



# Konkurransesgrunnlag

211847 – VVA entreprise  
Stampevegen II – Gjøvik kommune

Gjøvik kommune



## Del II - Kontraktsgrunnlaget

02	18-06-2021	Revisjon 02	Anskaffelser	tam
01	15-06-2021	Konkurransesgrunnlaget – Del II - kontraktsgrunnlaget	Anskaffelser	tam
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Saksbehandler</b>

## Innholdsfortegnelse

A.	Generell del .....	2
A.1	Innledning.....	2
A.2	Kort om kontraktens omfang:.....	2
A.3	Organisasjon og entreprisemodell .....	2
A.4	Dokumentliste .....	3
B.	Kontraktsbestemmelser .....	3
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	3
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	3
C.	Tekniske krav .....	4
C.1	Tekniske bestemmelser .....	4
C 1.2	Andre rammebetingelser .....	4
C 2	Teknisk beskrivelse .....	5
C 3	Tegninger og modeller .....	5
D.	Krav til byggeprosessen .....	5
D 1	Administrative rutiner .....	5
D 2	Kvalitetssikring .....	7
D 3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	7
D 4	Øvrige krav til byggeprosessen .....	8
E.	Frister og dagmulker .....	8
E 1	Frister .....	8
E 2	Dagmulker.....	9
E 3	Framdriftsplanlegging .....	9
F.	Vederlaget .....	9
F 1	Prissammenstilling .....	9
F 2	Regningsarbeider.....	10
F 3	Påslag for side- og underentrepriser .....	11
F 4	Opsjoner .....	11
F 5	Regulering .....	11
F 6	Skjema - vederlag.....	11
G.	Oppdragsgivers ytelser .....	11
G 1	Generelt .....	11
H.	Mengdebeskrivelsen.....	13
	Vedlegg til kontrakten.....	13

## Del II - Kontraksgrunnlaget

### A. Generell del

#### A.1 Innledning

Oppdragsgiver skal gjennomføre sanering av en gammel 300 mm SJK vannledning i anleggslengde på ca 300 meter. En følge av saneringen er at vegen også skal oppgraderes. Oppstart etter sommerferie 2021 med ferdigstillelse innen 01.12.2021.

#### A.2 Kort om kontraktens omfang:

Gjøvik kommune skal sanere gammel SJK vannledning i Stampevegen som er en del av hovedforsyningen til Hunndalen. Ny vannledning skal etableres. Det skal også legges ut ledninger til ny VA-trase inn i Møllevegen. I korte trekk er dette omfanget:

- Opparbeidelse av ca 380 lm fortau i 3 m totalbredde og betongkantstein(16cm)
- Kabelgrøft for legging av ca 400 lm gatelyskabel
- 10 stk gatelys med fundament etableres
- Graving og legging av komplett VA – grøft - med 340 lm VL 355PE 100 SDR 11. Inkl. Ca 50 lm OV-ledning Ø200mm PVC sort SN8
- Legging av 350 lm provisorisk VL 250 PE100 SDR11 som legges som provisorisk vannledning på bakken. Sikres med betongklosser eller fylles ned.
- Ca 380 lm gjenoppbygging av kjøreveg (Stampevegen) m/asfalt (6m br.)
- Ca 150 lm etablering av langsgående P-Plass med asfalt 2,5m bredde
- Etablering og montering av komplett vannkiosk med PE-sokkel.
- Type fra KZ-Handels AS, eller tilsvarende

Anlegget berører en strekning på ca. 300m i et område som består stort sett av næringsaktivitet.

#### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entrepriseformen er som en tradisjonell beskrevet utførelsesentreprise. Byggherrens organisering er slik:

Se vedlegg – SHA plan – vedlegg 1 (vedlegges kontrakten)

Rolle - byggherre	Navn (firma, person)
Byggherre	Gjøvik kommune
Byggherrens representant	Rolf Perjord
Prosjektleder (PL)	Rolf Perjord
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult ved Petter Thorstad og Kine Braskerud Hagen

Rolle - byggherre	Navn (firma, person)
Byggeleder (BL)	Ikke avklart
Koordinator(er) (KU)	Ikke avklart enda
Hovedbedrift	Valgt entreprenør
Ansvarlig søker	Gjøvik kommune
Ansvarlig prosjekterende	Se SHA plan
Ansvarlig utførende	Entreprenør
Andre roller	Ikke angitt / se SHA plan
Prosjekterende	Ikke angitt / se SHA plan
Andre fag	Ikke angitt / se SHA plan
Byggherreombud	Utgår

