

Prosjekt:

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Tittel:

Månedsrapport

<Kontraktsnummer> <Kontrakt>



Mottaker: Sykehusbygg HF

Avsender: <navn entreprenør>

1. Prosjektstatus

< Beskriv en kort, overordnet informasjon om status i prosjektet i perioden. Hovedmomenter, status framdrift >

2. Økonomi

Produksjon				
	Produsert denne måneden: 1	Produsert til og med forrige måned: 2	Akkumulert produksjon hittil: 3=1+2	Fakturert til og med forrige måned: 4
Prosjektering				
Produksjon				
Endringer				
LPS				
Sum				

Alle beløp oppgis i NOK inkl. MVA, produsert verdi av kontraktssum skal oppgis uten fradrag for innestående beløp.

< Beskriv økonomisk status i prosjektet i perioden. Status betalingsplan. Status varsler, krav og endringer.>

3. Framdrift

3.1. Oppnådde milepæler forrige periode

- <Milepæl>
- <Milepæl>

< Her skrives det inn oppnådde milepæler.>

Vedlagt finnes framdriftsplanen i tre ulike nivåer.

3.2. Viktige milepæler neste periode

- <Milepæl>
- <Milepæl>
- <Milepæl>

4. Kvalitet og avviksoppfølging

Kvalitet
Status kvalitetsoppfølging (2-5 linjer): <Beskrivelse av entreprenørens oppfølging av kvalitet i rapporteringsperioden>
Det er gjennomført kontroller i perioden i henhold til kontrollplanen: <input type="checkbox"/> JA / <input type="checkbox"/> NEI Hvis nei, oppgi årsak:

Avviksoppfølging				
Status avviksoppfølging (2-5 linjer): <Beskrivelse av entreprenørens oppfølging av avvik som ikke er lukket>				
Avvik				
Kategori	Denne måned	Akkumulert	Andel lukket (%)	Rapportreferanse
Kvalitet				
SHA				
Miljø				
Naboklager				

5. Prosjektering / avklaring

<Kortfattet tekst om status prosjektering, hva er gjort, hva skal gjøres neste periode, hvilke avklaringer må totalentreprenøren ha svar på ila. neste periode>

5.1. Status myndighetsavklaringer

Sak/søknad	Myndighet	Status (plan neste steg, dato sendt svar, svar mottatt o.l.)	OK/Ferdig

6. Vedlegg

Det avtales i samhandlingsfase 1 hvilke av disse vedleggene som skal vedlegges i månedsrapporten. Vedlegg 1, 2, 4, 9 og 12 skal alltid følge med.

Vedlegg 1 – Rapport SHA/HMS og Seriøsitet

Vedlegg 2 – Miljørapport

Vedlegg 3 – Utklipp av innkjøpsplan

Vedlegg 4 – Framdriftsplan nivå 1 med oppdatert framdriftsfront

Vedlegg 5 – Framdriftsplan nivå 2 med oppdatert framdriftsfront

Vedlegg 6 – Framdriftsplan nivå 3 med oppdatert framdriftsfront

Vedlegg 7 – S-kurve framdrift

Vedlegg 8 – S-kurve timeverk

Vedlegg 9 – Liste over aktuelle UE tilknyttet kontrakten

Vedlegg 10 – Endringsoversikt med prognose og oppdatert faktureringsplan

Vedlegg 11 – Topp 10 avvik med status på tiltak og utvikling siden forrige måned

Vedlegg 12 – Topp 10 usikkerheter/risikoer med status på tiltak og utvikling siden forrige måned

Vedlegg 13 – Rapport om evt. bruk av helse og miljøfarlige stoffer og produkter (kvartalsvis)

Vedlegg 14 – Status/oppdatering av tiltakene i MOP (kvartalsvis)

Vedlegg 1 – Rapport SHA/HMS og Seriøsitet

SHA	
<i>Status for SHA-arbeidet (2-5 linjer):</i> <Fyll ut her>	
	Gjennomført i perioden (dato og møtenavn)
Vernerunder	
SHA-møter	
Besøk fra tilsynsmyndighet	
<i>Eventuelle pålegg eller oppfølgingssaker fra tilsynsmyndigheter (merknader om saker som er under oppfølging, f.eks. restanser skatt eller andre forhold som følges opp i perioden):</i>	
Sikker jobb analyser gjennomført i perioden	
Sikker jobb analyser planlagt gjennomført i neste periode	
ROS-analyser planlagt gjennomført i neste periode	
Beredskapsøvelser planlagt gjennomført i neste periode	
Registrerte brudd på SHA-bestemmelser, lover eller forskrifter i perioden	
Farlig arbeid stanset i perioden	

Fyll ut hvite celler i Excel tabellen:

Timeverk					
Beskrivelse	Mannskap (ant)	Denne måned		Akkumulerte	
		Planlagte timeverk	Utførte timeverk	Planlagte timeverk	Utførte timeverk
Egen administrasjon		0	0	0	0
Egen produksjon		0	0	0	0
Underentreprenører		0	0	0	0
Totalt	0	0	0	0	0
Beskrivelse	Mannskap (ant)	Denne måned		Akkumulerte	
<i>Av dette timer utført av</i>		Utførte timeverk	% av total	Utførte timeverk	% av total
Lærlinger	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!
Faglærte	0	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!

