



Nordre Land

# Konkurransesgrunnlag

Nr.: 211843

## **Rammeavtale for levering av grus og pukk 2021 - 2023**



# Innholdsfortegnelse

0.0 Innledende bestemmelser .....	2
0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget.....	2
1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen .....	3
1.1 Frist for innlevering av tilbud .....	3
1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse .....	3
1.3 Befaring eller konferanser .....	4
1.4 Vedståelsesfrist .....	4
1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud .....	4
1.6 Tilbudsåpning .....	4
1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet .....	4
1.8 Anskaffelsesprosedyre .....	4
1.9 Kunngjøring:.....	4
1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:.....	4
2.0 Beskrivelse av oppdraget .....	5
2.1 Leveranseomfang.....	5
2.2 Krav til kvalitet, oppdraget etc .....	5
2.3 Tilbudsformular .....	6
3.0 Leveringssted.....	6
3.1 Leveringssted.....	6
4.0 Leveringsbetingelser .....	6
4.1 Bestilling / kjøp / fakturering: .....	6
4.2 Mengderegulering/risiko/forpliktelser/leveringssikkerhet/opsigelse/garantier/reklamasjon:.....	7
4.3 Prisregulering .....	7
4.4 Faktura aggregering og statistikker: .....	7
4.5 Endringer og opsjoner .....	7
5.0 Leveringstider.....	7
5.1 Leveringstid.....	7
5.2 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter .....	8
6.1 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren .....	8
7.0 Tildelingskriterier .....	9
7.1 Utvelgelse.....	9
7.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt.....	9
8.0 Krav til tilbudet.....	9
8.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse .....	9
8.2 Krav til tilbudets utfylling og kommentarer:.....	10
8.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvisning og alternative løsninger .....	10
9.0 Evaluering av kontrakten/arbeidene. ....	10
10.0 Vedlegg .....	11
11.0 Del II - Alminnelige kontraktsvilkår .....	11

## 0.0 Innledende bestemmelser

### 0.1 Orientering om oppdraget og oppbygningen av konkurransegrunnlaget

Nordre Land kommune ønsker å inngå en rammeavtale for levering av grus og pukk masser, samt mottak av rene masser. Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med 2 – 10 kvalifiserte

leverandører som ønsker å gi tilbud. Rammeavtalen gjelder levering og mottak av masser, som er beskrevet i tilbudsformular.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II, gjeldende fra 01.01.2017, sist revidert 13.02.2020 ("anskaffelsesforskriften").

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp og inndelt etter følgende lest:

- **Del I spesielle vilkår**, invitasjon, opplysninger om frister, henvendelser, forhold knyttet til konkurransen og beskrivelse av leveransen, vedlegg, tilbudsformular for innlevering etc.
- **Del II Almennlige vilkår**,

## 0.2 Informasjon om oppdragsgiver

Nordre Land ligger i Innlandet fylke. Der Dokka er kommunesenter. Se kommunens hjemmesider for mer informasjon.

# 1.0 Administrative bestemmelser for konkurransen / anskaffelsen

## 1.1 Frist for innlevering av tilbud.

Tilbudet merket med nummer og betegnelse, skal være innsendt på Mercell

**innen den frist som er satt i Mercell.**

*Tilbudet skal oversendes via Mercell med tydelig påført:*

211843 Rammeavtale levering pukk og grus 2021 - 2023

## 1.2 Henvendelser og bekreftelse på mottak av konkurransegrunnlaget / deltakelse

Alle henvendelser og innlevering i forbindelse med konkurransen skal skje via Mercell til:

Anskaffelser Fellesenhetsregionen  
v/Gjøvik kommune  
Postboks 630  
2810 Gjøvik

Besøksadresse på virkedager fra mandag til fredag er:

Gjøvik kommune  
Rådhuset

Att: Rådgiver Thomas Berger  
Kontoradresse: Rådhuset

Saksbehandlers telefonnr: +47 97058250

### **1.3 Befaring eller konferanser**

I forbindelse med konkurransen blir det ikke avholdt noen befaring eller konferanse.