Rolle - entreprenør	Navn (firma, person)
Entreprenørens prosjektleder	Oppgis i tilbudsbrevet
Entreprenørens anleggsleder	Oppgis i tilbudsbrevet
Entreprenørens ansvarshavende for HMS	Oppgis i tilbudsbrevet
Andre roller	Oppgis i tilbudsbrevet

#### A.4 Dokumentliste

Dokument- og tegningslisten i vedlegg er utfyllende for hvilke dokumenter som inngår i konkurransegrunnlaget

## B. Kontraktsbestemmelser

### B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Almennelige kontraktsvilkår med rangering er bygget opp slik:

1. Avtaleformularet
2. Referat fra kontraktsmøte
3. Entreprenørens tilbud
4. Konkurransesgrunnlaget (Anskaffelsesdokumentene)
5. NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt»

### B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Her følger endringer og tilføyelser til kontraktsgrunnlaget og NS 8406. Spesielle kontraktbestemmelser gjelder foran de almennelige. De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser.

Punkt 23.1 Indeksregulering:

Punktet strykes og erstattes med:

Prisene skal ikke reguleres.

B.2.1 Seriøsitetsbestemmelser:

Oppdragsgiver har vedtatt Seriøsitetsbestemmelsene for bygg- og anleggskontrakter. Disse erstatter tidligere vedtak om Telemarksmodellen. For endringer til Seriøsitetsbestemmelsene se vedlegg

B.2.2 Miljø:

Leverandøren skal søke å benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon /leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til ytterligere belastning av miljøet og samfunnet.

Returordning for emballasje:

Hvis norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at entreprenør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

**C. Tekniske krav**

**C.1 Tekniske bestemmelser**

C.1.1 Ytre miljø:

Det vises til «Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø» samt «SHA – risikovurdering» som fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø samt ytre miljø.

**C 1.2 Andre rammebetingelser**

C.1.2.1 Naboforhold:

Det vises til pkt C.1.1 slik som det fremgår i oppdragsgivers plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø samt ytre miljø.

Entreprenøren vil i gjennomføringen av arbeidene være oppdragsgivers representant og ansikt utad mot publikum, naboer og andre berørte parter. Oppdragsgiver legger stor vekt på at dette ansvaret ivaretas på en best mulig måte. Oppdraget skal gjennomføres på en planlagt og smidig måte slik at konflikter unngås og slik at både entreprenør og oppdragsgiver framstår på en best mulig måte i forhold til de berørte parter

C.1.2.2 Rigg og riggområde:

Rigg er leverandørens ansvar. Avgrensninger av anleggsområde og riggområde skal avtales før område tas i bruk. Entreprenøren skal holde seg innenfor avtalt riggplass og

sørge for god orden og sikkerhet. Sortering av avfall skal gjøres så langt mulig etter rent bygg prinsippet for avfallshåndtering for egne arbeider etc. Godkjent avfallsmottak skal benyttes. Tilbyder må gjøre seg kjent på anleggsstedet for vurdering av eksisterende forhold som får betydning for leveransen.

## **C 2 Teknisk beskrivelse**

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, som oppdragsgiver benytter i slike prosjekter. Mengdene kan bli justert og oppdragsgiver tar forbehold om dette.

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

## **C 3 Tegninger og modeller**

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, se vedlegg

## **C 4 Tekniske referansedokumenter**

Beskrivelsen er utarbeidet etter en teknisk detaljbeskrivelse, se vedlegg

### C.4.2 Sluttdokumentasjon, FDV:

Det skal utarbeides FDV-dokumentasjon for gjennomførte arbeider som leveres til oppdragsgiver, jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen samt kontraktsgrunnlaget med vedlegg.

## **D. Krav til byggeprosessen**

### **D 1 Administrative rutiner**

#### D.1.1 Entreprenørens organisasjon:

Entreprenørens organisasjon med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse skal dokumenteres. Dokumentasjon skal kunne fremlegges på det tidspunktet byggherren krever.

Nøkkelpersonell skal ikke skiftes ut uten byggherrens samtykke.

Byggherren kan pålegge utskiftinger i entreprenørens organisasjon etter saklig grunnlag, som saklig grunnlag regnes også for eks manglende relasjoner / relasjonskompetanse.

#### D.1.2 Byggemøter, oppstartsmøte og rapportering:

Byggemøter, jf. NS 8406 pkt. 6, avholdes regelmessig på byggeplass, vanligvis hver 14. dag, med deltagere fra byggherre, entreprenør og evt. rådgiver.

Det skal avholdes oppstart-/samhandlingsmøter med fokus på løsning/produksjon,

gjennomførings-/framdriftsplan, fakturering, dokumentasjon og SHA. Entreprenøren stiller med nøkkelpersonell for prosjektet og valgt(e) leverandører.

