



Plassering av ny barneskole og idretts- /svømmehall på Sortland

Hvordan få best mulig anlegg og størst mulig synergieffekt for bærekraftig utvikling

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I for anskaffelse av parallelloppdrag for inntil 2 leverandører



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sortland kommune
www.sortland.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon på annen måte enn via KGV Mercell når det gjelder tilbudskonkurransen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Det utlyses et parallelloppdrag for å få innspill til alternative utviklingsgrep og en helhetlig vurdering av utviklingspotensialet for ny Sortland barneskole og idretts- og svømmehall. Det skal velges ut to (2) team som gjennom tverrfaglig kompetanse og kreativitet skal løfte fram ideer og visualisere utviklingspotensialet for området. Hensikten med et parallelloppdrag er å sikre godt tilfang av ideer og løsningsmuligheter, forankre disse i lokalsamfunnet og danne grunnlag for gjennomføring.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen ellers følger av vedlegg 1
«Program parallelloppdrag - Plassering av ny barneskole og idretts-/svømmehall på Sortland»

Sortland kommune vil engasjere inntil to konsulentteam til parallelloppdraget. Hvert team vil få utbetalt en fast sum på NOK kr 550 000 (eks. mva.) for oppdraget. Dette forutsettes å dekke all tid, reisetid og kostnader knyttet til oppdraget. Reise- og oppholdskostnader er inkludert i honoraret.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud på oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	17.06.2021 kl 12:00

Frist for å levere tilbud	21.06.2021 kl 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 25.06.2021
Kontraktsinngåelse	25.06.2021
Oppstartsseminar	23.08.2021
Midtveisseminar	24.09.2021
Leveranse	28.10.2021
Sluttseminar	29.10.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Kontrakt

Separate kontrakter vil bli inngått med utvalgte leverandører på grunnlag av NS 8402.

1.7 Opsjon

Etter at parallelloppdraget er avsluttet har oppdragsgiver en opsjon på å forlenge oppdraget med en eller flere av leverandørene. Hensikten med opsjonen er å sammenstille resultatet fra parallelloppdraget som et underlag for et planprogram for den påfølgende planprosessen eller nødvendig supplering av materialet. Opsjonen forventes å ha en kontraktstørrelse på kr. 200 000 eks. mva. som kan fordeles på en eller flere av leverandørene.

Opsjonen vil bli tildelt den/de leverandøren/e basert på oppdragsgivers erfaringer fra leveransen i parallelloppdraget, tidligere erfaringer fra planarbeid framvist i referanseprosjekter, og etter et innkjøpsfaglig skjønn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår FOR-2008-02-08-112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i framdriftsplanen ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen www.mercell.com Dersom man finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan man skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver via melding på www.mercell.com

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Hvis tilbyder velger å samarbeide med andre leverandører eller leverer tilbud som gruppe skal alle foretak levere etterspurte dokumenter til kvalifikasjonskravene og tilfredsstillende kvalifikasjonskravene.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilke tilbud som har den beste kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Referanseprosjekter
2. Nøkkelpersoner og tilbudt team
3. Motivasjon og egnethet

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
<p>4.1 Referanseprosjekter</p> <p>-Prosjektene relevans, størrelse og kvalitet i forhold til oppdraget beskrevet i programmet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fem (5) referanseprosjekter blant foretakenes mest relevante og sammenligningsbare prosjekter som er gjennomført og avsluttet de åtte siste årene (maksimalt en (1) A4-side pr. referanseprosjekt). Referanseprosjektet skal minimum angi hvem som var oppdragsgiver, kontraktens størrelse og tidsrom for utførelse. Hvert referanseprosjektene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson som kan kontaktes av oppdragsgiver ved evalueringen.
<p>4.2 Nøkkelpersoner og tilbudt team</p> <p>-Tilbudte nøkkelpersoners erfaring og utdanning for gjennomføring av oppdraget beskrevet i programmet.</p> <p>-Tilbudt teams sammensetning for gjennomføring av oppdraget beskrevet i programmet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CV for hver nøkkelperson (maksimalt to (2) A4-sider) Nøkkelpersonenes erfaring fra relevante og sammenligningsbare prosesser bør dokumenteres. ▪ Beskrivelse av tilbudt team (maksimalt to (2) A4-side -Font 10 pkt. Arial). Teamets erfaring fra deltakelse i parallelloppdrag eller sammenligningsbare prosesser bør dokumenteres.
<p>4.3 Motivasjon og egnethet</p> <p>-Tilbudt teams motivasjon og egnethet til å gjennomføre oppdraget beskrevet i programmet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beskrivelse av motivasjon og egnethet (maksimalt en (1) A4-side pr. tilbyder-Font 10 pkt. Arial). ▪ Beskrivelse av hvordan tilbyder har arbeidet med stedsutvikling, skole og idrettsanlegg ▪ Beskrivelse av hvordan tilbyder har erfaring med denne typen prosesser