### **1.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal vedstås i de antall dager som er oppgitt i Mercell.

### **1.5 Tilbakekalling eller endring av innsendt tilbud**

Leverandøren kan endre innsendt tilbud inntil fristens utløp via Mercell.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

### **1.6 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted via Mercell.

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i Anskaffelser - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående.

### **1.7 Tilbudsdokumenter og offentlighet**

Kommunene tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen, fra offentlighet.

Kommunene vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

### **1.8 Anskaffelsesprosedyre**

Denne konkurransen følger reglene i FOA og gjennomføres etter Del I og II. Hvis det blir behov, vil oppdragsgiver gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem og antall tilbydere det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering ihht. tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

### **1.9 Kunngjøring:**

Konkurransen er kunngjort i databasen Doffin via Mercell.

### **1.10 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget:**

Leverandør må kontrollere at konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt i Del I – spesielle vilkår.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stillet.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med alle forhold som har betydning for oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til verken tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## 2.0 Beskrivelse av oppdraget

### 2.1 Leveranseomfang

Produkter og anslåtte mengder som det ønskes tilbud på framgår av vedlagte "Tilbudsformular".

### 2.2 Krav til kvalitet, oppdraget etc

#### 2.2.1 Kompetanse / rådgiving:

Ved kompliserte eller vanskelige oppdrag skal leverandøren stille sin kompetanse til rådighet for vederlagsfri teknisk bistand.

Alle mannskaper skal være godt opplært og inneha nødvendige kvalifikasjoner for oppgaven. Alt utstyr som benyttes skal være i sertifisert stand og ellers være ihht gjeldende krav. Maskiner som benyttes skal være underlagt årlig kontroll og godkjent av sakkyndig virksomhet.

#### 2.2.2 Materialkvalitet / gjenvinning:

Leverandøren skal holde alle materialer til produktet. Disse skal bygges på godkjente resepter / fremstillingsmetoder samt andre normale krav til produktet, det henvises til statens vegvesen sine håndbøker SVV N200, så langt praktisk mulig. Etter forlangende skal dette kunne dokumenteres umiddelbart. Kommunen har rett til ved eventuelle reklamasjoner å forlange dokumentasjon. Dette skal framlegges innen rimelig tid etter anmodningen. For de leverandører som kan ta imot asfalt forlanger Kommunen informasjon om at leverandøren har et system for mottak og gjenbruk av asfalt slik at fresemasse og oppbrutt asfalt kan tas imot og behandles til gjenbruksdekke på f.eks grusveger, se egen pos i prisskjemaet.

#### 2.2.4 Hovedbedrift og samordningsansvar:

Leverandøren er ansvarlig for å organisere sitt verne- og miljøarbeid på produksjons- og oppdragstedet ihht gjeldende lovgiving. Dersom kommunens egne mannskaper i kortere perioder oppholder seg innen oppdragets naturlige arbeidsområde, er leverandøren ansvarlig for verne- og miljøarbeidet.

#### 2.2.5 Virksomhetens ansvar:

Leverandøren skal i sitt tilbud redegjøre kort for følgende forhold som, se også pkt 4 om kvalifisering:

- Internkontrollsystemet herunder:
  - - ledelses og ansvarsforhold
  - - vernetjeneste
  - alle som utfører arbeid skal ha HMS-kort
  - - sikkerhet og kontrollrutiner for maskiner og utstyr
  - - rutiner for håndtering av helse- og miljøfarlige stoffer og eksplosive/brannfarlige varer
  - Sikkerhetsprosedyrer ved farlig arbeid
  - Føre elektroniske oversiktslister over de som arbeider på plassen. Leveres oppdragsgiver.

- Ulykkesrapportering

Leverandøren skal påse at "Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" følges. Avvik fra dette anses som vesentlig mislighold og vil innledningsvis bli håndtert på den måten at ved avvik fra bestemmelsene i nevnte forskrift vil deler av kontraktssummen bli holdt tilbake inntil forholdet er rettet opp. Beløpet vil, som minimum være det dobbelte av den antatte besparelse for leverandøren. Rettes ikke forholdet opp innen rimelig tid har mislighold inntruffet.