Det skal også avholdes ett avsluttende evalueringsmøte etter at anlegget er avsluttet og overlevert.

Kostnader ifbm alle møter skal legges i entreprenørens kostnader for rigg og drift.

### D.1.3 Faktureringsrutiner:

Alle fakturaer skal ha faktura nr., dato og fakturatype påført. Fakturering skal skje særskilt for avdragsfakturaer og fakturaer for tilleggs/endringsarbeider.

Siste faktura skal merkes med **Slutfaktura**.

All fakturering skal skje som e-faktura – EHF nr - faktura til kommunen: 940 155 223 Byggherren holder tilbake sluttoppgjøret, inntil samtlige oppussingsarbeider og utbedringer av mangler er tilfredsstillende utført, samt at dokumentasjon skal være levert og godkjent ihht overtagelsesforretning.

### Avdragsfakturaer:

Av notaen skal det fremgå:

- Opparbeidet beløp tidligere.
- Opparbeidet beløp denne periode
- Sum opparbeidet beløp.
- Innstående beløp i henhold til Kontrakt / oppdragsbekreftelse.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

For vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår: tekst i henhold til post i mengdefortegnelsen, kontraktmengde, enhetspris, utført mengde hittil, utført verdi hittil, utført mengde denne periode og utført verdi denne periode.

### Tilleggsfakturaer

Fakturaer for tillegg skal alltid baseres på bestilling fra byggherren. Signert/godkjent skjema skal vedlegges fakturaen. Omfatter fakturaen flere tilleggsbestillinger skal fakturaen være delt opp med henvisning til de forskjellige bestillinger, endrings eller avviksmeldinger og fordelt i henhold til nedbrytningsstrukturen.

### D.1.4 Rapporteringsrutiner:

Rapporteringsrutiner kan bli endret i oppdraget/prosjektet uten at dette skal utløse noe krav om noe vederlag for tillegg eller fradrag.

## D 2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan og kontroll:

Entreprenøren skal generelt føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på arbeidene.

Byggherren har til enhver tid anledning til å føre kontroll samt å være tilstede ved entreprenørens utførelse/kontroll.

### D.2.2 Avviksbehandling:

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter. Likeledes i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig. Således at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten. Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeid skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avvik har kostnads- eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel omgående.

## D 3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.1 HMS / SHA:

Entreprenøren skal garantere sin oppfølging av oppdragsgivers plan for HMS, dvs. sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø. Byggherren har rett til å gripe inn på et hvilket som helst tidspunkt for å forsikre seg om at dette blir gjort.

Entreprenøren skal organisere, utføre og følge opp arbeidet forbundet med verne- og arbeidsmiljø på en slik måte at både hans egne og andres ansatte er beskyttet i henhold til gjeldende lovgivning både offentlige, interne verneregler samt reguleringer som styrer arbeidsmiljøet på anlegget. Følgende påpekes spesielt:

- Entreprenøren skal ivareta rollen som Hovedbedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven.
- Arbeidene skal planlegges slik at de kan gjennomføres på en sikker måte.
- Ved valg av tekniske løsninger og arbeidsmetoder skal sikkerhet ved gjennomføring av prosjektet og senere drift og vedlikehold prioriteres.
- Oppdragsgivers overordnede målsetning for HMS-arbeidet er å ha null skader eller ulykker og at vernerunder gjennomføres jevnlig.
- Arbeidene skal gjennomføres uten hendelser som medfører ressurstap relatert til mennesker, miljø, materielle verdier og produksjon. Arbeidene skal innrettes slik at ytre miljø ikke blir forurenset.
- Entreprenøren skal tilpasse, detaljere og følge opp byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) for eget arbeid. Planen skal vise



hvordan entreprenøren vil kontrollere og implementere vernetiltak, krisesituasjoner og sikkerhet på byggeplassen.

- Dersom det i gjennomføringen av oppdraget vil være flere virksomheter til stede på anleggsplassen, skal entreprenøren ivareta rollen som koordinator for utførelse iht. Byggherreforskriften om ikke annet bestemmes. Oppdragsgiver har vurdert dette som den beste løsningen i dette tilfellet på tross av entreprenørens andre plikter

#### **D 4 Øvrige krav til byggeprosessen**

##### D.4.1 Tegninger og stikningsdata:

Tegninger og stikningsdata distribueres i digitalt format (PDF, DWG og KOF) via Oppdragsgivers webhotell-løsning.

Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

#### **E. Frister og dagmulker**

##### **E 1 Frister**

##### E.1.1 Fysiske arbeider:

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

<b>Frist (nr.)</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagmulkt</b>
1.	Tilrigging	Fra Dato	Ingen
2.	Oppstart byggeplass	Oppstart: august/2021	Ingen
3.	Teknisk prøvestart av anleggene	Fra Dato	Ingen
4.	Oppstart prøvedrift	Oppstart: Ferdig:	1.000,- NOK, når dato er satt
5.	Komplett ferdig leveranse med avsluttende istandsetting og oppussing. Klart for overtagelse av alt som inngår i denne entreprise.	Ferdig: 1. desember. 2021	5.000,- NOK

##### E.1.2 Dokumentleveranser:

<b>Frist</b> (nr.)	<b>Beskrivelse</b>	<b>Dato</b>	<b>Dagmulkt</b>
1.	Detaljert fremdriftsplan også med oversikt over ressurser (bemanningsplan)	14 dager etter kontraktinngåelse	1.000,- NOK
2.	Månedrappporter	Innen den første (1) mandag i hver måned	Ingen
3.	Som bygget dokumentasjon, FDV-dokumentasjon og sluttdokumentasjon	Innen 1. desember 2021	1.000,- NOK

## **E 2 Dagmulkt**

### E.2.1 Dagmulktbelagte frister :

Dagmulkt fremkommer i tabeller i punkt E1.

## **E 3 Framdriftsplanlegging**

### E.3.1 Entreprenørens framdriftsplanlegging :

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeider fra kontraktstildeling til ferdigstilling. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

## **F. Vederlaget**

### **F 1 Prissammenstilling**

#### F.1.1 Generelt:

Enhetspriser (regulerbare mengder) og rundsummer (RS) for arbeider beskrevet og utført under denne kontrakt er gitt i mengdefortegnelsen (kapittel H).

Prisene i mengdefortegnelsen skal være oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0 (forutsettes å være inkludert i kontraktens øvrige priser).

De angitte mengder er basert på anslag. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens rundsummer og enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev eller annen høvelig målemetode.

### F.1.2 Kontraktssum:

Kontraktssum fremgår av avtaledokumentet, f.eks NS 8406A. Prissammenstillingen skal fremgå av kapittel H.

## **F 2 Regningsarbeider**

### F.2.1 Mannskap:

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestillegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Lensepumper, håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler,
- pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd

### F.2.2 Maskinleie:

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 5.000,- eks. mva eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene for maskiner er inklusive operatør, kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Priser for ikke spesifiserte maskiner forutsettes å stå i samme forhold som prisene ihht maskinlista for de maskiner det er oppgitt pris på i rammeavtalen. I stedet for forannevnte regel kan entreprenørens prisliste for maskiner og utstyr som kan

forventes å komme til anvendelse ved regningsarbeider benyttes gitt at oppdragsgiver tillater dette.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last

F.2.3 Materialer og utstyr:

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen / rammeavtalen

**F 3 Påslag for side- og underentrepriser**

Påslag for eventuell tiltransport, administrering, koordinering eller fremdriftsansvar (NS 8406, punkt 16) er evt. angitt for prising i mengdebeskrivelsen

**F 4 Opsjoner**

Prises som angitt i mengdebeskrivelsen

**F 5 Regulering**

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke

**F 6 Skjema - vederlag**

Skjema for vederlag prissammenstilling og regningsarbeider, vedlagt, er uttømmende prisgrunnlag.

**G. Oppdragsgivers ytelser**

**G 1 Generelt**

G.1.1 Materialleveranser:

Eventuelle materialleveranser fra byggherren vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

G.1.2 Offentlige tillatelser:

Søknad om tillatelse til tiltaket, rammetillatelse, gjøres av byggherren eller den som blir delegert saken hos oppdragsgiver.

G.1.3 Tiltransporterte leveranser (prosjektering, utstyr, enhetspriser mv.):

Eventuelle tiltransporterte leveranser fra byggherren vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

G.1.4 Rigg og driftsyntelser:

Eventuelle rigg- og driftsyntelser leveranser fra byggherrens side vil være beskrevet i mengdebeskrivelsen (kapittel H).

## H. Mengdebeskrivelsen

Se vedlegg

### Vedlegg til kontrakten

1. Mengdebeskrivelse
2. Tegningsliste og tegninger
3. GK Kumkort
4. Innmålingsinstruks
5. Krav til sluttdokumentasjon
6. Byggherrens SHA plan og risikovurderinger
7. Vederlag – Skjema for prissammenstilling og regningsarbeider
8. Entreprenørens framdriftsplan
9. Entreprenørens organisasjonsplan
10. Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter med politiske vedtak pr 08.04.2021