



# **AVTALE 21-015**

## **Levering på dør**

**Avtalereferanse:** 21-015 Levering på dør

# Avtale for Levering på dør

## Avtale mellom:

AS Vinmonopolet

---

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

---

(heretter omtalt som Leverandør)

Denne avtalen signeres elektronisk i Mercell portalen

## Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle skriftlige henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes til følgende adresser:

*Henvendelser til Oppdragsgiver:*

*Henvendelser til Leverandør:*

### Partenes oppnevnte kontaktpersoner (navn, stilling, telefon, e-post)

*For Oppdragsgiver:*

*For Leverandør:*

<b>Hege Hukkelberg Tidemann</b>	
<b>Leder Vareforsyning</b>	
<b>402 44 7 97</b>	
<b>Hege.Hukkelberg.Tidemann@vinmonopolet.no</b>	

## Innholdsfortegnelse

1	KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL .....	4
2	BILAGSOVERSIKT .....	4
3	LEVERANDØRENS YTELSE .....	4
4	SOSIAL KONTROLL .....	4
5	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER.....	6
6	AVROP PÅ AVTALEN .....	7
7	TAUSHETSPLIKT .....	7
8	LEVERANDØRENS PLIKTER .....	8
9	OPPDRAKSGIVERS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	9
10	OPPDRAKSGIVERS PLIKTER .....	10
11	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER.....	11
12	OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	11
13	OPPSIGELSE .....	11
14	OPPHØR AV AVTALE.....	11
15	MØTER .....	12
16	FORCE MAJEURE .....	12
17	TVISTER .....	12

# 1 KONTRAKTSTYPE OG FORMÅL

## 1.1 Kontraktstype

Rammeavtale.

## 1.2 Avtalens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av frakttjenester fra netthandelslager til utlevering «på dør» til mottaker. Forsendelsen fraktes i form av pakker, hel- og halvball.

Avtalen er ikke eksklusiv og innebærer heller ikke at Oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum av frakttjenester.

## 1.3 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra xx.xx.2021 og i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1+1 år. Total avtaleperiode er maks 4 år.

# 2 Bilagsoversikt

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Generelle kontraktsvilkår
- Anbudsinnbudelse med tilhørende konkurransegrunnlag
- Tilbud

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	X	
Bilag 2: Leverandørs tilbud	X	
Bilag 3: Databehandleravtale	X	
Bilag 4: Sosiale kontraktsvilkår	X	
Bilag 5: Etske retningslinjer	X	
Andre bilag		X

# 3 Leverandørens ytelse

Leverandørens ytelse skal være i henhold til kravspesifikasjon med vedlegg og tilbud med vedlegg, som er del av denne avtalen.

# 4 Sosial kontroll

Utlevering til kunde skal skje innenfor Vinmonopolets rammer som er definert av alkoholoven.

## 4.1 Aldersgrense

Utlevering av alkoholholdig drikk skal skje i overensstemmelse med kravene til alder i alkoholoven § 1-5. Det skal ikke utleveres alkoholholdig drikk opp til 22 % alkohol til personer under 18 år. Det

skal ikke utleveres alkoholholdig drikk over 22 % alkohol til personer under 20 år. Forsendelsene blir merket med gjeldende aldersgrense.

Det skal dokumenteres at gyldig legitimasjon er kontrollert og at mottaker oppfyller aldersgrensene før utlevering.

Gyldig legitimasjon er:

- Bankkort med bilde
- Pass
- Førerkort

## **4.2 Rusmiddelpåvirkede personer**

Det skal ikke utleveres alkoholholdig drikk til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler. Gjennomført nektelse skal dokumenteres.

## **4.3 Dokumentasjon**

Leverandøren skal dokumentere at utleveringene er skjedd og kontrollert etter punkt 4.1 og 4.2.

