



RANA KOMMUNE

Rørfornyning - 2021

Konkurransegrunnlag

Bydrift – Vann og avløp

Rev 1, 15.06.2021

Innholdsfortegnelse

1	Informasjon	2
1.1	Oppdragsgiver	2
1.2	Anskaffelsens formål	2
1.3	Tidsplan	3
1.4	Informasjonsmøte / Befaring	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Seriøsitetskrav	4
2.3	Skatteattest	4
2.4	Taushetsplikt	4
2.5	Vedståelsesfrist	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	Tildelingskriterier.....	5
3.1	Vekting.....	5
4	Kompensasjonsformat.....	7
4.1	Kompensasjon	7
4.2	Regulering av kompensasjon.....	7
5	Tilbudet.....	7
5.1	Levering av tilbud	7
5.2	Utforming av tilbudet	7
6	Byggeplassforhold	8
7	Tilleggsarbeid.....	9
8	Forretningsrutiner	9
8.1	Korrespondanse	9
8.2	Endringsarbeider	9
8.3	Fakturering	10
8.4	Møter.....	10
9	Vedlegg	10

1 Informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Rana kommune (org.nr. 872 418 032). Anskaffelsen administreres av Teknisk avdeling. Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Teknisk: Geir Karlsen, geir.karlsen@rana.kommune.no, +4790015665

Administrativt: Tine Ingebjårg Solbakk, tine.solbakk@rana.kommune.no, +4795254099

Det er ikke tillatt å henvende seg til andre avdelinger, kontakter eller adresser i Rana kommune som gjelder denne anskaffelsen. Tilbydere som bryter denne bestemmelsen, må regne med å bli avvist fra konkurransen.

Rana kommune ligger i Nordland fylke og er med sine 4.463 kvm Norges 4. største kommune, et areal på størrelse med Østfold, Vestfold og Akershus. Rana er den 3.største kommunen i Nord-Norge med over 26000 innbyggere.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å gjennomføre kostnadseffektive tiltak i vann og avløpsnett i Rana kommune.

Arbeidene omfatter

- Gravefri rehabilitering av avløpsnett
- Rehabilitering av vannledningsnett med begrenset graveinnsats

Tabell 1-1: Oversikt over arbeidsomfang

Byggeblokk	Overordnet beskrivelse
01	Rehabilitering av vannledningsnett med begrenset graveinnsats for gatene: <ul style="list-style-type: none">- Sørlandsveien- Lars Meyers gate
02	100% gravefri rehabilitering av avløpsnett for gatene: <ul style="list-style-type: none">- Biskop Bangs gate- Selforsveien- Mobekkgata

Tilbudsinnbydelsen består av følgende dokumenter:

1. Konkurransesgrunnlag m/vedlegg:
 1. Teknisk underlag
 2. Tilbudsskjema
 3. Kontrollskjema
 4. Skjema reservasjoner og avvik
 5. Seriøsitetsbestemmelser

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Dersom forespørsel fremsettes pr telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Denne meddelelsen vil bli kommunisert på websiden for konkurransen. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for å stille spørsmål kommer frem av Tabell 1-2.

Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp. Avhengig av spørsmålets innhold, vil oppdragsgiver vurdere å unnlate å besvare spørsmål dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen.

Tabell 1-2: Tidsplan

Aktivitet	Dato
Kunngjøring	21.06.2021
Frist for avklarings spørsmål*	12.07.2021
Frist for levering av tilbud	16.07.2021 12:00
Tilbudsåpning	16.07.2021
Ferdigstillelse av tilbudsevaluering	19.07.2021
Meddelelse av valgt leverandør	19.07.2021
Klagefrist	29.07.2021
Kontraktsinngåelse	30.07.2021
Prosjektoppstart	01.09.2021
Seneste ferdigstillelse	22.12.2021

*Spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli lagt inn i innkjøpsportalen.

Tidsplan for kommunens interne saksbehandling er veiledende. Leverandør står fritt til å legge inn en gjennomføring av sitt arbeide som passer til intern belastning (innenfor seneste ferdigstillelsesdato). Det vil ikke bli kompensert for ulempekostnader som følge av et eventuelt vinteranlegg. Forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Informasjonsmøte / Befaring

Oppdragsgiver planlegger ikke informasjonsmøte eller befaring i forbindelse med konkurransen. Dersom en eller flere leverandører mener informasjonsmøte eller befaring er nødvendig for å kunne gi et forsvarlig tilbud, kan det likevel bli arrangert informasjonsmøte eller befaring. Tilbydere som anmoder om informasjonsmøte eller befaring bes om å oppgi behovet så detaljert som mulig slik at informasjonsmøtet og / eller befaringen kan planlegges slik at den gir de nødvendige avklaringer. Eventuelt ønske om informasjonsmøte eller befaring framsettes til kontaktpersonen ovenfor senest 14 dager før tilbudsfristens utløp.

