



# KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Konkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

## **Rehabilitering og nybygging av Tjøme ungdomsskole (TUSK)**

**Pr. 224001 Tjøme ungdomsskole - Nybygg**

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Skatteattest .....	4
2.4	Taushetsplikt .....	4
2.5	Vedståelsesfrist .....	5
2.6	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	5
2.7	Avlysning av konkurransen .....	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	6
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
5	UTVELGELSESKRITERIER .....	8
6	TILDELINGSKRITERIER .....	9
6.1	Kriterier .....	9
6.2	Evalueringsmetode .....	9
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	10
7.1	Innlevering av forespørsel .....	10
7.2	Forespørselens utforming .....	10
8	INNLEVERING AV TILBUD .....	11
8.1	Innlevering av tilbud .....	11
8.2	Tilbudets utforming .....	11
9	VEDLEGG .....	12
	Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse .....	13
	Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	14
	Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	15
	Vedlegg 1.4 Tilbudsbrev .....	16
	Vedlegg 1.5 Forpliktelseserklæring .....	17
	Vedlegg 1.6 Forbehold .....	18
	Vedlegg 1.7 Pristilbudsskjema .....	19

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Færder er en øykommune i Vestfold. Kommunen er kjent for sin vakre skjærgård, og en stor del av skjærgården mot Oslofjorden ligger innenfor Færder nasjonalpark. Omtrent 650 øyer og holmer hører til kommunen; de fleste av disse er ubebodde. Kommunen har 27 050 innbyggere.

Vi har gode bo- og oppvekstmiljøer, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et stort mangfold innen kultur- og fritidsaktiviteter. Færder kommune oppstod 1.januar 2018 etter sammenslåing av tidligere Tjøme og Nøtterøy kommune.

For ytterligere informasjon om Færder kommune, se [www.færder.kommune.no](http://www.færder.kommune.no)

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.6.

## 1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av konkurranse- og kontraktsgrunnlag del II vedlagt utlysningen, med tilhørende vedlegg.

Det fremkommer i konkurranse- og kontraktsgrunnlag del II at enkelte vedlegg skal suppleres på et senere tidspunkt, men ikke senere enn før meddelelse om resultat av kvalifiseringen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Oppdragsgiver anser at kompleksiteten ved gjennomføringen av kontrakten parallelt med skole i drift, medfører at én leverandør eller de leverandører som deltar i fellesskap, må stå for leveransen i sin helhet.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	07.06.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	16.06.2021 kl. 10:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 25
Tilbudsbefaring	Tirsdag 22. juni kl. 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	11.08.2021
Frist for å levere tilbud	25.08.2021 kl.12:00
Tilbudsåpning	25.08.2021 kl.12:10
Evaluerings/Forhandling	Uke 34 og 35
Frist for å levere revidert tilbud etter forhandlinger	Uke 35/36
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36
Karensperiode	10 virkedager
Kontraktsinngåelse	Uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	25.02.2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil fire leverandører til å gi tilbud, etter utvelgelse blant leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører skal også levere skatteattest.

### **2.4 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de

enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

## **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

## **2.6 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

### **Melding til oppdragsgiver**

- 1) Inne på konkurransen velger du fanebladet «Kommunikasjon».
- 2) Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen.
- 3) Skriv inn informasjon til oppdragsgiver
- 4) Trykk deretter på "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

### **Tilleggsinformasjon**

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Inviterte leverandører vil få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

## **2.7 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver tar forbehold om tilfredsstillende politisk behandling, nødvendige vedtak (herunder budsjettvedtak, reguleringsplanvedtak m.m.) samt privatrettslige avtaler med grunneiere vedr. grunnerverv. Kommunen forbeholder seg retten til å anse slike årsaker som saklige grunner til å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste alle konkurransebesvarelser dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det. Oppdragsgiver er ikke erstatningsansvarlig ved en eventuell avlysning.

## 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

### 3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver ber leverandøren levere dokumentasjonsbevisene for utvelgelseskriteriene allerede ved innlevering av tilbud.

