

Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlag Del I

Taktekking Kristiansund Sykehus

på vegne av:

Helse Møre og Romsdal HF

Saksnummer: 2021/560





Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og Byggherre	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype.....	3
1.3.1. Forbehold fra Byggherre.....	3
1.4. Avtaleperiode.....	3
1.5. Hel- eller deltilbud	4
1.6. Dialog i konkurransen	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget	4
1.8. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	5
3. Krav til tilbudet	5
3.1. Parallele tilbud	5
3.2. Alternative tilbud	5
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	7
3.6. Forbehold.....	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	8
4. Avgjørelse av konkurransen	8
4.1. Tildelingskriterier	8
Utdyping av tildelingskriteriene:	9
4.2. Innstilling på tildeling av kontrakt	9
5. Kvalifikasjonskrav og avvisningrunner	10
5.1. Generelt om kvalifikasjonskravene.....	10
5.2 Generelt om avvisningsgrunner	10
5.3 Kvalifikasjonskrav	10
5.4 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav	11
6. TILDELINGSKRITERIER.....	14
7. Avslutning av konkurransen	14
8. Kontraktsvilkår	14



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Byggherre

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Byggherre. Byggherre på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal HF.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Arbeidsomfanget i sin helhet fremgår av Del II Konkurransesgrunnlaget med tilhørende vedlegg. I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

Kontrakt:

- Re tekking av takflate 01 og 07 (utføres i 2021)
- Evt. opsjoner på re tekking av takflate 03, 04, 05 og 08 (utføres i 2021)

Tilbudet skal omfatte alle nødvendige arbeider som er nødvendig for å utføre anskaffelsen i henhold til angitt funksjonsbeskrivelse for leveransen.

Da dette er ett offentlig bygg med sykehus drift, vil man stille strenge krav til SHA og sikkerhet for 3 person.

Se også Vedlegg 2 – «Konkurransesgrunnlag del II» for ytterligere informasjon.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med én leverandør.

1.3.1. Forbehold fra Byggherre

Byggherre forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom prosjektet ikke kan gjennomføres innenfor vedtatte rammekostnad.

Byggherre forbeholder seg rett til å utsette hele eller deler av konkurransen dersom Covid-19 pandemien igjen øker i omfang. Dette fordi en økning i pandemien vil kunne medføre driftsendringer på sykehusets lokasjoner med medfølgende utfordringer for andre enn helsepersonell å få tilgang til byggene.

Det vil ikke bli innrømmet kostnader for utarbeidelse av tilbud dersom prosjektet blir utsatt eller stoppet.

1.4. Avtaleperiode

Det er kritisk at moderniseringen blir utført så raskt som mulig. Arbeidet må være ferdig utført i løpet av 2021.



1.5. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud da dette ikke er ansett som hensiktsmessig i denne konkurransen.

1.6. Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog med leverandørene og kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger. Dialogen kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele konkurransen på basis av første innleverte tilbud. Tilbydere oppfordres derved til å gi sine beste tilbud ved innlevering.

Oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å inngå dialog med leverandørene.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Konkurransesgrunnlag Del I	(dette vedlegg)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Konkurransesgrunnlag Del II
Vedlegg 2.1	Mengdebeskrivelse
Vedlegg 2.2	Prioritering taktekking - mai 2021
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Avtaledokument
Bilag 1	Konkurransesgrunnlag Del I
Bilag 2	Konkurransesgrunnlag Del II
Bilag 3	Kontraktsbestemmelser
Bilag 4	Lønns- og arbeidsvilkår
Bilag 5	Mengdebeskrivelse
Bilag 6	Solidansvarserklæring
Vedlegg 5	Veileder Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 6	Solidansvarserklæring

Dette er ikke en uttømmende liste.



1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende veiledende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	28/5-2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24/6-2021
Frist for å levere tilbud	30/6-2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	20/8-2021
Avtaleinngåelse	Etter karenstid
Oppstart kontraktarbeid	Etter avtale

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen tilbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i Mercell.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

NB! Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal omfatte dokumentasjon som er angitt i konkurransegrunnlaget pkt 0. Tilbudsinnbydelse.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Tilbudsvedlegg 1 – Tilbudsbrev

Tilbudsvedlegg 2 – Funksjonsbeskrivelse og mengdebeskrivelse

Tilbudsvedlegg 3 – Utfylt Prisskjema

Tilbudsvedlegg 4 – Solidaransvarserklæring

Tilbudsvedlegg 5 – Sladdet versjon av tilbudet, dersom aktuelt.

Tilbudsvedlegg 6 – Gjennomføringsplan med eventuelle produktark/produktinformasjon/brosjyrer.

