



Generelle betingelser for levering av varer og tjenester

Disse generelle betingelser gjelder for all levering av varer og tjenester til kommunen. Dette vil si både enkeltkjøp og kjøp på rammeavtaler.

1. Definisjon av rammeavtale

Rammeavtale er en kontraktstype hvor leverandøren forplikter å levere varer og/eller tjenester til nærmere bestemt pris og kvalitet uten at kjøper forplikter seg til kjøp av noe bestemt kvantum. Leverandøren er eneleverandør av de varer og tjenester avtalen omfatter, dersom ikke annet er avtalt.

2. Oppfølgingsmøter

Det skal arrangeres oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør etter behov – begge parter kan ta initiativ til slike møter. Møtene avholdes vederlagsfritt.

3. Prøvetid

For nye avtaler er de første 3 månedene prøvetid. Anser kommunene at leveringene ikke svarer til tilbudet, kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være en mulig løsning, inntil 3 nye måneder.

4. Pris / prisendringer

Dersom ikke annet er avtalt er prisen i norske kroner, fast, eksklusiv merverdiavgift og inkludert tilstrekkelig emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter, andre avgifter, forsikring og forstås fritt levert bestemmelsesadresse.

Produkter som tilhører varegruppen, men som ikke står på behovsoppgaven skal leveres til samme prisnivå, med tilsvarende rabatter som de spesifiserte varer.

Eventuelle prisendringer skal ikke overstige det som kan dokumenteres som kostnadsendringer for det enkelte kostnadselement. Prisendringer skal begrunnes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før kommunene ved avtaleansvarlig har godkjent prisendringen. Dersom leverandørens produkter får prisstigning som går utover naturlig sammenlignbare konkurrenter, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

Det er ikke åpning for prisjustering i første avtaleår.

Prisøkning skal meldes og begrunnes før 1.oktober i avtaleåret og skal ikke tre i kraft før 1.januar neste år. Prisjusteringer utover en årlig justering, vil i utgangspunktet ikke godkjennes.

Valutaforbehold må spesifiseres særskilt i avtalen med andel av pris, valutaenhet og noteringstidspunkt. Endringer i valutakurser som medfører endring i produktets pris på mer enn +/- 3 %, gir grunnlag for prisendring.

Tilbud i perioden som er gunstigere enn de avtalte betingelsene, gjelder automatisk for kommunene. Leverandøren er forpliktet til å gjøre slike tilbud kjent for den enkelte virksomhet som omfattes av avtalen. Om prisene på varer/tjenester som omfattes av avtalen har nedgang i kontraktsperioden, permanent eller midlertidig, skal dette også komme oppdragsgiver til gode.

Dersom det ikke oppnås enighet om prisendringen, kan oppdragsgiver si opp avtalen med 3 – tre – måneders oppsigelsestid. Prisøkningen skal ikke gjelde i oppsigelsestiden.

Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av Innkjøpsavdelingen.



5. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er fri leveringsmåned + 30 dager netto etter mottatt og godkjent leveranse og faktura. Betaling anses ikke som godkjenning av leveransen. Månedlig samlefaktura til bestillingssted dersom ikke annet er avtalt. Avvik fra samlefaktura uten avtale vil bli returnert leverandør.

Faktura skal angi ressursnummer og evt angi rekvisisjonsnummer eller andre referanser som kommunen har oppgitt. Faktura skal angi artikkelnummer på levert vare og klart angi hva den gjelder. Dersom det ikke foreligger skriftlig bestilling må det oppgis navn på den som har bestilt varen og hvor varen er levert. Faktura som ikke inneholder nødvendige opplysninger vil bli returnert leverandør.

Faktura skal være i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF).

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, står fortsatt ansvarlig overfor kommunene ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Det skal ikke beregnes gebyrer i noen form.

Ved forsinket betaling kan forsinkelsesrenter beregnes iht Forsinkelsesrenteloven og forøvrig i henhold til den enhver tid gjeldende forsinkelsesrente. Forsinkelsesrente skal beregnes pro anno.

6. Leveringsbetingelser, varer.

Leveringsbetingelsene er fritt levert til den enkelte virksomhet, iht DDP - Incoterms 2010. Leverandøren skal lagerføre de produkter som avtalen gjelder. Ved vareknapphet skal leverandøren gi leveringer til kommunene høyeste prioritet. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager på varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten kostnad for kommunene.

