

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Forenklet forespørsel etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helgelandssykehuset HF.

Distriktsmedisinsk senter Sør-Helgeland (DMS Sør-Helgeland) er under bygging av Brønnøy kommune og vil stå ferdig november 2021, der Helgelandssykehuset HF er leietaker. Drift og innfasing av aktivitet vil skje første kvartal 2022. DMS-et er et felles prosjekt for samordning og oppbygging av prehospitaltjenester (bilambulans), legevakt, somatisk og psykiatrisk spesialisthelsetjeneste i nært samarbeid med og lokalisert ved det kommunale helsetilbudet i Brønnøysund. Brønnøy kommune er prosjekteier, og vil eie bygget, med utleie av areal til Helgelandssykehuset. Det krever både nybygg og ombygging i det eksisterende helsesentret. DMS-ets størrelse er 2843m<sup>2</sup> BTA nybygg inklusiv 348m<sup>2</sup> ombygging av eksisterende bygningsmasse. DMS-et er en forlenget arm av Helgelandssykehuset og skal være et ledd i utviklingen av å skape både pasientens helsetjeneste og det utadventde sykehus og bidra til å skape Norges beste lokalsykehus.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe 1 stykk avtrekksbenk, samt 2 stk sikkerhetsbenker.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Kjøp av utstyr med service- og vedlikeholdsavtale.

## 1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått (opsjon på) avtale for service/vedlikehold før garantitidens utløp.

## 1.5 Delkontrakter

Konkurransen er inndelt i følgende delkontrakter:

1. Avtrekksbenk
2. Sikkerhetsbenk kl.2B2
3. Sikkerhetsbenk kl. 2A



Tilbud kan gis for én, flere eller alle delkontraktene. Det vil bli tildelt avtale pr. delkonkurranse. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delkonkurransene og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

For nærmere beskrivelse se konkurransegrunnlagets vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 3 – «Prisskjema».

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn
Del 1	Konkurransebestemmelser
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 5	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 6	Tegninger pdf
Vedlegg 7	Kontrakt utstyr m/vedlegg angitt nedenfor:
Vedlegg	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Vedlegg	Overtakelsesprotokoll

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	September
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	September
Avtaleinngåelse	Oktober
Oppstart av avtale	November

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre/referanser for evaluering planskisse med plasseringsforslag, svarskjema erfaring)

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

## 4 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, referansebesøk, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyest poengsum (forholdsmessig justering). Tilbudene får poeng basert på skjønn ut fra de oppgitte forhold.
Livssyklus kostnad	Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 3 – Prisskjema.



	<p>Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest livssyklus kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: <math display="block">\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud X}} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}</math></p> <p>Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt.</p> <p>Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 9 år, inkludert utstyr, kostbare deler og serviceavtaler. Opplæring etter behov.</p>
Leverandørtjenester og IKT	<p>Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser og presentasjon av inngitt tilbud. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).</p>

## 5.1 Kjøpskontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.