Dato og sted for eventuelt informasjonsmøte eller befarings vil bli kunngjort gjennom innkjøpsportalen.

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap til arbeidsområdet og andre forhold av betydning, som er nødvendig for å gjennomføre oppdraget.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang på strøm, telefon m.v.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsesloven (LOV-2016-06-17-73) og Forsyningsforskriften (FOR-2016-08-12-975) gjelder for konkurransen.

Reglene i lov og forskrift fastsetter blant annet tilbyders og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføring av konkurransen. Oppdragsgiver forutsetter at tilbyder har gjort seg kjent med og akseptert disse reglene.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene § 20-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 20-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Seriøsitetskrav

Kontrakten vil inneholde seriøsitetskrav iht. vedlegg.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: Anbudskonkurranse – Rørfornyning 2021 og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere, samt innfrir de spesifikasjoner som er angitt vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene. Tildeling skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. I valg av leverandør vil følgende kriterier bli vektlagt. Tilbyder med høyest poengsum vil bli valgt.

Tabell 3-1: Tildelingskriterier

Kriterie	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Tilbudsskjema	50
Kvalitet og erfaring	Oppgaveforståelse dokumentert ved tilbudsbrev Erfaring fra tilsvarende prosjekter dokumentert ved referanseliste Erfaring for tilbudt personell dokumentert ved CV	50
Totalt		100

Forbehold skal være prissatt og vil bli regnet inn i tilbudsprisen.

3.1 Vekting

Kvantifiserbare kriterier gis forholdsmessige poeng på grunnlag av høyeste og laveste tilbud. Eksempelvis beregnes poeng for kriteriet «pris» slik:

$$Poeng = vekt \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{høyeste\ pris - laveste\ pris} \right)$$

Det vil si at laveste pris får 50 poeng, og høyeste pris får 0 poeng. Tilleggsarbeider regnes ikke inn i prisen.

Kvalitative kriterier gis poeng iht. skjønnsmessig vurdering. Beste kvalitative tilbud får full score. Det gis kun poeng for kvalitet utover minstekravene. Tilbud som ikke tilfredsstillter minstekrav, kan ekskluderes.

Høyeste mulige totalscore for alle kriterier til sammen er 100.

4 Kompensasjonsformat

4.1 Kompensasjon

Arbeidet blir kompensert iht. format som angitt i tilbudsskjema. Kontraktsbestemmelser iht. NS8406

4.2 Regulering av kompensasjon

Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

5 Tilbudet

5.1 Levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk til Mercell på lenke som følger ved å melde interesse for konkurransen.

Det er Leverandørens eget ansvar å sørge for at tilbudet blir levert innen fristen, og tilbud som ikke er registrert i Mecell innenfor fristen vil bli avvist. Tilbud er ikke endelig levert før Leverandør mottar en bekreftelse på mail fra Mercell-systemet. Leverandør oppfordres til å levere tilbud dagen før. Tilbudet kan endres fram til innleveringsfristen.

Skulle Leverandør oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med vår leverandør Mercell umiddelbart for å få problemet løst.

Det må leveres en digital sladdet utgave **dersom** tilbudet inneholder opplysninger som anses som forretningshemmeligheter.

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning. Tilbudsprotokoll vil først bli sendt ut etter at leverandør er valgt.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utformes på norsk. Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet:

- Eget tilbudsbrief. Tilbudsbriefet må beskrive hvordan leverandøren vil løse oppgaven, og vil benyttes under tildelingen for å vurdere kriteriet "oppgaveforståelse".
- Utfylt skjema for reserverasjoner og avvik, hvor eventuelle forbehold er angitt og priset
- Utfylt tilbudsskjema, datert og underskrevet (se vedlegg i konkurransegrunnlaget)
- Fremdriftsplan med leverandørens interne prosjektmilepæler.
 - Tilbyder skal med tilbudet skissere et forslag til fremdrift. Fremdriftsplanen skal angi tidspunkt for igangsettelse og slutføring, samt leverandørens interne milepæler. Arbeidet skal planlegges slik at det blir gjennomført i henhold til milepæler gitt i konkurransegrunnlaget.
- CV på nøkkelpersonell som vil benyttes til arbeidet
- Referanseliste

- Kontrollskjema - skal være utfylt og signert (se vedlegg i konkurransegrunnlaget).

Feil og mangler ved tilbud og/eller dokumentasjon kan føre til at tilbudet blir forkastet/avvist. For øvrig henvises det til krav i kunngjøringen.

6 Byggeplassforhold

Dersom befaring og/eller feltmålinger er nødvendige skal alle arbeider, lagring av materiell samt oppryddingsarbeider gjøres slik at det ikke medfører unødvendig ulempe for berørte naboer. Tilbyder må selv ordne med riggplass/oppstillingsplass for utstyr.