Bruk av overtid			
	Timer i perioden	Timer i år	Timer akkumulert
Egne administrasjon			
Egne produksjon			
Underentreprenører			
Totalt			

Vedlegg 1 – Rapport SHA/HMS og Seriøsitet

Sykefravær, H-verdi og risikooversikt			
<i>Beskrivelse av viktigste HMS-risikoer og status. Endringer siste periode:</i>			
<Fyll ut her>			
	Perioden	Akkumulert	Kommentar
Sykefravær	XX %	XX %	
Antall fraværsskader			

Nestenulykker / farlige forhold			
<i>Beskrivelse av entreprenørens oppfølging av nestenulykker / farlige forhold:</i>			
<Fyll ut her>			
Potensiell skadetype	Perioden (ant)	Akkumulert (ant)	Saksnummer i Pims (denne perioden)
Personskade			
Materiell skade			
Skade på ytre miljø			

Ulykker			
<i>Beskrivelse av entreprenørens oppfølging av ulykker:</i>			
<Fyll ut her>			
Faktisk konsekvens	Perioden (ant)	Akkumulert (ant)	Saksnummer (denne perioden)
Ingen / ubetydelig personskade (førstehjelpsskade)			
Mindre alvorlig personskade (medisinsk behandling)			
Alvorlig personskade (iht. ATs def.)			
Død			

Vedlegg 1 – Rapport SHA/HMS og Seriøsitet

Annet			
-------	--	--	--

Seriøsitet				
Nr.	Tema	Perioden (ant)	Akkumulert (ant)	Utdypende kommentar
1	Firma på byggeplass med fullmakt/skatteattest			
2	Firma på byggeplass uten fullmakt/skatteattest			
3	Firma på byggeplass uten medlemskap i Startbank e.l.			
4	Firma på nivå UE1			
5	Firma på nivå UE2			
6	Firma på nivå UE3 (og flg.)			
7	Søknader om dispensasjon fra kravet om 2 ledd UE			
8	Virksomheter det leies inn personell fra			
9	Gjennomførte kontroller av lønns- og arbeidsvilkår			
10	Firma med avvik for lønns- og arbeidsvilkår i prosjektet			
11	Firma i prosjektet med kjente avvik for lønns- og arbeidsvilkår i andre prosjekt			
12	Rapporter av hendelser til og fra Skatteetaten			
13	Rapporter av hendelser til og fra Skatteetaten som er løst			
<i>Planlagte kontroller av lønns- og arbeidsvilkår kommende periode(r):</i> <Fyll ut her>				
<i>Resultat / konsekvenser av gjennomførte lønns- og arbeidsvilkår kontroller siste periode:</i> <Fyll ut her>				

Vedlegg 2 – Miljørapport

Miljø				
Entreprenørens vurdering av status miljø- og avfall sammenholdt med miljømålene (2-5 linjer): <Fyll ut her>				
Entreprenørens overordnede vurdering av status, substitusjonsvurdering: <Fyll ut her>				
Substitusjonsvurderinger utført siste periode				
Produkt	Stoffnavn	Brukssted og mengde	Dok.	Begrunnelse for bruk og dokumentasjon på substitusjon
Byggherren har som overordnet mål å unngå bruk av produkter som inneholder helse- og miljøfarlige stoffer som står på Miljødirektoratets liste over prioriterte miljøgifter, eller kandidatlista, autorisasjonslista eller begrensingslista til REACH. Der det finnes egnede alternativer skal man etterstrebe bruk av disse. Dersom produkter med helse- og miljøfarlige stoffer likevel må benyttes, skal dette begrunnes og substitusjonsvurdering skal dokumenteres i henhold til substitusjonsplikten (Produktkontrollen §3a og TEK10 §9-2).				

Drivstofforbruk på byggeplass		
Drivstoff	Perioden (liter)	Akkumulert (liter)
Diesel		
Biodiesel		

Uønskede miljø hendelser				
Nr.	Type hendelse	Perioden (antall)	Akkumulert (antall)	Utdypende kommentar
1	Miljø – avfall			
2	Miljø – Kjemikalier og stoffkartotek			
3	Miljø – Naboer og nærmiljø			
4	Miljø – Organisering, planlegging og info			
5	Miljø – Utslipp til grunn, vann og luft			
6	Miljø – Uønsket materialbruk			

Vedlegg 2 – Miljørapport

Avfallsregnskap		
	Perioden	Akkumulert
Avfall pr kvm	XX kg/m ²	XX kg/m ²
Sorteringsgrad	X %	X %
Gjenvinningsgrad	X %	X %

Tabellen under kan erstattes av rapport fra avfallshåndteringsselskapet dersom de inneholder tilsvarende opplysninger:

Detaljert avfallsrapport		
Avfallskategori	Perioden (tonn)	Akkumulert (tonn)
Trevirke (ikke kreosot- og CCA-impregnert)		
Papir, papp og kartong		
Glass		
Jern og andre metaller		
Gips og gipsbaserte materialer		
Plast		
Betong, tegl, leca, andre tunge materialer		
Annet ordinært avfall		
Isolasjon		
EE-avfall		
<i>Sum sortert ordinært avfall</i>		
<i>Restavfall</i>		
<i>Sum ordinært avfall</i>		
<i>Sum farlig avfall</i>		
<i>Sum avfallsmengde totalt</i>		