

NO-21-02 BEDRIFTSHELSETJENESTE KOMMUNEN (BHT) – KRAVSPESIFIKASJON

1. FORMÅL OG OMFANG AV TJENESTEN

Leverandøren skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape sunne og trygge arbeidsforhold.

Det skal tilbys en grunnpakke med tjenester til alle kommunene. Tjenester utover denne leveres på timebasis, fakturert etter medgått tid, og etter oppdragsgivernes behov gjennom hele avtaleperioden. Det timesthonorererte arbeid starter ved oppmøte på lokasjon hos den enkelte oppdragsgiver. Nærmere omfang er estimert i prisskjema.

Oppdragsgiverne skal gi avrop på ethvert arbeid som skal utføres. Leverandøren skal på forespørsel fremlegge tid- kostnadsestimat på de tjenestene det gis avrop på.

2. KRAV TIL TJENESTEN

Leverandøren skal være en godkjent bedriftshelsetjeneste etter lov om arbeidsmiljø og levere sine tjenester i henhold til den til enhver gjeldende lovgivning på området, herunder Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning 2011 nr. 1355.

Oppdragsgiverne er opptatt av at tjenesten blir utført på en profesjonell og tillitsvekkende måte overfor våre ledere, ansatte og verneombud / tillitsvalgte.

Leverandøren skal levere en fullverdig bistand og ha den nødvendige kompetanse og tverrfaglighet for å gjennomføre tjenestene. Bistanden utøves gjennom skriftlig analyse, vurdering og konkrete forslag til tiltak.

Leverandøren skal ha inngående kjennskap til berørt lovverk innen de områder tjenesten omfatter.

Leverandøren skal ha tilgang til nødvendig utstyr for utførelse og gjennomføring av alle sider ved oppdraget.

Leverandøren skal tilpasse sine tjenester etter oppdragsgivers gjeldende systemer og rutiner og bruke oppdragsgivernes kvalitetssikrings- og oppfølgingsystemer.

3. KRAV TIL KOMPETANSE

Leverandøren skal ha en sammensetning av faglig personell, i egen organisasjon eller som underleverandør, med kompetanse og erfaring for å yte bistand og rådgivning innenfor følgende fagområder:

- HMS-rådgiver
- Yrkeshygieniker
- Organisasjonspsykolog
- Lege/arbeidsmedisiner
- Bedriftssykepleier
- Fysioterapeut/ergoterapeut
- Erfarne rådgivere innenfor psykososialt arbeidsmiljø og konflikthåndtering

4. KONTAKTPERSON

Leverandøren skal utpeke en fast kontaktperson pr oppdragsgiver som tar imot alle henvendelser fra oppdragsgiverne. Kontaktpersonen(e) skal være fullt ut faglig kompetent for å gå inn i representative

situasjoner. Kontaktpersonen(e) skal i samarbeid med oppdragsgiverne vurdere behov og iverksette de tiltak som er best egnet for å få levert en fullgod bedriftshelsetjeneste.

5. TILGJENGELIGHET OG RESPONSTID

Leverandøren skal i utgangspunktet besøke virksomhetene og gjennomføre arbeidet der. Det skal i tillegg, ved behov, ytes bistand til den enkelte virksomhet via epost og telefon.

Tjenesten skal normalt leveres innenfor kl 08:00 – 15:30 mandag til og med fredag. Oppdrag utover dette tidsrom skal avklares i bestillingen, eksempelvis delta på personalmøter, kurs og andre behov som oppdragsgiver bestiller.

Ved ekstraordinære hendelser der det er behov for tilstedeværelse, faglig råd og støtte, krever oppdragsgiverne at leverandøren må kunne levere sine tjenester innen kort tid. Som et minimum krever oppdragsgiverne at leverandør må kunne møte på stedet innen 5 timer pga krav om tilstedeværelse med bistand til virksomhetsledere ved akutte traumer og krise samt akutte uanmeldte offentlige tilsyn i virksomhetene.

