



Tilbudsforespørsel - FOA del I- Rammeavtale om forbruksmateriell til Analysesenteret i Trondheim

Tilbudsforespørsel - FOA del I- Rammeavtale om forbruksmateriell til Analysesenteret i Trondheim	0
1 Tilbudsinnbydelse	1
1.1 Generelt om oppdraget og oppdragsgiver.	1
1.2 Omfang/ budsjett	1
1.3 Behov og absolutte krav	1
1.3.1 Kvalitative/ absolutte krav til forbruksmateriell	1
1.3.1.1 Krav til trakter og tilter til vannprøver	2
1.3.2 Krav til bestilling og responstid	2
1.3.3 Krav til levering	2
1.4 Kontraktsvilkår	3
1.5 Avtaleklausul	3
1.6 Kunngjøring	3
1.7 Tilleggsopplysninger	3
1.8 Omkostninger	3
1.9 Språk	3
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser	3
2.2 Skatteattest	4
3 Kvalifikasjonskrav	4
3.1 Erfaring	4
3.2 Kvalitetssikringssystem	4
4 Dokumentasjonskrav	4
4.1 Tilbudsfrist	4
4.2 Innlevering av tilbudet	4
4.3 Vedståelsesfrist	5

4.4 Leverandørens plikt	5
4.5 Tildeling	5
4.5.1 Pris	5
4.5.2 Miljø	5
4.6 Evalueringsmodell	6
4.7 Krav til tilbudet	6
4.8 Vedlegg	6

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget og oppdragsgiver.

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på forbruksmateriell til Analysesenteret i Trondheim.

Analysesenteret er organisert under Trondheim bydrift og utfører følgende tjenester både for kommunale enheter og private: mikrobiologiske og kjemiske analyser av alle typer vann, næringsmidler, miljøprøver mm.

1.2 Omfang/ budsjett

Budsjettramme er estimert til NOK 160.000- 200.000 per år. Øverste grense på denne rammeavtalen inkludert opsjoner estimeres til NOK 1.000.000.

Omfanget er utelukkende et estimat, og det er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre størrelsen på budsjettet i tilfellet organisatoriske endringer.

1.3 Behov og absolutte krav

Forbruksmateriell er inndelt i to store grupper:

- Kjemikalier
- Forbruksutstyr.

Oppdragsgiver har behov for forbruksmateriell som er spesifisert i vedlegg 2- Prisskjema.

1.3.1 Kvalitative/ absolutte krav til forbruksmateriell

Her stilles det kvalitative krav som tilbydere skal bekrefte og dokumentere ved tilbudet sitt under fanen "KRAV".

- Det skal leveres sikkerhetsblad til produktene som skal være på norsk enten i form av en link eller QR-kode.
- Leverandøren skal oppdatere sikkerhetsdatablad løpende i Trondheim kommunes stoffkartotek, Ecoline.
- Leverandøren skal overholde renhetsgrad slik analysene ikke blir påvirket. Ved avvik og dokumentert bevis, kan dette utløse erstatningsansvar.
- Alt volumetrisk utstyr av glass skal oppfylle kvalitetssklasse A.

1.3.1.1 Krav til trakter og filter til vannprøver

- Engangstrakter skal være merket for 20-, 50- og 100 ml
- Filter skal inneholde rutenett
- Porestørrelse skal være 0,45µm og 0,22µm
- Produktene skal passe i dispenser for filter.

1.3.2 Krav til bestilling og responstid

Responstid er fra tiden bestillingen er gitt (e-handel, e-post, telefon) til leverandøren kommer med bekreftelse på bestillingen. Responstid skal være maksimum en arbeidsdag.

Alle bestillinger skal skje elektronisk via IBX aksesspunkt (tidligere e-handelsplattformen/ehandel.no). Ved avtaleoppstart kreves det at Leverandør har opprettet en e-postadresse der alle bestillinger fra Trondheim kommune sendes. Ved mottatt bestilling kreves det at ordrebekreftelse sendes til bestiller/revirent maksimum i løpet av en arbeidsdag. Ordrenummer skal påføres faktura. Det er ingen kostnader for Leverandøren å motta ordrer på e-post via IBX aksesspunkt.