### 3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

## 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>• Årsberetning eller regnskapsrapporter som viser minimum årlig omsetning på MNOK 150 i gjennomsnitt for 2020, 2019 og 2018.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at disse er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

## 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
4.3.1 Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av inntil fem av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av <b>oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver</b> (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Maks 1 – ett – A4-ark per prosjekt.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
4.3.2 Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	<p>Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilgjengelig kapasitet for dette oppdraget, ved at personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget <b>føres opp i organisasjonskart</b> som viser tiltenkt prosjektorganisasjon.</p> <p>For hver rolle skal det inkluderes «back up»-personell som leverandøren råder over og som kan tilføres dette oppdraget ved behov.</p>
4.3.3 Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/kvalitetsstyrings-system, samt kopi av innholdsfortegnelse.</p> <p>Redegjørelsen skal være på maksimalt to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.</p>
4.3.4 Leverandøren skal ha tilstrekkelig miljøkompetanse	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maksimalt to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
4.3.5 Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og internkontroll.	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maksimalt to A4- sider.</p> <p>Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD).

## 5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 – Leverandørens erfaring fra sammenlignbare oppdrag, jf. pkt 4.3.1. (70 %)

**Basert på antall relevante prosjekter med undervisningsbygg (skole- og barnehagebygg) oppført i KL-tre.**

Kriteriet 2 – Økonomisk og finansiell kapasitet (30 %)

**Basert på best oppfyllelse av krav angitt i pkt. 0**

For hvert av kriteriene gis det maksimalt 10 poeng, som deretter vektet etter den prosent som er nevnt for hvert kriterium.



## 6 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1 Kriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	60 % +/- 10%	Ferdig utfylt prisskjema i Vedlegg 1.7 <ul style="list-style-type: none"><li>• A. Pristilbudsskjema</li><li>• B. Opsjoner</li><li>• C. Underentreprenører og påslag</li><li>• D. Regningsarbeider</li></ul>
<b>Kvalitet</b>	40 % +/- 10%	Oppgaveforståelse hvor det fremgår: <ul style="list-style-type: none"><li>- En redegjørelse for hvordan ivareta aktiv byggherre- og brukerpåvirkning og involvering gjennom hele prosjektperioden.</li><li>- Redegjøre for prosjektet som et passivhus mtp. løsningsvalg</li><li>- Beskrivelse av energikonseptet mht. diverse tekniske løsninger, ventilasjonsanlegg med spesielt fokus på enkelhet, robusthet i bruk, også med tanke på areal- og energieffektive løsninger</li><li>- Hvilken miljøprofil entreprenøren vil vektlegge i valg av gode miljøprodukter, med alternative innovative løsninger sett i lys av optimale klimareduserende tiltak</li><li>- Hva entreprenøren kan bidra med for å få en så fossilfri byggeplass som mulig / energieffektiv drift av byggeplass</li><li>- Fremdriftsplan med vekt på organisering av arbeider samtidig med skole i drift, samt sikret koordinering av tekniske fag i innregulerings- og testfasen</li></ul> <p>Redegjørelsen skal være på <u>maksimalt</u> 5 A4-sider.</p> <p>Relevante modeller / tegninger / skjemaer el. kan vedlegges redegjørelsen dersom det anses strengt nødvendig.</p>

### 6.2 Evalueringsmetode

#### Pris

Priskriteriet evalueres slik at den samlet laveste pris får 10 poeng, mens de øvrige prisene evalueres etter den relative forskjellen til laveste pris.

#### Kvalitet

Evalueringen av oppgaveforståelsen kvantifiseres ved en sammenstilling av poengene som gis for hvert strekpunkt som skal fremgå av oppgaveforståelsen, jf. dokumentasjonskrav for tildelingskriteriet kvalitet.

Hvert punkt gir inntil 10 poeng. Best besvarelse anses den som etter en sammenstilling av poengene gitt for hvert av strekpunktene har fått flest poeng.

Kvalitetskriteriet evalueres slik at den som har gitt den totalt beste besvarelsen får 10 poeng, mens de øvrige besvarelsene evalueres etter den relative forskjellen til beste besvarelse.

## 7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørsel om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen.

For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)

Det anbefales at forespørsel om deltakelse leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre forespørsel om deltakelse før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den siste leverte forespørselen om deltakelse regnes som det endelige.