6. BISTAND PÅ INDIVIDNIVÅ

Følgende skal etter behov leveres overfor enkeltansatte

- Bistand ved arbeidsplassvurderinger / ergonomi
- Veiledningssamtaler
- Bistand ved enkeltsamtaler/coaching inntil 3 timer pr ansatt.
- Bistand ved dialogmøter/oppfølgingsarbeid
- Bistand ved AKAN-oppfølging
- Bistand ved sykefraværsoppfølging – med målsetting om å komme raskere tilbake i arbeid.
- Råd ift konflikter
- Funksjonsvurdering

7. BISTAND PÅ GRUPPENIVÅ

Leverandøren skal etter behov bistå med råd- og veiledning innenfor

- Arbeidsmiljøprosesser
- Opplæring/veiledning av grupper
- Nærværsarbeid
- Diverse kurs, eks HMS-grunnkurs, juss, livsstil, førstehjelp, konflikthåndtering, stressmestring og håndtering av trusler og vold. Dette skal kunne tilbys fysisk i regionen
- Forebyggende fysisk gruppeaktivitet
- Konflikter
- Helsefremmende tiltak

8. BISTAND MED SYSTEMATISK HMS-ARBEID

Leverandøren skal etter behov bistå oppdragsgiverne med

- Vernerunder
- Risikovurderinger
- Arbeidsmiljøkartlegginger
- AKAN (rus- og avhengighetsforebyggende arbeid)
- Kurs og opplæring
- Oppfølging av tilsyn fra arbeidstilsynet
- Omstillingsprosesser (eks: nedbemanning, nybygg mv.)
- Bistand ved gjennomgang/utarbeidelse av internkontrollsystem/kvalitetssystem

9. HANDLINGSPLAN

Leverandøren skal uoppfordret utarbeide utkast til en skriftlig handlingsplan før hvert kalenderår i avtaleperioden. Handlingsplanen skal tilpasses oppdragsgivernes behov og skal være i tråd med AMUs satsingsområder i perioden. Planen skal inngå som en del av virksomhetens systematiske HMS arbeid.

10. BISTÅ MED FAGLIGE RÅD OG VEILEDNING

Leverandøren skal bistå med faglige råd til ledere, ansatte og verneombud / tillitsvalgte, hvor fokus er risiko, konsekvenser og tiltak knyttet til arbeid og helse.

Leverandøren skal være tydelig og si fra dersom virksomheten ikke oppfyller sine krav. Leverandøren skal i slike tilfeller sørge for at tilstrekkelig informasjon tilkommer virksomheten slik at handlingsplikten i arbeidsgiverrollen kan følges.

11. BISTAND VED SYKEFRAVÆR OG AVKLARING AV ARBEIDSEVNE

Leverandøren skal kunne bistå virksomhetens ledere med ansattes sykefravær og tilretteleggingsarbeid i den sammenheng.

Leverandøren skal kunne foreta funksjonsvurdering av den enkelte arbeidstaker med tanke på å avklare ansattes arbeidsevne, samt rådgivning i arbeidet med å søke tilskuddsordninger fra NAV.

12. BISTÅ VED RISIKOANALYSER, KARTLEGGING OG MÅLING AV ARBEIDSMILJØ

Leverandøren skal bistå virksomheten med planlegging, tilrettelegging og organisering av arbeidet som har betydning for helse og trivsel på arbeidsplassen. Virksomheten gjennomfører årlige vernerunder. Medarbeiderundersøkelsen kartlegger de ansattes psykososiale arbeidsmiljø og trivsel mv. Leverandøren skal benytte virksomhetens innhentede informasjon og fremme forslag til tiltak. Leverandøren skal kunne gi faglige råd og veiledning ved mobbe- og trakasseringssaker og konflikter.

13. DELTAKELSE I ARBEIDSMILJØUTVALG (AMU)

Leverandøren skal som rådgivende medlem kunne delta i virksomhetens AMU og eventuelle underutvalg som AKAN eller tilsvarende hvis oppdragsgiver ønsker dette.

