

Konkurransesgrunnlag -
Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II

NOR 035-2021



BERGEN
KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

1. GENERELL INTRODUKSJON	3
2. INSTRUKS TIL TILBYDER	4
3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	7
4. AVVISNINGSGRUNNER	8
4.1 Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5. KVALIFIKASJONSKRAV	8
6. AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	8
7. ABSOLUTTE KRAV	8
8. TILDELINGSKRITERIER.....	9
8.1 Evalueringsmetode	9
9. AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
10. OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	9
11. DOKUMENTER	10

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling/Bymiljøetaten. For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet. Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.3.1 Kort beskrivelse

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt for montering av løsninger for sykkelparkering. Etter føringer i Sykkelstrategi for Bergen 2020-2030 (satsning Tilgang til sykkel) skal oppdragsgiver jobbe målrettet for en betydelig økning i sykkelparkeringstilbudet i Bergens området. Sykkelparkeringsstativer skal monteres på forskjellige lokasjoner i det utvidet sentrumsområdet, i bydelssentre, ved skoler og ved friluftsmålpoint.

Per i dag har oppdragsgiver kartlagt et behov for sykkelparkering ved cirka 170 lokasjoner i Bergen. I de kommende 3 år planlegger oppdragsgiver å montere sykkelstativer på 120 av disse lokasjonene. I tillegg vil oppdragsgiver ha opsjon på forlengelse av tjenestene som omfattes av avtalen i ytterligere 2 år, jmfør konkurransegrunnlaget punkt 1.3.3.

1.3.2 Utvidet beskrivelse

Avtalen omfatter hovedsakelig å montere sykkelstativer som blir levert ut av oppdragsgiver. I tillegg kan det være noe behov for levering og montering av enkle takkonstruksjoner over sykkelparkeringer eller enkle låsbare sykkelkur.

På kartlagte sykkelparkeringslokasjoner vil antall stativer, type dekke og kompleksitet variere fra lokasjon til lokasjon.

Oppdragsgiver vil i perioden frem til 2023 fortsette å kartlegge behov for flere sykkelparkeringslokasjoner. Denne kartleggingen vil kunne avdekke flere lokasjoner, spesielt i og rundt bydelssentrene.

1.3.3 Opsjoner

Med opsjoner forstås her tilleggsytelser oppdragsgiver som utgangspunkt ikke vil inkludere i leveransen, men som det er mulighet for å ta inn på et senere tidspunkt. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.

Følgende opsjoner er aktuelle:

Oppdragsgiver skal ha opsjon på både montering av sykkelstativer, levering og montering av enkle takkonstruksjoner over sykkelparkeringer eller enkle låsbare sykkelkur. Oppdragsgiver forbeholder

seg en rett til å innløse opsjon på å få utført arbeid som omfattes av avtalen i inntil 2 år, utover oppgitt avtalevarighet som fremkommer av punkt 1.7.

1.4 Frister

Fremgår av Mercell.

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er knyttet til et 3 års program for montering av sykkelparkeringsløsninger i bergensområdet. Omfanget av denne kontrakten er sammenfallende med programmets tidsrom, og de kartlagte lokasjonene (jf. Punkt 1.3 Beskrivelse).

Total verdi inkludert opsjoner estimeres til NOK 5 millioner ekskl.mva.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 3 år. I tillegg har oppdragsgiver opsjon, jamfør punkt 1.3.3.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av kunngjøring Doffin / TED dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg, standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av NS 8406. Ved avtaleinngåelse vil blankett for NS 8406 fylles ut. I tillegg vil følgende bilag inngå som dokumenter knyttet til avtalen:

- Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser
- Bilag 4: Prisbestemmelser
- Bilag 5: Endringer i NS 8406
- Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse
- Bilag 7: Vilkår om bruk av lærlinger
- Bilag 8: Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 9: SHA-plan med vedlegg

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklare.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon". Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklærings skjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi, og i Bergen kommune brukes skjemaet også under EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell.