Tilbudsvedlegg 7 – Eventuelle produktark/produktinformasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. Før tilbyder tar forbehold eller utformer tilbud med avvik, anbefales det at juridisk kompetanse konsulteres. I stedet for å gi tilbud med forbehold / avvik bør leverandøren stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 2.2.

Tilbyders henvisning til *standardiserte leveringsvilkår* eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil kunne lede til avvising.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 3 «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Se for øvrig Vedlegg 5 – Veileder offentlig innsyn i tilbud.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.

4. Avgjørelse av konkurransen

4.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	100 %	Evalueringsav pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av tilbudsskjema. Evalueringssummen er inkl. opsjoner, påslag og fast lønns- og prisstigning.	Tilbudsvedlegg 3 – Utfylt Prisskjema



Utdyping av tildelingskriteriene:

4.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris vektet 100 % -

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste tilbudssum}}{\text{Tilbudssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$

4.2. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.



5. Kvalifikasjonskrav og avvisningrunner

5.1. *Generelt om kvalifikasjonskravene*

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 5.4 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. pkt. 5.4.1 til pkt. 5.4.4. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

5.2 *Generelt om avvisningsgrunner*

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5.3 *Kvalifikasjonskrav*

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere dokumentasjon på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæringer også for disse virksomhetene. Se pkt. 0 5.3.1 *Støtte* fra andre virksomheter og 0 5.3.2 *Deltakelse i fellesskap*.



5.3.1 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. vedlagte forpliktelseserklæring som er forutsatt benyttet.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

5.3.2 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i LOV av 5. mars 2004 om "Konkurransen mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)".

Foretak som inngir tilbud i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av tilbudet hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

5.4 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere tilbud. Dokumenteres av vinnende leverandør på anmodning fra oppdragsgiver



5.4.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere dokumentasjon på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

5.4.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



5.4.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Det skal redegjøres for hvordan tilbyder skal sikre tilstrekkelig kapasitet og bemanning for dette oppdraget.
Tilbyder skal oppfylle kravene for å kunne erklære ansvarsrett iht. byggesaksforskriften for ansvarsområder og tiltaksklasser som angitt i neste kolonne. («Dokumentasjon av krav»)	Gjeldende sentral godkjenning for, eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for følgende funksjoner/ fagområder: <ul style="list-style-type: none">• Funksjonen utførende for fagområdene:<ul style="list-style-type: none">○ Taktekking/Tiltaksklasse 2 <p>Merk: Listen er ikke uttømmende med hensyn til hvilke ansvarsområder som totalt sett må dekkes i forbindelse med byggesøknad eller utførelse av arbeidene ifm. entreprisen.</p>
Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse med gjennomføring av sammenlignbare prosjekter fra de siste 5 årene, herunder ha gjennomført: <ul style="list-style-type: none">• Minst 1 referanse som hovedentreprenør	Beskrivelsene av referansene skal minst inneholde følgende: <ul style="list-style-type: none">• Prosjektnavn• oppdragsgiver inkl. referanseperson• verdi/omfang• tidsperiode• beskrivelse av referanse:<ul style="list-style-type: none">○ oppdraget○ rolle○ oppgaver○ relevans til dette prosjektet. <p>Merk: Referanseprosjektene skal være ferdig overlevert.</p>
Det stilles krav til lærlinger i kontrakten.	Kravet trenger ikke være oppfylt på tidspunkt for innlevering av tilbud, men først ved oppstart av kontraktarbeidet.

5.4.5 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem for tjenesten som skal leveres	Det skal gjøres rede for eller legges ved utdrag av leverandøren sitt kvalitetssikringssystem/-styringssystem



6. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 100 %	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av tilbudsskjema. Evalueringssummen er inkl. opsjoner, påslag og fast lønns- og prisstigning.

7. Avslutning av konkurransen

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse iht FOA § 10-1 (1)-(2).

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden, jfr. FOA § 10-2.

8. Kontraktsvilkår

Avtalen med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Kontrakten vil omfatte dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument. Som kontraktbestemmelser benyttes NS 8406 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter inngår i avtalen og gjelder i den angitte rekkefølgen:

- Avtaledokument (Vedlegg 4)
 - Bilag 1 – Konkurransegrunnlag Del I
 - Bilag 2 – Konkurransegrunnlag Del II
 - Bilag 3 – Kontraktbestemmelser
 - Bilag 4 – Lønns- og arbeidsvilkår
 - Bilag 5 – Mengdebeskrivelse
 - Bilag 6 - Solidaransvarserklæring
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Leverandørens endelige tilbud med vedlegg
- Spørsmål og svar
- Komplette konkurransegrunnlag
- NS 8406:2009 (ikke vedlagt)

Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning. Andre forbehold kan medføre avvisning.