

**PLAN FOR
SIKKERHET
HELSE
OG
ARBEIDSMILJØ
(SHA)**

ØVRE SOLHELLINGA

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Formålet med planen	3
1.2	Orientering med prosjektet	3
1.3	Målsetning for SHA	3
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA – planen	3
2	Organisering av prosjektet	4
2.1	Spesielle arbeidsoppgaver	4
2.1.1	Byggherre, byggherres representant, KP og KU	4
2.1.2	Planleggende parter	4
2.1.3	Hoved bedrift (HB)	4
2.1.4	Utførende parter	4
2.1.5	Alle arbeidstakere	5
3	Fremdriftsplan	6
4	Risikovurderinger og tiltak	6
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA – planen	7

1 INNLEDNING

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for Nord-Fron kommune skal bygge flomgrøft, vann/-spillvann og overvann med intern veger. Vevig A/S skal ha med strømforsyning til tomter og lysmaster. Planen er felles for Nord-Forn kommune og Vevig A/S.

SHA- planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller arbeidsplasser (byggeforskriften), og er byggherrens overordnede plan for styring av SHA- arbeidet i tiltaket.

Planen må ses i sammenheng med krav til å ta vare på SHA i kontraktene mellom byggherre og kontraktspart.

1.2 Orientering om prosjektet

Nord-Fron kommune skal bygge flomgrøft, vann/-spillvann og overvann med intern veger. Det skal settes opp lysmast med armatur og legges med trekkerør for fiber.

Samt strømforsyning til hver enkelttomt.

1.3 Målsetting for SHA

Tiltakets SHA – målsetning er:

- For ansatte hos prosjekterende og utførende parter, brukere eller andre som kan påvirkes av ved utførelsen av tiltaket og resultatet av dette:
 - Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade
 - Ingen skader som medfører fravær
 - Ingen påvirkning av personer som fører til svekket helsetilstand
- Tilfredstillelse av de krav som offentlige myndigheter stiller gjennom lover, forskrifter og andre offentlige vedtak.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA- planen

Hovedbedrift/- tilbyder overtar denne SHA-planen og blir dokumentansvarlig for gjennomføringsfasen.

Byggherrens koordinator for SHA i prosjektfasen og utførelsesfasen blir samme person.

Tilbyder skal rette seg etter pålegg fra kommunens SHA-koordinatoren.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller at risikoforhold endres har ansvar for å melde fra dette til byggherre (se beskrivelsen under kap. 5)

2 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Anskaffelsen blir gjennomført som totalentreprise og kontrakt inngås etter NS 8407

2.1 Spesielle arbeidsoppgaver

2.1.1 Byggherre og byggherres representant, KP og KU

Fordelingen av oppgaver og ansvar ihht. byggherreforskriften er definert i en egen avtale mellom Nord-Fron kommune som byggherre og SHA koordinator.

2.1.2 Planleggende parter

Planleggende parter skal:

- a) Risiko vurdere prosjekterte løsninger med hensyn på SHA(Bhf §17).
- b) Bidra til kartlegging og vurdere risiko under utføringsfasen av tiltaket(Bhf §17).
- c) Utarbeide dokumentasjon for spesielle forhold vedrørende tiltaket som må være kjent for å ivareta sikkerhet og fremtidig arbeid (Bhf § 17 krf. § 12).
- d) Bidra til tiltakets plan for SHA.
- e) Bidra med grunnlagsinformasjon for tidsplanen.
- f) Planlegge og gjennomføre interne tilsyn iht. krav fra Byggherre.
- g) Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen SHA.
- h) Rapportere status for SHA-arbeider til KP.
- i) Vurdere planlagte tekniske løsninger med hensyn på SHA.
- j) Delta ved behov i tverrfaglige løsningsgjennomgørelser.
- k) Innarbeide SHA-krav, -målsetninger, -risikomomenter og – grensesnitt i alle fag.

2.1.3 Hoved bedrift (HB)

Hovedbedrift(kommunens kontraktspart) skal ha ansvaret for samordningen av de enkelte virksomheters helse-, miljø- og sikkerhets-arbeid iht. AML§ 2-2 (kfr. også IK § 6).

2.1.4 Utførende parter

Utførende parter skal:

- a) Bidra til prosjektets plan for SHA, herunder informere byggherre om avvik fra planen som kan ha betydning for SHA.

- b) Planlegge tiltakets utførelse med hensyn til nødvendig risikovurderinger og foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder i byggherrens plan for SHA.
- c) Bidra til tiltakets kartlegging og risikovurdering i utførelsesfasen , herunder å informere byggherren om eventuelle feil eller mangler i denne.
- d) Innarbeide relevante deler av planen for SHA i foretakets IK- system, og sørge for at tiltaket utføres iht. dette (Bhf § 18).
- e) Sørge for at tiltakets utførelsesområde inngår i foretakets verneområde(AML § 2 – 3).
- f) Sørge for at foretakets ansatte medvirker i det systematiske HMS arbeidet på tiltakets utførelsesområde (AML § 2-3).
- g) Sørge for at personer som utfører tiltaket bruker påbudt verneutstyr (AML § 2-3).
- h) Sørge for at foretakets ansatte viser aktsomhet og medvirker til å hindre ulykker og helseskader for seg selv og andre (AML § 2-3).
- i) Følge opp at foretakets ansatte melder fra til nærmeste leder eller dens stedfortreder hvis noen blir skadet eller pådrar seg sykdom som er forårsaket av årsaker som skyldes tiltakets gjennomføring. (AML § 2-3).
- j) Sørge for at det gjennomføres og dokumenteres at «Sikker jobb analyse» eller tilsvarende tiltak blir gjort i forkant av gjennomføring av aktiviteter i tiltaket som er risikofylte og som ikke dekkes inn av den standardiserte arbeidsinstruksen.
- k) Rapportere og behandle uønskede hendelser og tilstander innen SHA og ytre miljø.
- l) Rapportere status for SHA til KU/-BL.
- m) Ha nødvendig planer og rutiner før oppstart av de enkelte operasjoner innen tiltaket.
- n) Bidra med informasjon om helse- og miljøfarlige stoffer som benyttes ifm. eget arbeid på tiltaksområdet.
- o) Gjøre tilgjengelig og vedlikeholde hensiktsmessig førstehjelps- og beredskapsutstyr på tiltakets område .
- p) Delta i planlegging og gjennomføring av felles vernerunder.
- q) Sørge for at de tekniske innretninger og utstyr tilfredsstiller krav gitt i lover og forskrifter.
- r) Sørge for at tiltakets utførelsesområde er tilstrekkelig sikret.
- s) Sørge for at foretakets egne ansatte innehar tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre tiltaket.
- t) Sørge for at foretakets ansatte melder fra til arbeidsgiver dersom de oppdager feil eller mangler på førstehjelp- eller beredskapsutstyr.
- u) Følge opp at foretakets ansatte melder fra til nærmeste leder eller dens stedfortreder dersom man oppdager uønskede hendelser eller tilstander.

2.1.5 Alle arbeidstakere

Alle arbeidstakere skal:

- a) Medvirke i det systematiske HMS arbeidet på tiltaksområde (AML 2-3).
- b) Bruke påbudt verneutstyr (AML § 2-3).
- c) Vise aktsomhet og medvirke til å hindre ulykker og helseskader for seg selv og andre (AML § 2-3).
- d) Avbryte arbeidene dersom en anser at fortsatt arbeid kan medføre fare for liv og helse (AML § 2-3).
- e) Melde fra til nærmeste leder eller dens stedfortreder om en blir skadet eller pådrar seg sykdom som skyldes tiltakets gjennomføring.
- f) Utføre arbeid i samsvar med planen for SHA og ytre miljø for tiltaket, arbeidsgivers planer, rutiner og beslutninger for tiltakets gjennomføringsplass og pålegg fra Arbeidstilsynet.

- g) Melde fra til arbeidsgiver dersom en oppdager feil eller mangler på førstehjelps- eller beredskapsutstyr.
- h) Melde fra til nærmeste leder eller dens stedfortreder dersom man oppdager uønskede hendelser eller tilstander

3 FREMDRIFTSPLAN

Det enkelte foretak har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne tiltak i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldene utgave av planen skal være tilgjengelig på tiltakets utførelsesområde.

4 RISIKOVURDERINGER OG TILTAK

<u>Arbeidsoperasjon</u>	<u>Tiltak</u>
Arbeid ved boligfelt uvedkommende på anleggsområdet.	Sikre byggeplass mot barn og
Drivstoff	Fylling av drivstoff fra mobile tanker.
Graving av grøfter plassering av masser.	Sikre grøfter mot grunnbrudd med
Rasutsatte skråninger	Sikres i anleggsperioden.
Spregning	Varsling, ladeplan, borplan og sikkerhetssone.
Sikre byggeplass fra åpne grøfter mot helg og kveld.	Sette opp gjerde og sikre anleggsområde

Risikovurderingen har fokus på det som byggherren, de prosjekterende og utførende har innført, og som går utover ordinær byggevirksomhet.

Risiko som foretakene er pålagt å ivareta i sitt styringssystem i henhold til HMS – lovgivningen er ikke medtatt.

5 RUTINER FOR BEHANDLING AV AVVIK FRA SHA-PLAN

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i tiltaket som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på tiltakets utførelsesområde.

Entreprenøren/kontraktspart skal informere byggherren om avvik fra SHA –planen som kan ha betydning for arbeidstakerens sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller prosjekterende valg, og som ikke er beskrevet i SHA – planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes KU med kopi til byggherren. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA – planen
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA – planen oppdateres med hensyn til dette.

Tilbyder overtar dette dokumentet og tilføyer nødvendige oppdateringer av SHA – planen. Alle parter skal holdes løpende informert om endringer i SHA – planen iht. kapittel 1.4