#### Miljø:

Leverandøren skal benytte miljøvennlige og etisk riktige løsninger i sin produksjon / leveranse og skal ikke benytte det som anses som forbudte materialer eller tilvirkningsprosesser eller medvirke til belastning av miljøet og samfunnet

### **2.3 Tilbudsformular**

Ved innlevering av tilbud skal vedlagte Tilbudsformular (vedlegg 1) benyttes.

## **3.0 Leveringssted**

### **3.1 Leveringssted**

Leveringsstedene er angitt i vedlagte Tilbudsformular. Leverandøren må også påregne levering til andre steder enn de som er angitt.

## **4.0 Leveringsbetingelser**

Leveringsbetingelsen er fritt levert -. Eventuelt hentet av. Se også pkt. 5.1 Leveringstid.

### **4.1 Bestilling / kjøp / fakturering:**

Oppdragsgiver bestiller gjennom avrop med de som har inngått rammeavtale. Nøyaktig leveringstidspunkter og steder avtales med kommunenes kontaktpersoner etter kontraktsinngåelse. Oppdrag utover eller til erstatning for beskrevne oppdrag vil bli bestilt enkeltvis.

Fakturering skal skje ved samlefaktura på hvert prosjekt, hver måned. Kutt dato er siste dag i måneden. Faktura rettes til det enkelte anlegg etc, med bestillers navn påført. Fakturaen skal være ryddig oppstilt og klart vise hva som er levert, eventuelt ha medfølgende dokumentasjon. Betalingsbetingelsen er netto pr 30 dager etter mottak av korrekt faktura. Det aksepteres ingen form for fakturagebyr. Rett fakturaadresse til Nordre Land kommune er:

Nordre Land Kommune  
[postmottak@nordre-land.kommune.no](mailto:postmottak@nordre-land.kommune.no)  
eller  
Postboks 173  
2882 Dokka  
eller

Fakturaer sendes som E-fakturaer i EHF-format.

## **4.2**

### **Mengderegulering/risiko/forpliktelser/leveringssikkerhet/opsigelse/garantier/reklamasjon:**

De oppgitte mengder er basert på antatte behov i kommunen og kan således variere, uten at dette skal medføre priskonsekvens. Fordelingen på produkter kan ikke garanteres, men gjelder som del av prisgrunnlag.

Dersom leverandørene misligholder avtalen eller at forutsetningene vesentlig endres kan kommunene si opp avtalen med en (1) måneds skriftlig varsel. Opsigelse gjelder fra den dato den er framsatt av kommunene. Kommunene fraskriver seg ethvert ansvar for tap, som måtte oppstå på leverandørens hånd. Ved oppsigelse skal alle bestilte ytelser/leveranser gjennomføres som kontraktsmessig avtalt.

## **4.3 Prisregulering**

Prisreguleringer i avtaleperioden skal være avtalte, og de skal ikke under noen omstendigheter overstige det som kan dokumenteres som kostnadsøkning. Prisreguleringene skal varsles kommunen minimum 30 dager før iverksettelse. Prisreguleringene er ikke gyldig uten skriftlig aksept av kommunen og skjer ved oppdatering av prisskjema.

Prisene skal være faste ut 2021. deretter årlig regulering pr 1. januar. Prisreguleringene kan foretas en (1) gang pr. år med basis i 1. januar 2022 og gjelder da for hele året. Første regulering kan skje 1. januar 2022, neste 1. januar 2023 osv.

Dersom prisene på arbeidet eller materiellet faller i avtaleperioden, skal kommunen omgående varsles om prisedgangen, og de nye prisene skal umiddelbart gjelde for kommunen.

### **4.4 Faktura aggregering og statistikker:**

Leverandøren skal ved årets utløp utarbeide kjøpsstatistikk. Denne skal leveres på Excel-format sortert med produkter samlet for kommunen. Statistikken leveres til kommunens kontaktperson innen 01. februar i hvert år. Alle kommunens kundenummer hos leverandøren skal derfor begynne med: Kommunnavn, deretter driftsstedets navn adr osv, for å sikre riktig rapportering til statistikk. Kommunen forbeholder seg retten til å kreve endring i statistikk- og rapporteringstakt.