## **4.4 Rammer for utlevering av alkoholholdig drikk**

Utlevering av alkoholholdig drikk kan ikke gjøres utenfor rammene av Vinmonopolets åpningstider i henhold til alkoholloven § 3-4, eller når det på andre grunnlag ikke er tillatt med salg av alkoholholdige drikker, jf. alkoholloven § 3-7 jf. § 3-4 første ledd siste setning, samt begrensinger på grunnlag av bestemmelser eller avtaler.

Rammen i alkoholloven § 3-4 er fra kl. 8.30 til kl. 18.00. På dagen før søn.- og helligdager skal utlevering skje mellom kl 10 - kl 16.00 Det gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag. Utlevering kan likevel ikke være lenger enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen. I tillegg er salget forbudt på søn. -og helligdager, 1. og 17. mai og julaften.

Endring i rammene av Vinmonopolets åpningstider i henhold til alkoholloven § 3-4 eller andre grunnlag, se første avsnitt, innebærer en tilsvarende endring av rammene for utlevering av alkoholholdig drikk.

Utleverende personell må være fylt 20 år og ha signert en taushetserklæring.

## **4.5 Opplæring og rutiner**

Tilbyder er ansvarlig for å utarbeidelsen av og at det til enhver tid foreligger interne, skriftlige rutiner for ivaretagelse av sosial kontroll. Herunder etterlevelse av aldersgrensekravet, ikke utlevering ved beruselse samt at leveringen foregår innenfor tillatte leveringstidspunkt.

Leverandør skal ha et internkontrollsystem for etterlevelse og oppfølging.

Utleverende personell skal være godt kjent med disse rutinene.

## **4.6    *Kontroll***

Vinmonopolet skal til enhver tid ha mulighet til å foreta kvalitetskontroll av disse rutinene, samt foreta planlagte og ikke planlagte revisjoner.

## **5        **PRIS OG BETALINGSBETINGELSER****

### **5.1    *Pris***

Priser fremgår av leverandørens tilbud i Bilag 2. Pris er eks. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader forbundet med tjenesten i henhold til kravspesifikasjon, slik som leverings-, ekspedisjons- og fakturagebyr, toll og skatter.

### **5.2    *Endringer i offentlige avgifter***

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leverandørens vederlag eller kostnader, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

### **5.3    *Endring i avtalte priser***

De avtalte prisene gjelder for 12 måneder fra ikrafttredelse av avtalen.

Prisene kan etter 12 måneder fra ikrafttredelse av avtalen justeres tilsvarende endringen i Statistisk sentralbyrås transportindeks – Nærtransport 2-aksla.

Prisendringer skal varsles skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon.

Ny prisendring etter denne bestemmelsen kan tidligst varsles 12 måneder etter siste prisendring.

### **5.4    *Fakturering***

#### **5.4.1    *Faktureringsrutiner***

Betaling skal skje innen 30 dager etter at tjeneste og korrekt faktura er mottatt. Faktura skal mottas som e-faktura via Fakturaportalen. Det skal fremgå tydelig av fakturaen hva fakturaen gjelder.

Fakturaene skal merkes med enten bestillers initialer eller kostnadssted (en femsifret kode knyttet til bestillers avdeling).

Kjøp av tjenester etter denne avtalen skal faktureres på en samlefaktura. Faktura faktureres månedlig.

Ekspedisjons- og faktureringsgebyr skal ikke beregnes og eventuell merverdiavgift spesifiseres særskilt på faktura.

Faktura som ikke oppfyller overnevnte standard og innhold, vil bli returnert til leverandøren/avsender og ny faktura må utstedes.

Dersom revidering av Vinmonopolets dokument/bilag avklarer feilaktig fakturering fra Leverandørs side skal debetnota/kreditnota utstedes til Vinmonopolet.

Vinmonopolet har rett til å holde tilbake fakturabeløp som måtte være omtvistet. Beløp som holdes tilbake av denne grunn kan ikke kreves rentebelastet.

Vinmonopolet har også rett til å holde betaling tilbake ved reklamasjoner for skade, manko, feilleveringer mv. I tillegg tar Vinmonopolet forbehold om å kunne kreve tilbake feilutbetalinger som oppdages ved etterkontroll av fakturaer.

Ved forsinket betaling kan det kreves morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17 des. 1976 nr. 100.

#### **5.4.2 Overdragelse av fakturaer**

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

## **6 AVROP PÅ AVTALEN**

Avrop på avtalen varsles via EDI med referanse til Bilag 1 og 2.

## **7 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

## **8 LEVERANDØRENS PLIKTER**

### **8.1 Generelle forpliktelser**

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **8.2 Varslingsplikt**

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

### **8.3 Skader under transport- tap/bortkommet gods eller manko**

Leverandøren er ansvarlig for skader på forsendelsen under transport, samt tap/bortkommet gods eller manko under transport. Dette gjelder likevel ikke så langt transportøren godtgjør at skaden skyldes forhold utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av.

Erstatningen skal dekke varenes kostpris samt fraktkostnader. Leverandør kan kreve at erstatningen likevel ikke skal overstige 17 SDR for hvert kilogram av det tapte gods i bruttovekt, ref. vegfraktloven § 32 annet ledd.

### **8.4 Etiske krav**

Leverandøren skal til enhver tid respektere følgende grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø:

- (1) Forbud mot barnarbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
- (2) Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
- (3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
- (4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

Leverandøren forplikter seg til å jobbe aktivt for at miljøhensyn og sosiale krav etterleves i avtaleperioden.

### **8.5 Minstelønn**

Ansatte hos leverandør, og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke jf.



bestemmelsene om minstelønn i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 5 og 6 . Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandør skal på forespørsel dokumentere at disse kravene er oppfylt. Brudd på bestemmelsen vil bli betraktet som vesentlig mislighold av avtalen.

## **8.6 Bruk av underleverandører**

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under avtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter avtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelsene fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

## **8.7 Forsikringer**

Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver. Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

## **8.8 Statistikk**

Leverandøren skal elektronisk tilby Oppdragsgiver statistikk i henhold til Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud.

# **9 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser**

## **9.1 Reklamasjonsperiode**

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen/forsinkelsen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen/forsinkelsen.

## **9.2 Brudd på varslingsplikt**

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 8.2 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

## **9.3 Tilbakehold av betaling**

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

## **9.4 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Utlevering i strid med kravene til alderskontroll og beruselse, samt utenfor rammene for åpningstidene vil alltid kunne gi direkte grunnlag for heving med øyeblikkelig virkning.

### **9.5 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving**

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til avtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne avtalen.

### **9.6 Erstatning/erstatningsbegrensning**

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Indirekte tap, jf. lov av 13. mai 1988 nr. 27 om kjøp § 67 (2), dekkes ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen eksklusive merverdiavgift.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

### **9.7 Forventet mislighold**

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av Leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

### **9.8 Heving ved forventet mislighold**

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra Leverandøren som vil gi Oppdragsgiver hevingsrett, kan Oppdragsgiver heve avtalen allerede før tiden for oppfyllelse.

## **10 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER**

### **10.1 Medvirkningsplikt**

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares uten ugrunnet opphold.

## **10.2 Betaling**

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 5.

## **11 LEVERANDØRENS MISLIGHOLDSBEFØYELSER**

### **11.1 Reklamasjon**

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

### **11.2 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### **11.3 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett**

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

### **11.4 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Leverandøren etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgivers betalingsmislighold er vesentlig der Oppdragsgiver ikke har betalt innen 60 – seksti – dager etter forfall.

## **12 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER**

Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne avtalen til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen umiddelbart.

## **13 OPPSIGELSE**

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiver og Leverandøren si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

## **14 OPPHØR AV AVTALE**

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter Leverandøren å bidra til smidig overgang til evt. ny Leverandør. Dette gjelder ikke dersom avtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av avtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

## **15 MØTER**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

## **16 FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll og umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne avtalen, og som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

## **17 TVISTER**

### ***17.1 Rettsvalg og verneting***

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Beliggenheten til oppdragsgivers hovedkontor er avgjørende for valg av verneting.

### ***17.2 Forhandlinger***

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### ***17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling***

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.