

Konkurransesgrunnlag

for anskaffelse av
hotell- og møteromstjenester for regjeringens
budsjettkonferanse

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)
Sak 21/1449

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktinformasjon.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Deltilbud.....	3
1.5	Fremdriftsplan.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon.....	4
2.3	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår og bruk av lærling	4
2.5	Bruk av underleverandører.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlag.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	KRAV TIL TILBUDET	5
3.1	Alternative tilbud.....	5
3.2	Innsending av tilbud.....	5
3.3	Tilbudets utforming.....	6
3.4	Aksept av vilkår.....	6
3.5	Språk.....	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist	6
3.8	Kostnader	7
3.9	Avvik.....	7
3.10	Taushetsplikt.....	7
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1	Om ESPD.....	7
4.2	Nasjonale avvsningsgrunner	8
4.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD	8
5	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1	Skatteattest	8
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Støtte fra andre virksomheter.....	9
6	AGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
6.1	Tildelingskriterier	10
6.2	Befaring.....	10
6.3	Tildeling av kontrakt.....	10
7	VEDLEGGSOVERSIKT	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Statsministerens kontor (SMK).

1.2 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Tommy Skola
-------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen gjennom elektronisk konkurranse gjennomføringsverktøy (KGV) innen de angitte tidsfrister, se punkt 1.5.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

SMK ønsker å inngå avtale med én leverandør om kjøp av hotell- og møteromstjenester. Avtalen gjelder for SMK og vil gjelde for regjeringens budsjettkonferanse, som normalt gjennomføres årlig i mars.

SMK ønsker å inngå en toårig avtale, med mulighet til forlengelse i 1 år + 1 år (totalt fire år). Avtalen skal gjelde fra signering av avtalen.

Anskaffelsens anslåtte totale verdi er om lag 2,5 – 3,0 mill. kroner ekskl. mva. for en avtaleperiode på fire år. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til avtalen.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av tjenesten.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	21. juni 2021 kl. 12:00
Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15. juli 2021 kl. 12:00
Tilbudsfrist	23. august 2021 kl. 12:00
Befaring	Uke 35
Evalueringsav tilbud	Uke 36-37
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	17. september 2021
Utløp av karenstid	27. september 2021 kl. 12:00
Avtaleinngåelse	Uke 39
Tilbudets vedståelsesfrist	1. november 2021 kl. 12:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Avtaletildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Etter evaluering av tilbudene vil kontrakt bli tildelt.

2.2 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter KGV via Mercell. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå ved hjelp av dette verktøyet. Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Mercell Support kontaktes på tlf: +47 21 01 88 60.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle leverandørene.

2.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Utkast til avtale med følgende bilag:
 - Bilag 1 – Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen
 - Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen
 - Bilag 3 – Samlet pris og prisbestemmelser

Leverandør bes fylle ut bilag nr. 2 og 3.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og bruk av lærling

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Avtalen vil også inneholde krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle avtalen. Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærlingkontrakt uten å lykkes.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Det er tillatt å benytte underleverandører. Ved bruk av underleverandør(er) ber oppdragsgiver om at følgende dokumentasjon legges ved:

- Navn, adresse og organisasjonsnummer for underleverandør.
- Beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.
- Forpliktelseserklæring som tydelig viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene.

En underleverandør forstås vanligvis som en leverandør som utfører én eller flere deler av kontraktsforpliktelsen mellom hovedleverandør og oppdragsgiver.

2.6 *Oppdatering av konkurransegrunnlag*

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

2.7 *Tilleggsopplysninger*

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter leverandøren umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal utformes skriftlig og på norsk i KGV. Muntlige henvendelser vil ikke bli besvart.

Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publisert via KGV. Spørsmål som ikke anses relevante for anskaffelsen vil ikke bli besvart.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 1.5 ovenfor.

Leverandører plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3 **KRAV TIL TILBUDET**

3.1 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.2 *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.5. Tilbudet, i form av utfylte vedlegg i tråd med disposisjonen i punkt 3.3, skal leveres i KGV med de digitale krav og vedlegg som finnes i konkurransegrunnlaget etter innlogging.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Eventuelle spørsmål vedrørende konkurransen skal stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før tilbudsfristen utløper. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet, kan eventuelle endringer gjøres og tilbud leveres på nytt inntil tilbudsfristen utløper.

