

# Avtale om kjøp av hotell- og møteromstjenester i forbindelse med regjeringens budsjettkonferanse

**Kontrakt**

Avtale om kjøp av hotell- og konferansetjenester i forbindelse med regjeringens budsjettkonferanse

Er inngått mellom:

---

(heretter kalt leverandøren)

og

Statsministerens kontor

---

(heretter kalt oppdragsgiver)

Sted og dato:

---

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

---

## Henvendelser

### Hos oppdragsgiver

Navn: Merete Guin

Stilling: rådgiver

Telefon: 22 24 40 50

E-post:mg@smk.dep.no

### Hos leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

## **1 Avtalen gjelder**

Avtalen gjelder kjøp av hotell- og konferansetjenester i forbindelse med regjeringens budsjettkonferanse, som spesifisert i bilag 1 og bilag 2.

Dersom ikke annet er avtalt mellom partene skal denne avtalen dekke oppdragsgivers fulle behov for de tjenester som fremkommer av bilag 1 og 2 i løpet av avtaleperioden.

Avtalen er ikke eksklusiv. Oppdragsgiver står fritt til å kjøpe tilsvarende tjenester av andre, uten å informere leverandøren, og gir ikke noen plikt for oppdragsgiver til å benytte seg av leverandørens tjenester.

## **2 Avtaledokumenter**

I tillegg til vilkårene som følger av dette avtaledokumentet er følgende bilag en del av avtalen:

Bilag 1 – Kundens beskrivelse av leveransen
Bilag 2 – Leverandørens beskrivelse av leveransen
Bilag 3 – Samlet pris og prisbestemmelser

Ved motstrid har bestemmelsene i dette avtaledokumentet forrang, deretter bilagene i nummerert rekkefølge.

Eventuelle endringer i avtalen som partene blir enige om, skal angis i et vedlegg til avtalen.

## **3 Varighet og oppsigelse**

Avtalen gjelder i to år fra signering. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen med ett år av gangen, men ikke slik at den totale avtaleperioden blir mer enn fire år.

Avtalen kan sies opp av hver av partene med tre måneders varsel uten nærmere begrunnelse.

## **4 Bestilling**

Minimum tre måneder før budsjettkonferansen skal oppdragsgiver varsle leverandøren om tidspunkt for konferansen. Leverandøren plikter da å stille hotellet til disposisjon i henhold til avtalen. Varsel skal gis skriftlig per brev eller per e-post.

Minimum 2 uker før budsjettkonferansen skal oppdragsgiver gi leverandøren beskjed om antall overnattende deltakere til konferansen. Deltakerantallet som angis er utgangspunktet for prisen leverandøren er berettiget til, jf. bilag 3.

Inntil fem uker før konferansestart kan oppdragsgiver avbestille uten kostnad. Ved avbestilling mellom fem og to uker før konferansestart skal det forhandles om kompensasjon. Kompensasjonens størrelse avhenger av leverandørens mulighet til å dekke sine kostnader ved andre gjester. Kompensasjonen kan ikke overstige 50 % av helpensjon for 80 personer.

Ved avbestilling senere enn to uker før konferansestart dekker oppdragsgiver kostnader fratrukket det leverandøren får dekket inn ved å selge sine tjenester til andre gjester.

## **5 Pris og betaling**

Prisene er i henhold til leverandørens tilbud, jf. bilag 3.

De avtalte prisene gjelder for ett år fra ikrafttredelsestidspunktet. Prisene kan deretter årlig justeres tilsvarende endringen i SSBs konsumprisindeks KPI for samme periode.

Leverandøren har plikt til å informere om prisendringer innen 30 dager før eventuelle endringer trer i kraft.

Fakturering skal skje først etter at tjenestene er levert. Betaling skjer 30 dager etter at mottatt faktura er godkjent av oppdragsgiver. Leverandøren skal levere elektronisk faktura på Elektronisk handelsformat (EHF). Oppdragsgivers organisasjonsnummer er: 972 417 777

Ved forsinket betaling beregnes renter etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv. (forsinkelsesrenteloven).

## **6 Leverandørens plikter**

### **6.1 Generelle krav til leverandørens ytelse**

Tjenestene skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt, i henhold til avtalte frister og med høy faglig standard. Leverandøren og dennes personell skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver, og ivareta oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for leverandørens evne til å levere tjenestene.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av hotell- og konferansetjenester skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av hotell- og konferansetjenestene. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av hotell- og konferansetjenestene, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

Dersom leverandøren skal bruke underleverandør til tjenesten, skal denne tilfredsstillende de samme krav som leverandøren. Leverandøren står ansvarlig for arbeid som utføres av underleverandør på samme måte som for egne ansatte.

