

ALMINNELIGE KONTRAKTSVILKÅR

FOR



HORTEN KOMMUNE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. PARTENE
2. GENERELLE BESTEMMELSER
3. BESTILLING
4. PRIS OG FAKTURERING
5. FORSINKELSE
6. MANGLER
7. ANNET MISLIGHOLD
8. OPPSIGELSE
9. TVISTER
10. MARKEDSFØRING
11. ETISKE KRAV
12. LØNNS OG ARBEIDSVILKÅR

1 PARTENE

- 1.1 Oppdragsgiver omfatter oppdragsgiver eller oppdragsgivernes virksomheter slik de fremkommer i konkurransedokumentene. Dersom det i kontraktsperioden foretas endringer i oppdragsgivers organisasjon, gjelder kontrakten de enheter som til enhver tid er en del av oppdragsgiver som rettssubjekt.
- 1.2 Leverandøren er den eller de selskapene som har inngått kontrakt med oppdragsgiver og påtatt seg ansvaret for å levere i henhold til kontrakten.
- 1.3 Det skal utnevnes én kontaktperson hos hver av partene som er ansvarlig for gjennomføring av kontrakten.
- 1.4 Dersom en oppdragsgiver i løpet av kontraktsperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter, skal disse ha opsjon til å kunne knytte seg til denne kontrakten på tilsvarende vilkår.

2 GENERELLE BESTEMMELSER

- 2.1 Alle leveranser som utføres etter kontrakten skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området.
- 2.2 Ethvert tillegg til- eller endring i denne kontrakten må være skriftlig og undertegnet av begge parter for å være gyldig.
- 2.3 Ingen av partene kan overføre én eller flere deler av sine rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til en tredjepart uten den andre partens skriftlige samtykke.

3 BESTILLINGER FRA KONTRAKTEN

- 3.1 Om bestillinger gjøres over telefon skal de så raskt som mulig bekreftes skriftlig. Bestillingen skal være spesifisert.

4 PRIS OG FAKTURERING

- 4.1 Alle priser er angitt i norske kroner med mindre annet er uttrykkelig angitt.
- 4.2 Leverandør kan ikke utstede faktura før oppdragsgiver har godkjent leveransen.
- 4.3 Oppdragsgiver skal betale leverandør etterskuddsvis per 30 dager regnet fra fakturadato.
- 4.4 Faktura skal være mottaker i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom faktura ikke er mottatt innen denne fristen, kan forfallsdato forskyves med antall dager tilsvarende forsinkelsen.
- 4.5 Det aksepteres ikke at det ilegges gebyr eller andre former for tillegg på fakturaen.
- 4.6 Dersom forfalne beløp ikke betales til rett tid, betales gjeldene morarente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17.12.76. Dette gjelder ikke dersom sen betaling fra oppdragsgiver skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon eller kvalitetssvikt i leveransen.

5 FORSINKELSE

- 5.1 Hvis ikke annet er avtalt gjelder "Lov om kjøp" av 13.05.88 så langt det passer på forsinkelser under denne kontrakten.
- 5.2 Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side.
- 5.3 Leverandøren skal omgående underrette oppdragsgiver dersom avtalt responstid ikke kan overholdes. Leverandøren skal også opplyse om forsinkelsens antatte varighet, samt om hvilke tiltak som vil bli satt i verk for å bøte på forsinkelsen.
- 5.4 Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelser som leverandøren godtgjør at skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller overvinne følgene av (force majeure).
- 5.5 Leverandøren er ansvarlig for at de underleverandører som leverandøren selv har valgt leverer rettidig, med mindre den manglende levering skyldes force majeure hos underleverandøren. Leverandøren kan ikke på oppdragsgivers vegne godta force majeure hos en underleverandør.

6 MANGLER

- 6.1 Hvis ikke annet er avtalt gjelder "Lov om kjøp" av 13.05.88 så langt det passer på mangler under denne kontrakten.

7 ANNET MISLIGHOLD

- 7.1 Oppdragsgiver kan si opp kontrakten umiddelbart dersom leverandøren er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 (2), jf. 28-3 bokstav b.

8 OPPSIGELSE

- 8.1 Kontrakten kan sies opp av begge parter, med en gjensidig oppsigelsestid på seks måneder.
- 8.2 Ved vesentlig mislighold av kontrakten kan denne heves av begge parter med umiddelbar virkning.
- 8.3 Dersom det i løpet av kontraktstiden oppstår spesielle forhold som gjør at kontrakten fremstår urimelig ovenfor en av partene kan det forhandles om en revisjon eller et avtalt opphør av kontrakten.
- 8.4 Kontrakten opphører automatisk når kontraktens varighet, inkludert eventuelle anvendte opsjoner, utløper.

9 TVISTER

- 9.1 Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakt reguleres av norsk rett.
- 9.2 Dersom det oppstår tvister i forbindelse med kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger.