Ved lagring/bruk av betalt parkeringsområde, må leverandør inngå leieavtale med Parkeringskontoret i Rana Kommune.

Sikring av arbeid og arbeidsplass skal tillegges spesiell vekt. Alle kummer som blir stående åpne uten tilsyn skal avgrenses med forskriftsmessig sperremateriell til enhver tid. Type sikringsmidler som ønskes benyttet for å oppnå nødvendig sikkerhet, avtales med tiltakshaver.

Arbeid langs offentlig veg og adkomstveg må til enhver tid sikres med nødvendige / forskriftsmessige skilt, bukker, gjerder og varsellys iht. vedtatt arbeidsvarlingsplan. Dette er leverandørs ansvar.

Leverandøren må ta særskilt hensyn til gjerder, portstolper, trær, stikkrenner, avkjørsler, og eventuelle planter på området. Skader på terreng, beplantning mv. skal generelt unngås, og nødvendige tiltak for å unngå dette skal treffes. Skulle skader oppstå, skal disse utbedres umiddelbart på leverandørens bekostning.

Retningslinjer for aktivitet på/i nærhet av offentlig vei følges.

7 Tilleggsarbeid

Oppdragsgiver kan pålegge leverandøren å utføre tilleggsarbeider som kan gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke er anvendelige, etter tilbud (fast pris) fra leverandøren, eller som regningsarbeid.

Regningsarbeider skal gjøres opp i henhold til priser for denne type arbeid angitt på utfylt tilbudsskjema.

Ved regningsarbeider skal leverandøren hver uke sende oppdragsgiver for attestasjon oppgaver over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal oversendes oppdragsgiver innen 14 dager etter vedkommende arbeidsavslutning. Leverandøren har ikke krav på fristforlengelse med mindre netto tilleggsarbeider overstiger 15 % av den totale andel av kontraktssummen som skal utføres innen den spesifiserte frist. Dette gjelder likevel ikke når bestillingen av tilleggsarbeider skjer på et tidspunkt som umuliggjør ferdigstilling innen fristen.

8 Forretningsrutiner

8.1 Korrespondanse

All korrespondanse påføres følgende overskrift: "Rørfornyng 2021 Rana" og skal kun omhandle en sak.

Korrespondanse til oppdragsgiver skal stiles til:

Rana Kommune, avdeling for prosjekt
v/ Prosjektleder Tine Ingebjårg Solbakk
tine.solbakk@rana.kommune.no
Tlf: +47 95 25 40 99

All korrespondanse vedr. kontrakten, sendes til leverandøren. Leverandøren påser og er ansvarlig for at alle underentreprenører/leverandører som berøres av saken blir informert.

Endringer skal bekreftes skriftlig.

Løpende rapportering av fremdrift og timeforbruk skal lastes opp i prosjektets informasjonsportal. Prosjektportalen vil også benyttes som fillager for informasjon som skal benyttes i arbeidet, og leverandørens leveranser.

8.2 Endringsarbeider

Som endringsarbeider betraktes:

- Alle tillegg til kontraktssum
- Alle fradrag til kontraktssummen (poster som trekkes helt eller delvis bort)
- Regnings/tilleggsarbeider

For ethvert arbeid utover kontraktsarbeidet skal det alltid foreligge skriftlig godkjenning av oppdragsgiver. Notaene nummereres fortløpende T1, T2 osv.

8.3 Fakturering

Rana kommune mottar elektronisk faktura på format EHF 2.0. Elektronisk faktura sendes via ELMA-registret til organisasjonsnummer 872 418 032. Følgende felt skal alltid benyttes:

Felt	Verdi
Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID	9800
Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/Name	Tine Solbakk
Invoice/AccountingCost	

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- Kontraktsarbeider (a-konto-faktura for utført arbeid)
- Tilleggs-/fradragsarbeider (rekvisisjoner vedlegges)

Avdragsfaktura for kontraktsarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- Siste justerte kontraktssum med dato
- Opparbeidet beløp
- Tidligere utbetalt a-konto-beløp
- Merverdiavgift
- Beløp til utbetaling

Betalingsfrist skal være 30 dager fra fakturadato.

8.4 Møter

Det stilles ikke krav til lokal tilstedeværelse. Møter kan gjennomføres via H.323 kompatibelt videokonferanseutstyr eller via Skype/Teams.

9 Vedlegg

Tabell 9-1: Vedlegg

Vedlegg nr.	Beskrivelse
1	Teknisk underlag
2	Tilbudsskjema
3	Kontrollskjema
4	Skjema reservasjoner og avvik
5	Rørinspeksjonsrapporter
6	Seriøsitetsbestemmelser