### **6.2 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Ledelsen av virksomheten har ansvaret for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom leverandøren ikke etterlever bestemmelsen om lønns- og arbeidsforhold, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av sin betaling inntil det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

### **6.3 Krav om lærling**

Leverandører skal være tilknyttet en lærlingordning, og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle avtalen. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærlingkontrakt uten å lykkes.

Dersom leverandøren ikke etterlever kravene som er stilt om lærling, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av sin betaling inntil det er dokumentert at forholdet er i orden.

### **6.4 Revisjon**

Oppdragsgiver, eller den han utpeker, har rett til å foreta revisjon av alle systemer, rutiner og regnskaper forbundet med arbeidet. Revisjonsretten starter ved kontraktsinngåelsen, og er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted. Ved revisjon skal leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

Dersom revisjonen avdekker avvik fra avtalens krav, herunder krav fra offentlig tilsynsmyndighet, skal disse rettes uten unødig opphold, og innen de frister som fastsettes av oppdragsgiver, og uavhengig av tidligere godkjenning, betaling eller lignende.

## **7 Sikkerhetsrutiner og kontroll**

Når hotellet benyttes av oppdragsgiver, bestemmer og implementerer oppdragsgiver sine adgangsrutiner og sikkerhetsrutiner.

Oppdragsgiver ved politiet har rett til å gjennomføre sikkerhetskontroll av hotellets ansatte og underleverandørers ansatte ved behov.

Når hotellet benyttes av oppdragsgiver, disponeres hele hotellet inkludert alle møterom og fellesarealer. Hotellet kan ikke ha andre gjester om ikke særskilt avtale er gjort med oppdragsgiver.

## **8 Utstyr**

Oppdragsgiver skal ha anledning til å ta med og benytte eget nødvendig IKT-utstyr, kopimaskiner og annet teknisk utstyr.

## **9 Taushetsplikt**

Taushetsbestemmelsene i forvaltningsloven 10. februar 1967 kommer til anvendelse for leverandørens personale, som dessuten er forpliktet til å rette seg etter de sikkerhetsreglene som til enhver tid gjelder for kundens personale.

Leverandøren skal pålegge sitt eget personale taushetsplikt om forhold som gjelder oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at enkelte ansatte skal signere taushetserklæring.

## **10 Reklame**

Kundeforholdet til oppdragsgiver kan ikke benyttes i reklameøyemed uten samtykke fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heller ikke oppgis som referanse uten samtykke i hvert enkelt tilfelle.

## **11 Presse**

Leverandøren skal ikke uttale seg overfor presse i forbindelse med utførelsen av denne avtalen. Slike henvendelser skal rettes til oppdragsgiver, som vil besvare alle spørsmål fra pressen.

## **12 Riksrevisjonen**

Riksrevisjonen har adgang til å be om innsyn i denne kontrakten med vedlegg. Riksrevisjonen kan videre stille konkrete spørsmål i spesielle saker via leverandørens valgte revisor.

## **13 Mislighold fra leverandørens side**

Det foreligger en mangel dersom leverandørens ytelse ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen med vedlegg.

Dersom det foreligger mangel skal leverandøren snarest mulig utbedre denne for egen regning.

Dersom mangelen ikke utbedres kan oppdragsgiver:

- a. holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget
- b. få tjenesten utført av andre for leverandørens regning

Oppdragsgiver har krav på erstatning for økonomisk tap oppdragsgiver lider som følge av leverandørens mislighold.

Oppdragsgiver har i tillegg krav på et forholdsmessig eller rimelig prisavslag

## **14 Reklamasjon**

Dersom oppdragsgiveren ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må oppdragsgiveren gi skriftlig melding til Leverandøren om misligholdet innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget misligholdet.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangel eller annet mislighold gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

## **15 Mislighold fra oppdragsgivers side**

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

## **16 Force majeure**

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter kontrakten i den utstrekning oppfyllelse er blitt forhindret på grunn av force majeure. Plikter iht. kontrakten suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

Den parten som vil påberope seg force majeure, skal umiddelbart gi den annen part varsel om force majeure-situasjonen.

I tilfelle force majeure, skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes situasjonen.