### 7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i besvarelsen.

For dokumenter som skal vedlegges ferdig utfylt fra leverandør anbefales følgende disposisjon:

- **Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse:**  
Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- **Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter:**  
Utfylt egenerklæringsskjema. Skal også fylles ut og leveres av underleverandører.
- **Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring(er):**  
Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet, se pkt. 4.2 og 4.3. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)), se vedlegg 1.2.
- **Dokumentasjon relevant til utvelgelseskriterier:**  
Beskrivelse av inntil fem av leverandørens de mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Relevans knyttes til henholdsvis kriteriet 1, 2 og 3.

## 8 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### 8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 8.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- **Vedlegg 1.4 Tilbudsbrev**

Tilbudsbrev skal signeres av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

- **Vedlegg 1.5 Forpliktelseserklæring:**

Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

Forpliktelseserklæringer levert ved forespørsel om deltakelse skal ikke innleveres på nytt.

- **Vedlegg 1.6 Forbehold**

Leverandøren skal fylle ut alle eventuelle forbehold på dette skjema. Eventuelle forbehold skal også medtas i tilbudsbrev.

- **Vedlegg 1.7 Pristilbudsskjema**

Komplett, utfylt pristilbudsskjema

- **Oppgaveforståelse i henhold til tildelingskriteriet for kvalitet**

- **Leverandørens eventuelle egne vedlegg**

## 9 VEDLEGG

- Konkurransesgrunnlag del 2, med tilhørende vedlegg
- Utkast til avtaleformular NBR 8407
- Tilbudet i sin helhet, inklusive, men ikke begrenset til, følgende vedlegg:
  - **Vedlegg – forespørsel om deltakelse**
    - Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse
    - Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
    - Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring for kvalifikasjonskrav
  - **Vedlegg – innlevering av tilbud**
    - Vedlegg 1.4 Tilbudsbrev
    - Vedlegg 1.5 Forpliktelseserklæring
    - Vedlegg 1.6 Forbehold
    - Vedlegg 1.7 Pristilbudsskjemaene
      - A. Pristilbudsskjema
      - B. Opsjoner
      - C. Underentreprenører og påslag
      - D. Regningsarbeider

Vedleggene over skal leveres ferdig utfylt i henhold til konkurransegrunnlaget og sammen med tilbudet.

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon
- Øvrig underlag/vedlegg som er lagt ut på Mercell, bl.a.:
  - Prosjektanvisninger/kravspesifikasjon - PA Bok 1-8
  - Avtaleformular NBR 8407
  - Underlag fra de prosjekterende
  - Underlag fra tiltakshaver/Byggherre
  - Kommunale vedlegg
  - M.m.

Listen er utfyllende, men ikke uttømmende. Suppleringer og evt. revideringer/justeringer vil kunne forekomme. Det er tilbyders ansvar å sjekke at de til enhver tid har siste og gjeldende versjon av dokumenter som legges ut på Mercell.

Følgende vedlegg lastes ned av TE fra Færder kommunes hjemmeside:

- VA-norm Færder kommune
- Veinorm Færder kommune
- Veibyggingnorm Færder kommune
- Norm for overvannshåndtering

## Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Ovennevnte leverandør bekrefter å oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen som angitt i konkurransegrunnlaget.

Sted	Dato	Underskrift

Navn med blokkbokstaver

## Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at overnevnte underleverandør inngår som underleverandør ifm. deltakelse i konkurransen «Tjøme ungdomsskole»

Det bekreftes at overnevnte underleverandør oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (3).

Det bekreftes at overnevnte underleverandør har forpliktet seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for overnevnte hovedleverandør i det omfang det er nødvendig for å oppfylle overnevnte hovedleverandør sine tekniske og faglige kvalifikasjoner ved tildeling av kontrakt. --- **Gjelder kun dersom overnevnte hovedleverandør støtter seg på overnevnte underleverandør for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-5.**

Det bekreftes at overnevnte underleverandør har forpliktet seg som solidarisk ansvarlig for overnevnte hovedleverandørs utførelse av kontrakten --- **Gjelder kun dersom overnevnte hovedleverandør støtter seg på overnevnte underleverandør for å oppfylle kravene til økonomiske og finansielle kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-4.**

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør  
(signatur)

