



DEN NORSKE KIRKE

Lillestrøm kirkelige fellesråd

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

utvendig malingsarbeider på Fet kirke

Saksnr. 2021/10



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilleggsopplysninger	6
2.6	Avlysning - Forbehold om finansiering	6
2.7	SHA-plan	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5	TILDELINGSKRITERIER	7
6	INNLEVERING AV TILBUD	8
7	VEDLEGG OG KONTRAKTSFORM	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lillestrøm kirkelige fellesråd.

De kirkelige fellesrådene er en del av Den norske kirke.

Fellesrådene skal blant annet legge forholdene til rette, og hjelpe til med å organisere arbeidet i kirken lokalt på en best mulig måte. Fellesrådene har på mange områder fullmakt til å gjøre selvstendige vedtak på vegner av soknene. Fellesrådene er viktige som talerør for den felles strategien i kirken, og for prioriteringer og økonomi overfor kommunen.

En viktig del av fellesrådene sine oppgaver omfatter blant annet bygging, drift og vedlikehold av kirker, kirkeinventar og gravplasser.

Lillestrøm kirkelige fellesråd er et fellesorgan for alle menighetene i Lillestrøm kommune: Blaker, Dalen, Fet, Frogner, Lillestrøm, Skedsmo, Strømmen og Sørumsund (jf. kirkeloven § 5). Lillestrøm kirkelige fellesråd er gravferdsmyndighet i Lillestrøm kommune (jf. gravferdsloven § 3).

Oppdragsgivers kontaktperson er Harald Ringstad, avdelingsleder bygg og anlegg.

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via Merccell KGV-løsning.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Det vises til tidligere utlyst konkurranse i kombinasjon med den parallelle konkurransen om arbeid på vinduene på Fet kirke (1890). Begge de tidligere konkurransene ble avlyst grunnet at tilbudene lå høyere enn oppdragsgivers tildelte budsjettmidler. Konkurransen om utvendig malingsarbeider på Fet kirke utlyses nå på nytt, uten den parallelle konkurransen om vinduene.

Oppdraget omfatter utvendig malingsarbeider på Fet kirke.

Oppdraget har en estimert verdi fra kr 1 500 000 til kr 1 700 000.

Fasaderehabiliteringen innebærer blant annet følgende:

- Utvending vask av fasade i tre
- Skraping av gammel maling der det er behov
- 3-4 lag linolje

Den detaljerte kravspesifikasjonen følger som vedlegg nr. 1 til dette konkurransegrunnlaget.

Oppdraget skal utføres i perioden ultimo juli t.o.m. medio september 2021 (arbeidet skal ikke utføres i temperatur under 5 grader celsius). Dette må fremgå av innlevert fremdriftsplan, og leverdør har risiko for gjennomføring.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurransen KGV	Onsdag 23. juni 2021
Kunngjøring Doffin	Fredag 25. juni 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fredag 2. juli 2021
Frist for å levere tilbud	Onsdag 7. juli 2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	Onsdag 7. juli 2021 kl. 12.00
Evaluering og dialog/forhandlinger	Uke 27 og 28
Meddelelse om valg av leverandør	Onsdag 14. juli 2021
Klagefrist	Mandag 19. juli 2021 kl. 12.00
Kontraktsinngåelse	Mandag 19. juli 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	7. oktober 2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Ved eventuell motstrid er det tidsfrister oppgitt i KGV-løsning som er gjeldende. Det gjøres videre oppmerksom på at det kan bli forskyvning/forsinkelse i angitte tidsfrister avhengig av kunngjøringstidspunktet. Dette vil i tilfelle bli kunngjort i KGV. Leverandørene bes derfor kontrollere frister angitt i KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 9-6. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud. All kommunikasjon foregår i KGV.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via KGV.

2.6 Avlysning - Forbehold om finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om avlysning dersom tilbud ligger høyere enn tildelte midler/budsjettmidler. Oppdragets estimerte verdi er angitt i punkt 1.2.

2.7 SHA-plan

Byggherreforskriftens § 7 sier at byggherren før oppstart av byggearbeidene på bygge- eller anleggsplassen skal påse at det er utarbeidet en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

Leverandør skal utarbeide en SHA-plan som er tilpasset oppdraget og overlevere planen til oppdragsgiver før arbeidet starter. Planen skal under hele byggefasen være lett tilgjengelig på byggeplassen. Alle som jobber på byggeplassen, skal kjenne til planen. Ved behov skal planen underveis oppdateres. Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Dette gjøres i KGV.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. **Besvarelse av kvalifikasjonskravene gjøres i KGV.**

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">tilbudt pris	60%	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema levert av leverandør Vedlegg 1
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">Kompetanse og erfaring for tilbudt personell med restaureringsarbeid på kirkerKompetanse og erfaring for tilbudt personell med istandsetting/restaurering av bevaringsverdige bygninger eller tilsvarende anleggOppgaveforståelse	40%	<ul style="list-style-type: none">Referanseprosjekter som viser kompetanse og erfaring for tilbudt personell med restaureringsarbeid på kirkerCV til tilbudt personellReferanseprosjekter som viser kompetanse og erfaring for tilbudt personell med istandsetting/restaurering av bevaringsverdige bygninger eller tilsvarende anleggCV til tilbudt personellLøsningsbeskrivelse (som viser forståelse for de viktige hensyn som ligger til grunn for rehabilitering av en kirke tilsvarende Fet kirke) Se vedlegg 2 og 3 spesielt

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Gjennomføringsevne		<ul style="list-style-type: none"> Forslag til gjennomføringsplan i henhold til oppdragsgivers tidsplan i konkurransegrunnlaget

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell KGV.

7 VEDLEGG OG KONTRAKTSFORM

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon og prisskjema
- Vedlegg 2: Oppgaveforståelse og forutsetninger
- Vedlegg 3: Tilstand
- Vedlegg 4: Byggteknisk historie
- Vedlegg 5: Konsulentbistand – forskrift §§ 8-1 og 8-2
- Vedlegg 6: NS 8407 m/vedlegg/blankett