1.3.3 Krav til levering

Oppdragsgiver ønsker tilbud fritt levert analysesenter med følgende adresse:

Analysesenteret
Landbruksvegen 5
7047 Trondheim.

Varene skal leveres maksimum 2-4 uker etter bekreftet ordre.

Leverandør skal kunne fasilitere hastelevering ved behov. Oppdragsgiver forventer at dette skjer maksimum 3-5 ganger i året. Leverandør plikter da å benytte raskeste leveringsalternativ.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontraktsbestemmelser tilknyttet anskaffelsen fremgår av kontraktutkast, vedlegg 3.

1.5 Avtaleklausul

I tilfellet kvalitetsavvik som er beskrevet som absolutte krav, for eks. analyseresultater blir påvirket/ forurenset av produktene, skal leverandøren erstatte varene kostnadsfritt eller skal avtalen heves som følge av mislighold på kvalitet.

1.6 Kunngjøring

Tilbudsforespørsel vil bli sendt som frivillig kunngjøring via Mercell.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til tilbudsdocumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 11.06.2021 kl. 14.00.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

1.8 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Kvalifikasjonskrav

Besvarelse av kvalifikasjonskravene skal registreres i Merccell under fanen "Kvalifikasjonskrav".

3.1 Erfaring

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha erfaring og referanser fra sammenlignbare oppdrag for analysebedrifter.

Dokumentasjonskrav: Oversikt over levering av forbruksmateriell til andre analysesentre i løpet av de siste 3 år, med opplysninger om oppdraget, kontaktperson og kontaktinformasjon. Det skal være minimum to oppdrag som skal dokumenteres.

3.2 Kvalitetssikringssystem

Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringssystem.

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/kvalitetsstyringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

4 Dokumentasjonskrav

4.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 30.06.2021 kl. 12.00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

4.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder er bundet av tilbudet til 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

4.4 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnløtelser fra Leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

4.5 Tildeling

Tildelingen skjer på grunnlag av fordelaktig forhold mellom pris og kvalitet.

4.5.1 Pris

Vektes med 70%

Leverandøren skal fylle ut alle gule celler i vedlegg 2- Prisskjema.

Prisen skal oppgis i NOK eks. mva. fritt til leveringsadresse angitt i punkt 1.3.3. Ingen ekstra kostnader som eksempelvis frakt, forsikring eller gebyrer vil bli akseptert.

4.5.2 Miljø

Vektes med 30 %.

Leverandøren skal beskrive sin logistikk for levering av varer, samt miljøtiltak for denne avtalen. Oppdragsgiver ønsker en beskrivelse av hvilke tiltak tilbyder har gjennomført for å redusere egen virksomhets negative miljøeffekter, samt tilsvarende planer for fremtiden.

Oppdragsgiver skal evaluere og score i forhold til leverandørens løsningsbeskrivelse av tildelingskriteriet.

Ved manglende dokumentasjon og beskrivelse av tildelingskriteriet "miljø" gis 0 score.

4.6 Evalueringsmodell

Evalueringen vil bli vurdert etter følgende metode:

Poengscore for pris og miljøkriterier beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste pris får 7 poeng og som scorer best på miljøkriterier får 3 poeng (fordeling etter vektning).

En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn laveste tilbud får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \cdot 10/100)$. Den samme ligning gjelder miljøkriterier.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

4.7 Krav til tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Leverandøren skal besvare og dokumentere obligatoriske feltene i Mercell "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" under "Evaluering"- kapittelet.

Tilbudet skal være signert i Mercell av bemyndiget person eller med fullmakt.

Det skal leveres utfylt vedlegg 2- Prisskjema. Alle gule felter skal fylles ut. Det skal ikke tas bort noen rader, kolonner eller celler.

Oppdragsgiver ønsker at leverandører legger ved liste med produkter som kan tilbys som B-sortimentet (produktene som ikke ligger i prisskjema, men er tilgjengelig hos leverandøren på utlyst produktgruppe) med priser eller rabatter som tilbys oss. De prisene eller rabatter som inngår i resterende utstyrsliste **skal ikke inngå i evalueringen.**

4.8 Vedlegg

1. Vedlegg 1- Utkast kontrakt varekjøp
2. Vedlegg 2- Prisskjema
3. Vedlegg 3- Alminnelig innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av

varer 2020– AIK