## Vedlegg 1.4 Tilbudsbrev

Leverandører som er invitert til å levere tilbud, skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

Kontaktperson:	
Telefonnummer:	Mobilnummer:
E-postadresse:	

Tilbudssum:	Totalsum inkl. mva. som prissatt i vedlegg 1.7 pristilbudsskjema
-------------	--

Eventuelle forbehold	
----------------------	--

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på våre ytelser i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver



## Vedlegg 1.5 Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at overnevnte underleverandør inngår som underleverandør ifm. deltakelse i konkurransen «Tjøme ungdomsskole»

Det bekreftes at overnevnte underleverandør forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for overnevnte hovedleverandør i det omfang som er nødvendig for å oppfylle overnevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør  
(signatur)

## Vedlegg 1.6 Forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen, må følgende gjøres:

Tilbyder skal henvise til de eventuelle punkter i kontraktsgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder oppgir hvilken konsekvens det får dersom oppdragsgiver ikke kan akseptere forbeholdet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Forbehold og konsekvens av forbeholdet
Referanse / punkt: Forbehold:  Konsekvens i pris:  Konsekvens hvis kommunen ikke kan akseptere forholdet:
Referanse / punkt: Forbehold:  Konsekvens i pris:  Konsekvens hvis kommunen ikke kan akseptere forholdet:
Referanse / punkt: Forbehold:  Konsekvens i pris:  Konsekvens hvis kommunen ikke kan akseptere forholdet:

## Vedlegg 1.7 Pristilbudsskjema

**NB! Alle etterspurte priser skal oppgis. Manglende utfylling vil kunne føre til avvisning av tilbudet!**

Det er tilstrekkelig å sette inn tilbudssum for priser på 1-siffer nivå. Kapittel 1.Rigg og drift spesifiseres på 2-siffernivå for de oppførte postene. Totalsum overføres til tabellen under.

Alle opsjoner, påslagsprosjenter for materialer, maskiner m.m. fylles ut. Disse kommer ikke til summasjon i samlet tilbudssum, men evalueres som del av priskriteriet i evalueringen av tilbyders tilbud.

### A. Tilbudssum

De komplette arbeider omfattet av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

Kapittel	Kapittel navn	Sum kapittel eks. mva
A	1. Rigg og drift	
	2. Bygningsmessige arbeider	
	3. VVS-anlegg	
	4. Elektro	
	5. Tele og automatiseringsarbeider	
	6. Andre installasjoner	
	7. Utomhusanlegg	
	8. Rivningsarbeider	
	9. Evt. andre kostnader	

	<b>TILBUDSSUM EKS. MVA</b>	
	<b>MVA 25%</b>	
	<b>TILBUDSSUM INKL. MVA (OVERFØRES TILBUDSBREVET)</b>	

De tilbudte timepriser, påslagsprosjenter osv. skal gjelde også i reklamasjonstiden.

