

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del III

Laparoskopiske produkter

Saksnr: 2021/609



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Etiske krav til leverandørene i kontraktperioden.....	5
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallele tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	7
3.8	Omkostninger	7
3.9	Vareprøver til påsyn og utprøving	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
5.4	Støtte fra andre virksomheter	10
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Utdyping av tildelingskriteriene.....	11



6.1.1	Pris	11
6.1.2	Kvalitet.....	12
6.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12
7	Kontraktsvilkår	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Nordlandssykehuset HF og Helgelandssykehuset HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet er å gjennomføre en regional anskaffelse innenfor avtaleområdet Laparoskopiske produkter til de 4 helseforetakene i Helse Nord. Anskaffelsen består av totalt 36 produktområder/delkonkurranser.

Anskaffelsen er kategorisert under Medisinske kjøp, og kategorien «Kirurgiske produkter».

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Estimert samlet kontraktsverdi for alle delkonkurranser er ca. 9 millioner kroner årlig.

De estimerte verdier og volum i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått en rammeavtale med én leverandør pr. delkonkurranse. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte området i løpet av kontraktsperioden.

Denne avtalen omfatter også enkelte artikler som kan inngå i prosedyrepakker for forskjellige typer operasjoner. Samtlige artikler som inngår i en prosedyrepakke, leveres av prosedyrepakkeleverandøren. Det tas forbehold om at oppdragsgiver i avtaleperioden har kontrakter om levering av prosedyrepakker, som dermed angår noen av denne avtalens artikler. Dette kan påvirke denne avtalens forbruk. De enkelte artikler i prosedyrepakkene vil ikke nødvendigvis være av samme merke som artiklene som omfattes av denne avtalen.



1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtaler med varighet på 2 år med opsjon på 1 + 1 år, maksimalt 4 år.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er inndelt i følgende delkontrakter (deltilbud):

D1	Deltilbudene 1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4
D2	Deltilbudene 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6 – 2.7 – 2.8 – 2.9 – 2.10 – 2.11 – 2.12 – 2.13 – 2.14 – 2.15 – 2.16 – 2.17 – 2.18 – 2.19
D3	Deltilbudene 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 – 3.5 – 3.6 – 3.7 – 3.8 – 3.9 – 3.10 – 3.11 – 3.12 – 3.13

Det kan inngis tilbud på en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Etiske krav til leverandøren
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 7	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 9	Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer
Vedlegg 10	Annex 2 Substitusjon NOR
Vedlegg 11	Annex 2 Substitusjon ENG
Vedlegg 12	Svarskjema Annex 2 Substitusjon
Vedlegg 13	Rammeavtale (mal)
	Bilag 1 Kunder tiltredelse
	Bilag 2 Salgstatistikkrapportering
	Bilag 3 Instruks for levering av omsetningsstatistikk
	Bilag 4 Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling
	Bilag 5 Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
	Bilag 6 Anmodning om endring
Vedlegg 14	Avtale om konsignasjonslager (inngås der aktuelt)



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	3.8.2021 kl 12:00
Frist for å levere vareprøver (til påsyn)	12.08.2021 kl 15:00
Evaluering	August (tentativ)
Evt. utprøving av produkter	September (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	November (tentativ)
Avtaleinngåelse	Desember (tentativ)

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Etske krav til leverandørene i kontraktperioden

Vi stiller krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene også hos sine underleverandører.

Avtalevilkårene om etisk handel vil derfor bli lagt til grunn ved inngåelse av kontrakt. Vedlegg 5 – «Krav til etisk handel» skal signeres og sendes sammen med tilbudet.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Utfylt svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Utfylt etiske krav til handel
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring, morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 7	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 8	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 9	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 10	Utfylt svarskjema Annex 2 Substitusjon

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallele tilbud for denne konkurransen.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på andre skandinaviske språk eller engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».



3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 8 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer.

3.9 Vareprøver til påsyn og utprøving

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av de innleverte vareprøver, produkt/utstyrbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til påsyn:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til påsyn. Se Vedlegg 3 – «Prisskjema» der produkter det skal leveres vareprøver på er markert i gult. Det skal leveres minimum 2 stk vareprøver pr. artikkel (produkt). **Det er ønskelig at disse vareprøvene sendes fra leverandør til oppgitt lokasjon/adresse innen angitt frist i pkt. 1.7. Vareprøvene må være tydelig merket med «Ref.nr» som vist i prisskjema.**

Det er ikke et krav at vareprøvene skal være sterile selv om produktet ellers skal leveres sterilt. Det kan også leveres vareprøver/demoprodukter som er utgått på dato. Det er viktig at vareprøven/demoproduktet leveres i minimum innerforpakning, da denne vil bli gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Hver vareprøve skal være godt merket med «Ref.nr» og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert. **Leverandør har likevel anledning til å be om returnering av vareprøver. Ønskelig returnering må meddeles Oppdragsgiver i forbindelse med innsendingen av vareprøvene og bes oppgis i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Dersom slikt ønske ikke blir ytret ved innsending bortfaller muligheten til å få vareprøvene returnert etter evalueringen.**

Vareprøver til påsyn og evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:



Adresse/lokasjon
Sykehusinnkjøp HF Divisjon Nord Att.: Stig A. Johansen (tlf. 482 90 166) Strandgata 5-7 (inngang fra kaisiden) 9008 TROMSØ

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. Forsendelsen merkes tydelig med: «**Anskaffelse 2021/609 Laparoskopiske produkter**».

Vareprøver som skal utprøves klinisk:

For denne anskaffelsen kan det bli behov for klinisk utprøving av enkelte produkter. Leverandørene vil da bli kontaktet dersom det oppstår behov for klinisk utprøving underveis i evalueringen.

Det vises til Vedlegg 9 «Utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene samt legge ved etterspurt dokumentasjon i dette kapittelet.



5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge bekreftelse på registrering i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. <p>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</p>

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none">positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet. Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navn på den offentlige eller private mottaker.



Dokumentasjon innleveres med tilbudet.

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 5.2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av delkontrakt vil skje på grunnlag av hvilket deltilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema. Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel: $(\text{Sum beste tilbud}) / (\text{Sum tilbud X}) * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud X.}$
Kvalitet	60 %	Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere de tilbudte produkter basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, referanser, vareprøver og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).



6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

6.1.1 Pris

Det vises til *Vedlegg 3 – «Prisskjema»*. Vi viser særskilt til fanen «Veiledning til utfylling» der forskjellen på inngivelse av pris for tilbyders hovedsortiment og tilbyders tilleggssortiment står forklart.

Tilbyder må oppfylle kravene og i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer/referanselinjer for deltilbudet det inngis tilbud på.

I Vedlegg 3 – «Prisskjema» er størrelser, mål etc. for de etterspurte varelinjene som er markert med «ca» ment som veiledende. For disse varelinjene skal Tilbyder fylle inn produkter i sitt sortiment som på en best mulig måte tilsvarer informasjon som er oppgitt på referanseartikkelen. Tilbyder kan tilby **samme** produkt i sitt sortiment på flere varelinjer/referanseartikler dersom ett produkt i deres sortiment dekker flere av Oppdragsgivers referanseartikler for de produktområdene der det er etterspurt flere varelinjer som skal fylles ut av tilbyder.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hver arkfane i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon». Produkter tilbudt under «Tilleggssortiment» tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men inngår ikke i evalueringen av pris.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delkonkurransen (deltilbud) og er basert på tilbudte priser for etterspurte estimerte varelinjer/hovedsortiment i Vedlegg 3 – «Prisskjema». For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og varianter) som er spesifisert innenfor delkonkurransen med mindre annet fremgår. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for et komplett deltilbud (delkonkurransen).

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer der det etterspørres, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – vil mindre avvik kunne aksepteres. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i *Vedlegg 3 - Prisskjema*, vil vi enten:

1. Legge til den høyeste listepriksen for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der vi vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt).

Eller

2. Legge til prisen for den størrelsen vi kunne ha brukt fra samme tilbyder (i tilfeller der tilbyders øvrige størrelser fra enten hovedsortimentet eller øvrig sortiment etter vårt faglige skjønn vil kunne erstatte behovet vårt for den etterspurte størrelsen).

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:



$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{lavest pris}}{\text{vurdert pris}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Pris som er 40 % i denne konkurransen.

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjonen» skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

6.1.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle produktområdene. I tillegg er det til hvert enkelt produktområde (deltilbud), utformet spesifikke krav som vil bli vesentlig vektlagt. Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, innleverte vareprøver og eventuell utprøving av produktene.

Oppdragsgiver vil vurdere hovedsortiment og tilleggssortiment med hensyn til sortimentsbredde og relevans jf. EV-krav i Kravspesifikasjonen for hvert deltilbud (delkonkurranse). Behovet for ulike størrelser og produkttyper vil variere fra område til område og må vurderes konkret i hvert tilfelle opp mot etterspurte størrelser i referanselinjen/varelinjen i Vedlegg 3 «Prisskjema». Det er i utgangspunktet bredden på hovedsortimentet og oppfyllelse av referanselinjene som vil ha avgjørende vekt i denne vurderingen. Leverandører som ønsker å tilby et tilleggssortiment med produkter/størrelser som ikke inngår i hovedsortimentet vil kunne få positiv uttelling for dette, men bredden her vil ikke veie tyngst.

Dersom evaluering av tilbyders produkt får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder vi oss retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\text{poengsum vurdert delleveranse}}{\text{poengsum beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Kvalitet som er 60 % i denne konkurransen.

6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Tilbyder bes om å være forberedt på innlevering av komplett E-katalog kort tid etter eventuell tildeling jf. kravet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.