

Tilbudsforespørsel

Bistand til strategisk kompetansestyring

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse etter forskrift om offentlige anskaffelser
del I



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Brønnøysundregistrenes samfunnsoppdrag er å bidra til størst mulig samlet verdiskaping i norsk økonomi og gi norske bedrifter et konkurransefortrinn. Ved å tilrettelegge for effektiv ressursbruk, økonomisk trygghet og riktige registeropplysninger, bidrar vi til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle.

Brønnøysundregistrene (BR) er en etat underlagt Nærings- og fiskeridepartementet med hovedkontor i Brønnøysund. Brønnøysundregistrene har ca. 430 ansatte. For mer informasjon om Brønnøysundregistrene, se www.brreg.no

1.2 Oppdragsgivers behov

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå en bistandsavtale om innleie av en ekstern konsulent som skal bistå i arbeidet med å avklare hvordan Brønnøysundregistrene skal drive strategisk kompetansestyring i årene som kommer. Resultatet av leveransen skal være en konkret anbefaling av hvordan vi skal jobbe med strategisk kompetansestyring framover, slik at vi løser de utfordringene BR har på dette området.

Aktiviteten som har som formål å avklare hvordan Brønnøysundregistrene skal drive strategisk kompetansestyring i årene framover. Aktiviteten skal gjennomføres som en prosess ledet av HR. Organisasjonen skal involveres ved at det opprettes en arbeidsgruppe sammensatt av ledere og fagpersoner fra ulike deler av organisasjonen og en ekstern konsulent. Oppdraget til den eksterne konsulenten vil være å bistå i å planlegge og gjennomføre prosessen og å gi faglige anbefalinger. Nærmere informasjon om status og utfordringer i arbeidet med strategisk kompetansestyring ved BR inkludert informasjon om aktiviteten/tiltaket følger av vedlegg 1.

Nærmere informasjon om bistanden og krav til denne, følger av Bilag 1 til SSA-B (jf. vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget).

Vi skal kun engasjere en konsulent. Vi ber om tilbud på minimum en, maksimum to alternative konsulenter, dvs. at vi ikke ønsker tilbud på et team av to eller flere konsulenter.

Hvis leverandøren tilbyr to alternative konsulenter, skal bilag 1- 8 fylles ut separat for hver konsulent.

1.3 Omfang og varighet

Arbeidsomfang: ca. 8 timer/uke, dvs. ca. 20 % "stilling". Omfanget vil kunne variere i løpet av perioden.

Oppstart av engasjementet vil være snarest mulig etter kontraktsignering, senest 01.10.2021, og avtalen skal ha varighet i fire måneder. Brønnøysundregistrene skal ha opsjon på å forlenge engasjementet med inntil en måned om gangen, totalt 3 måneder.

1.4 Tidsfrister

Vi har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tidsfrist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget OBS: Pga. ferieavvikling er ikke Oppdragsgiver tilgjengelig for spørsmål i ukene 28, 29 og 30.	6.8.2021
Oppdragsgivers frist for besvare spørsmål og legge ut tilleggsinformasjon	9.8.2021
Tilbudsfrist	12.8.2021 kl. 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	25.8.2021
Kontraktsinngåelse	27.8.2021
Vedståelsesfrist	9.9.2021

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje hvis leverandøren godkjenner dette.

2 KVALIFIKASJONSKRAV I KONKURRANSEN

Følgende kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal få delta i konkurransen:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag	En oversikt over tilbyders viktigste leveranser innenfor dette området de siste tre årene. Tilbyderen må spesifisere innholdet i leveransene, verdi, varighet og navn på oppdragsgiver. Malen i vedlegg 4 – «Oversikt over tilsvarende oppdrag» skal brukes.