Tildelingskriteriene er ikke vektet og er ikke i prioritert rekkefølge.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle søknader skal leveres elektronisk via www.mercell.com innen tilbudsfristen.

Søker har ansvaret for at søknaden er levert i henhold til fristene. Søknad som er innlevert/mottatt etter fristens utløp, vil bli avvist.

For å håndtere ev. begjæring om innsyn i tilbudsprosessen er det i samsvar med offentlighetslova paragraf 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd bokstavene a og b, mulighet for å holde tilbake opplysninger av en slik karakter, fordi opplysningene anses som forretningshemmeligheter som unntas innsyn av hensyn til konkurransesituasjon ved fremtidige konkurranser. Oppdragsgiver beslutter på selvstendig grunnlag hva som eventuelt kan unntas offentligheten.

Alle kostnader forbundet med kvalifiseringsprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere. Søknaden skal leveres på norsk. Alle eventuelle forbehold og avvik fra kvalifikasjonsgrunnlaget skal være gjort rede for i eget søknadsbrev slik at oppdragsgiver kan ta det med i evalueringen.

Søknaden vil bli behandlet konfidensielt frem til valg av leverandør er gjort, jfr. offentlighetsloven av 19.05.06 nr.16 § 23. Etter evalueringen er gjort gjelder bestemmelsene i offentlighetslova om innsynsrett.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Signert tilbudsbrev. Tilbudsbrev skal inneholde navn og organisasjonsnummer på alle foretak som er en del av tilbudet. I tillegg skal brevet angi hvem som er kontaktperson for tilbudet, men angivelse av navn, e-postadresse og mobiltelefon.
2. Dokumentasjon etterspurt i kap. 3. Kvalifikasjonskrav
 - a. Skatteattest
 - b. Firmaattest
3. Dokumentasjon etterspurt i kap. 4. Tildelingskriterier
 - Referanseprosjekter
 - CV for nøkkelpersoner
 - Beskrivelse av tilbudt team
 - Beskrivelse av motivasjon og egnethet

6 EVALUERING

Tilbudene vil bli evaluert av en gruppe bestående av følgende personer:

- Representant for oppdragsgiver; Brynjulv Øverby
- Representant for oppdragsgiver; Kristine Røiri/kommunearkitekt MNAL
- Ekstern arkitekt MNAL oppnevnt av NAL

Oppdragsgiveren vil utarbeide en enkel rapport med meddelelse om valget av leverandører før kontrakten inngås. Oppdragsgiveren vil i rapporten begrunne valget. Rapporten vil angi navn på valgte leverandøren og en redegjørelse for de valgte tilbudenes egenskaper og relative fordeler i samsvar med tildelingskriteriene. De andre tilbyderne vil ikke få annen tilbakemelding enn denne rapporten.

For å sikre en dynamikk som kan ventes å føre til bredde i besvarelsene, vil kommunen benytte innkjøpsfaglig skjønn å velge en variert sammensetning av leverandører når tilbudene vurderes som like gode. Det vil derfor kunne bli lagt vekt på at deltagerne har ulik firmastørrelse, sammensetning, faglig ståsted osv.

7 KONTRAKTKRAV

7.1 Nøkkelpersoners tilstedeværelse

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbudte nøkkelpersoner skal være fysisk til stede og delta aktivt på oppstartseminar, midtveisverksted og avsluttende seminar. Nøkkelpersoner skal fungere som prosjektledere for leverandøren/foretakene og være kontaktpersoner ved gjennomføring av oppdraget.	<ul style="list-style-type: none">Organisasjonsplan og rollebeskrivelse av tilbudt team som vedlegg til kontrakten.

Dette skal leveres etter at oppdraget er tildelt.

8 VEDLEGG

Program parallelloppdrag - Plassering av ny barneskole og idretts-/svømmehall på Sortland