## B. OPSJONER

Nr.	Opsjon	Opsjonspris ekskl. mva
1	<b>IKT punkt jfr. PA-4, pkt 8.05/4.08:</b> Punktpris dobbelt punkt, cat 6A E x 50 stk -----	_____ _____
2	<b>Adgangskontrollkomplette ekstra dørmiljø inkl kortleser jfr PA-4, pkt 11.03</b> Punktpris adgangskontroll på dør x 10 stk -----	_____ _____
3	<b>Behandlede massivtreplater i stedet for behandlet gipsplate jfr. PA-2 pkt. 242</b> Enhetspris x 100 m2 -----	_____ _____
4	<b>Ferdigplen i stedet for tilsåing jfr. PA-2, pkt. 771</b> Rundsum	_____ _____
5	<b>Utvendige benker jfr. PA-2, pkt. 762</b> Som faste sittebenker på uteplattinger leveres og monteres benker i KL-tre. Se A50-1 Typiske detaljsnitt. Oppbygging av benker utføres med 3 lag KL-tre 140mm. KL-tre skivene limes og skrues fra underside. For avstand til betongdekke etableres sokkel av trykkimpregnerte bord b=98mm cc 600mm, som skråskjæres med fall 1:100. Total høyde på sittebenker inkl. sokkel = 450mm. Det medtas 12 stk. sittebenker med ulik lengde. Total lengde sittebenker = 43,6 lm. Det må påregnes ulik lengde på sittebenkene og noe individuell utforming av hver benk – der KL-tre lagene avsluttes i ulik lengde / kuttes med ulik vinkel osv. Konf. ARK.	_____ _____
6	<b>Opsjon – Nedgravde avfallscontainere/avfallshåndtering</b> <b>Se PA-2, pkt. 773</b> Det skal prises nedgravd løsning fra Alles el.tilsv. Avfallshåndteringen skal ha totalt 4 fraksjoner lik Bauer GTU løsning eller tilsvarende som blant annet leveres av Alles, Sandefjord. Rest, plast og papir/papp skal være min. i 6 m3 størrelse. Glass/ metall og matavfall skal ha 3 m3 størrelse i innercontainer med mulighet for å øke til 5 m3 Universelt utformet innkastsøyle med forhøyet kant i forhold til vinterdrift tilpasset. Det skal være mulig for driftspersonell å svinge ut deler av fronten for tilkomst ned i selve containeren ved innkast av større avfallssekker o.l.	_____ _____
7	<b>Opsjon - Blendingsgardiner/sceneteppe m.m. for amfi for scene i rom B-03 Allrom jfr. PA-2 pkt. 278.</b>  Det skal spesifiseres blendingsgardiner/sceneteppe m.m i amfi som tilfredsstillende krav til kulturscener. Byggherre skal godkjenne løsningsforslag.	_____ _____

8	<p><b>Opsjon – Nytt sirkulasjonsanlegg m.m.</b>  <b>Se PA-3, pkt. 2.21</b></p> <p>Eksisterende varmtvannsberedere i C-bygg, tilknyttet garderobe/gymsal/mat/helse.  Det skal gis opsjonspris på tilknytning av eksisterende berederanlegg opp mot nytt sirkulasjonsanlegg slik at det ivaretas økonomisk drift via brønnpark, samt Legionella forbyggende tiltak. Det skal medtas elektronisk temperaturmåling av beredere opp mot OSD anlegg.</p>	
9	<p><b>Opsjon - Nye vifter m.m.</b>  <b>Se PA-3, pkt. 6.37</b></p> <p>Bygg C har i dag eksisterende aggregater på loft med 230V spenning. Da nybygget skal ha driftsspenning på 400V ønskes det at eksisterende aggregater i bygg C får vifter basert på 400V. Det ønskes pris på nye direktdrevne vifter (4.stk). i eksisterende aggregater på loft. Antatt kapasitet på eksisterende aggregater er ca: 8500 m3/t og 4500 m3/t. Pris skal inkludere alle nødvendige arbeider/ elektriske tilkoblinger samt igangsatt og innjustert luftmengde for aggregatene.  Demontering og bortkjøring av gamle vifter til egnet deponi skal også være medtatt.  Vifter skal være direktdrevne med EC-motor. Vifte som type BPHM kammervifte med frekv.omformer fra Parlock eller tilsvarende. Nødvendig Controller pr aggregat for oppkobling mot kommunens OSD-anlegg skal også være inkludert i pris.  Vannbårne varmebatterier i aggregater bør benyttes.  Alt av el.arbeider for tilkobling av nye vifter skal medtas.</p> <p>MERK: Det er per nå prosjektert i gjeldende underlag (Alternativ 0) at eksisterende ventilasjonsanlegg (2 stk.) må medtas ombygget til 400V drift (Trafo). Kostnad med utskiftning av gamle ventilasjonsaggregater vurderes opp mot kostnad ved ombygging til 400V.</p>	
10	<p><b>Opsjon – Ny trafo</b>  <b>Se PA-3, pkt. 6.38</b></p> <p>Da bygget skal ombygges til 400V ønskes pris på trafo fra 400-230V til slik at eksisterende aggregater på loft fortsatt kan benyttes videre. Pris skal inkludere alle nødvendige arbeider/ elektriske tilkoblinger i nye/eksisterende tavler.  Pris skal gjelde for 2.stk eksisterende aggregater.</p>	
11	<p><b>Opsjon – Controller for eksist. aggregater</b>  <b>Se PA-3, pkt. 6.39</b></p> <p>Levering og montering av nødvendig Controller for eksisterende aggregater(230V) for oppkobling mot kommunens OSD-anlegg. Pris skal inkludere alle nødvendige arbeider/ elektriske tilkoblinger og skal gjelde for 2.stk eksisterende aggregater.</p>	
12	<p><b>Opsjon – Alternativ 2: Etablering av ny pumpekum</b>  <b>Se PA-3, pkt. 10.09.</b></p>	