3 TILDELINGSKRITERIER I KONKURRANSEN

Tildelingen vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Vi legger vekt på følgende kriterier i evalueringen:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon som gir grunnlag for evaluering
Kvalitet (Vektet 70 %)	<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse gitt i Bilag 7 av hvordan den tilbudte konsulenten har løst inntil tre oppdrag med tilsvarende innhold og omfang, og hvordan konsulenten vil løse dette konkrete oppdraget. (Vektet 50% av tildelingskriteriet kvalitet)• Besvarelse av B-krav gitt i Bilag 1 til SSA-B (Vektes 50 % av tildelingskriteriet kvalitet) <p>Dokumentasjonen skal kunne verifiseres gjennom:</p> <ul style="list-style-type: none">○ CV for tilbudt konsulent. Kunden ønsker at Bilag 8 benyttes som mal ved utfylling av CV. Kunden ønsker kun informasjon som er relevant for dette oppdraget.○ Resultatet av eventuell referansesjekk og intervju. Jf. nærmere beskrivelse om dette nedenfor.
Pris (Vektet 30 %)	Timepris for ordinær bistand, oppgitt i bilag 4.

Kvalitet:

Evalueringen vil skje på grunnlag av besvarelsen i bilag 1 og bilag 7, verifisert gjennom CV og evt. referansesjekk og/eller intervju.

A-krav er absolutte minimumskrav/må-krav som må være oppfylt. Manglende oppfyllelse av A-krav vil kunne medføre at tilbudet blir avvist. A-krav inngår ikke i evaluering av tildelingskriteriet "Kvalitet".

De øvrige kravene er B-krav. Disse er ikke absolutte minimumskrav, og inngår i grunnlaget for evalueringen av tildelingskriteriet "Kvalitet".

Manglende oppfyllelse av disse kravene vil imidlertid kunne føre til avvising av tilbudet hvis mangelen/manglene vurderes som vesentlig(e) avvik fra kravspesifikasjonen, jf. anskaffelsesforskriften § 9-6. Generelt vil en rekke momenter være relevante i vesentlighetsvurderingen, blant annet hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er (eksempelvis reduksjon av kvaliteten på tjenesten) og i hvilken grad avviket vil kunne forrykke konkurransen.

Pris:

Timepris for ordinær bistand vil bli lagt til grunn.

Felles for begge tildelingskriteriene:

I evalueringen av tildelingskriteriene, vil vi bruke karakterskala 0-10, hvor beste karakter er 10. For hvert av tildelingskriteriene vil det/de beste tilbud(ene) få karakteren 10, mens de øvrige tilbudene får en karakter som tilsvarer den relative forskjellen mellom dem. I beregningen av karakter på pris, vil pris som er 100 % høyere eller mer enn laveste pris få karakteren 0.

Spesielt om referansesjekk og intervju:

Vi gjennomfører først en fullstendig evaluering av tilbudene på bakgrunn av tildelingskriteriene. Deretter rangerer vi tilbudene på bakgrunn av total karakter.

Deretter kan det bli aktuelt å kontakte de referansene som er oppgitt i tabellen i bilag 1. Vi forbeholder oss også retten til å kontakte eventuelle andre referanser som går fram av besvarelser av kompetansekrav i bilag 1 og 7 eller i CV. Det kan også bli aktuelt å gjennomføre et intervju med tilbudt konsulent.

Eventuelt bruk av referanser og intervju vil bli gjort for de 2-3 konsulentene som får høyest total karakter i evalueringen.

Resultatet av eventuell referansesjekk og intervju vil bli brukt til å bekrefte eller justere karakteren på tildelingskriteriet kvalitet, og vil kunne føre til at total karakteren - og dermed også rangeringen av tilbudene blir endret.

4 INNLEVERING AV TILBUD

3.1 Konkurransgjennomføringsverktøyet Mercell

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverandører som ikke har bruker i Mercell, eller som har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel om hvordan du skal gi tilbud), kan kontakte Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra oss som fører til at leverandørene ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, er det mulig å gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Under innlevering av tilbudet, vil leverandørene bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur får dere på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør dere sette i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter

- Underskrevet tilbudsbrev
- Bilagsrekke til SSA-B, herunder:
 - Bilag 1 - Kravtabell
 - Bilag 2 - Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Bilag 3 - Administrative bestemmelser
 - Bilag 4 - Pris og prisbestemmelser
 - Bilag 5 - Eventuelle endringer og forbehold til den generelle avtaleteksten i SSA-B
 - Bilag 6 - Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
 - Bilag 7 - Mal for å beskrive tilsvarende oppdrag og hvordan dette oppdraget er tenkt løst
 - Bilag 8 - CV for tilbudt konsulent
- Oversikt over tilsvarende oppdrag (vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget)
- Eventuelle vedlegg til dokumentene ovenfor (samlet skal ikke disse overstige 3 A4-sider).