Antall poster med restlevering i gjennomsnitt skal være lavere enn 5% av totalt antall bestilte poster. Normalt skal restleveringen finne sted uken etter hovedlevering. Tidspunktet for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

Ved levering skal representant for varemottaker signere for forsendelsen.

7. Kvalitet/reklamasjoner

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, dennes kvalitetskrav, samt relevante standarder. Kommunene forbeholder seg retten til å avvise leveransen eller deler av denne dersom kvalitetskrav og betingelser ikke er i henhold til avtale.

Hvis varer ved levering har feil eller mangler, må reklamasjonen skje omgående. Den enkelte virksomhet avgjør om en vare skal avvises eller om den skal godtas mot en reduksjon av prisen.

Avviste varer skal byttes omgående for leverandørens regning.

Leverandør er erstatningspliktig for de eventuelle skader/søksmål som måtte følge deres gjennomføring av denne kontrakten, om ikke annet er skriftlig avtalt.

8. Levering av reservedeler/ utfasing av produkt

Det kreves at leverandør kan levere nødvendige reservedeler i minimum 10 år, regnet fra overtakelsesdato. Om dette ikke kan overholdes, skal dette klart fremkomme av tilbudsbrevet. Ved eventuell utfasing av levert produkt, skal oppdragsgiver informeres så fort dette er kjent, minimum 6 måneder i forkant.

9. Helse - miljø - sikkerhet

De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal, om teknologisk mulig, være resirkulerbar. Polyvinylclorider (PVC) skal ikke benyttes.

10. Statistikk

På forespørsel skal leverandøren, uten omkostninger for kommunene, utarbeide leveringsstatistikk for den enkelte virksomhet. Kommunene skal også kunne få denne for alle virksomheter samlet.

Statistikken skal inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelt andre aktuelle opplysninger.

Statistikken skal være lesbar i excel, og oversendes elektronisk til oppgitt kontaktperson.



Hamar kommune

11. Produktopplysninger, samarbeid etc

Kommunene og leverandøren har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet.

Leverandøren skal ta kontakt med de aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi de nærmere produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere varekatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal i nødvendig grad utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for kommunene.

12. Endringer

Alle endringer og tillegg til kontrakten skal avtales ved egen «Endrings-/tilleggsavtale».

Innenfor det som partene med rimelighet kunne forvente da kontrakten ble inngått, har kommunene rett til å foreskrive kvalitetsmessige eller kvantitetsmessige endringer i leverandørens ytelser eller endret leveringstidspunkt. Leverandøren skal godskrives for det merarbeid han har ved iverksettelsen av slike endringer, samt for andre direkte kostnader han påføres, i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som den opprinnelige kjøpesummen er basert på. Dersom endringer medfører besparelser for leverandøren, skal disse trekkes fra kjøpesummen på tilsvarende måte.

13. Utprøving av nye produkter

Kommunene forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra andre leverandører i avtaleperioden. Utprøving skal koordineres av kommunenes brukergruppe.

14. Lojalitet

Kommunenes virksomheter skal følge opp og benytte avtalen. Leverandøren forplikter seg til ikke å levere produkter til kommunene som leverandøren vet at andre leverandører har avtale på. Den enkelte kommune er ikke bundet av denne avtale ved større innkjøp til prosjekter og investeringer.

15. Varer produsert på okkupert område

Hamar kommune skal ikke kjøpe varer/tjenester produsert på folkerettsstridig okkupert område av okkupantens befolkning og/eller selskap, jfr. kommunestyrevedtak sak 70/18. Eventuelle forbehold til denne bestemmelse må komme tydelig frem i tilbyders tilbudsbrev.

16. Transport av avtalen

Ingen av partene har rett til å overføre noen av sine forpliktelser til en tredje part uten at den andre skriftlig har godkjent det.

17. Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kommunene dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

18. Oppsigelse

Avtalen løper ut ved slutten av den angitte avtaleperiode. Eventuelle forlengelser må avtales særskilt.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning. Kommunene kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom for eksempel leverandørens produkter, leveringsevne og service har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i avtalen.

19. Lovvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår en tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke fram innen en måned, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Verneting er Hedemarken tingrett.