

Konkurransesgrunnlag

Innbydelse

**Database for grunn- og vannforurensning
2020/6306
R01036**

1 ORIENTERING	3
2 KONTAKTOPPLYSNINGER	3
3 TILBUDSFRIST.....	3
4 VEDSTÅELESFRIST	3
5 KVALIFIKASJONSKRAV	4
5.1 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG	4
6 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMODELL	5
6.1 EVALUERINGSMODELL.....	5
6.1.1 Evaluering av pris.....	5
6.1.2 Evaluering av tilbudt kvalitet.....	5
6.1.3 Samlet evaluering.....	5
7 SIKKERHETSRESTRIKSJONER	5
8 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN	6
8.1 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN I ANSKAFFELSEFASEN	6
8.2 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN I GJENNOMFØRINGSFASEN	6
9 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER	6
10 ORGANISERING AV TILBUDET.....	6

1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på konkurranse om utvikling av database for grunn- og vannforurensning.

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 1.1: Kravskjema
- Bilag 3: Teknisk plattform
- Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister
- Bilag 5: Test og godkjenning
- Bilag 6: Administrative bestemmelser
- Bilag 7: Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 7.1: Prisskjema
- Kontraktbestemmelser
- Vedlegg 1: Etisk egenerklæring
- Vedlegg 2: Sikkerhetsbestemmelser i rammeavtale og avrop
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4: Fullmakt utvidet skatteattest (innhentes i forkant kontraktsignering)

Krav til leveransen og nærmere beskrivelse av oppdraget er vedlagt i bilag 1 og bilag 1.1.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. del III i forskrift om offentlige anskaffelser.

2 Kontaktopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Mercell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

Det vil ikke være mulig å stille spørsmål i perioden 2. juli tom. 8. august grunnet ferieavvikling.

3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 27.08.2021 kl. 12:00.

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfrist!**

4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

Ved inngivelse av nye tilbud etter forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud.

5 Kvalifikasjonskrav

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert. Dette fremkommer av blant annet dokumentasjon fra Brønnøysundregisteret eller skatte- og mva-attest.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig og ha solid økonomi til å kunne gjennomføre leveransen. Minimumskrav til kredittverdighet er rating AA eller tilsvarende.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.

5.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at *tilbyder som innstilles til kontrakt* skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

6 Tildelingskriterier og evalueringsmodell

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Nr:	Kriterium:	Vekt:	Dokumentasjon:
1.	Pris	40 %	Leverandør skal i sitt tilbud oppgi timepris for leveransen. Prisene føres opp i bilag 7.1. Timepriser for utvikling av løsningen vil telle 70% av tildelingskriteriets vektning (hvorav prosjektleder vektet 25% og utviklere vektet 75%. Ved flere utviklere vil det regnes et snitt), mens pris på vedlikeholdsavtalen vil telle 30%.
2.	Oppdragsforståelse	60 %	Beskrivelse av oppdraget og forslag til løsning i henhold til oppdragsgivers bilag 1 og 1.1.

6.1 Evalueringsmodell

6.1.1 Evaluering av pris

Pris vil bli evaluert på bakgrunn av timeprisen som oppgis i leverandørs besvarelse samt timeestimatet som fremkommer som en del av løsningsbeskrivelsen

Tilbudet med lavest pris vil bli tildelt prosentvis vektning av 10 poeng (eks. 40 % vektning gir 4 poeng). Øvrige tilbud vil bli gitt forholdsmessig lavere poeng regnet ut fra forholdet mellom gitte pris (Pg) og laveste pris (Pl)

$$\left(\frac{10}{Pg} \times Pl\right) \times Vekttall = Poengscore$$

6.1.2 Evaluering av oppdragsforståelse

Det vil bli satt poeng fra 1 til 10 poeng på dette kriteriet. Det er tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og kravskjema som vil ligge til grunn for evalueringen. Det er leverandørs generelle oppdragsforståelse som skal evalueres, herunder forslag til løsning og fremgangsmåte for løsning av oppdraget. Øvrig leveranse utover kravspesifikasjonen som oppdragsgiver anser som merverdi vil gi utslag i evalueringen.

Kravtabellen skiller mellom A, B og C krav. A-krav er minimumskrav som oppdragsgiver stiller til leveransen. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre at tilbudet avvises. For enkelte A-krav bes leverandøren beskrive sin løsning. Løsningsbeskrivelsen vil da inngå i evalueringen av tildelingskriteriet. B og C krav er krav som er viktige for oppdragsgiver og som bør oppfylles, men manglende oppfyllelse vil ikke medføre avvisning.

Tilbudet med best kvalitet vil bli tildelt prosentvis vektning av 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles forholdsmessige lavere poeng.

6.1.3 Samlet evaluering

Poengene fra begge kriterier summeres og blir den samlede poengsummen. Den tilbyder med høyest samlet poeng etter vektig vil bli tildelt 10 poeng. De andre får forholdsmessig lavere.

7 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

8 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

10 Organisering av tilbudet

Tilbudet bes organisert på følgende måte:

1. Undertegnet tilbudsbrief
2. Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
3. Leverandørs besvarelse (kontraktens bilag 2)
4. Etisk egenerklæring (vedlegg 1)
5. Eventuell forpliktelseserklæring (vedlegg 3)