet utover prosjektet eller til annet formål enn det som er definert del 1 pkt. B.

Den prosjekterende har ikke ansvar for feil eller forsinkelse forårsaket av andres input i BIM-modell eller for feil i programvare.

Dersom den prosjekterende pålegges å benytte objekter fra oppdragsgiverens, entreprenørens eller andres objektbibliotek, er den prosjekterende ikke ansvarlig for objektenes kvalitet eller byggbarhet.

Dersom BIM-modell inneholder informasjon som ikke omfattes av avtalen, kan denne informasjonen verken brukes eller videreformidles av oppdragsgiver og den prosjekterende kan ikke holdes ansvarlig for feil i denne informasjonen eller for tap som bruk av denne informasjonen medfører.

Prosjekterende er ikke ansvarlig for kvaliteten på mengdeuttak og kalkyler som gjøres fra BIM-modellen.

Prosjekterende er ikke ansvarlig for meromkostninger oppdragsgiver får ved prosjekteringsfeil, når oppdragsgiver overfor andre har inngått avtale om totalentreprise eller annen "fast sum", i den grad ansvaret går utover hva prosjekterende ellers ville vært ansvarlig for ved kontrakt direkte med byggherren. Tilsvarende gjelder ved andre kontraktsforhold hvor prosjektet skal videreselges til fastpris.

Den prosjekterende har ikke risikoen for feil og forsinkelser som skyldes bortfall eller nedetid i offentlig eller privat infrastruktur som f.eks. bredbånd, mobilnett, strøm, eller ved prosjekthotell, skytjeneste mv.

6. Forhold til ansvarsrett

Dersom den prosjekterende pålegges å benytte elementer eller objekter fra oppdragsgivers eller entreprenørs objektbibliotek, kan den prosjekterende verken privatrettslig eller offentligrettslig ta ansvar for disse.

7. Kommunikasjon, lagring og oppbevaring

Hvor prosjektering eller kommunikasjon skjer i sky, prosjekthotell e.l., og hvor prosjekterende kontrollerer tilgang gjelder følgende:

- Etter at oppdraget er avsluttet kan prosjekterende til enhver tid fri seg fra oppbevaringsplikten med en frist på 3 mnd.
- Oppbevaringsplikten innebærer ikke oppgradering og vedlikehold av filversjon.

Hvor prosjektering eller kommunikasjon skjer i sky, prosjekthotell e.l., og hvor oppdragsgiver, eller noen han svarer for, kontrollerer tilgang gjelder følgende:

- Prosjekterende har ikke oppbevaringsplikt for prosjektmateriale og kommunikasjon som slik lagres, jfr. bl.a. NS 8401:2010 pkt. 6.2.
- Oppdragsgiver kan ikke fjerne tilgangen til prosjekterende uten at det er varslet på forhånd og oppdragsgiver har ivaretatt prosjekterendes rett til kopi mv., etter denne bestemmelsen.

- Under oppdraget har den prosjekterende til enhver tid rett til å vederlagsfritt få utlevert all kommunikasjon den prosjekterende har vært delaktig i eller har brukt som grunnlag og alle dokumenter og filer den prosjekterende har stått som mottaker eller avsender av.
- Ved avslutning av prosjekterendes oppdrag og ved relevante milepæler, skal oppdragsgiver påse at prosjekterende vederlagsfritt mottar en kopi/backup av følgende materiale lagret i skyen/prosjekthotellet:
 - eget prosjekteringsbidrag
 - prosjekteringsunderlag som den prosjekterende har basert sin prosjektering på
 - kommunikasjon mellom aktørene i prosjektet som prosjekterende er en del av eller som angår prosjekterende eller ytelse, eller som er relevant for prosjekterende