- 9.3 Dersom forhandlinger ikke fører frem innen ti virkedager, eller annen periode partene blir enige om, kan hver av partene forlange at tvisten blir behandlet enten ved hjelp av en uavhengig ekspert eller ved hjelp av mekling.
- 9.4 Partene kan i forbindelse med inngåelsen av kontrakten oppnevne en uavhengig ekspert som angis spesielt under spesielle kontraktsbetingelser, med den kompetansen man mener passer best i forhold til kontrakten. Hvis dette ikke er gjort, kan partene bli enige om oppnevningen av en uavhengig ekspert på tvistetidspunktet. Partene skal på forhånd velge enten:

- å legge ekspertens forslag til løsning til grunn (bindende), eller
- å bruke ekspertens forslag som grunnlag for selv å komme frem til en løsning (rådgivende)

Den nærmere fremgangsmåten for arbeidet bestemmes av den uavhengige ekspert, i samråd med partene.

- 9.5 Dersom en tvist i tilknytning til denne kontrakten ikke blir løst ved forhandlinger eller ved en uavhengig ekspert, kan partene forsøke tvisten løst ved mekling. Mekling kan benyttes også uten forutgående bruk av uavhengig ekspert, dersom partene er enige om det.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

- 9.6 Uavhengig ekspert og/eller mekler skal ved utførelsen av sine oppdrag opptre upartisk og uavhengig. Før ekspert/mekleren påtar seg et oppdrag skal vedkommende underrette partene om mulige omstendigheter som er egnet til å skape mistanke om mangler ved vedkommendes upartiskhet eller uavhengighet. Eksperten/mekleren skal gi partene en slik underretning også mens oppdraget pågår, dersom partene ikke tidligere har fått disse opplysningene, eller omstendighetene er kommet til under oppdraget.

- 9.7 Når mekling innledes skal ekspert/mekleren informere partene om grunnlaget for sitt vederlag. Dersom ikke annet er avtalt skal hver av partene dekke sine egne kostnader og halvparten av ekspert/meklerens kostnader. Eksperten/mekleren har rett til å kreve at partene betaler et tilstrekkelig forskudd til dekning for ekspertens/meklerens kostnader og vederlag, eller at partene stiller tilstrekkelig sikkerhet.

- 9.8 Oppdraget til uavhengig ekspert eller mekler avsluttes på én av følgende måter:

- a) Ved et forslag til løsning fra ekspert som partene på forhånd har avtalt at skal være bindende,
- b) Ved et skriftlig forlik eller kontrakt mellom partene, basert på ekspert/meklers forslag til løsning,
- c) Ved at ekspert/mekleren meddeler partene at vedkommende ikke finner det hensiktsmessig å fortsette oppdraget, eller

- d) Ved at en part meddeler eksperten/mekleren at parten ønsker å avslutte oppdraget.

9.9 Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger, mekling eller uavhengig ekspert, kan hver av partene forlange tvisten avgjort endelig med virkning i norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

10 MARKEDSFØRING

10.1 Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne kontrakten. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter.

11 ETISKE KRAV

11.1 Oppdragsgiver krever at de tjenester som leveres gjennom denne kontrakten ikke strider mot kjernekonvensjonene til International Labour Organization (ILO-konvensjonene) på noe punkt i verdikjeden. Dette gjelder konvensjon nr. 29 og nr. 105 om forbud mot tvangsarbeid, nr. 87 og nr. 98 om retten til å organisere seg og retten til kollektive forhandlinger, nr. 100 og nr. 111 om forbud mot forskjellsbehandling i arbeid og lønn samt nr. 138 og nr. 182 om barnearbeid. Det er også et krav at FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling følges på et hvert trinn i verdikjeden. Videre skal ikke produksjonen av varene medføre brudd på lovgivningen i de respektive produsentlandene.

11.2 Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør,
- Oppfølgingssamtaler med oppdragsgiver,
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

11.3 Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

11.4 Brudd på etiske krav innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det gis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve

erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

12 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 12.1 Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med FOR 2008-02-08: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.
- 12.2 Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- 12.3 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke opptrer i samsvar med lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle lovverket.
- 12.4 Leverandøren garanterer at virksomhetens arbeidstakere som minimum har de lønns- og arbeidsvilkår som følger av allmenngjøringsforskrifter. Om tilbyder benytter underleverandører har tilbyder plikt til å informere underleverandørene om dette når en kontrakt inngås med underleverandøren.
- 12.5 Hovedleverandør skal påse at lønns- og arbeidsvilkår hos virksomhetens eventuelle underleverandører er i overensstemmelse med gjeldende allmenngjøringsforskrifter av lov av 4. juni 1993, nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler mv.
- 12.6 Oppdragsgiver har en tilsvarende påseplikt ovenfor sine leverandører i tilfeller der det ikke benyttes underleverandører. Dette gjelder kun der Oppdragsgiver driver næringsvirksomhet.