



Anskaffelse av konsulenttenester til prosjekt innen personvern

Konkurransesgrunnlag

**Åpen anbudskonkurranse
(FOA del I og II)**

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Avtalens formål	3
1.3	Avtalens omfang	3
1.4	Varighet	3
1.5	Kontraktsbestemmelser	3
1.6	Konkurranses grunnlagets oppbygning	4
2	Gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøring av anskaffelsen	4
2.3	Fremdriftsplan	4
2.4	Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon	4
2.5	Rettelse, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Språk	5
2.7	Offentleglova – sladding av tilbud	5
2.8	Taushetsplikt	5
2.9	Habilitet	5
2.10	Politiattest og kredittvurdering	5
2.11	Etiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten	6
2.12	Reklame	6
2.13	Tilbyders deltakelseskostnader	6
2.14	Avvik fra anskaffelsesdokumentene	6
3	Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav	6
3.1	Kvalifikasjonskrav	6
4	Tilbudsdel	8
4.1	Tildelingskriterier	8
4.2	Evaluerings	9
5	Innlevering og utforming av tilbud	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Alternative tilbud og deltilbud	9
6	Avslutning av konkurransen	9
6.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	9
6.2	Avlysning av konkurransen	9

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norges Bank.

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland (SPU).

Norges Banks virksomhet er regulert av sentralbankloven 2019. Den operative forvaltningen av SPU er regulert av lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

Norges Banks organisasjon består av tre områder; sentralbankvirksomheten, forvaltningen av SPU (Norges Bank Investment Management, NBIM) og Norges Bank administrasjon (NBA). De to første utfører kjerneoppgavene tillagt banken nevnt i kulepunktene over. Norges Bank administrasjon utfører virksomhetsgripende oppgaver og har støttefunksjoner overfor sentralbankvirksomheten og NBIM. Dette inkluderer oppgaver som eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskap, offentlige anskaffelser, personaloppgaver (HR), sikkerhetsarbeid mv.

1.2 Avtalens formål

Norges Bank skal inngå avtale med én leverandør for kjøp av konsulenttenester / juridisk bistand til prosjekt innen personvern.

1.3 Avtalens omfang

Anslått totalverdi for kontrakten forventes å være i størrelsesorden 3 – 7 millioner kr. eks. mva. totalt i avtaleperioden. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum.

1.4 Varighet

Denne avtalen har en varighet på 1 år, med opsjon for Norges Bank til å forlenge med ytterligere 1 år + 1 år. Maksimal lengde totalt er 3 år.

1.5 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av SSA-B med bilag, og Norges Banks standard endringer til SSA-B. SSA-B generell avtaletekst og SSA-B bilag

1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Beskrivelse av eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene
Vedlegg 3	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 5	CV-mal

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no).

2.3 Fremdriftsplan

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ. Norges Bank vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	11.08.2021
Tilbudsfrist	18.08.2021 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativ)	primo september
Vedståelsesfrist	12.10.2021

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Inne på konkurransen i Mercell velges faneblad «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Norges Bank mottar så spørsmålet/informasjonen. Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under faneblad «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandørene kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle informasjonen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle tilbydere som har meldt sin interesse via Mercell.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.6 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.7 Offentleglova – sladding av tilbud

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige anskaffelser inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

Tilbyder skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.8 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.9 Habilitet

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner jf. FOA § 7-5 er til stede. Dersom Norges Bank ut i fra en vurdering av Leverandørens redegjørelse og forholdene ellers konkluderer med at det foreligger en habilitetskonflikt vil dette medføre avvisning.

2.10 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag. Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring.

I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.11 Ethiske retningslinjer for leverandører til sentralbankvirksomheten

Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Ethiske regler for leverandører gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer. se Bilag til SSA-B, bilag 5.

2.12 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innnta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.13 Tilbyders deltakelseskostnader

Alle kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.14 Avvik fra anskaffelsesdokumentene

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jfr. FOA § 9-1 (2). Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal tilbyder krysse av for dette i vedlagte mal for tilbuds brevet, vedlegg 1, og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i en egen oversikt, vedlegg 2.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 9-6 (1) Det vises også til anskaffelsesforskriftens øvrige bestemmelser om avvisning av tilbud. Norges Bank oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud basert på konkurransegrunnlaget med vedlegg. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5.

3 Kvalifikasjonskrav og tilhørende dokumentasjonskrav
--

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Generelt

Tilbyderen skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som fremgår i dette kapittelet. Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell. Det utfylte skjemaet og etterspurt kvalifikasjonsdokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene også fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

3.1.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved eksempelvis signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.1.3 Krav knyttet til tilbyderens egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i land hvor leverandøren er etablert
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	Tilbyder skal vedlegge attest for skatt og for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører.

3.1.4 Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet: <ol style="list-style-type: none">1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller leverandør med konsesjon i Norge (ikke eldre enn 2 måneder)2. Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene3. Revisjonsberetning for de to siste årene Vi vil gjøre en totalvurdering av den økonomiske og finansielle kapasiteten basert på likviditetsgrad, egenkapitalandel, rentedekningsgrad, kontantstrøm fra drift, årsresultat og revisjonsberetning. Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant. Dersom dokumentasjonen viser en negativ trend bør tilbyder skrive en kort forklaring. Denne forklaringen bør inkludere en forklaring på tilbyders likviditetsrisiko (risiko for at tilbyder vil komme til å få vanskeligheter med å møte kravene knyttet til sin gjeld).