5 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I, dvs. anskaffelser som har samlet verdi på under NOK 1,3 mill. eks. mva.

Konkurransen er kunngjort som en frivillig, nasjonal kunngjøring på Doffin.

5.2 Dialog med leverandørene

Vi forbeholder oss retten til å ha dialog med leverandørene under evalueringen av tilbudene. Beslutningen om hvorvidt vi kommer til å ha dialog med leverandørene vil først bli tatt etter tilbudsfristens utløp. I og med at leverandørene ikke kan regne med at det blir anledning til å forbedre tilbudet gjennom dialog, bør leverandørene levere sitt beste tilbud.

En eventuell dialog vil foregå i henhold til følgende prinsipper:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.
- Vi skal behandle leverandørene likt i dialogen. Vi kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.
- Under dialogen skal vi ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som vi planlegger å gi tilgang til.

5.3 Kontrakt

[SSA-B](#) skal brukes som kontrakt i avtaleperioden.

5.4 Språk

Leverandøren skal bruke norsk språk i tilbudet med alle vedlegg, samt i all direkte muntlig og skriftlig samhandling med oppdragsgiver gjennom konkurransen og i avtaleperioden. I forhold til spesifikke spisskompetansebehov, vil Brønnøysundregistrene kunne godkjenne enkeltstående unntak for å bruke engelsk språk.

5.5 Offentlighet og taushetsplikt

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd.

Vi er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er vi forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Vi plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-4 jf. forvaltningsloven § 13. Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil vi kontakte leverandøren før dokumentene leveres ut.

5.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4.

5.7 Skatte- og mva attest

Leverandørene skal levere attest for skatt og mva. som ikke er eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen.

5.8 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA kommer til anvendelse. Brønnøysundregistrene oppfordrer leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, risikerer å bli avvist.

5.9 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen hvis det foreligger saklig grunn. Vi definerer eksempelvis økonomiske og budsjettmessige forhold som saklig grunn.


5.10 Kommunikasjon

Innen tilbudsfristen utløper, ref. fremdriftsplanen, kan Brønnøysundregistrene foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Vi ber leverandører som oppdager feil i konkurransegrunnlaget om å varsle Brønnøysundregistrene snarest.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Årsaken er at all kommunikasjon skal loggføres, og vi ber dere derfor om å velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Brønnøysundregistrene mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil Brønnøysundregistrene besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5.11 Leverandørens deltagelseskostnader.

Kostnader som leverandøren påtar seg i forbindelse med utarbeiding, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

5.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

5.13 Avvik

Eventuelle avvik til avtalen skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet (SSA-B, Bilag 5). Det skal klart fremgå hvilket punkt(er) i avtalen det tas forbehold til. Avviket skal begrunnes. Avvik til avtalen inntatt andre steder kan ikke påberopes under en eventuell gjennomføring av avtalene.

Avvik til øvrige deler av konkurransedokumentene skal være presise og entydige angitt i tilbuds brevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med tilbydereren. Det skal klart fremgå hvilket punkt det tas forbehold til. Avviket skal begrunnes. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist, jf. FOA § 9-6, 1. ledd, bokstav.

6 VEDLEGGSOVERSIKT

1. Mal for tilbudsbrief
2. Bilag 1 - 8 til SSA-B
3. Vedlegg til Bilag 1
4. Skjema for å oppgi tilsvarende oppdrag

Brønnøysundregistrene 24.6.2021

Lise Auran
underdirektør

Turid Slotvik
rådgiver