



Lokal rammeavtale
2021015947 – Avfallshåndtering KSN

Del 1 – Tilbudsinvitasjon

FOA del I

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING	3
1.1 OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2 BRUKER	3
1.3 ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4 LEVERINGSSTED	3
1.5 ANSKAFFELSENS VERDI	3
1.6 VARIGHET.....	4
1.7 KONTRAKTSTYPE	4
1.8 EKSKLUSIVITET.....	4
1.9 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2. GJENNOMFØRING.....	4
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	4
2.2 KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN.....	4
2.3 VIKTIGE DATOER	5
2.3.1 FREMDRIFTSPLAN.....	5
2.4 SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	5
2.5 RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
3. ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	5
3.1 SPRÅK.....	5
3.2 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	5
3.3 ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	6
3.4 LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	6
3.5 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	6
4. TILBUDSDEL	6
4.1 TILDELINGSKRITERIER	6
4.2 EVALUERING	6
4.2.1 EVALUERINGSMODELL.....	6
4.2.2 GRUNNLAGET FOR EVALUERINGEN.....	7
5. INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	7
5.1 INNLEVERING AV TILBUD	7
5.2 TILBUDSSTRUKTUR	7
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	8
6.1 SKATTEATTEST	8
6.2 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR.....	8

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Kongeskipet Norge (KSN). Kongeskipet Norge driftes av Sjøforsvaret og har hovedkai på Filipstadkaia i Oslo.

1.3 Anskaffelsens formål

Det er behov for en rammeavtale på avfallshåndtering for Kongeskipet Norge i deres hjemmehavn på Filipstadkaia i Oslo. Avfallshåndtering gjelder rest-, plast-, papir- og matavfall samt tømning av septik og oljeholdig lensevann. Det skal også være mulighet for håndtering av farlig avfall.

Avfallshåndtering ved seiling på tokt utenfor Oslo inngår ikke i Rammeavtalens omfang.

Estimert behov gjennom ett år i hjemmehavn er:

- 25 tømminger av 10 m3 container for restavfall/kildesortert avfall
- 8 tømminger på 7-8 m3 septik
- 4 tømminger på 5-8 tonn oljeholdig lensevann.
- Farlig avfall samles opp og leveres etter behov, anslagsvis 4-6 tømminger pr. år.

Det tas forbehold om at det faktiske behovet kan avvike fra det estimerte behovet.

Det vises til del II (Generelle kontraktbestemmelser), Vedlegg B (Kravspesifikasjon) for nærmere angivelse av anskaffelsens omfang.

1.4 Leveringssted

Kongeskipet Norge
Filipstadkaia 4
0250 Oslo
Kontaktperson iht. bestilling per e-post.

1.5 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til ca. 200 000 kr ekskl. mva i året.
Anskaffelsens totale verdi inkludert opsjoner vil være ca. 800 000 kr ekskl. mva.

Estimatet er gjort på bakgrunn av forventet bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.6 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 24 mnd. Oppdragsgiver skal ha opsjon på ensidig forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i inntil ytterligere 24 mnd. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 48 mnd.

1.7 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.8 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.9 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Tilbudsinvitasjon (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Etisk egenerklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	Forpliktelseserklæring

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Generelle kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA) del I.

Oppdragsgiver kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Tilbudsinvitasjonen er sendt ut åpent i Mercell.

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Tilbudsinvitasjon utsendt	01.06.2021
Tilbudsfrist	22.06.2021 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og evt. forhandlinger	Uke 26-27
Kontraktstildeling- og signering	Uke 26-27
Vedståelsesfrist	22.07.2021 kl. 00:00

2.4 Spørsmål til konkurransegrunlaget

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunlaget vil umiddelbart sendes alle inviterte leverandører via Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 2 – Etisk egenerklæring og Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 2 og 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 2 punkt 3 fremgår av tilbudet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

4. Tilbudsdel

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
Pris	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen (Vedlegg D)	100 %

4.2 Evaluering

4.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>

Tildelingskriterier tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under hvert tildelingskriterium får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum vinner konkurransen.

4.2.2 Grunnlaget for evalueringen

Pris

Det vil foretas en prissammenligning av de innkomne tilbud etter en beregning av totalkostnaden per år for alle tjenesteelementer oppstilt i prismatrisen (Vedlegg D). Tjenesteelementene tar utgangspunkt i en årlig kostand på et estimert antall tømminger av restavfall/kildesortert avfall, septik og oljeholdig lensevann. Totalprisen regnes ut automatisk i evalueringsmodellen oppstilt under pristabellen.

Priser skal fylles ut i NOK ekskludert merverdiavgift (MVA) i prismatrisen (Vedlegg D), slik at det kan gjøres en god og forutberegnelig evaluering av pristilbudene. Prisene som oppgis må utgjøre totalbeløpet på alle kostander og utgifter inklusivt frakt.

Leveringstid

Leverandøren skal oppgi leveringstid i antall kalenderdager i de gule feltene i Vedlegg D (Prismatrise), men dette vil ikke være grunnlag for evaluering. Avtalt leveringstid vil bli benyttet som informasjon til Oppdragsgiver og legges til grunn for avtalen, jf. Vedlegg E (Leveringsbetingelser). Se krav om minimum leveringstid i Kravspesifikasjonen (Vedlegg B) pkt. 4.1.1.

Opgitt leveringstid skal være Tilbyders beste garanterte leveringstid. Beste garanterte leveringstid er forutsatt bestilling på hverdag og innenfor normal arbeidstid. Ved bestilling utenfor normal arbeidsdag (kl. 0800-1600, mandag - fredag), på helge- eller helligdag skal leveringstiden regnes fra førstkommende normale arbeidsdag kl. 0800.

5. Innlevering og utforming av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Etisk egenerklæring	Bilag 2
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 4
5	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
6	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
7	Etiske krav	Vedlegg G-1
8	Eventuelt sladdet tilbud	Se pkt. 3.2
9	Annen relevant informasjon	

6. Avslutning av konkurransen

6.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

6.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.