På tilbud ved offentlige utlysninger trenger man en elektronisk signatur. Informasjon om dette finnes på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør

oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har spørsmål til hvordan tilbudet skal lastes opp, hvordan tilbud skal gis eller lignende, ta kontakt med Merzell Kundeservice i portalen eller:

Tlf: +47 21 01 88 60

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har tilbudet i hende innen tilbudsfristen. Oppdragsgiver vil avvise for sent mottatte tilbud.

3.3 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlag med et signert brev foran.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - a. En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til avtale med bilag. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
 - b. Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
3. Liste over eventuelle underleverandører, jf. punkt 2.5.
4. Ev. forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
5. Utfylt avtale med bilag.
6. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.10, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

3.4 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget og utkast til avtale er akseptert.

3.5 *Språk*

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.6 *Forbehold*

Leverandørens eventuelle forbehold bes oppgitt i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

3.7 *Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig til og med 1. november 2021 kl. 12:00.

3.8 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.9 *Avvik*

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 23-3 (2).

Tilbud som inneholder vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

3.10 *Taushetsplikt*

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentliglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandører om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

Dersom leverandører ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt".

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i KGV. Den leverandøren som tildeles avtalen må før avtalen inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor (<https://ec.europa.eu/tools/espd>).

5.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Betalte skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none">• Attest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må kunne vise til tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bl.a. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, eller annen dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha tilstrekkelig evne og erfaring til å kunne gjennomføre leveransen.	<ul style="list-style-type: none">En beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag de tre siste årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Leverandøren er selv ansvarlig for at beskrivelsen er av en slik art at den dokumenterer at kravet er oppfylt.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandør kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Leverandør skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	40 %	Utfylt bilag 3 til avtalen, samlet pris og prisbestemmelser.
TK2	Hotell- og møteromsfasiliteter	60 %	En generell beskrivelse av hotellet og dets fasiliteter, jf. bilag 1 og 2 til avtalen. Befaring.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK1 – Pris

Her gis poeng etter sammenligning av tilbudene mht. pris i bilag 3. Se nærmere beskrivelse av TK1 i bilag 3 til avtalen.

Lavest totalpris i henhold til bilag 3 vil få 10 poeng. De andre tilbudene vil få relativt poeng sammenlignet med lavest pris (lavest pris/den enkeltes pris) x 10.

TK2 – Hotell- og møteromsfasiliteter

Tilbyder vil bli vurdert skjønnsmessig ut fra krav i bilag 1 til avtalen. Enkelte krav vil telle mer enn andre, jf. bilag 1. Det vil også bli gjennomført en befaring som vil bli vurdert som en del av TK2, jf punkt 6.2 under.

For dette tildelingskriteriet vil scoringsskalaen gå fra 0 (minst gunstig / lavest verdi) til 10 (mest gunstig / høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap for tildelingskriteriet scorer 10. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores tilsvarende forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud.

6.2 Befaring

Oppdragsgiver skal gjennomføre befaring av leverandører som er kvalifisert i konkurransen. Dette vil bli gjennomført i etterkant av tilbudsåpning, og leverandørene vil bli kontaktet for å finne et passende tidspunkt. Befaringen vil ta utgangspunkt i et fast oppsett likt for alle tilbydere. Det er kravene i bilag 2 til avtalen som er gjenstand for vurdering under befaring.

6.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle leverandørene samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 VEDLEGGSOVERSIKT

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

1. Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
2. Utkast til kontrakt med bilag

Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt

SETT ETT KRYSS:

- Tilbudet inneholder ingen opplysninger som er unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.
- Tilbudet inneholder følgende taushetspliktige opplysninger som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13*:

Ref.nr i tilbudet	Aktuelle opplysninger	Begrunnelse for at det skal nektes innsyn i disse
		[TAB] for flere rader

* Merk at ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn i disse, jf. offentleglova § 29.

EGENERKLÆRING

Vi erklærer med dette at alle aktuelle opplysninger i vårt tilbud som vi regner som unntatt fra innsyn etter offentleglova er presist oppgitt i tabellen over. Vi fritar med dette oppdragsgiveren fra evt. taushetsplikt etter offentleglova § 13 for alle andre opplysninger enn de som er klart identifiserte over.

Sted og dato

Signatur og ev. stempel

Navn med blokkbokstaver