## **4.5 Endringer og opsjoner**

Eventuelle endringer eller tillegg til den eller de kontrakter som blir opprettet skal avtales i en egen endrings-/tilleggsavtale av bemyndigede personer for å være gyldig. Se også pkt 5.2.

## **4.6 Kontroll**

Kommunen kan foreta stikkprøvekontroll.

## **5.0 Leveringstider**

### **5.1 Leveringstid**

Leveringstid vil være fra en (1) dag og i noen tilfeller til uker. Alt etter hvilken framdrift som kommunen bestemmer for det enkelte anlegg eller leveringssted og hva som avtales i avropet. Utleveringssteder (massetak) skal være åpne for henting på hverdager mellom 07:00 til 15:30.

## 5.2 Avtalens varighet og inngåelse av kontrakter

Avtalen gjelder ut 2021 med mulighet for opsjon for årene 2022 og 2023. Kommunene har ensidig rett til å utløse opsjonene. Opsjonene utløses automatisk. Hvis annet ikke er avtalt. Leverandøren kan ikke motsette seg kommunenes utløsning av opsjonene.

## 6.0 Kvalifikasjonskrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagligregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskap: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskap: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>
<i>Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder skatter og avgifter.</i>	<i>Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner/kommunekasserer for betalt skatt/arbeidsgiveravgift der leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Attest fra skattefogden for betalt merverdiavgift i vedkommende fylke. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder</li> <li>· Dersom det skal inngås kontrakt med underleverandører hvor kontraktssummen for den enkelte kontrakt overstiger kr. 100.000 eks. mva., skal det vedlegges skatte- og mva attester for underleverandøren. Kravene til underleverandør er de samme som til leverandøren. Leverandøren må derfor beskrive og navngi underleverandøren.</li> </ul>
<b>Krav</b>	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten, som innebærer at leverandør må være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.</i>	<i>Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra kreditt- og analyseselskapet Bisnode. For å vurdere tilbyders soliditet.</i>

### 6.1 Generelle kvalifikasjonskrav og mål til leverandøren

Generelt avkrever kommunen at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er ihht gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Evalueringen av om leverandør er kvalifisert eller ei foretas på grunnlag av den dokumentasjon som er avkrevd og levert med tilbudet. Leverandører som ikke kan dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene, kan bli avvist.



## 7.0 Tildelingskriterier

### 7.1 Utvelgelse

De leverandører som er funnet kvalifisert vil bli evaluert mht kontraktstildeling etter nedenfor angitte kriterier. Det vil bli valgt 2 – 5 leverandører som får parallelle rammeavtaler. Utvelgelse av leverandører vil de som har lavest total kostnad for kommunen.

Alle kvalifiserte leverandører vil få mulighet til å levere masser i forhold til rammeavtale. Oppdragsgiver vil velge leverandør til de enkelte arbeidsstedene, ut ifra hva som er mest lønnsomt. Ofte med bakgrunn i hvilke fraksjoner som er tilgjengelig og transportlengde til det aktuelle arbeidsstedet. Det betyr at kommunen står fritt til å velge leverandør for hver leveranse basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i forhold til pris og kvalitet.

- \* Totalkostnader for kommunen (beregnes ut ifra utfylt prisskjema og mengdeoppsett fra kommunene).

### 7.2 Melding om kontraktstildeling og kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle leverandører som deltar i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Rimelig tid i denne konkurransen blir inntil 1 uke. De leverandører som er avvist under konkurransen er ikke deltakende leverandører lenger. Melding om kontraktstildeling, (karensbrev), vil inneholde angivelse av hvem som er innstilt og begrunnelse for innstillingen.

Det vil bli inngått gjensidig bebyrdende avtale med den som blir valgt. Kun signert kontrakt er gyldig forpliktelse. Kontrakten vil bli bygget opp på følgende vis:

1. Kontraktsformularet
2. Del I – Spesielle vilkår
3. Del II – Alminnelige vilkår

## 8.0 Krav til tilbudet

### 8.1 Tilbudets utforming og krav til avgivelse

- Tilbudet skal avgis skriftlig og i signert stand via Mercell.
- Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles via Mercell.
- Hvis leverandøren er i tvil om opplysninger eller krav som er gitt i konkurransegrunnlaget så skal kommunens saksbehandler kontaktes snarest via Mercell. Hvis slike oppklaringer vurderes å være av betydning for de øvrige leverandørene, så vil disse også bli informert via Mercell.
- Tilbudet skal oversendes vedlagt oversendelsesbrev med forpliktende underskrift.
- Fremst i tilbudet skal det være en innholdsfortegnelse
- Tilbudet forøvrig skal være ordentlig presentert, slik at arbeidet med tilbudet ikke vanskeliggjøres.
- Kommunen har ikke noe økonomisk ansvar for nedlagt arbeid, eller andre kostnader i forbindelse med Deres tilbud.
- Tilbud avgitt pr. mail aksepteres ikke.
- Tilbudet skal avgis på norsk.

- Kommunene forbeholder seg retten til å føre dialogmøter med leverandørene på grunnlag av det innsendte tilbud, samt avbryte eller utsette hele eller deler av konkurransen erstatningsfritt etter nærmere saklig begrunnelse.
- Hvis Deres tilbud på noen måte avviker fra de krav som er gitt i konkurransegrunnlaget må dette spesielt angis som "Avvik" i tilbudet

## 8.2 Krav til tilbudets utfylling og kommentarer:

Leverandøren skal gi inn sin prisbesvarelse på følgende måte:

Vedlagte Tilbudsformular (vedlegg 1) skal fylles ut komplett og signeres av ansvarlig hos leverandøren. Dette skal så sendes inn via Merzell som en del av leverandørens tilbud.

## 8.3 Avvik fra konkurransegrunnlaget, forbehold, avvising og alternative løsninger

Forhold som kan medføre avvisning av leverandøren fra konkurransen er blant annet:

- Ikke oppfyller de krav som er satt til deltakelse i konkurransen
- Unnlattelse av å levere inn skatteattester
- Insolvens
- I sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje
- Har gitt grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller har unnlatt å gi opplysninger i henhold til det som kreves av leverandørens organisering eller HMS-egenerklæring

Avvik og forhold som kan medføre avvisning av tilbudet er slik som, men ikke begrenset til:

- Hovedregel ved inngivelse av tilbudet er at leverandøren skal besvare oppdraget som er beskrevet i konkurransegrunnlaget først. Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal klart og tydelig framgå av tilbudet. Avvik kan være andre løsninger, forbehold etc. Et alternativt tilbud, eller avvik, skal være så klart og tydelig beskrevet at det lar seg forstå uten kontakt med leverandør. Avvik fra dette medfører avvising av tilbudet
- Ikke avgitt i samsvar med krav til presentasjon, utforming og innhold
- Forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i tilbudet som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til kravene i konkurransen og de øvrige tilbudene
- Forbehold mot kontraktsvilkårene
- Unormalt lav tilbudspris

Kommunen forbeholder seg retten til, på saklig grunnlag, og erstatningsfritt avlyse konkurransen på et hvert tidspunkt, samt ha fri adgang til erstatningsfritt å forkaste samtlige tilbud. Dersom samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses, vil kommunen gi leverandørene melding og saklig begrunnelse om dette snarest mulig.

## 9.0 Evaluering av kontrakten/arbeidene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til gjennomføre årlig evalueringsmøte / samtale.

## 10.0 Vedlegg

1. Tilbudsformular
2. Seriøsitetsbestemmelsene for bygg og anlegg

*Vedlegg 1 skal fylles ut av tilbyder.*

## 11.0 Del II - Almennelige kontraktsvilkår

- AIS-89 ”Almennelige innkjøpsvilkår for statlige kjøp av handelsvarer”
- AIS-89 endres i pkt 8. Tvister – Vestre Innlandet tingrett
- AIS-89 er ikke vedlagt da den er allment tilgjengelig og kjent i markedet