	<p>- Det etableres ny pumpekum for spillvann, plassering omtrent som i dag. Pumpes til kum 340 i Abrahams vei. Ledninger fra pumpekum til Abrahams vei vurderes skiftet.</p> <p>- Eksisterende overvannsledning (Ov150) må benyttes videre for å håndtere overvann. Ov150 legges i varerør under nytt bygg og utbedres der den er tett av røtter. Takvann føres til terrenggrøfter med fall til ledningssystemer.</p> <p>- Vannledning legges i samme grøft som spillvann, i varerør under nybygg.</p> <p>- Trase kan også legges på nordside av ny skole, men kan være utfordrende å ferdigstille før bygg A er revet (trangt).</p> <p>MERK: Det er per nå prosjektert i gjeldende underlag (Alternativ 1) med tilkobling til eksisterende pumpekum.</p>	
13	<p><b>Opsjon – Alternativ 3: Selvfall langs fotballbanen</b>  <b>Se PA-3, pkt. 10.10.</b></p> <p>- Det etableres nye selvfallsledninger for spillvann og overvann langs fotballbanen til kum 2033 og 2034. Vannledning legges i samme grøft. Mulig fall spillvann ca 10-12 ‰ som er litt mindre enn anbefalt for stikkledninger.</p> <p>- Eksisterende OV150 under nytt bygg utgår. Ny endekum settes ned ved hovedinngang og strekk med røtter utbedres.</p> <p>MERK: Det er per nå prosjektert i gjeldende underlag (Alternativ 1) med tilkobling til eksisterende pumpekum.</p>	
14	<p><b>Opsjoner for Amfi/scene</b>  <b>Se PA-4, pkt. 5.03</b></p> <p><b>Opsjon lysrigg:</b>  Det skal leveres lysrigg inkl oppheng og løfteanordning godkjent ihht gjeldende krav/forskrifter. Lyskilder/armaturer skal tas med. Det skal tas med ekstra uttak 16 ampere på adskilt kurs med 4 doble stikk. For styring av effektbelysning/teaterbelysning benyttes ekstern lysmikser. Lysmikser inkluderes i opsjonsleveransen. Komplette forslag inkludert lysrigg og lyskilder skal fremlegges og godkjennes av byggherre.</p> <p>_____</p> <p><b>Opsjon:</b>  RGB ledstriper effektbelysning i amfi. Ledstriper styres fra KNX scenario touchdisplay.</p> <p>_____</p> <p><b>Opsjon:</b>  RGB ledstriper effektbelysning i Mediatek. F.eks ifm søyler/bokhyller mm. Ledstriper styres fra KNX scenario touchdisplay.</p> <p>_____</p> <p><b>Opsjon:</b>  RGB ledstriper effektbelysning i oppløft for dagslys mtp effektbelysning</p>	

	<p>som både synes utenfra og gir effekt inne. Ledstriper styres fra KNX scenario touchdisplay.</p> <p><b>Opsjon:</b></p> <p>Lerret takmontert m/motor og prosjektor Amfi</p>	
15	<p><b>Opsjon – Prosjektor m.m.</b>  <b>Se PA-4, pkt. 12.03</b></p> <p>Det skal medtas komplett leveranse for prosjektor av høy kvalitet (egent for visning på stort lerret) i amfi/scene. Tilbyder leverer alle komponenter inkl. oppheng, tekniske installasjoner og styring for dette. Tablå for styring og tilkobling skal være enkelt og intuitivt. Lerret inngår i leveransen og størrelse skal tilpasses rommets størrelse og utforming. Utrulling av lerret skal være motorisert – KNX styrt fra touchpanel. Se beskrivelse pkt 5.03.</p>	
16	<p><b>Opsjon – Lydanlegg</b>  <b>Se PA-4, pkt. 12.05</b></p> <p>Lydanlegg til Allrom/Scene (PA-anlegg). Lydanlegget skal være portabelt (aktive høyttalere og mixebord 12 kanaler. Alternativt aktive høyttalere montert på veggstativer.  Se punkt 4.0.8 (Allrom/Scene, multikabel osv).</p>	
17	<p><b>Demonterbar scene</b>  <b>Se PA-2, pkt. 285</b></p> <p>Flytt- og demonterbar scene i rom B-03 Allrom.  Scene bygges i treverk med tilsvarende utførelse som for amfiet.  Opptrekk = 335mm. B=2,6m L = 9,0m  Scene skal være flyttbar og demonterbar. Scene må være delt opp i hensiktsmessige moduler.  Det monteres hjul på de ulike moduler.  Komplett leveranse inkl. nødv. beslag, hjul m.m.</p>	
18	<p><b>Opsjon – Utføre Bygg B iht. Passivhusstandarden.</b>  <b>Se PA-6 pkt. 2.01.</b></p> <p>Det skal også prises inn en opsjon for Bygg B at den skal kunne bygges som passivhus etter passivhusstandard NS 3701. Rapport fra energiberegning iht. NS 3701 leveres før overlevering. Beregningsregler for vurdering mot kravet iht. FutureBuilds regneregler for passivhus skal være gjeldende. Beregning av årlig spesifikt energibehov til belysning, uttrykt ved LENI, skal dokumenteres etter NS-EN 15193.</p>	
<p><b>SUM OPSJONER EKSKL. MVA (Sum som kun skal benyttes i tilbudssammenstillingsøyemed/evaluering)</b></p>		

## C. UNDERENTREPRENØRER OG PÅSLAG

Påslag	Materiell (NOK)	Påslag (%)	Sum materiell inkl. påslag (NOK)
<b>Materialer:</b> Materialer betales med selvkost (fratrukket rabatter) tillagt påslagsprosent	5 000 000	_____ %	_____
<b>Transport og maskinleie:</b> Transport og maskinleie betales etter dokumenterte kostnader, tillagt %	5 000 000	_____ %	_____
<b>Tiltransport av sideentrepriser (pkt 12.2 NS 8407) og prosjekterende (pkt 13 NS 8407)</b> Sideentrepriser faktureres etter fakturerte, dokumenterte kostnader, tillagt %	5 000 000	_____ %	_____
<b>Byggeplass og fremdriftskontroll inkl. HMS/ytre miljø ansvar av sideentrepriser (pkt 12.4 NS 8407)</b> Sideentrepriser faktureres byggherre med åpen bok til totalentreprenør. Totalentreprenør fakturerer sitt påslag direkte til byggherren.	5 000 000	_____ %	_____

De tilbudte påslagsprosentene osv. skal gjelde også i reklamasjonstiden.

## D. REGNINGSARBEIDER

I denne tabellen føres inn komplett enhetspris (inkl. påslag for totalentreprenør) for regningsarbeid ekskl.mva. Medfører ingen kjøpsplikt på spesifisert antall eller omfang

Regningsarbeider	Antall (timer)	Enhetspris (kr/time)	Sum (NOK)
Prosjektleder/anleggsleder	100		
Bas/formann, tømmer, snekker, montør innredning/element mv	100		
Lærlinger, alle fag	100		
Hjelpearbeider, alle fag	100		
Maler, flislegger	100		
Elektriker	100		
Ventilasjonsmontør og blikkenslager	100		
Rørlegger	100		
Anleggsgartner	100		
Maskinfører inkl. maskin opptil 15 tonn	100		
Maskinfører inkl. maskin over 15 tonn	100		
Øvrig fagarbeidere/aktuelt mannskap	100		



Ingeniør automatikk	100		
ARK, LARK	100		
Rådgivende ingeniør - RIB, RIBfy, RIV, RIE, RiBr mv	100		
<b>SUM REGNINGSARBEIDER EKSKL. MVA (Sum som kun skal benyttes i tilbudssammenstillingsøyemed/evaluering)</b>			

De tilbudte timespriser osv. skal gjelde også i reklamasjonstiden.