

1 OVERORDNET INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Om oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens samfunnsoppdrag er å være en tillitsskapende registerfører og datakilde, og regjeringens utøvende organ i utviklingen av elektroniske tjenester, særlig for næringslivet. Brønnøysundregistrene skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Staten skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

Det er for tiden ca. 420 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund. I tillegg har etaten kontorsteder i Narvik og Oslo. For øvrig viser vi til www.brreg.no for ytterligere informasjon om Brønnøysundregistrene.

1.2 Beskrivelse av ytelsen

Brønnøysundregistrene skal inngå kjøpsavtale ("forhandleravtale") og vedlikeholdsavtale med én leverandør knyttet til forhandlertjenester for SAN- og lagringsteknologi fra IBM. Anskaffelsen skal dekke kjøp av maskinvare med tilhørende programvare, tilhørende support- og vedlikeholdstjenester og øvrige tjenester forhandler kan tilby.

Anskaffelsens totale verdi er pr. dags dato usikker fordi behovet for supplerende utstyrskomponenter og konsulentbistand vil variere i takt med utskiftnings- og investeringsbehovet. Likevel er det anslått at kontraktens verdi vil ligge et sted mellom 20-40 MNOK og fordele seg omtrent slik: 15 -30 MNOK for utstyr, 4,5 - 9 MNOK for support og vedlikehold og 0,5 – 1,0 MNOK for konsulentbistand.

Brønnøysundregistrene tar sikte på at leverandøravtalene løper kontinuerlig så lenge de påløpte kostnadene ikke overstiger den totale anslåtte verdien i dette kvalifikasjonsgrunnlaget, jf. avsnittet over. Det vil fortløpende bli vurdert om oppdragsgiver er pliktig til å utlyse kontraktene på nytt.

Brønnøysundregistrene har som intensjon å gjennomføre en initiell anskaffelse med verdi på ca. 5 - 6 MNOK. eks. mva., og omfatter følgende:

- Utvidelse av kapasitet, gjennom anskaffelse av to nye lagringsenheter og økt lisensiering på Spectrum Virtualize.

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse med forhandling etter Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) del II, jf. § 5-1(1). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger hvis dette er hensiktsmessig. Leverandørene må derfor levere sitt beste tilbud. Se nærmere beskrivelse av anskaffelsesprosedyren i punkt 2.2.

Endelig konkurransegrunnlag og spesifisering av tjenesten vil bli sendt ut til de leverandørene som kvalifiserer seg for deltakelse i konkurransen, og leverandørene skal derfor ikke beskrive de tilbudte tjenestene i denne fasen av konkurransen.

Det vil ikke bli gitt adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Beskrivelse av anskaffelsesprosedyren er gitt i punkt 2.2.

1.3 Beskrivelse av dagens driftsmiljø og fremtidig behov

Dagens driftsmiljø består av:

- FC-svitsjer i fabrics på tvers av to serverrom
- 4-noders stretched cluster SVC
- Ulike lagringsenheter basert både på flash og disk
- Spectrum Virtualize er lisensiert for 750 SCU

Eksisterende utstyr er på ulike steder i sin livssyklus. Leverandøren skal i samråd med Brønnøysundregistrene finne gode løsninger for å utvide og modernisere eksisterende løsning, og må kunne vise til god kompetanse og erfaring i denne type oppdrag (jf. punkt 3.7).

1.4 Årsak til at eksisterende teknologi ikke skal byttes ut

Eksisterende IBM-løsning er kjøpt inn for en del år tilbake og er dermed en godt innarbeidet lagringsløsning hos Brønnøysundregistrene. Vi har bygd opp kompetanse, overvåkning m.m. tilpasset denne løsningen. Anskaffelsen er å anse som en utvidelse og modernisering av dagens løsning. Fornøyelse og utvidelse vil skje gradvis over en periode på flere år.

Skifte av teknologi som ikke er teknisk forenelig med eksisterende utstyr, kan skape store tekniske vanskeligheter i forhold til å vedlikeholde og opprettholde daglig drift av kritiske it-løsninger.

På grunn av knapp bemanningssituasjon vil det ikke være mulig for Brønnøysundregistrene å bytte teknologi uten å bli påført uforholdsmessig store merkostnader knyttet til kompetansebygging sett i forhold til anskaffelsens verdi.

