

# KONKURRANSEGRUNNLAG

SO-08-05: Asfaltering

DOFFIN-REF:

**Tilbudsfrist:** 16.06.2008 kl. 12.00  
**Tilbudsåpning:** 16.06.2008 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Engerdal Trysil Åmot

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Engerdal, Trysil og Åmot kommuner.

Organisasjon Engerdal, Trysil og Åmot kommuner	Kontaktperson Abakus v/ Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post <a href="mailto:hege.loland@abakus.as">hege.loland@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.3 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.4 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Merzell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

# 2 Kontraktens gjenstand

## 2.1 Beskrivelse

### 2.1.1 Kontraktstype

Kjøpsavtale med en eller flere leverandører.

### 2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.

Asfaltering av kommunale veier og plasser i Engerdal, Trysil og Åmot kommuner.

### **2.1.3 Kontraktens gjenstand.**

Avtalen gjelder kjøpskontrakt for kjøp av asfalt og utlegging i Engerdal, Trysil og Åmot kommuner. Asfalttypen skal være AGB 11 med et forbruk på ca 100kg. pr. m<sup>2</sup>. Asfalteringen skal skje i løpet av sommerhalvåret 2008, og senest innen 15.september.

Mengde eller omfang er som følger for de tre kommunene:

- Engerdal kommune: Asfaltering og utlegging av ca. 1200-1300 m.
- Trysil kommune: Asfaltering og utlegging på ca. 3758 kvadrat
- Åmot kommune: Asfaltering og utlegging av ca. 400 tonn.

Hvordan mengden/omfanget skal fordeles i de ulike kommunene, se prismatrise.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

### **2.1.4 Sted for utførelse eller levering.**

Leveranser skal skje på angitt sted i hver enkelt kommune.

### **2.1.5 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

### **2.1.6 Anbudsgrunnlag og reservasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

## **3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.**

### **3.1 Betingelser for deltakelse.**

#### **3.1.1 Firmaattest.**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

### **3.1.2 Skatteattest.**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

### **3.1.3 Merverdiavgiftsattest.**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

### **3.1.4 HMS-egenerklæring.**

Se vedlegg.

### **3.1.5 Siste godkjente regnskap**

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

## **4 Prosedyre.**

### **4.1 Prosedyretype.**

Åpen anbudskonkurranse

### **4.2 Tildelingskriterier.**

**4.2.1**  Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

#### **4.2.1.1 Priser.**

Prisene skal fremsettes som nettopriser eller bruttopriser med rabattoversikt eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden. Det skal leveres pris pr. tonn og for angitt mengde. Se vedlagte prismatrise.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

#### **4.2.1.2 Levering**

Tilbyder bes kommentere sin lager- og leveringssituasjon, leveringstid og servicegrad.

### **4.3 Administrativ informasjon.**

#### **4.3.1 Behandlingsprosedyre.**

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til brukergruppen som består av en eller flere fagpersoner fra hver kommune. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for brukergruppen. Vedtak i brukergruppen legges fram for fagrådet til endelig vedtak. I fagrådet møter rådmannen eller representant for denne fra den enkelte kommune. På bakgrunn av fagrådets endelige beslutning skriver Abakus AS kontrakt med den eller de valgte leverandør/leverandører etter gitt fullmakt.

#### **4.3.2 Konfidensialitet.**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

#### **4.3.3 Tilbudsåpning.**

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

#### **4.3.4 Deposita og garantier.**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

#### **4.3.5 Vedståelsesfrist.**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

#### **4.3.6 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

#### **4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

#### **4.3.8 Komplette tilbud.**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

#### **4.3.9 Underleverandører.**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift

om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

#### **4.3.10 ILO-94 og FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter:**

Kommune(ne) har vedtatt følgende i arbeidet med tjeneste- og bygg- og anleggskontrakter relatert til ILO-konvensjonen nr. 94:

*"Leverandøren skal syte for at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikkje har dårlegare løns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld berre for tilsette som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten. Leiaren av verksemda er ansvarleg for at denne regelen vert etterlevd.*

*Alle avtaler leverandøren inngår som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner.*

*Dersom leverandøren ikkje etterlever klausulen, har oppdragsgjevaren rett til å halde tilbake delar av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakehalden skal svare til ca. 2 gonger innsparinga for arbeidsgjevaren.*

*Leverandøren skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om dei løns- og arbeidsvilkåra som vert nytta. Dokumentasjonsplikta omfattar også underentreprenørar (underleverandører).*

#### **4.3.11 Språk.**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

#### **4.3.12 Eiendomsrett.**

Leverert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **4.3.13 Spørsmål under anbudsprosessen.**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

#### **4.3.14 Vedlegg:**

- HMS-egenerklæring
- Prismatrise