3.1.5 Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser. Med lignende leveranser menes leveranser av konsulenttenester innenfor personvern.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunde• Tidspunkt• Leverte tjenester• Omfang på leveransene Norges Bank forbeholder seg rett til å ta kontakt med referanser ved behov Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4, «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»

4 Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJONSKRAV
---------------------	--------------------

70 % Kvalitet

<p>Kompetanse Norges Bank ønsker bistand fra konsulenter /advokater med god erfaring og kompetanse innenfor personvern, som beskrevet i SSA-V bilag 1</p> <p>Under dette kriteriet vil følgende bli sammenlignet og vurdert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Grad av relevant erfaring og kompetanse innenfor personvernregelverket (personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR))- Erfaring med rådgivning knyttet til Schrems II vil tillegges særlig vekt- Sammensetning av team for å kunne gjennomføre oppdraget	<p>Dokumenteres med Utfylt mal for CV for hver tilbudt kandidat, vedlegg 5</p> <p>CV skal inneholde beskrivelse av kompetanse og erfaring hos tilbudt personell</p> <p>Beskrivelse av sammensetning av team for å kunne gjennomføre oppdraget</p>
<p>Oppdragsforståelse Norges Bank ønsker en leverandør med god oppdragsforståelse</p> <p>Under dette kriteriet foretas en sammenligning av tilbydernes oppdragsbeskrivelse jf Bilag 1 og bilag 2 til kontrakten. I den sammenheng vil Norges Bank særlig vektlegge I hvilken grad tilbyders løsningsforslag viser god forståelse for de problemstillinger som ønskes belyst.</p> <p>Totalt omfang i denne fasen er beregnet til 1000-1500 timer i løpet av 12 måneder, men dette kan fordeles på flere ressurser med ulik kompetanse og ulike roller.</p>	<p>Dokumenteres med Utfylt bilag 2 – leverandørens løsningsforslag med detaljert beskrivelse av hvordan prosjektet vil løses, og med hvilke roller/ressurser og kompetanse</p>

30 % Pris

<p>Norges Bank ønsker leverandører med konkurransedyktige priser.</p> <p>Under dette kriteriet sammenlignes og vurderes tilbudte timepriser</p>	<p>Dokumenteres ved å fylle ut prisskjema, Bilag 4</p>
---	---

4.2 Evaluering

Evaluering av tildelingskriteriet «Pris»

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes en forholdsmessig modell der tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris etter en forholdsmessig metode.

Evaluering av tildelingskriteriet «Kvalitet»

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

5 Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt 2.3, eventuelt ny frist angitt av Norges Bank.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud.

Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal følge strukturen som angitt i Mal for tilbudsbrief vedlegg 1.

5.3 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått

6.2 Avlysning av konkurransen

Norges Bank kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.

Tilbudsbrev

Vedlegg 1

(Skrives på tilbyders eget brevark)

Forespørsel tittel: Konsulenttenester til prosjekt innen personvern

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget punkt 5. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen. Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

Kryss av for
riktig alternativ

Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i Vedlegg 2	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

Vedlagt

Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 3	
All dokumentasjon vedrørende tilbyder kvalifikasjoner Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur _____

Navn (blokkskrift) _____

Dato _____

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet:

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

Beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende:

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter;

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

Vedlegg 4

Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Tidspunkt og varighet for leveranse	
Kort beskrivelse av leveransen, herunder informasjon om størrelse og kompleksitet	
Omfang på leveransen	
Navn på referanse med kontaktinfo (som kan kontaktes om behov)	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Tidspunkt og varighet for leveranse	
Kort beskrivelse av leveransen, herunder informasjon om størrelse og kompleksitet	
Omfang på leveransen	
Navn på referanse med kontaktinfo (som kan kontaktes om behov)	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Tidspunkt og varighet for leveranse	
Kort beskrivelse av leveransen, herunder informasjon om størrelse og kompleksitet	
Omfang på leveransen	
Navn på referanse med kontaktinfo (som kan kontaktes om behov)	

Leveranse	
Firmanavn/ Kunde	
Tidspunkt og varighet for leveranse	
Kort beskrivelse av leveransen, herunder informasjon om størrelse og kompleksitet	
Omfang på leveransen	
Navn på referanse med kontaktinfo (som kan kontaktes om behov)	

CV-mal

CV-mal skal fylles ut med et skjema for hver tilbudt konsulent

Det er ikke satt noe absolutt krav til maks sideantall for hver CV (skjema) men det er ønskelig at det begrenses til inntil 1-2 sider per person

CV	
Konsulentens navn	
Utdanning	
Relevant arbeidserfaring, herunder <ul style="list-style-type: none">○ arbeidsgiver○ stilling og ansvarsområde○ erfaring med Schrems II○ referanseprosjekter Inntil 5 mest relevante fra siste 3 år, herunder <ul style="list-style-type: none">● Kortfattet beskrivelse av formål, omfang og konsulentens rolle i oppdraget● Tidspunkt og varighet for oppdraget● Kontaktinfo hos referansen	