1.5 Tentativ fremdriftsplan

Milepæl	Dato
Kunngjøringen publiseres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell	18.6.2021
Kunngjøringen er offentlig på Doffin	22.6.2021
Frist for innmelding av spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget OBS – Brønnøysundregistrene er ikke tilgjengelig for å bevare spørsmål i perioden 12-31. juli pga. ferieavvikling.	4.8.2021
Brønnøysundregistrenes siste frist for å publisere svar på spørsmål eller tilleggsopplysninger	6.8.2021
Frist for å inngi søknad om prekvalifisering	13.8.2021 kl. 12:00
Antatt videre framdrift	
Prekvalifisering – beslutning og meddelelse om hvem som skal inviteres til å inngi tilbud	18.8.2021
Konkurransegrunnlaget sendes ut	18.8.2021
Tilbudsfrist	9.9.2021
Evaluering av tilbud og <u>eventuelle</u> forhandlinger	9. – 30.9.2021
Informasjon om tildeling av kontrakt	1.10.2021
Utløp av karenstperiode	11.10.2021 kl. 23:59.
Kontraktsignering	12.10.2021

Brønnøysundregistrene tar forbehold om at det kan bli nødvendig å foreta justeringer i fremdriftsplanen. Ved større endringer sendes oppdatert fremdriftsplan til tilbyderne.

2 ADMINISTRATIVE VILKÅR OG BESTEMMELSER

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- Lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser («LOA»)
- Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven»)
- Forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA»)

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Brønnøysundregistrene har i henhold til lov om nasjonal sikkerhet («sikkerhetsloven») skjermingsverdig objekt. Denne anskaffelsen gjelder levering av varer og tjenester som kan være gradert materiell og varer og tjenester som har direkte sammenheng med gradert materiell, herunder også delkomponenter, jf. forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser («FOSA») § 1-3 (1) bokstav b) og c). Dette innebærer at anskaffelsen er underlagt bestemmelsene i FOSA.

Anskaffelsen gjennomføres som en to-trinns konkurranse med forhandlinger etter lov om offentlige anskaffelser («LOA») og FOSA del I og del II, jf. § 5-1 (1).

Søkere som ønsker å delta i konkurransen må først søke om å bli prekvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet).

Av søkerne som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 3 i dette dokumentet, vil Brønnøysundregistrene invitere minimum tre, maksimum fem kvalifiserte tilbydere til å delta i konkurransen. Det kan bli aktuelt å invitere færre enn tre hvis det er færre enn tre kvalifiserte leverandører. Utvelgelsen vil skje på bakgrunn av følgende tekniske og faglige kvalifikasjonskriterium i punkt 3.7:

- Tilbyder skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag

Tilbyderne som oppfyller minimumskravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, får en karakter for hvert av de to ovennevnte kravene på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Tilbyderen/tilbyderne med høyest samlet poengsum blir rangert som nummer en, tilbyderen/tilbyderne med nest høyest poengsum nummer to osv.

Oppdragsgiver vil deretter avgjøre hvor mange tilbydere som skal inviteres til å gi tilbud. Hvis oppdragsgiver velger tre tilbydere, er det de tre tilbyderne med høyst poengsum som blir invitert til å inngi tilbud. Hvis en eller flere av disse ikke ønsker å inngi tilbud, kan oppdragsgiver forespørre neste tilbyder på rangeringslisten.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen må fremmes senest 15 kalenderdager etter at meddelelse om avvisning er sendt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver oppfordrer derfor tilbyderne om å levere et best mulig tilbud.

Fremgangsmåte hvis Oppdragsgiver velger å gjennomføre forhandlinger:

Eventuelle forhandlinger kan forløpe i flere faser og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon skal skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jf. FOSA § 11-11.

Eventuelle forhandlinger avsluttes ved at det settes en felles frist for alle gjenværende tilbydere til å inngi endelige tilbud. Oppdragsgiver vil deretter evaluere de endelige tilbudene og tildele kontrakt. Det er ikke tillatt å forhandle om det endelige tilbudet. Endelige tilbud skal inneholde alle elementer som er nødvendig for å kunne gjennomføre leveransen. Tilbudene skal være komplette i den forstand at det ikke er tilstrekkelig å henvise til dokumentasjon oversendt Brønnøysundregistrene tidligere.

2.3 Kontrakter

Følgende kontrakter skal brukes i anskaffelsen:

- SSA-K
- SSA-V

2.4 Sikkerhetsloven

Brønnøysundregistrene har skjermingsverdige objekter i henhold til sikkerhetsloven. I sin utførelse av oppdraget vil valgt tilbyder kunne få tilgang til eller tilvirke sikkerhetsgradert informasjon, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur. Hvilke objekter som er skjermingsverdige, samt klassifiseringen av objektene, er sikkerhetsgradert informasjon med graderingsnivå BEGRENSET.

Dette medfører at personell som kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon skal autoriseres i samsvar med sikkerhetsloven og forskrift 20. desember 2018 om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet («virksomhetsikkerhetsforskriften»). Tilbyderne er ansvarlig for at de har personell som vil kunne bli autorisert. Brudd på sikkerhetsbestemmelser kan medføre straffeansvar. Brønnøysundregistrene autoriserer personell for graderingsnivå BEGRENSET.

For konsulenter som har statsborgerskap fra land utenfor Skandinavia, EU- og NATO land, må vi innhente samtykke fra Sivil klareringsmyndighet før vi kan gjennomføre autorisasjonssamtalen. For å unngå forsinkelser og risiko for at vi ikke får autorisert konsulenter, ønsker vi ikke å få tilbudt konsulenter med statsborgerskap utenfor de definerte områdene.

Det skal også inngås en egen sikkerhetsavtale med leverandøren som får tildelt oppdraget, jf. sikkerhetsloven § 9-1 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 80. Kravene til leverandørene vil omhandle ivaretagelse av behovet for å behandle gradert informasjon, og kan omfatte:

- a) Ansvar og organisering (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 2)
- b) Inndeling i fysiske områder (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4)
- c) Oppbevaring (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4)
- d) Autorisasjon/sikkerhetsklarering av personell (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 12)
- e) Dokumentsikkerhet (jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 4 og 5)
- f) Informasjonssystemssikkerhet (jf. sikkerhetsloven kapittel 6 og virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 7)

Overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og/eller tap av nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale er å anse som mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke oppnår nødvendig autorisasjon eller sikkerhetsavtale innen ovennevnte frister. Gjentatte overtredelser og lengre forsinkelser for å oppnå nødvendig autorisasjon og sikkerhetsavtale er å anses som vesentlig mislighold.

2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 1 – Oversendelsesbrev
- Vedlegg 2 – Bruk av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Oversikt over tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 4 – Sikkerhetsavtale
- Vedlegg 5 – Graderingsspesifikasjon

Tilbyder oppfordres til å lese nøye gjennom kvalifikasjonsgrunnlaget og melde fra om eventuelle feil eller uklarheter til Brønnøysundregistrene i Mercell.

2.7 Kommunikasjon og opplysninger

Kvalifikasjonsgrunnlaget er kunngjort i databasen Doffin/TED og Mercell.

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen skal skje skriftlig via Mercell. Dette gjelder også eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til kvalifikasjonsgrunnlaget. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har fått tilsendt dette kvalifikasjonsgrunnlaget via Mercell.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen risikerer å bli avvist.

Brønnøysundregistrene gjør oppmerksom på at detaljert informasjon om ytelsen og opplysninger om tildelingskriteriene vil fremgå av konkurransegrunnlaget som sendes ut til tilbyderne som inviteres til å inngi tilbud.

2.8 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk i hele avtaleperioden.

Vedlegg som i en fremtidig avtale inngår som dokumentasjon, håndbøker eller liknende kan være utformet på engelsk når Oppdragsgiver godkjenner dette.

2.9 Vedståelsesfrist

Kvalifikasjonssøknaden skal ha en vedståelsesfrist på 90 dager regnet fra kvalifikasjonsfristens utløp.

2.10 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyder påtar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av kvalifikasjonssøknad, tilbud deltakelse i forhandlinger og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

2.11 Tilbakekalling

Tilbyder kan endre en innlevert kvalifikasjonssøknad inntil søknadsfristens utløp. En eventuell tilbakekalling skal imidlertid skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.12 Avvisning

Avvisningsreglene i FOSA kommer til anvendelse. Brønnøysundregistrene oppfordrer tilbyderne til å gjøre seg kjent med disse.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, risikerer å bli avvist. Tilbydere som Brønnøysundregistrene anser å ikke oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

2.13 Avlysning

Brønnøysundregistrene forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

2.14 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

2.15 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at Leverandør er valgt etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd («offentleglova») § 23 tredje ledd.

Brønnøysundregistrene er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Ved begjæring om innsyn er Brønnøysundregistrene forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unntas offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde jf. forvaltningsloven § 13.

Når det gjelder informasjon om skjermingsverdige objekter kan dette unntas offentlighet, jf. offentliglova § 21.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Brønnøysundregistrene kontakte tilbyderen før dokumentene leveres ut.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Dette punktet inneholder informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD), dokumentasjon av betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgift, samt andre kvalifikasjonskrav. Kvalifikasjonskravene er minstekrav, og tilbyder må oppfylle alle kravene opplistet nedenfor for å kunne delta i konkurransen.

Kvalifikasjonskravene er tilpasset Oppdragsgivers tilbud og Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av tilbyders kvalifikasjoner i lys av leveransen tilbyderen skal tilby.

Nedenfor er det gitt en oversikt over generelle og spesifikke krav som skal være oppfylt. Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Tilbyder er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Det er viktig at tilbyder påser at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet. Manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist, jf. FOSA § 11-12.

3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) skal fylles ut i Merzell. Eventuelle underleverandører eller tredjeparter som en tilbyder støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal også besvare spørsmålene i et eget ESPD-skjema, fylt ut på samme måte som tilbyderen.

Tilbyderen skal sørge for at informasjonen fra underleverandøren eller tredjeparten blir fylt inn i ESPD-skjemaet.

Normalt er hensikten med ESPD-skjemaet at tilbyderne skal gi en foreløpig bekreftelse på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Men, ettersom denne konkurransen gjennomføres som en to-trinnsprosedyre konkurranse med forhandling etter FOSA, må tilbyderne legge ved dokumentasjon på at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt samtidig som de leverer kvalifikasjonssøknaden. Det er ikke tilstrekkelig kun å fylle ut ESPD-skjemaet.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften (FOA) § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samtykke fra tilbyder til bruk av eBevis

For å forenkle utveksling av informasjon mellom tilbydere og offentlige oppdragsgivere er tjenesten eBevis utviklet. Tjenesten brukes til elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Tjenesten er utviklet og driftes av Brønnøysundregistrene.

Dokumentene som kan hentes ut via eBevis består av en pakke, og omfatter blant annet følgende dokumenter:

- Skatte- og merverdiavgiftsattest
- Firmaattest
- Regnskap for de siste tre år

Med eBevis kan Oppdragsgiver innhente disse dokumentene direkte fra Brønnøysundregistrene og Skatteetaten. Det betyr at valgt leverandør i stedet for å sende inn disse dokumentene, kan samtykke til at Oppdragsgiver henter inn opplysningene via eBevis. Tilbyderne gir samtykke i Altinn på grunnlag av en forespørsel som blir automatisk generert like etter tilbudsfristens utløp.

Les mer om eBevis [her](#).

3.4 Attest for skatt og merverdiavgift

Tilbyder skal levere attest for betaling av skatter, merverdiavgift og trygdeavgifter.

Kravet om skatte- og merverdiavgiftsattest innebærer for tilbydere med forretningsadresse utenfor Norge at denne skal fremlegge attest som bekrefter at tilbyderen har ordnede skatte- og avgiftsforhold i sitt hjemland. Attesten skal utstedes av offentlig myndighet som er autorisert til å utstede slik attest, og må ikke være eldre enn seks måneder. Attesten innhentes av oppdragsgiver via eBevis-ordningen. Hvis tilbyder ikke gir samtykke, må attesten sendes inn sammen med tilbudet.

Hvis tilbyderens hjemland ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring fra den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemlandet eller nåværende oppholdsland.

3.5 Registrert foretak

Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.

Oppdragsgiver innhenter firmaattest via eBevis-ordningen. Utenlandske leverandører må vedlegge attest som viser at de er et lovlig etablert foretak og at de er registrert i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.6 Økonomiske og finansielle kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at tilbyderen har tilfredsstillende økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke sett opp mot anskaffelsens totale verdi og avtalevarighet vil være sentral i denne vurderingen.	Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver innhenter årsregnskap via eBevis-ordningen.

Hvis tilbydereren har gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden siste innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Hvis leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering av tilbyderne.

3.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha meget god erfaring med tilsvarende oppdrag	En oversikt over leverandørens viktigste leveranser de siste fem årene. Denne må spesifisere innholdet i leveransene, verdi, varighet og navn på oppdragsgiver. Vedlegg 3 skal benyttes. Vi vil akseptere relevante leveranser fra Norden, herunder Norge, Sverige, Danmark, Finland og Island. For to av leveransene skal leverandøren oppgi kontaktopplysninger (navn, e-post og mobilnr.) til en person som Brønnøysundregistrene kan kontakte ved behov.

Underleverandører: Leverandøren skal ha råderett over ressursene til eventuelle virksomheter leverandøren støtter seg på. Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.	Tilbyderen skal oppgi i vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget om den planlegger å støtte seg på underleverandører/tredjeparter. Navn på underleverandøren/tredjeparten, hvilke deler av oppdraget den skal utføre og en beskrivelse av varighet og omfang av tidligere samarbeid skal oppgis. Hvis en tilbyder må støtte seg på underleverandør(er) for å oppfylle de <u>økonomiske eller de teknisk/faglige kvalifikasjonskravene</u> i konkurransen, skal den i tillegg dokumentere ovenfor oppdragsgiver at den vil ha råderett over de nødvendige ressursene, f.eks. ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra underleverandøren(e) (inngår i vedlegg 2). Vi gjør oppmerksom på at slik dokumentasjon også kreves i følgende tilfeller: • Tilbyder har et samarbeidsforhold til selvstendige konsulenter som ikke er ansatt i foretaket, men som er egne juridiske subjekter, f.eks. enkeltpersonforetak – og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt. • Tilbyder har et samarbeidsforhold til f. eks. søsterselskaper i konsernet som er egne juridiske subjekter (f.eks. AS) - og at disse skal inngå i dokumentasjonen som skal bevise at kvalifikasjonskravene er oppfylt. I mulige grensetilfeller oppfordrer vi om at forpliktelseserklæring(er) uansett legges ved.
---	---

4 KVALIFIKASJONSSØKNADEN

4.1 Kvalifikasjonssøknadens utforming

Kvalifikasjonssøknaden skal utformes i henhold til disposisjonen som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget. Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbyder bes fylle ut følgende dokumenter og utforme kvalifikasjonssøknaden etter denne disposisjonen:

- Vedlegg 1 – Oversendelsesbrev
- Vedlegg 2 – Beskrivelse av underleverandører/tredjeparter og forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Oversikt over tilsvarende oppdrag
- Vedlegg 4 – Skatte- og merverdiavgiftsattest *hvis tilbyder ikke har samtykket til bruk av eBevis*

4.2 Innlevering av kvalifikasjonssøknad

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Merccell-portalen (www.merccell.no). Det vil ikke være mulig å levere kvalifikasjonssøknad i Merccell etter fristens utløp. Vi anbefaler at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav lastes opp direkte under fanebladet «Kvalifikasjonskrav». Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i kvalifikasjonssøknaden.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra Brønnøysundregistrene som fører til at tilbyder ønsker å endre kvalifikasjonssøknaden før søknadsfristen går ut, kan kvalifikasjonssøknaden endres frem til fristens utløp. Endring av kvalifikasjonssøknaden er å betrakte som en ny søknad. Den siste leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige.

Kvalifikasjonssøknaden krever elektronisk signatur ved levering. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Vi anbefaler derfor at denne prosessen settes i gang så fort som mulig. Merccell anbefaler at tilbyderne tester ut signeringen med sertifikatet de har tilgjengelig snarest mulig, og i god tid før søknadsfristen går ut.

Dersom tilbyder ikke er registrert som bruker i Merccell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Merccell support på tlf. nr. 21 01 88 60 eller på e-post til support@merccell.com.

Brønnøysundregistrene
17.6.2021

Jøran Nordhuus
underdirektør

Sissel Fiplingdal
innkjøpsteamet