Leverandøren skal kunne utarbeide en kort plan og avrapporteringsstatus på det arbeidet bedriftshelsetjenesten har utført hittil i år i forkant av hvert AMU møte, hvis oppdragsgiver ber om det. Dette skal gi AMU en oversikt over status for virksomheten og gi et godt grunnlag for videre beslutninger ift behov og gjenstående midler.

14. ULYKKESFOREBYGGING

Leverandøren skal jobbe ut fra et forebyggende og helsefremmende perspektiv. Leverandøren skal bistå virksomheten med å identifisere risikoforhold og foreslå tiltak om

- Arbeidstid og tidspress
- Organisatoriske endringer
- Vold og trusler
- Fysisk, organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø
- Livsstil og helse

Det skal også gis råd om verneinnretninger og verneutstyr.

15. BISTÅ VED UTVIKLING OG DELTAKELSE I OPPLÆRINGSTILTAK

Leverandøren skal bistå med faglige råd for å utvikle og maksimere den kompetanse som ligger i virksomheten.

Leverandøren skal delta i virksomhetens generelle HMS opplæring.

16. AVDEKKE BEHOV FOR, OG GJENNOMFØRE, LOVPÅLAGT HELSEOVERVÅKING

Leverandøren skal gjennomføre lovpålagte helsekontroller i henhold til lov- og forskrift. Videre må leverandøren bistå med helseovervåking av de yrkesgruppene som skal ha tilbud om helseovervåking eller hvor det avdekkes behov for helseovervåking etter gjennomført risikovurdering.

17. KJEMISKE STOFFER OG STØV

Leverandøren skal ha kompetanse til å bistå med ulike målinger, vurdere resultatene og gi forslag til tiltak. De skal også kunne innhente helseinformasjon om ulike stoffer og informere om risikofaktorer og skadevirkninger som kjemiske stoffer kan gi.

Leverandøren skal kunne orientere om eventuelle muligheter for utskifting til mindre helseskadelige stoffer (substitusjon).

18. INNEKLIMA

Leverandøren skal kunne bistå med kartlegging av inneklimate og komme med forslag til tiltak. De skal også være i stand til å gi råd om ventilasjon, punktavsug, renhold og andre tiltak for bedring av inneklimate.

19. ERGONOMI

Leverandøren skal gi råd ved planlegging av nye arbeidsplasser, ved forbedring og endring av eksisterende arbeidsplasser, og ved innkjøp av nytt utstyr.

Leverandøren skal også vurdere mulige forbedringer ved uheldige arbeidsstillinger, og ved tungt og ensformig arbeid. I tillegg skal de kunne gi forebyggende opplæring i hensiktsmessig arbeidsteknikk.

Leverandøren skal gjennomføre arbeidsplassvurderinger på individ- eller gruppenivå.

20. OPPFØLGING OG RÅDGIVNING VED STIKKSKADER OG TILBUD OM VAKSINE

Leverandøren skal bistå med faglige råd for hele virksomheten. Virksomheten har eget vaksinasjonskontor som administrerer vaksiner av egne ansatte.

21. RAPPORTSKRIVING OG PLANER

Leverandøren skal ha god kompetanse innen rapportskrivning og utarbeidelse av planer for tjenesten. Rapporter skal kun leveres på forespørsel fra oppdragsgiver.

22. GRUNNPAKKE

Leverandøren skal sette sammen en grunnpakke til alle kommuner som inneholder følgende:

- Deltakelse i arbeidsmiljøutvalg, IA-utvalg og AKAN-utvalg, ev. møter i arbeidsmiljøgruppene. Fysisk oppmøte på minimum fire møter.
- To årlige frokostmøter med faglig tema (herunder blant annet arbeidsrett, tema bestemmes av oppdragsgiverne) felles for kommunene fysisk i regionen.
- Ett årlig kurs (halv dag) innenfor relevant område (bestemmes av oppdragsgiver) fysisk hos hver enkelt kommune.
- Minimum én årlig vernerunde.
- Minimum én årlig helsekontroll.
- Mulighet for at kommunalt ansatte kan ta kontakt med bedriftshelsetjenesten for å få råd per telefon.