2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Bergen kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

Oppdragsgiver vil be om utvidet skatteattest for valgte leverandør før inngåelse av kontrakt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Den utvidede skatteattesten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Utvidet skatteattest før inngåelse av kontrakt gjelder også for selskaper som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert. Informasjon i den utvidede skatteattesten kan inneholde informasjon som gir oppdragsgiver en plikt eller en rett til å avvise tilbyder som er innstilt som vinner.

Utvidet skatteattest fra underleverandør(er) med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva. skal lastes opp i system for oppfølging av seriøsitetsskrav (HMSREG). Dersom underleverandør(er) ikke godkjennes, kan oppdragsgiver kreve at underleverandør(er) byttes ut. Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten under 500 000,- eks. mva. skal levere utvidet skatteattest dersom oppdragsgiver ber om det.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ny utvidet skatteattest for valgte leverandør og dennes underleverandør(er).

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene. Det kan eksempelvis være et behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk eller det kan være behov for nærmere informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og om hvilke avvik som er funnet. Slike forhold kan få betydning ved anvendelse av identifikasjonsreglene i anskaffelsesforskriften § 24-3.

Hvordan sende utvidet skatteattest til oppdragsgiver

Det er den enkelte leverandør og underleverandør som henter ut og sender utvidet skatteattest til oppdragsgiver.

Utvidet skatteattest hentes i Altinn av selskapet og sendes gjennom Altinn til Bergen kommune v/Innkjøp konsern (orgnr 982 715 539, bedr.nr 882 716 392). Oppgi fornavn og etternavn på din kontaktperson i kommunen. Utvidet skatteattest skal i tillegg sendes gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV i Mercell) og i system for oppfølging av seriøsitetsskrav (HMSREG).

Se vedlagte veileder fra Skatteetaten om hvordan dette gjøres i Altinn

her:<https://www.altinn.no/skjemaoversikt/skatteetaten/bestilling-av-opplysninger-om-skatt-og-avgift-rf-1507/>

2.11 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifisering og/eller

kontrakt med bilag, oppgis i tilbudet. Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.13 Parallellt tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallellt tilbud i konkurransen.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, og prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Avvisningsgrunner	Bekreftes under hvert enkelt punkt.
Kvalifikasjonskrav	Bekreftes under hvert enkelt punkt.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Tilbyder må besvare aktuelle kriterier. Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "Dokumenter".
Dokumenter	Eventuelt utfyllende dokumenter.

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk. Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4. AVVISNINGSGRUNNER

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Aktuelle kvalifikasjonskrav for denne konkurransen fremgår – og besvares – i Mercell.

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (vedlegg 4) om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

6. AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, blant annet for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7. ABSOLUTTE KRAV

Absolutte krav som stilles til avtalen fremgår av Mercell, og skal besvares i Mercell.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt.

Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Tildelingskriterie	Dokumentasjon	Vekting
Pris	Det vises til skjema for tildelingskriterier, vedlegg 3. Legg inn aktuelle priser i Mercell. Priser skal oppgis i NOK eks. mva. Det er fordelaktig med laveste pris.	50%
Kvalitet	Det vises til skjema for tildelingskriterier, vedlegg 3. Det er fordelaktig med løsninger som best innfrir oppdragsgivers ønsker.	50%

8.1 Evalueringemetode

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringmodellen i Mercell, der avviket fra høyeste mulige score på kvalitetskriteriene blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet eller underkriteriet gitt maksimal poengscore. Øvrige tilbud får score tilsvarende avviket fra beste tilbud.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastningen, ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

8.1 Evalueringemetode

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

9. AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

10. OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet.

Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det

samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

11. DOKUMENTER

Aktuelle dokumenter fremkommer i Merccell under fanen «Dokumenter».

Vedlegg 1: Tekniske tegning

Vedlegg 2: Referanseskjema

Vedlegg 3: Skjema for tildelingskriterier

Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring