

STORTINGET

Enkel rammeavtale tjenester

Kulturminnefaglig rådgiver

Avtalenummer:	<Sett inn>
Avtalens tidsrom:	<dd.mm.åååå - dd.mm.åååå>

## ENKEL RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

---

(heretter kalt Leverandøren)

og

**Stortinget**

Org.nr. 971524960

---

(heretter kalt Kunden)

For Kunden

For Leverandøren

---

<Navn>  
<Stilling>

---

<Navn>  
<Stilling>

Avtalen signeres elektronisk, og er tilgjengelig for partene i Merccell.

## Innhold

<b>1</b>	<b>Alminnelige bestemmelser .....</b>	<b>4</b>
1.1	Avtalens formål.....	4
1.2	Avtalens dokumenter .....	4
1.3	Tolking og rangordning.....	4
1.4	Partenes representanter.....	4
<b>2</b>	<b>Leverandørens plikter .....</b>	<b>5</b>
2.1	Generelt .....	5
2.2	Tids- og ressursrammer .....	5
2.3	Disponering av og krav til personell .....	5
2.3.1	Overordnet .....	5
2.3.2	Personell som skal benyttes ifm avrop .....	5
2.3.3	Utskifting av personell.....	5
2.4	Bruk av underleverandører .....	5
2.5	Lønns- og arbeidsvilkår .....	6
2.6	Etiske krav .....	6
2.7	Revisjon.....	8
2.8	Markedsføring.....	9
<b>3</b>	<b>Kundens plikter .....</b>	<b>9</b>
3.1	Kundens ansvar.....	9
3.2	Bruk av tredjepart.....	9
<b>4</b>	<b>Partenes plikter .....</b>	<b>9</b>
4.1	Møter .....	9
4.2	Risiko og ansvar .....	9
4.3	Sikkerhet og taushetsplikt .....	9
<b>5</b>	<b>Pris og betaling.....</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Opphavs- og eiendomsrett.....</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Mislighold.....</b>	<b>10</b>
7.1	Mislighold av tildelte kontrakter .....	10
7.2	Mislighold av rammeavtalen.....	10
<b>8</b>	<b>Endringer og tillegg til rammeavtalen .....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Tvister.....</b>	<b>11</b>
9.1	Rettsvalg .....	11
9.2	Forhandlinger.....	11
9.3	Mekling.....	11
9.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	11

## 1 Almennlige bestemmelser

### 1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

### 1.2 Avtalens dokumenter

Den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen skal skje basert på oppgitt tildelingskontrakt i bilag 3.

Rammeavtalen består i tillegg til dette dokumentet av følgende bilag.

Bilagsnr.	Tittel
Bilag 1	Kundens krav til leveransen
Bilag 2	UTGÅR
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Pris og prisbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

### 1.3 Tolking og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtaleteksten og den enkelte tildelingskontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 4 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 2 går foran bilag 1 til 4
  - b. Bilag 5 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 4.
  - c. Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 5.

### 1.4 Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en kontaktperson som skal fremgå av bilag 3.

## **2 Leverandørens plikter**

### **2.1 Generelt**

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 i denne rammeavtalen.

### **2.2 Tids- og ressursrammer**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

### **2.3 Disponering av og krav til personell**

#### **2.3.1 Overordnet**

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

#### **2.3.2 Personell som skal benyttes ifm avrop**

Forut for avrop/bestilling av oppdrag skal leverandøren levere CV for personell som skal benyttes. Aktuelt personell må oppfylle minstekrav, ref bilag 1.

#### **2.3.3 Utskifting av personell**

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut utførende personell under et pågående oppdrag, dersom det foreligger saklig grunn. Et eksempel på saklig grunn kan være endring av behov og manglende oppfylning av krav hos personellet. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig.

Leverandøren kan bytte personell under et pågående oppdrag bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Leverandøren skal varsle Kunden straks denne blir klar over at personellet benyttet på et pågående oppdrag/tildelingsavtale må byttes ut. Leverandøren må ha Kundens skriftlige samtykke til å bytte ut personellet og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig.

Ved utskifting av personell under et pågående oppdrag har Leverandøren ansvar for å besørge nødvendig kompetanseoverføring til nytt personell for egen regning.

### **2.4 Bruk av underleverandører**

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Kunden dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Kunden.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Kunden informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal også fremlegges skatteattester, HMS egenerklæring og firmaattest for hver underleverandør.

## 2.5 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift av 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

## 2.6 Ethiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Kunden under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Leverandøren skal under hele kontraktperioden overholde punkt 1-4 i kontraktsvilkårene. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter<sup>1</sup> med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> [https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr\\_eN.pdf](https://www.ohchr.org/documents/publications/GuidingprinciplesBusinesshr_eN.pdf)

<sup>2</sup> Kontraktsvilkåret er avgrenset til å omhandle menneske- og arbeidstakerrettigheter. Aktsomhetsvurderinger i kontraktsvilkåret er derfor avgrenset til å omhandle disse områdene. OECD har utarbeidet en veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv. Denne omhandler også andre tema, som blant annet miljø, antikorrupsjon og forbrukerinteresser. Les mer om aktsomhetsvurderinger her: <https://nettsteder.regjeringen.no/ansvarlignaringsliv2/files/2019/01/Aktsomhetsvurderinger-for-ansvarlig-n%C3%A6ringsliv-brosjyre.pdf>

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

### 1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnearbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182<sup>3</sup>.
  - Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32<sup>4</sup>.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland<sup>5</sup>. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### 2. Polycys og rutiner

For å oppfylle kravene i punkt 1, samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- 2.1 En eller flere offentlig tilgjengelige polycys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt 1, i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- 2.2 Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- 2.3 Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

### 3. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 1 og 2 etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- 3.1 Dokumentere vedtatte polycys og rutiner, jf. punkt 2.

<sup>3</sup> <https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour-standards/conventions-and-recommendations/lang-en/index.htm>

<sup>4</sup> <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

<sup>5</sup> Her menes alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer.

- 3.2 Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- 3.3 Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- 3.4 Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- 3.5 Delta i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- 3.6 Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt 1. Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- 3.7 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 på Leverandørens hovedkontor<sup>6</sup>.
- 3.8 Kontroll og revisjon av kravene i punkt 1 og 2 i leverandørkjeden<sup>7</sup>. Kontroller og revisjoner skal etterstrebes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

#### 4. Sanksjoner

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer. Oppdragsgiver kan:

- 4.1 Kreve retting: Leverandøren skal rette brudd innen en tidsfrist satt av Oppdragsgiver. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- 4.2 Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
  - 4.2.1 Mangler ikke blir utbedret innen rimelig tid.
  - 4.2.2 Leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan.
  - 4.2.3 Tiltaksplanen ikke blir overholdt.Eventuelle erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør er ikke å anse som kontraktsbrudd.
- 4.3 Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige og gjentakende brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- 4.4 Heve kontrakten: Ved vesentlige eller gjentakende brudd.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

#### 2.7 Revisjon

Oppdragsgiver, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er

---

<sup>6</sup> Kan gjennomføres av Oppdragsgiver eller den Oppdragsgiver bemyndiger.

<sup>7</sup> Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver bemyndiger, har rett til å gjennomføre kontroller i leverandørkjeden. Ved kontroll plikter Leverandør å fremskaffe kontaktopplysninger. Disse behandles i overensstemmelse med offentleglova.



betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **2.8 Markedsføring**

Dersom leverandøren eller dennes underleverandører ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette forelegges og godkjennes av Kunden på forhånd. En objektiv beskrivelse av oppdraget, til bruk i anbudskonkurranser eller på leverandørs egen internettside, trenger ikke forhåndsgodkjenning.

## **3 Kundens plikter**

### **3.1 Kundens ansvar**

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

### **3.2 Bruk av tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte tildelingsavtaler. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

## **4 Partenes plikter**

### **4.1 Møter**

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

### **4.2 Risiko og ansvar**

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetekt.

### **4.3 Sikkerhet og taushetsplikt**

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Oppdragsgiver kan kreve at personell skal undertegne

taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Kunden og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 01.06.2018, kapittel 8, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

## **5 Pris og betaling**

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 4.

## **6 Opphavs- og eiendomsrett**

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

## **7 Mislighold**

### **7.1 Mislighold av tildelte kontrakter**

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

### **7.2 Mislighold av rammeavtalen**

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptre på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

## **8 Endringer og tillegg til rammeavtalen**

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 6.

## **9 Tvister**

### **9.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **9.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **9.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **9.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en

måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).